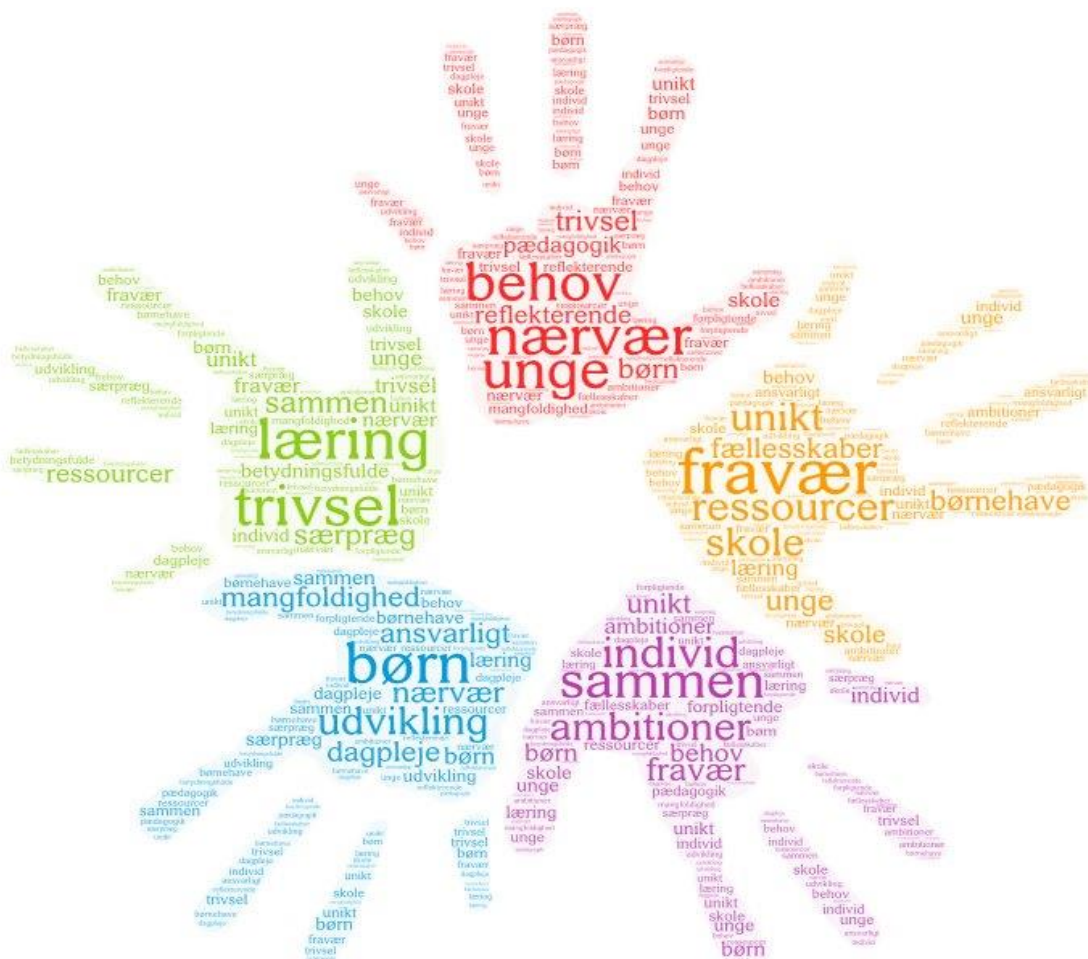


GODT DU KOM!

FRA FRAVÆR TIL FREMMØDE

Fremmødestrategi for Guldborgsund Kommunes folkeskoler



Februar 2020

Indholdsfortegnelse

The Big Why	3
Lovgivning	4
De tre fraværskategorier	5
Fire årsagskategorier til fravær	6
Tre fraværsgader	7
Håndtering af fravær	9

Denne fremmødestrategi er et redskab til medarbejdere og ledelser på folkeskoler i Guldborgsund Kommune i arbejdet med elevfremmøde.

THE BIG WHY

Forskning viser, at uddannelse er en af de vigtigste parametre i forhold til at sikre alle lige muligheder i voksenlivet, at der er sammenhæng mellem fravær, resultater og gennemførelse af ungdomsuddannelse, at fravær betyder tabt læring, som er svær at indhente, at to fraværsdage om måneden bliver til 20 skoledage på et år, hvilket bliver til et helt skoleår over et skoleliv, at fravær marginaliserer, så klassen holder op med at stole på den fraværende elev, som lukkes ude af både det faglige og det sociale fællesskab og isoleres.

Det betyder, at vi som kommune skal have fokus på at handle tidligt, forebyggende og helhedsorienteret og på en måde, der sikrer en både rettidig og tilstrækkelig indsats, der beror på forståelse, indsigt og faglighed. Denne strategi skal bidrage til at skabe en systematik omkring arbejdet med fremmøde, hvilket er nødvendigt for at kunne handle mest hensigtsmæssigt.

I Guldborgsund Kommune har vi fokus på nærvær og tilstedeværelse i skolen. Det har vi, fordi vi har ambitioner på vegne af alle børn og unge i Guldborgsund Kommune. Børn og unges udvikling og læring er i fokus og de skal have mulighed for at indgå i meningsfulde og nære læringsfællesskaber, som har fokus på at guide og støtte dem i at blive så dygtige, som de kan og i at opleve sig selv som værdifulde samfundsborgere, der med hver deres unikke kompetencer kan bidrage til mangfoldigheden i Guldborgsund og resten af samfundet.

På den baggrund ønsker vi at sikre et godt og tillidsfuldt samspil mellem skole og hjem i forbindelse med det samlede elevfravær (lovligt, sygdom og ulovligt), da fravær, udover at være et selvstændigt problem, kan være et muligt tegn på, at et barns udvikling og trivsel er i risiko. Den tidlige dialog sker ud fra et princip om, at opmærksomhed på begyndende og bekymrende fravær, giver mulighed for en tidlig indsats og dermed større mulighed for at skabe positiv forandring.



LOVGIVNING

I Danmark er kommuner og skolars praksis i forhold til fravær reguleret i lov om folkeskolen¹ § 39 stk. 3 og Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen².

Ifølge bekendtgørelsen har skolerne pligt til at kontrollere elevernes fremmøde og registrere fravær ud fra tre på forhånd definerede kategorier: **sygefravær** (fravær på baggrund af elevens sygdom el.lign.), **ekstraordinær frihed** (fravær med skoleledelsens tilladelse) og **ulovligt fravær** (fravær uden skoleledelsens tilladelse).

Hertil kommer, at forældrene har til opgave at sørge for, at barnet passer sin skole, ligesom forældrene har pligt til at samarbejde om barnets skolegang.

Skolelederen sikrer, at der dagligt kontrolleres, at eleverne er til stede under undervisningen ved skoledagens begyndelse, at deres fremmøde registreres.

For elever på 7. – 10. årgang noteres fremmøde også dagligt ved skoledagens afslutning. For elever på 7. – 10. årgang, der har været tilstede ved skoledagens begyndelse, men ikke ved afslutningen noteres ulovligt fravær som halvdagsfravær.

Er en elev udeblevet fra undervisningen, skal forældrene personligt eller skriftligt oplyse skolen om årsagen. Skyldes udeblivelsen sygdom af mere end 2 ugers varighed, kan skolelederen bede forældrene om en lægeattest jf. folkeskolelovens § 39, stk. 2 pkt. 2. Indhentelse af lægeattest vil være relevant, når der er tvivl om, hvorvidt fraværet skyldes egentlig sygdom.

Skolen skal reagere, når en elev udviser tegn på bekymrende fravær. Skolen har pligt til at tage kontakt til forældrene for at afdække årsagen til fraværet og finde løsninger i samarbejde med familien.

Skolens leder underretter (kommunalbestyrelsen), når en elev har ulovligt fravær på 15 pct. eller derover inden for ét kvartal jf. Serviceloven §153 Stk. 2 og orienterer elevens forældre om konsekvenserne efter reglerne i § 153, stk. 2 og § 155 c i lov om social service.



¹ LBK nr 823 af 15/08/2019

² BEK nr 1063 af 24/10/2019

DE TRE FRAVÆRSKATEGORIER

Af en rapport udarbejdet af Rambøll³ for Undervisningsministeriet fremgår det, at det er væsentligt med en systematisk praksis i forhold til registrering af elevfravær. Formålet med en systematisk praksis i forhold til registrering af elevfravær er at sikre en hurtig identifikation af elevers fravær samt en afdækning af årsagen til fravær. Endvidere kan en systematisk praksis på området bidrage til skolernes arbejde med målrettede indsatser i forhold til inkluderende læringsfællesskaber og til iværksættelse af indsatser målrettet elever med massivt fravær, der reelt er i farezonen for at falde uden for undervisningen.

Af "Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen"⁴ fremgår det, at der i de elevadministrative systemer skal angives årsag til elevernes fravær. Årsager til fravær skal ifølge bekendtgørelsen angives som:

- 1. Fravær på grund af elevens sygdom eller lignende (BEK 1063 §2)**
- 2. Fravær grundet ekstraordinær frihed (BEK 1063 §3)**
- 3. Ulovligt fravær (BEK 1063 §1)**

Jf. BEK 1063 § 1 og 2 skal skolen handle på elevens fravær i forhold til afdækning af årsager og forventet varighed samt udarbejde løsningsforslag med henblik på at iværksætte supplerende undervisning eller anden faglig støtte jf. LBK 1510 §5 stk. 5 eller iværksættelse af specialpædagogisk bistand jf. BEK 693⁵.

I Guldborgsund Kommune anvendes de tre ovenstående fraværskategorier i samspil med uddybende årsager (s. 6) og forskellige grader af fravær (s. 7-8). Dette er for at skabe en systematik og en tydelighed omkring elevers fremmøde og fravær. Det er væsentligt, at de bagvedliggende årsager til fravær fra skolens undervisning afdækkes. Dette bliver uddybet på næste side.

³ Rambøll (marts 2018): Undersøgelse af hjemmeundervisning, fravær og børn uden for undervisningstilbud rapport til Undervisningsministeriet

⁴ Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen BEK nr 1063 af 24/10/2019

⁵ Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand BEK nr. 693 af 20/06/2014 Gældende

FIRE ÅRSAGSKATEGORIER TIL FRAVÆR

I forhold til at arbejde med fremmøde er det væsentligt, at vi er opmærksomme på de advarselstegn, som kan indikere, at en elev af forskellige årsager er i mistrivsel. Det er vigtigt, at registrering, håndtering og opfølgning sker systematisk; uanset om det drejer sig om fysisk betinget fravær, de somatiske lidelser og sygdomme eller socialt og/eller psykisk betinget fravær. I nedenstående kan ses eksempler på dels den lovgivning, der skal anvendes i forhold til de forskellige typer af fravær, dels hvilke forhold, der kendetegner dem.

Sygdom - BEK1063⁶ §2 og BEK 694⁷ bringes i anvendelse:

- Elever der grundet feber, virus, mv. ikke kan passe skolegangen.
- Elever der er ramt af langvarig eller kronisk sygdom, som medfører fysiske og/eller psykiske forhindringer i forhold til skolegangen som eksempelvis:
 - a. Astma og allergi
 - b. Epilepsi
 - c. Diabetes
 - d. Muskelsvind
 - e. Børnegigt
 - f. Spastiske lammelser
 - g. Angst
 - h. Depression
 - i. Stress
 - j. ADHD
 - k. Spiseforstyrrelse
 - l. Selvskade
 - m. OCD
 - n. ASF

Skulkning/pjæk – BEK1063 §1 bringes i anvendelse:

- Elever, der bliver væk fra/undgår skolen uden forældrenes viden.
- Kan være hele dage eller blot enkelte timer.

Ses oftest på de ældste årgange.

Skolevægning - BEK1063 §1 og BEK 694 bringes i anvendelse:

- Starter almindeligvis med "sygdom" som ondt i hovedet eller maven, som tillader fravær og eleven kommer efterfølgende ikke ind i et regelmæssigt fremmøde.
- Eleven har ikke en alvorlig asocial adfærd eller anden adfærdsforstyrrelse.
- Der pågår et rimeligt pres fra forældrene i forhold til krav om skolegang.
- Eleven udviser alvorlige følelsesmæssige udbrud eller klager over fysisk sygdom, som skal være undersøgt og afvist som havende somatisk årsag hos lægen, ved krav om skolegang.
- Kan være stærkt hæmmende for elevens uddannelsesmæssige og sociale udvikling.
- Fraværspromatikken er præget af en høj kompleksitetsgrad og har ofte en sammenhæng med bagvedliggende diagnostiske problemstillinger som
 - Angst
 - Socialkognitive vanskeligheder, ADHD, autisme, aspergers m.m.
 - Stress
 - Depression

Skoletilbageholdelse - BEK1063 §1 bringes i anvendelse:

- Tilbageholdes aktivt/passivt af forældrene.
- Fraværet kan skyldes en konflikt mellem forældrene og skolen, konflikter i hjemmet eller et forældrebehov for barnets tilstedeværelse i hjemmet.
- Intet krav om skolegang fra forældrene

⁶ Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen BEK nr 1063 af 24/10/2019

⁷ Bekendtgørelse om sygeundervisning af elever i folkeskolen og frie grundskoler BEK nr. 694 af 20/06/2014

TRE FRAVÆRSGRADER

I forhold til at sikre fremmøde i skolen i Guldborgsund Kommune arbejder vi systematisk med såvel fysisk, socialt eller psykisk betinget fravær med udgangspunkt i følgende tre grader af fravær: A. Forundringsfravær, B. Bekymrende fravær og C. Omfattende og alvorlig fravær.

A. Forundringsfravær

- Gentagende fravær fra bestemte timer, 3 enkelte fraværsdage på 20 skoledage eller 3 eller flere sammenhængende fraværsdage på ethvert tidspunkt, men under 15 pct. i kvartalet.
- Bekymringsgrad jf. GUSA-barometret 7,5 - 10.
- Forundringsfravær er den type fravær, som giver anledning til lærerens/pædagogens undren. Denne undren opstår på baggrund af eksempelvis mønstre i fraværet som enkeltstående fraværsdage hver anden uge hos børn/unge i skilsmissefamilier, fravær/udeblivelse fra bestemte fag, for sent fremmøde flere gange om ugen, går hjem fra skole grundet diffuse fysiske symptomer, forældre orienterer ikke skolen om årsagen til fraværet etc.
- Forebyggende indsatser i forhold til håndtering af forundringsfravær:
 - Systematisk monitorering af fravær på alle skoler.
 - Skoleleder følger på månedsbasis op på elevernes fravær og går i dialog med lærerne og pædagogerne, hvis noget i elevens fraværsdata giver anledning til forundring.
 - Læreren/pædagogen kontakter skoleleder, hvis en elevs fravær giver anledning til forundring.
 - Læreren/pædagogen snakker med eleven i forhold til forundringen.
 - Læreren/pædagogen kontakter forældrene hurtigst muligt i forhold til forundringen.

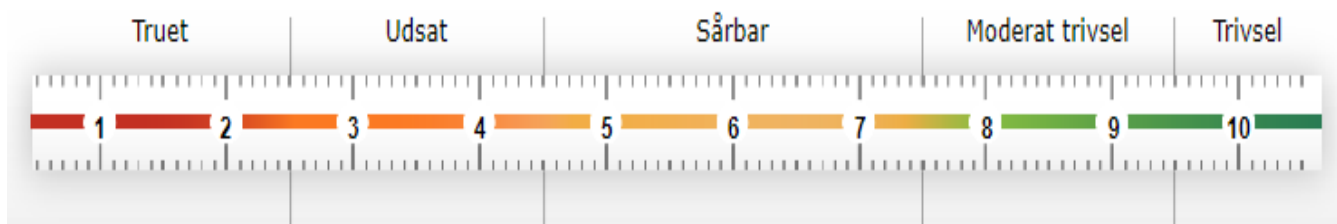
B. Bekymrende fravær

- 9 eller mere enkelte eller sammenhængende fraværsdage over 60 dage
- Bekymringsgrad jf. GUSA-barometret 4,5 - 7,5.
- Bekymrende fravær kan være såvel fysisk, psykisk som socialt betinget og her er en systematisk afdækning af årsagen til fraværet væsentlig i forhold til at sikre den bedst mulige håndtering af fraværet.
- Foregribende indsatser i forhold til håndtering af bekymrende fravær:
 - Skolens monitorering af elevernes forundringsfravær viser, at en eventuel lettere forebyggende indsats ikke har virket efter hensigten.
 - Skolen afdækker årsagen til fraværet og udarbejder en handleplan i forhold til håndtering af dette.
 - Skolens leder inddrager relevante ressourcepersoner som f.eks. trivselsvejleder, PPC-konsulent, psykolog etc. i forhold til udarbejdelse af en relevant indsats/handleplan.
 - Ressourcepersonernes opgave i forhold til bekymrende fravær er at bistå skolen med at belyse årsagerne til elevens mistrivsel, give sparring i forhold til udformning af en relevant foregribende indsats, vurdere behovet for mere vidtgående tiltag, som PPR-V, inddragelse af CFF eller UE, psykiatrisk undersøgelse, m.m.

C. Omfattende og alvorligt fravær

- Fraværet er uændret i forhold til kategori B eller skolegangen er helt ophørt.
- Bekymringsgrad jf. GUSA-barometret 0 - 4,5.
- Omfattende og alvorligt fravær er den type af fravær, som kræver iværksættelse af indgribende indsatser samt dialogisk underretning. Vær her opmærksom på, at det principielle skæringspunkt for en dialogisk underretning i Guldborgsund Kommune er ved en bekymringsgrad på 5,5 jf. GUSA-barometret.
- Indgribende indsatser:
 - Dialogisk underretning
 - Skal iværksættes, når monitoreringen af elevens fravær og dialogen med forældrene indikerer, at en mere alvorlig problematik er under udvikling, og at der er behov for en helhedsorienteret tværfaglig indsats over for eleven.
 - Ud over skolens egne ressourcepersoner inddrages nu socialforvaltningen, CFF eller UE

BØRNELINEALEN



HÅNDBTERING AF FRAVÆR

I forhold til at sikre fremmøde og håndtere fravær i Guldborgsund Kommune arbejdes der ud fra handlingsanvisningerne på de følgende sider.

Ud over handleanvisningerne i skemaerne arbejder alle folkeskoler i Guldborgsund Kommune med følgende:

- *Systematisk og ensartet registrering af fravær*
- *Tæt samarbejde med forældrene – OBS ved bekymrende fravær skal der oprettes en GUSA-dialog*
- *Dokumentation – intra og elevmappe i Acadre*
- *Dataanalyse af fravær med henblik på progression*
- *Systematisk opfølgning på fravær data i teamet*
- *Systematisk opfølgning af ledelsen minimum én gang om måneden*
- *Hurtig afdækning af årsag til fravær*
- *Udarbejdelse af konkret og enkel handleplan – tydelige og målbare mål*
- *Systematisk evaluering af handleplanen - står indsatsen mål med behovet*
- *GUSA-dialog*
- *Samtaler med eleven*
- *Fokus på overgangene mellem børnehave/SFO, SFO/skole, indskoling/mellemtrin, mellemtrin/udskoling bl.a. i samarbejde med dagtilbud*
- *Dialogbaseret underretning*

Herudover er der en række mulige indsatser i forhold til barnets behov, som skolerne kan benytte sig af, når de skal udarbejde en handleplan eksempelvis:

- *Inddragelse af PLC's ressourcepersoner*
- *Holdtimer*
- *Holddeling*
- *Kompetenceløft af lærerne og pædagogerne i forhold til specifikke problematikker, metoder, etc.*
- *Sygeundervisning*
- *Enkeltmandsundervisning*
- *Reduceret skema*
- *Praktik*
- *Pædagogtimer*
- *Ekstern vejledning og supervision fra PPC, CBL, CFF, UE, Sundhedsplejen etc.*
- *Indstilling til pædagogisk-psykologisk vurdering (PPR-V)*

På de følgende sider finder du handlingsanvisninger i forhold til håndtering af fravær med henblik på at sikre fremmøde. I skemaets første kolonne kan du se, hvornår du senest skal reagere. Er du forundret eller bekymret inden det angivne omfang af fravær, skal du reagere, når din forundring eller bekymring starter. I anden kolonne er det angivet, hvem der er ansvarlig for den angivne handling. Den enkelte skole kan selv indskrive i skemaerne, hvem der er ansvarlig for de enkelte indsatser i skemaerne, så længe det er tydeligt og sker systematisk. I de næste kolonner, "Handling" og "Mål med handlingen", er den påkrævede handling samt målet med handlingen beskrevet. Den enkelte skole kan selv tilføje handlinger og mål i skemaet – der kan dog ikke slettes handlinger. I den sidste kolonne yderst til højre er tidsperspektivet angivet.

Forundringsfravær	Ansvar for handling	Handling	Mål med handlingen	Tidsperspektiv
<p>Gentagende fravær fra bestemte timer, 3 enkelte fraværsdage på 20 skoledage eller 3 eller flere sammenhængende fraværsdage på ethvert tidspunkt.</p> <p>Bekymringsgrad jf. GUSA-barometret 7,5 - 10.</p>	Tovholder i forhold til håndtering af fraværet.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kontakt til forældre/værge.</i> • <i>Samtale med eleven - forældre/værge skal underrettes herom inden samtalen finder sted.</i> 	<p>Afdækning af årsagen til fraværet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis fraværet skyldes alm. sygdom og forældrene har glemt at orientere skolen, foretages der ikke yderligere. Dog anbefales det at følge op på elevens fravær og trivsel i efterfølgende periode. • Hvis fraværet skyldes kronisk og langvarig sygdom etc. skal der tages kontakt til ledelsen med det samme og ledelsen beslutter herefter, hvilken indsats, der skal iværksættes jvf. BEK 696 §2 og BEK 694. • Hvis problematikken omhandler sociale problemer i klassen, kontaktes skolens Trivselsvejleder, så indsatsen bliver på hele klassen vedr. trivsel, mobning mm. Ved mobning anbefales det, at der udarbejdes en handleplan i forhold til de indsatser, der iværksættes både i klassen og i forhold til den enkelte elev. • Drejer det sig om en fraværproblematik, der er forårsaget af, at eleven er på vej videre til et andet skoletilbud og forældrene tilkendegiver, at de vil holde barnet hjemme, indtil barnet kan starte i det nye tilbud, skal forældrene gøres opmærksomme på undervisningspligten. • Det vil på dette tidspunkt ikke være muligt at afgøre om der er tale om skolevægning eller skoletilbageholdelse. Derfor skal skolen, såfremt der ikke er en umiddelbar årsag til fraværet, i den kommende periode være opmærksomme på elevens fremmøde samt generelle trivsel. Eksempler på indikatorer på mistrivsel er: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hjemmet informerer ikke om årsag til fravær ○ Eleven kommer for sent ○ Eleven går hjem før tid ○ Eleven undgår bestemte fag ○ Eleven undgår bestemte situationer ○ Eleven undgår bestemte aktiviteter ○ Eleven har sporadisk fravær ○ Eleven fremstår kravafvisende ○ Eleven har udadreagerende adfærd ○ Eleven isolerer sig ○ Eleven giver udtryk for diffuse fysiske symptomer ○ Eleven har problemer med døgnrytme/søvn ○ Eleven fremstår følelsesmæssig ustabil ○ Etc. 	Fraværet håndteres i det øjeblik, man bliver opmærksom på dette.

Bekymrende fravær	Ansvar for handling	Handling	Mål med handlingen	Tidsperspektiv
Fraværet fortsætter i kommende periode.	Tovholder i forhold til håndtering af fraværet.	<ul style="list-style-type: none"> Nærværssamtale Handleplan Samtaler med eleven 	<p>Forældre, elev og lærer deltager i nærværssamtalen.</p> <p>Såfremt forældrene ikke svarer på henvendelsen eller dukker op til mødet, skal skoleleder kontakte forældrene og indkalde til en ny samtale snarest. Såfremt forældrene ikke reagerer på denne henvendelse, skal skoleleder tage kontakt til CFF eller UE i forhold til at få afdækket, om der foregår noget i familien, som skolen ikke kender til, men som har betydning for elevens skolegang. Er det ikke tilfældet, bør eleven bringes op på førstkommande møde i tværfagligt forum.</p> <p>På nærværssamtalen skal fraværsproblematikken drøftes og der skal udarbejdes en handleplan. Handleplanen træder i kraft med det samme. Forældrene skal have en kopi.</p> <p>Der skal efter senest 2 måneder afholdes et evalueringsmøde, også hvis problematikken ikke længere eksisterer, således at eleven kan anerkendes for sine fremskridt. Der aftales en dato for dette møde til nærværssamtalen.</p>	Hurtigst muligt efter registrering af fortsat fravær.
		<ul style="list-style-type: none"> Handleplan effektueres. Ugentlig kontakt til forældre Ugentlige samtaler med eleven 	<p>Handleplanen følges og der evalueres løbende på, om indsatsen står mål med elevens behov.</p> <p>Det er væsentligt, at der under hele forløbet afholdes kontinuerlige samtaler med eleven samt at der er kontinuerlig kontakt med forældrene. Dette skal bidrage til at støtte såvel forældre som elev i fastholdelse af de mål, der er opstillet i handleplanen i forhold til at sikre stabil skolegang. Endvidere skal forældrene også inddrages i forhold til at sikre, at indsatsen står mål med elevens behov.</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> Evalueringsmøde 	<p>På mødet evalueres indsatsen: Hvis fraværet er forbedret, beslutes det, hvilke indsatser der skal til for at understøtte den positive udvikling fremadrettet og eleven anerkendes for sine fremskridt.</p> <p>Hvis indsatsen ikke har haft den ønskede effekt, skal skolen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tage eleven op på førstkommande møde i tværfagligt forum (anonymt) Indkalde til et netværksmøde Starte en GUSA-dialog Fortsætte med at arbejde ud fra handleplanen indtil der foreligger en ny handleplan, som skal udarbejdes i forbindelse med netværksmødet. 	Afholdes senest 2 måneder efter nærværssamtalen.

Bekymrende fravær	Ansvar for handling	Handling	Mål med handlingen	Tidsperspektiv
		<ul style="list-style-type: none"> Skolens leder orienterer elevens forældre om konsekvenserne efter reglerne i § 153, stk. 2, og § 155 c i lov om social service af fravær på 15 pct. i et kvartal, når en elev har ulovligt fravær på 10 pct. eller derover inden for ét kvartal. 		

Bekymrende fravær	Ansvar for handling	Handling	Mål med handlingen	Tidsperspektiv
<p>9 enkelte eller sammenhængende fraværsdage over 60 dage Bekymringsgrad jf. GUSA-barometret 4,5 - 7,5.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Nærværssamtale Handleplan Netværksmøde Tværfagligt forum Ny handleplan 	<p>Hvis der ikke tidligere har været en fraværsproblematik, indkaldes der til nærværssamtale. Fraværsproblematikken drøftes og der skal udarbejdes en handleplan. Handleplanen træder i kraft med det samme. Forældrene skal have en kopi.</p> <p>Der aftales dato for første evalueringsmøde.</p> <p>Såfremt det er en kendt fraværsproblematik og der er iværksat en indsats, men denne ikke har haft den ønskede effekt, skal eleven drøftes på førstkommende møde i tværfagligt forum (anonymt) og der skal indkaldes til et netværksmøde.</p> <p>Forældre, elev og lærer/pædagog skal inden møderne udfylde <i>Skemaet for afdækning af årsager til fravær</i>. Dette sker for en dybdegående undersøgelse af fraværets årsager.</p> <p>På netværksmødet oprettes GUSA-dialogen og der udarbejdes en ny handleplan. Handleplanen træder i stedet for eventuel tidligere handleplan og den træder i kraft med det samme.</p> <p>Der aftales dato for andet evalueringsmøde.</p>	<p>Hurtigst muligt efter registrering af fravær eller seneste 14 dage efter første evalueringsmødet.</p>

Bekymrende fravær	Ansvar for handling	Handling	Mål med handlingen	Tidsperspektiv
		<ul style="list-style-type: none"> Tværfagligt forum 	<p>Elevens fraværprofil og handleplan tages op og gennemgås på det førstkommende møde i tværfagligt forum (anonymt) med henblik på ekstern vejledning og sparring i forhold til indsatsen.</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> Indstilling til PPC 	<p>Skoleleder kan efter aftale med forældrene indstille til PPC i forhold til afdækning af elevens undervisningsmæssige behov.</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> Handleplan effektueres Ugentlig kontakt til forældre Ugentlige samtaler med eleven 	<p>Tovholder har den løbende kontakt, der skal bidrage til at støtte såvel forældre som elev i fastholdelse af de mål, der er opstillet i handleplanen samt sikre, at målene hele vejen igennem står mål med behovet for indsatsen. Se endvidere under samme punkt for Forundringsfravær.</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> Underretning 	<p>Skolens leder underretter, når en elev har ulovligt skolefravær på 15 pct. eller derover inden for ét kvartal, jf. § 153, stk. 2, i lov om social service.</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> Evalueringsmøde 	<p>På mødet evalueres indsatsen: Hvis fremmødet er forbedret, besluttet det, hvilke indsatser der skal til for at understøtte den positive udvikling fremadrettet og eleven anerkendes for sine fremskridt.</p> <p>Hvis indsatsen ikke har haft den ønskede effekt, skal skolen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Udarbejde dialogisk underretning Indkalde til et nyt netværksmøde Fortsætte med at arbejde ud fra handleplanen indtil der foreligger en ny handleplan, som skal udarbejdes i forbindelse med netværksmødet Indstille eleven til en pædagogisk-psykologisk vurdering ved PPC Guldborgsund med henblik på afdækning af behov i forhold til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand 	<p>Afholdes senest 2 måneder efter nærværssamtalen.</p>
Omfattende og alvorligt fravær	Ansvar for handling	Aktivitet	Mål med aktiviteten	Tidsperspektiv
<p>Fraværet er uændret i forhold til kategori B (gul, bekymrende fravær) eller skolegangen er helt ophørt. Bekymringsgrad jf. GUSA-barometret 0 - 4,5.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Dialogbaseret underretning sendes til CFF eller UE 	<p>Mens PPV og eventuelle andre undersøgelser med henblik på at afklare elevens behov i forhold til at komme i trivsel og udvikling pågår, skal skolen jf. lovgivningen på området fortsætte den pædagogiske indsats – følge handleplanen for eleven. Skolen kan bede ressourcepersoner som psykolog, sundhedsplejer, specialpædagogiske konsulenter m.fl. om råd og vejledning i forhold til handleplanen for den pædagogiske indsats, således at det sikres, at eleven modtager den fornødne undervisning samt i det omfang det er muligt bevarer tilknytning til skolen/klassen.</p>	<p>Sker senest 14 dage efter andet evalueringsmøde.</p>

Bekymrende fravær	Ansvar for handling	Handling	Mål med handlingen	Tidsperspektiv
		<ul style="list-style-type: none"> Efter afklaring 	<p>Skolen skal nu afgøre, om de kan iværksætte/understøtte den indsats eleven har behov jf. undersøgelsesresultaterne eller om skolen på baggrund af afdækningen ønsker at indstille eleven til et særligt skoletilbud.</p> <p>Såfremt skolen vurderer, at de kan iværksætte/understøtte en pædagogisk indsats, der tilgodeser elevens behov, skal der udarbejdes en handleplan for denne indsats. Skolen kan inddrage ressourcepersoner i forhold til udarbejdelse af denne.</p> <p>I perioden op til visitation og opstart i nyt skoletilbud, skal skolen jf. lovgivningen på området fortsætte den pædagogiske indsats – følge handleplanen for eleven.</p>	