



Administrationsgrundlag for private pasningsordninger i Guldborgsund Kommune

2023



Formålet med administrationsgrundlaget.....	4
1. Dagtilbudsloven	4
Definition af private pasningsordninger	4
1.1 Privat bømepasser.....	5
1.2 Andre ansættelsesforhold i privat pasningsordning.....	5
2. Godkendelse af privat pasningsordning.....	5
2.1 Godkendelsesproceduren.....	5
2.2 Børneattest, offentlig straffeattest og sociale oplysninger.....	6
2.3 Antallet af børn hos i den private pasningsordning	6
2.4 Godkendelsens ophør/fornyelse af godkendelse	6
3. Tilsyn i private pasningsordninger.....	7
3.1 Indhold og rammer for tilsyn	7
3.2 Generelt vedr. tilsyn.....	9
3.3 Ekstra tilsyn og skærpet tilsyn.....	10
3.4 Dialogmøde.....	11
4. Pasningsaftale med forældre.....	11
4.1 Indsendelse af pasningsaftale før opstart.....	11
4.2 Opsigelsesvarsel.....	11
4.4 Sygdom.....	11
4.5 Rygning.....	12
4.6 Ophør/tilbagekaldelse af godkendelse	12
4.7 Skat	12
5. Kommunalt tilskud til forældre med børn i private pasningsordninger.....	12
5.1 Generelt om tilskud til forældre med børn i private pasningsordninger.....	12
5.2 Kombinationstilbud	13
5.3 Regler for tilskuddets størrelse.....	13
5.4 Tilskud til bestemte aldersgrupper	13
5.5 Dispensationer for tilskud samtidig med barselsorlov	13
5.6 Afslag på ansøgning om tilskud til privat pasning ifm. iværksættelse af hjelpeforanstaltninger.....	13
5.7 Ophør af kommunalt tilskud til privat pasning.....	14



5.8 Økonomisk fripladsstilskud	14
5.9 Søskendetilskud.....	14
5.10 Socialpædagogisk fripladstilskud	14
6. Klager.....	14
6.1 Klager over private pasningsordninger.....	15
6.2 Klager over afgørelser truffet af Guldborgsund Kommune.....	15
6.3 Information til forældre.....	15
7. Børn fra andre kommuner.....	15
7.1 Børn i privat pasning over kommunegrænser.....	15
7.2 Børn fra Guldborgsund Kommune i private pasningsordninger i andre kommuner	15
7.3 Børn fra andre kommuner i private pasningsordninger i Guldborgsund Kommune	16
7.4 Flytning.....	16
8. Mulige samarbejdspartnere i Guldborgsund Kommune.....	16



Formålet med administrationsgrundlaget

Formålet med administrationsgrundlaget for private pasningsordninger i Guldborgsund Kommune er at beskrive funktion, praksis og rammebetingelser. Materialet i administrationsgrundlaget bygger på gældende love og vejledninger.

Administrationsgrundlaget giver vejledning til henholdsvis forældre og private pasningsordninger om, hvordan Guldborgsund Kommune administrerer området for privat børnepasning. Administrationsgrundlaget sikrer ligebehandling og gennemsigtighed i den kommunale administration af godkendelse og tilsyn for forældre, private pasningsordninger og de kommunale medarbejdere. Imidlertid skal forvaltningen på mange områder foretage konkrete skøn. Administrationsgrundlaget er derfor et udgangspunkt, som kan fraviges, hvis der er konkrete og saglige grunde til det i den enkelte sag.

1. Dagtilbudsloven

Det helt grundlæggende afsæt for reglerne for privat pasning er formålsbestemmelserne i Dagtilbudsloven §1:

§ 1. *Formålet med denne lov er at*

- 1) *Fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring gennem dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud,*
- 2) *Give familien fleksibilitet og valgmuligheder med hensyn til forskellige typer af tilbud og tilskud, så familien så vidt muligt kan tilrettelægge familie- og arbejdsliv efter familiens behov og ønsker,*
- 3) *Forebygge negativ social arv og eksklusion, ved at de pædagogiske tilbud er en integreret del af både kommunens samlede generelle tilbud til børn og unge og af den forebyggende og støttende indsats over for børn og unge med behov for en særlig indsats, herunder børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne, og*
- 4) *Skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene.*

Etablering og drift af private pasningsordninger har lovhjemmel i Dagtilbudslovens kapitel 14 og 15. I "Vejledning om dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud 2015" uddybes reglerne på området.

Guldborgsund Kommunes administrationsgrundlag for privat pasningsordninger bygger på Dagtilbudsloven fra 2021.

[Øvrigt anvendt materiale vedrørende private pasningsordninger kan findes på Guldborgsund Kommunes hjemmeside, www.guldborgsund.dk.](http://www.guldborgsund.dk)

Definition af private pasningsordninger

Guldborgsund Kommune er godkendelses- og tilsynsmyndighed for privat pasningsordninger. Dette betyder blandt andet, at Guldborgsund Kommune er forpligtet til at have kendskab til hvilke personer, der ansættes i den private pasningsordning, herunder vikarer.



1.1 Privat børnepasser

En privat børnepasser bliver godkendt efter Dagtilbudsloven §§ 78-79. De er selvstændige og fastsætter derfor selv prisen på pasningstilbuddet, samt hvilke børn de ønsker at passe i deres pasningstilbud. Dette betyder også, i modsætning til kommunale dagplejere, at private børnepassere ikke har noget ansættelsesforhold i Guldborgsund Kommune, og kommunen kan ikke anvise pladser i den private pasningsordning.

1.2 Andre ansættelsesforhold i privat pasningsordning

Den private pasningsordning har mulighed for at få godkendt en vikar, som kortvarigt kan passe børnene i den private pasningsordning. Vikaren kan benyttes, hvis den private børnepasser eksempelvis skal til læge, deltager i kursusaktivitet eller lignende, hvor det kan være svært at afsætte tid uden for normale åbningstider. Desuden kan der benyttes vikar ved almindeligt sygefravær. Ved brug af vikar er det fortsat den private børnepassers ansvar, at børnene passes i et pædagogisk og sikkerhedsmæssigt forsvarligt miljø.

Længerevarende brug af vikarer sker efter konkret vurdering og skal godkendes af Guldborgsund Kommune. Ved længerevarende vil normalt forstås, at børnene passes af en vikar i over 21 dage, eller hvis der i perioder er intensivt brug af vikar, selv om børnepasseren lejlighedsvis er til stede.

Vikaren skal godkendes af Guldborgsund Kommune og der indhentes sociale oplysninger, straffeattest og børneattest jf. afsnit 2.2. Godkendelsen er gyldig i 1 år, hvorefter der indhentes straffe- og børneattest på ny for fortsat godkendelse. Forældrene skal oplyses om, hvem den private pasningsordning har fået godkendt som vikar, og hvornår den private pasningsordning benytter vikaren. Det er den private pasningsordning, der skal informere forældre vedr. hvem og hvornår der benyttes vikar.

2. Godkendelse af privat pasningsordning

2.1 Godkendelsesproceduren

Når en person ønsker at etablere en privat pasningsordning, er godkendelsesforpligtelsen administrativt placeret i Guldborgsund Kommune, Center for Børn & Læring. Administrationen for de private pasningsordninger behandler ansøgninger om godkendelse og afholder godkendelsesbesøg hjemme hos ansøgeren. [Ansøgningsskema kan rekvireres via administrationen for private pasningsordninger, www.guldborgsund.dk.](#) Det er et krav at ansøgeren har tilstrækkeligt danskundskaber til at kunne kommunikere med barnet på et niveau, der understøtter at barnet kan udvikle sine dansksproglige kompetencer jf. Dagtilbudsloven §81b. Derfor skal ansøgeren dokumentere fx 9.-klassepøven i dansk med mindstekarakteren 2, bestået "Prøve i Dansk 2" eller et tilsvarende niveau.

Derudover er Guldborgsund Kommune ansvarlig for, at der, efter samtykke med ansøgeren, indhentes offentlig straffeattest, børneattest og sociale oplysninger på ansøger samt på eventuel partner, hjemmeboende børn og logerende på ansøgers adresse. Sagsbehandlingen vedr. indhentning af attester sker via Rigspolitiet og internt i kommunen.

Indholdet i et godkendelsesbesøg og den efterfølgende godkendelsesproces kan variere afhængig af ansøgers personlige kvalifikationer, ressourcer og fysiske rammer m.v. Antallet af børn der godkendes til, sker ud fra en samlet vurdering og afvejning i forhold til ansøgers samlede ressourcer, herunder antal og alder på egne børn. Besøget indeholder altid en



gennemgang af sikkerhedsforanstaltninger på ansøgers adresse. Efter besøget udarbejdes en godkendelsesrapport med billeddokumentation, som gennemgås med og underskrives af den private børnepasser, Guldborgsund Kommunes tilsynsførende fra Center Børn & Læring og den kommunale dagpleje.

Ud fra en samlet vurdering af ansøgningen, attester, sociale oplysning og godkendelsesbesøget kan en godkendelse tildeles eller ej.

Der skal indgå *privat pasningsordning* i navnet på den private pasningsordning, og navnet skal stå i forlængelse af hinanden. Begrundelsen i lovgivningen er, at det skal være tydeligt for forældrene, at de har valgt en privat pasningsordning.

2.2 Børneattest, offentlig straffeattest og sociale oplysninger

Guldborgsund Kommune er lovmæssigt forpligtet til at indhente børneattest på alle, der arbejder med børn og unge under 15 år, en offentlig straffeattest på alle der arbejder med børn og unge under 18 år samt sociale oplysninger jf. Serviceloven §§ 50-52. Attesterne indhentes som beskrevet ovenfor også for børnepasserens eventuelle ægtefælle, samlever, hjemmeboende børn der er fyldt 15 år, logerende mv. som er bosat hos børnepasseren. Dette også såfremt der senere måtte flytte myndige personer ind på husstanden. Attesterne og de sociale oplysninger indhentes som en del af at sikre, at de børn, der kommer i pasning hos i den private pasningsordning, tilbydes et ansvarligt pasningstilbud.

Guldborgsund Kommune indhenter ny straffe- og børneattest hvert år på børnepasseren, andre bosatte i husstanden, der er fyldt 15 år, samt vikarer og ansatte i privat pasning. Intervallet på ét år er med henblik på at sikre tryghed for, at børnepasseren m.fl. fortsat lever op til de omstændigheder, hvorunder godkendelsen er givet.

2.3 Antallet af børn hos i den private pasningsordning

Hver børnepasser kan få tilladelse til at passe op til fem børn uanset om pasningen foregår i eget hjem eller i andre godkendte lokaler. Herudover kan der ansøges om godkendelse af pasningsordning, hvor børnepasseren ansætter medarbejdere eller godkendelse, hvor flere børnepassere går sammen og passer flere end fem børn.

Det er en konkret vurdering ved hver enkelt godkendelse, hvorvidt den private børnepasser bliver godkendt til at passe fem børn eller færre, da fx de fysiske rammer samt ansøgerens faglige, menneskelig og personlige kompetencer og ressourcer kan begrænse antallet.

2.4 Godkendelsens ophør/fornyelse af godkendelse

Godkendelsen gælder indtil den bringes til ophør af børnepasseren selv eller Guldborgsund Kommune. Der føres ikke tilsyn, hvis børnepasseren ikke har fået børn i pasning.

Guldborgsund Kommune fører dog også kontrol hermed i forbindelse med udbetaling af tilskud til forældrene. Hvis den private pasningsordning ikke inden for en periode på tre måneder fra godkendelsen har fået indskrevet børn bortfalder godkendelsen.

Den private børnepasser skal søge om fornyelse af godkendelsen. Ved ansøgning om fornyelse skal kommunens undersøgelse tage afsæt i tidligere godkendelse og skal således primært have fokus på, om der er sket ændringer, der forrykker godkendelsesgrundlaget. Det samme gælder, hvis pasningsordningen har været lukket i mere end seks måneder, fx på grund af sygdom eller barsel.



3. Tilsyn i private pasningsordninger

3.1 Indhold og rammer for tilsyn

I Dagtilbudsloven fremgår det af §81a at den private pasningsordning skal:

- tilrettelægges så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer
- tage udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger
- sørge for at arbejdet med læringsmiljøerne skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud jf. § 8 i Dagtilbudsloven
- tilrettelægges så børn sikres medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati
- bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Tilsyn – fokus på formål og udviklingsunderstøttende praksis

Når man er godkendt som privat pasningsordning efter Dagtilbudslovens § 78-79, forpligter man sig bl.a. til at leve op til lovens overordnede formålsbestemmelser i § 1. Bestemmelserne betyder kort fortalt, at børn skal tilbydes et fysisk og psykisk miljø, som fremmer deres udvikling, trivsel, sundhed og læring.

Hvorfor skal den private pasningsordning have tilsyn?

Kommunen har efter Dagtilbudsloven § 81 pligt til at føre tilsyn med om den private pasningsordning lever op til bestemmelserne på området. Kommunen har pligt til at føre tilsyn med indholdet og den måde hvorpå opgaver bliver udført, så det bidrager til børnenes udvikling, trivsel, sundhed og læring.

Tilsynet skal stå mål med tilsynet i et alderssvarende dagtilbud i kommunen jf. Dagtilbudsloven §81.

Hvad indeholder tilsynet?

Tilsynet udøves på baggrund af den godkendelse, der er givet, pasningsaftalen mellem den private børnepasser og forældrene samt en iagttagelse af at formålsbestemmelserne overholdes. Tilsynet er dels baseret på observationer af praksis og dels på en dialog mellem den private børnepasser og den tilsynsførende.

I vejledningen for 2015 til Dagtilbudsloven afsnit 117 er der beskrevet følgende emner, der alle relaterer sig til formålsbestemmelserne, som den private børnepasser og den tilsynsførende kommer ind på under et tilsyn.

Disse emner er:

- Hvordan arbejder den private børnepasser med at understøtte det enkelte barns sproglige, følelsesmæssige og sociale udvikling?
- Hvordan formår den private børnepasser at udvikle barnet, reagere på og opfylde barnets behov?
- Hvordan formår den private børnepasser at yde omsorg for barnet og reagere på barnets signaler?



- Hvordan indarbejder den private børnepasser hygiejne og sundhedsmæssige krav ind i hverdagen?
- Hvordan arbejder den private børnepasser med at omsætte råd og vejledning til praksis?

Tilsynsskabelon:

Tilsynsskabelonen har til formål at sikre, at ovenstående bliver tydeliggjort i tilsynet, så både den private børnepasser og den tilsynsførende har kendskab til indhold og forventninger til tilsynet.

Indholdet i tilsynsskabelonen kan til enhver tid justeres, suppleres eller tilpasses den løbende udvikling af den pædagogiske praksis og lovgivning.

Proces for løbende tilsyn:

Den private børnepasser har mulighed for at beskrive egen oplevelse af den pædagogiske praksis i tilsynsskabelonen, og fremsende den til tilsynsførende inden tilsynet.

Det er politisk besluttet, at der skal føres minimum 3 tilsyn pr. år i en privat pasningsordning.

Tilsynets indhold/mål er fordelt i følgende temaer:

- Tilsyn 1: Udvikling, leg og læring herunder læringsmiljøer
- Tilsyn 2: Trivsel, børnesyn, sundhed og kost
- Tilsyn 3: Sikkerhed, fysiske rammer og hygiejne

Fordelingen af temaer er overskrift og indhold på de 3 årlige tilsyn. Rækkefølgen af temaer kan variere fra år til år.

Tid til feedback og dialog planlægges dagen efter tilsynet eller snarest efter i tidsrummet, hvor man forventer at børnene sover til middag.

Handleplanen udfyldes efterfølgende af den private børnepasser og/eller i samarbejde med tilsynsførende. Den fremsendes efterfølgende til tilsynsførende til endelig godkendelse samt dato/periode for opfølgning og/eller afslutning.

Det lovbestemte pædagogiske tilsyn hvert 2. år, jf. Dagtilbudslovens § 3a, stk. 2:

Se: Rammer for pædagogisk tilsyn i dagtilbud, Guldborgsund Kommune. Godkendt i byrådet 21. april 2022, sag 58

Et tilsyn hvert andet år anmeldes til den private pasningsordning, og følger den fælles politiske besluttede ramme for pædagogisk tilsyn i dagtilbud, Guldborgsund Kommune. Dette tilsyn erstatter enten tilsyn 1 eller tilsyn 2 i det år.

Den private pasningsordning skal inden tilsynet have tilsendt og have mulighed for at udfylde og fremsende det udsendte spørgeskema.

Proces for tilsyn:

Trin 1: Observation af pædagogisk praksis

Trin 2: Præsentation af observation, faglig dialog opsamling af tilsyn for perioden

Trin 3: Opfølgning, udarbejdelse af opfølgningsplan og tilsynsrapport



Der vil deltage to tilsynsførende i trin 2 og 3.

Forældrene i den privatpasningsordning er velkomne til at vælge en forældrerepræsentant der kan deltage i trin 2 og trin 3 i tilsynet.

Del 1 Observation:

Den tilsynsførende vil være observerende og følge observationsguiden.

Del 2 Feedback og faglig dialog:

Vil afholdes dagen efter del 1 i tidsrummet, hvor man forventer at børnene sover til middag.

Her vil der gives en feedback på observationerne jf. det udfyldte spørgeskema og observationsguiden. Efterfølgende vil der være en faglig dialog med udgangspunkt i det udfyldte spørgeskema, observationsguiden samt opsamling fra tidligere tilsyn.

Der udarbejdes en tilsynsrapport.

Tilsynsrapporten skal være tilgængelig på den private pasningsordnings hjemmeside.

Del 3 Opfølgning på tilsyn:

Der følges op på tilsynet, såfremt dette giver anledning til nogle særlige bemærkninger. Hvis det vurderes, at der er anledning til bekymring i form af én eller flere problemstillinger, kan lederen af dagplejen vurdere, at der skal føres skærpet tilsyn og centerledelsen inddrages i dette.

Tilsyn på baggrund af henvendelse:

Den tilsynsførende er forpligtet til at gennemføre uanmeldt eller anmeldt tilsyn efter modtagelse af bekymrings- eller klage henvendelse.

3.2 Generelt vedr. tilsyn

Der føres ikke tilsyn med det enkelte barn i de private pasningsordninger. Men der påhviler kommunen en underretningspligt ift. det enkelte barn, hvis man i forbindelse med tilsynet bliver opmærksom på, at et barn har behov for særlig støtte, jf. servicelovens krav i § 153 om skærpet underretningspligt. Den skærpede underretningspligt gælder for alle private pasningsordninger. Den skærpede underretningspligt forpligter den private pasningsordning til at underrette ved kendskab til eller antagelse om, at et barn har behov for særlig støtte. Den skærpede underretningspligt er tidsmæssigt afgrænset til den indskrevne børnegruppe, eller umiddelbart efter.

Tilsynet skal foretages på den godkendte pasningsadresse. Tilsynet har til formål at sikre, at den private pasningsordning formår at understøtte barnets trivsel, udvikling og læring. Får Guldborgsund Kommune kendskab til, at forholdene i en privat pasningsordning er uforsvarlige eller ikke lever op til rammerne, hvormed godkendelsen er givet, kan en allerede udstedt godkendelse inddrages.

Når der sker ændringer i "Retningslinjer for godkendelse af private pasningsordninger og private børnepassere i Guldborgsund" skal disse efterleves i de private pasningsordninger, og findes på Guldborgsund Kommunes hjemmeside.

Private pasningsordninger er selv ansvarlige for at overholde andre lovgivninger og vejledninger: eksempelvis GDPR, brand, hygiejne, Fødevarestyrelsen og Sundhedsstyrelsen.



Hvis disse ikke overholdes, indgår det i en vurdering om godkendelsen tilbagetrækkes. Se yderligere i afsnit 6. Klager.

Den private pasningsordning har mulighed for at kontakte kommunens tilsynsførende pædagog og faglige konsulenter for sparring, råd og vejledning. Kontaktoplysninger og åbningstid kan findes på Guldborgsund Kommunes hjemmeside.

Vejledningen er generel og målrettet praksis i den private pasningsordning. Formålet er kvalitetssikring, understøttelse af praksis samt forebyggelse af generelle og konkrete trivsels- og udviklingsproblematikker i børnegruppen.

Desuden kan forældre søge råd og vejledning ved problemstillinger/bekymringer rettet mod et konkret barn.

3.3 Ekstra tilsyn og skærpet tilsyn

Der er mulighed for at foretage en individuel ressourcevurdering af behov således, at den enkelte private børnepasser kan tildeles eller pålægges ekstra udviklingsorienteret tilsyn med sparring og vejledning. Ekstra tilsyn kan dog kun pålægges, hvis der er sagligt grundlag for dette. Hvis den enkelte private børnepasser nægter at modtage ekstra tilsynsbesøg, kan Guldborgsund Kommune tilbagekalde godkendelsen.

Ekstra tilsyn kan således iværksættes, hvis en privat pasningsordning har været genstand for en klage, en udefrakommende underretning, i en periode har svingende kvalitet i tilbuddet eller er i en midlertidig sårbar periode. Beslutningen om ekstra tilsyn og omfanget heraf træffes i de konkrete sager af Guldborgsund Kommune og som udgangspunkt efter dialog med de involverede parter. Hvis en børnepasser har været under ekstra tilsyn vil dette fremgå af den private pasningsordnings tilsynsbilag. Hvis der opstår andre klager eller miskrediterende oplysninger omkring den private pasningsordning, vil det være en skærpende omstændighed, at den private pasningsordning allerede har gennemgået et klageforløb med ekstra tilsyn.

Som udgangspunkt offentliggør forvaltningen ikke ekstra tilsyn for forældrene. Den private børnepasser kan dog selv oplyse forældrene om de ekstra tilsyn. Baggrunden for, at forvaltningen ikke underretter forældrene er, at forvaltningen fortsat finder, at tilbuddet opfylder kravene til at være godkendt.

Kriterier for tildeling eller pålæg om ekstra tilsyn kan være:

- Bekymringer for om praksis lever op til det grundlag hvorpå godkendelsen er givet.
- Hvis det løbende tilsyn fører til en samlet vurdering fra den tilsynsførende af, at pasningsordningen ikke efterlever gældende lovgivning.
- Hvis den pædagogiske kvalitet ikke understøtter børnenes udvikling, trivsel og læring men derimod giver anledning til bekymring.
- Klager der giver anledning til nærmere undersøgelse af forholdene i den private pasningsordning.
- En midlertidig særlig sårbarhed og udsathed i den private pasningsordning som eksempelvis viden om kritisk sygdom hos barn eller børnepasser m.v.
- Ny godkendt privat pasningsordning, der har brug for vejledning i forhold til at strukturere dagen og hvordan den gode indkøring af nye børn kan praktiseres.



- At den private pasningsordning har haft flere børn, der stopper i utide, eller hvor forældre har kontaktet Guldborgsund Kommune med en konkret bekymring om praksis i den private pasningsordning.
- En private pasningsordning, der er fagligt udfordret af børn, der har særlige behov.

Skærpet tilsyn: Der følges op på tilsynet, såfremt dette har givet anledning til nogle særlige bemærkninger. Hvis det vurderes, at der er anledning til bekymring i form af en eller flere problemstillinger, kan lederen af dagplejen vurdere, at der skal føres skærpet tilsyn og centerledelsen inddrages i dette.

3.4 Dialogmøde

Der afholdes et årligt dialogmøde mellem de private pasningsordninger og Guldborgsund Kommune.

4. Pasningsaftale med forældre

4.1 Indsendelse af pasningsaftale før opstart

En pasningsaftale indgået mellem den private pasningsordning og forældre skal være Guldborgsund Kommune i hænde senest **1 måned** før startdatoen sammen med ansøgning om tilskud. Da det er den private pasningsordning, der har den indledende kontakt med forældrene, er det derfor vigtigt, at den private pasningsordning orienterer forældrene korrekt om dette. Dermed skal pasningsaftalen samt ansøgning om tilskud indsendes rettidigt, så tilskuddet kan udbetales når pasningen påbegyndes. Ændringer vedrørende startdato, slutdato, pris og antal timer indberettes skriftlig til pladsanvisningen. Det er den private pasningsordnings forpligtigelse at orientere forældrene om at barnet slettes fra den kommunale venteliste vedr. 0-2 årige, når der indgås en aftale om privat pasning.

Blanket: "Pasningsaftale" findes på Guldborgsund Kommunes hjemmeside.

4.2 Opsigelsesvarsel

Opsigelsesvarslet imellem den private pasningsordning og forældrene kan maksimalt være løbende måned + 1 måned. Modtager forældrene tilskud til privat pasning, skal de orientere Guldborgsund Kommune, når aftalen med den private pasningsordning ophører.

4.4 Sygdom

Hvis en privat børnepasser er syg, og vælger at bruge en vikar er det børnepasserens ansvar, at forældrene er bekendt med løsningen og at vikaren er godkendt, samt at straffe- og børneattester er opdaterede. Det er den private pasningsordnings ansvar, at den eventuelle vikar kan varetage pasningen af børnene i et pædagogisk forsvarligt miljø. Den private pasningsordning skal forinden vikaren indgår i pasningen af børnene sørge for, at vikaren er godkendt af Guldborgsund Kommune.

Ved langtidssygdom ud over seks måneder vil godkendelsen bortfalde. Ved raskmelding vil børnepasseren kunne genansøge godkendelse.

Guldborgsund Kommune kan, hvis der findes en saglig begrundelse og efter samtykke fra børnepasseren indhente en lægeerklæring/mulighedserklæring eller andet relevant materiale, som belyser, om betingelserne for fortsat godkendelse er opfyldt.



Modtager børnepasserer sygedagpenge skal Guldborgsund Kommune orienteres herom, således at tilskuddet stoppes fra første sygedagpengedag.

4.5 Rygning

Det er ikke tilladt at ryge på matriklen, når der passes børn.

4.6 Ophør/tilbagekaldelse af godkendelse

Hvis den private pasningsordning selv ønsker at ophøre med sin godkendelse, kan det ske ved, at den private pasningsordning orienterer forældrene herom og orienterer skriftligt til Guldborgsund Kommune. Af hensyn til forældrenes mulighed for at finde alternativ pasning opfordrer Guldborgsund Kommune til, at der gives et varsel på tre måneder.

Guldborgsund Kommune kan ikke afskedige private børnepassere, da de er selvstændige erhvervsdrivende. Det er dog muligt for Guldborgsund Kommune at tilbagekalde en godkendelse, hvis betingelserne for fortsat godkendelse ikke længere er til stede. Hvis kommunen tilbagekalder en godkendelse, er det en forvaltningsretlig afgørelse, som skal opfylde forvaltningslovens krav til oplysning af sagen, partshøring og skriftlig begrundelse for tilbagekaldelsen.

Guldborgsund Kommune orienterer forældrene om, at godkendelse af den private pasningsordning er bragt til ophør og at konsekvensen er, at kommunen ikke længere kan give tilskud til pasningen med virkning fra den kommende måned. Kommunen orienterer om, at tavshedspligten forhindrer, at kommunen videregiver oplysninger om, hvad årsagen er, medmindre der er helt særlige grunde, hvor et eller flere børn har lidt overlast, som forældrene skal vide for at varetage omsorgen for barnet. Allerede udbetalte tilskud til forældrene skal ikke tilbagebetales, fordi de har modtaget tilskuddet i god tro.

4.7 Skat

Guldborgsund Kommune skal indberette det fulde vederlag til e-indkomst, som vederlagsmodtageren får for pasning af de børn, hvortil kommunen yder tilskud. Børnepasserer skal selv sende sine skattepligtige oplysninger ind til Skat.

5. Kommunalt tilskud til forældre med børn i private pasningsordninger

5.1 Generelt om tilskud til forældre med børn i private pasningsordninger

Der er ikke noget loft for, hvor mange børn i en husstand, der kan ydes tilskud til i privat pasning. Guldborgsund Kommune yder reduceret tilskud til forældre i de tilfælde, hvor de fortsat modtager delvist barsels dagpenge fx i kombination med nedsat arbejdstid.

Guldborgsund Kommune yder ikke økonomisk fripladstilskud, behandlingsmæssigt fripladstilskud eller socialpædagogisk fripladstilskud til forældre med barn i privat pasning med tilskud, da der ikke er hjemmel til dette i Dagtilbudsloven.

Tilskuddet udbetales første gang for den måned, hvor den private pasning påbegyndes og tidligst fra den dag, hvor kontrakten er administrationen i hænde, se afsnit 4.1. Det er ikke muligt at få tilskud med tilbagevirkende kraft.



5.2 Kombinationstilbud

For at opnå maksimalt tilskud skal pasningsbehovet være på mindst 35 timer ugentligt. Tilskuddet reduceres hvis børnene er på kontrakt på mindre end 35 timer ugentligt. Dette skal fremgå af pasningsaftalen.

5.3 Regler for tilskuddets størrelse

Guldborgsund Kommunes tilskud til forældre med børn i privat pasning udgør 75 % af den billigste budgetterede nettodriftsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe jf. Dagtilbudslovens § 33. Tilskuddet kan højst udgøre 75% af dokumenterede udgifter til private pasningsordning.

Tilskuddet udbetales første for den måned hvor barnet begynder i den private pasningsordning. Tilskuddet udbetales sidste gang for den måned hvor barnet udmeldes af den private pasningsordning. Hvis pasningsordningen afbrydes og forældrene har fået udbetalt tilskud, som ikke anvendes til betaling af pasningsordningen, skal det for meget udbetalte tilskud tilbagebetales til kommunen. Kommunen kan standse udbetaling af pasningstilskud, hvis forældrene ikke opfylder den indgåede aftale.

5.4 Tilskud til bestemte aldersgrupper

Guldborgsund Kommune giver tilskud til børn i privat pasning i hele aldersgruppen fra 24 uger frem til 2,10 år.

Guldborgsund Kommune yder reduceret tilskud til forældre i de tilfælde, hvor de fortsat modtager delvist barselsdagpenge fx i kombination med nedsat arbejdstid.

5.5 Dispensationer for tilskud samtidig med barselsorlov

Som udgangspunkt udbetaler Guldborgsund Kommune ikke tilskud til privat pasning samtidig med at familien modtager barselsdagpenge til samme barn. Det følger af dagtilbudslovens § 84, stk. 3, at det vil være ulovligt.

Guldborgsund Kommune kan i helt særlige tilfælde efter en konkret vurdering bevilge tilskud til privat pasning samtidig med, at forældre for samme barn modtager barselsdagpenge i medfør af lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel. Særlige tilfælde er, jf. vejledning i dagtilbudsloven, fx tilfælde, hvor:

- Forælderen på barselsorlov har behov for aflastning i hjemmet, fx ved en fødselsdepression eller ved en flerlingefødsel
- Der er tale om udskudt barselsorlov, hvor barnet har behov for i et vist omfang at holde kontakten til den private pasningsordning og eventuelle øvrige børn
- Forælderen på barsel genoptager arbejdet delvist under barselsorloven. Den konkrete vurdering foretages i lyset af, at der kan være behov for tilskud til privat pasning i de særlige tilfælde

Forældre, der er på barselsorlov eller børnepasningsorlov med et barn, kan modtage tilskud til privat pasning af et andet barn, hvis forældrene har andre børn, der opfylder betingelserne for at modtage tilskud til privat pasning.

5.6 Afslag på ansøgning om tilskud til privat pasning ifm. iværksættelse af hjælpeforanstaltninger

Guldborgsund Kommune kan som myndighed beslutte at forældrene ikke kan få tilskud til privat pasning. Dette gør sig gældende, hvis Guldborgsund Kommune i forbindelse med



iværksættelse af hjælpeforanstaltninger i lov om social service § 52 anser det for nødvendigt, at et barn er optaget i et kommunalt dagtilbud.

Der ydes ikke tilskud til privat pasning, hvis der er iværksat foranstaltninger efter servicelovens §52, da det her anses for nødvendigt at barnet er optaget i kommunalt dagtilbud.

5.7 Ophør af kommunalt tilskud til privat pasning

I tilfælde af sygdom hos den private børnepasser eller uoverensstemmelser mellem børnepasser og forældre som gør, at pasningsforholdet afbrydes, giver kommunen ikke tilskud til to pasningstilbud til samme barn samme måned jf. vejledningen. Derfor skal allerede udbetalte tilskud til privat pasning refunderes førend en ny plads andet sted kan tilbydes og benyttes, uanset om det er i kommunalt eller privat regi. For forældrene betyder dette, at de kan risikere at skulle betale fuld pris (uden kommunalt tilskud) hos den private pasningsordning jf. opsigelsesvarsel (løbene måned + 1 måned) i pasningsaftalen.

I tilfælde af at børnepasseren modtager sygedagpenge, kan forældrene ikke modtage tilskud til privat pasning i samme periode.

5.8 Økonomisk fripladstilskud

Det er ikke muligt at søge om økonomisk fripladstilskud til børn i de private pasningsordninger.

5.9 Søskendetilskud

Guldborgsund Kommune yder søskendetilskud til forældre med mere end et barn i pasning.

- Der ydes søskendetilskud. Søskendetilskud ydes til den billigste plads.
- Søskendetilskuddet til en plads i en privat pasningsordning fastsættes til et beløb, der svarer til mindst 85% af søskendetilskuddet, som man giver i et dagtilbud – dvs. 50%.

Der ydes altså 85% af 50%. Søskendetilskuddet udbetales sammen med tilskuddet til en privat pasningsordning den sidste hverdag i måneden.

5.10 Socialpædagogisk fripladstilskud

Det er ikke muligt at bevilge socialpædagogisk fripladstilskud til børn i privat pasning.

6. Klager

En klagesag kan opstå hvis Guldborgsund Kommune kommer i besiddelse af informationer, som giver anledning til tvivl om godkendelsen skal fortsætte. Kommunen igangsætter en sagsbehandling, der skal følge de forvaltningsretlige regler. Det betyder, at kommunen skal undersøge sagen tilstrækkeligt, partshøre den private pasningsordning og træffe en afgørelse, der vil være skriftlig og begrundet. Afgørelsen skal indeholde klagevejledning til Ankestyrelsen. I det følgende beskrives en normal klagegang og hvordan den private pasningsordning er involveret. Sagsgangen kan konkret fraviges, navnlig hvis der er behov for at forvaltningen hurtigt tager stilling til fortsat godkendelse.



6.1 Klager over private pasningsordninger

Guldborgsund Kommune fremsender klager skriftligt til den private pasningsordning, som herefter har minimum 10 hverdage til at komme med sit partshøringssvar. Alt efter klagens omfang og alvorlighed kan der foretages en undersøgelse af klagens gyldighed. Undersøgelsen kan udføres som et ekstra tilsyn, og den pågældende private pasningsordning har mulighed for at komme med sit partshøringssvar, når resultaterne fra undersøgelsen foreligger.

Hvis den private pasningsordning har lavet en partshøring, vil denne indgå i den videre sagsbehandling og blive vurderet i forhold til det videre forløb. Hvis den private pasningsordning ikke laver en partshøring, forsætter sagen også. Når alle relevante informationer er indsamlet og vurderet, vil den private pasningsordning modtage et brev, hvori det fremgår om godkendelsen opretholdes og om der indkaldes til et møde vedrørende det videre forløb. En mulighed er også, at en godkendelse suspenderes i en periode, mens sagen undersøges.

6.2 Klager over afgørelser truffet af Guldborgsund Kommune

Der gives klagevejledning, hvis kommunen træffer afgørelse om ikke at godkende en privat pasningsordning.

6.3 Information til forældre

Under processen med at behandle sagen får forældrene ikke oplysninger herom. Dette betyder, at forældrene kun informeres om, at den private pasningsordnings godkendelse tilbagekaldes, hvis dette bliver udfaldet af den samlede proces omkring klagebehandlingen.

I de særlige tilfælde hvor en godkendelse tilbagekaldes, informeres forældrene først telefonisk og herefter også i brevform. Forældrene informeres om, at der har været en hændelse i den private pasningsordning som gør, at de ikke længere kan tilbydes en plads hos den konkrete private pasningsordning. Forældrene får ingen forklaring, grundet reglerne i forvaltningsloven om tavshedspligt.

Pladsanvisningen hos Guldborgsund Kommune vil være behjælpelig med at finde plads i et kommunalt tilbud, hvis dette ønskes. Ellers kan forældrene selv finde og lave kontrakt hos en anden privat pasningsordning eller privat dagtilbud, hvis de ønsker dette. Guldborgsund Kommune er forpligtet til at tilbyde en ny plads. Forældrenes tilskud stoppes samme dag som den private pasningsordning ophører med at passe børn. Allerede udbetalt tilskud skal ikke tilbagebetales.

7. Børn fra andre kommuner

7.1 Børn i privat pasning over kommunegrænser

Barnets bopælskommune har tilsynsforpligtelsen, og børnepasserens bopælskommune har godkendelsesforpligtelsen.

7.2 Børn fra Guldborgsund Kommune i private pasningsordninger i andre kommuner

Børnepasserens bopælskommune har godkendelsesforpligtelsen jf. Dagtilbudsloven. Når pasningsaftalen mellem forælder og børnepasser er modtaget i Guldborgsund Kommune,



kontaktes pågældende kommune efter aftale med den private børnepasser. Efterfølgende indhentes oplysninger, hvis disse ikke forefindes, indhentes de ved accept:

- Den private børnepassers godkendelse
- Straffe- og børneattester
- Sociale oplysninger

Hvis de indhentede oplysninger er tilfredsstillende, godkendes børnepasseren administrativt på baggrund af bopælskommunens godkendelse. Godkendelsen er opretholdt, så længe der fortløbende er børn fra Guldborgsund Kommune.

Derefter kan forældrene få tilskud til privat pasning fra Guldborgsund Kommune og børnepasseren modtager herefter min. et anmeldt og et uanmeldt tilsyn årligt fra Guldborgsund Kommune. Guldborgsund Kommune giver tilskud til børn i privat pasning i hele aldersgruppen fra 24 uger frem til 2,10 år.

7.3 Børn fra andre kommuner i private pasningsordninger i Guldborgsund Kommune

Børnepasserens bopælskommune har godkendelsesforpligtelsen og barnets bopælskommune har tilsynsforpligtelsen og tilskudsforpligtelsen.

Barnets bopælskommune indhenter oplysninger om den konkrete børnepassers godkendelse. Efter bopælskommunes godkendelse af børnepasseren kan forældrene få tilskud til privat pasning fra bopælskommunen. Herefter har barnets bopælskommune tilsynsforpligtelsen på eget barn hos børnepasseren i Guldborgsund Kommune.

7.4 Flytning

Hvis barnet flytter bopælskommune, men fortsætter pasning hos den samme børnepasser, er forældrene forpligtet til at orienterer bopælskommunen, idet tilskuddet udbetales fra denne.

Forældrene kan opkræves tilbagebetaling fra fraflytter-kommunen, samtidig kan tilflytter-kommunen nægte at yde tilskud med tilbagevirkende kraft, hvorfor forældrene kan komme i en situation med manglende tilskud.

8. Mulige samarbejdspartnere i Guldborgsund Kommune

Private pasningsordninger har mulighed for at søge rådgivning og vejledning hos sundhedsplejen, tale-/hørekonsulenter og to-sprogskonsulenter. Forældre kan søge rådgivning hos rehabiliteringen.