



GULDBORGSUND

**REGULATIV OM
VINTERVEDLIGEHOJDELSE
OG RENHOJDELSE
AF VEJE,
STIER,
OG PLADSER I
GULDBORGSUND
KOMMUNE**

INDHOLDSFORTEGNELSE

Forord	3
1. Indledning.....	4
1.1 Vintervedligeholdelse af offentlige veje, stier mv.....	4
2. Snerydning.....	5
2.1 Vejbestyrelsens opgaver.....	5
2.2 Grundejerens forpligtelser.....	6
3. Glatførebekæmpelse.....	6
3.1 Vejbestyrelsens opgaver.....	6
3.2 Grundejerens forpligtelser.....	6
4. Private fællesveje og stier.....	7
4.1 Opgaver.....	7
4.2 Grundejerens forpligtelse.....	7
4.3 Er en vej privat fællesvej eller offentlig.....	7
4.4 Tilstanden.....	7
5. Renholdelse.....	8
5.1 Grundejerens renholdelsespligt.....	8
5.2 Renholdelse vedrørende private fællesveje.....	8

Bilagsoversigt

Bilag 1	Service mål/opgavetyper for vintertjenesten i den enkelte vej klasser.....	9
Bilag 2	Oversigtskort over kommunen i vejklasse inddeling (kort på hjemmesiden)..	10
Bilag 3	Vejbestyrelsens vinterberedskab.....	11
Bilag 4	Instruks for klage og myndighedstilsyn med grundejerforpligtigelser.....	12
Bilag 5	Skema til brug for tilsyn ved forsømmelige grundejere.....	13
Bilag 6	Henvisninger i loven.....	14
Bilag 7	Tolkning ubrudt forlængelse af adgang (skitsetegning hvem påhviler pligten)	18
Bilag 8	Orientering angående - Beskæring mod offentlig og private veje.....	24

Forord

SIDE 3/24

Regulativet er den af vejmyndigheden og politiet godkendte fordeling af pligter og ansvar ved vintervedligeholdelse og renholdelse af veje, stier og pladser i Guldborgsund Kommune.

Guldborgsund Kommunen er vejmyndighed på kommunens veje, der er medtaget i vejfortegnelsen. Trafikministeren, via Vejdirektoratet, er vejmyndighed for hovedlandeveje og motorveje.

Kommunalbestyrelsen, i praksis Teknik- Miljø og Ejendomsudvalget, er forvaltningsmyndighed for kommuneveje og de private fællesveje og stier.

Kommunen vedligeholder ikke private fællesveje- stier og pladser.

Myndighedsopgaverne vedrørende vintervedligeholdelse og renholdelse varetages således altid af staten eller kommunen afhængig af, om det er en statsvej eller en kommunevej. Kommunen fører tilsyn med grundejerens overholdelse af de forpligtelser, der er pålagt i henhold til lovgivningen.

Kommunens veje er opdelt i vejklasser i forhold til vejens og stiernes vigtighed og krav til fremkommelighed. Glatføre og renholdelse bliver udført forskelligt i forhold til vejklasse.

Regulativet er inddelt i afsnit; Snerydning, Glatførebekæmpelse og renholdelse, på henholdsvis kommunale- og privat fællesveje.

*Dette regulativ er godkendt, af Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget den 19. august 2019, og træder i kraft denne dato. Erstatte hidtil gældende regulativ.
Offentliggjort jf. § 64, stk. 4. på Guldborgsund Kommunes hjemmeside.*

1. INDLEDNING

SIDE 4/24

Efter Transportministeriets lovebekendtgørelse (LBG) nr. 1520 af 27. december 2014, påhviler det vejbestyrelsen at fastsætte nærmere retningslinjer for gennemførelsen af snerydning og glatførebekæmpelse af offentlige veje og stier. Herunder renholdelse af disse. For private fællesveje gælder (LBG) 1537 af 21. december 2014.

Veje, stier og pladser i Guldborgsund Kommune er opdelt i 4 vintervedligeholdelses klasser (1, 2, 3, 4).

Disse udgør:

Klasse 1 = 77 km statsvej (varetages af vejdirektoratet)

Klasse 1 = 132 km kommunevej

Klasse 2 = 720 km kommunevej

Klasse 3 = 358 km kommunevej

Klasse 4 = 190 km kommunevej

Dertil kommer diverse cykelstier

Der er omkring 300 km private fællesveje, hvor kommunen ikke har ren- og vintervedligeholdelsen.

Nærmere beskrivelse af klassificeringen fremgår af bilag 1.

De enkelte vejes og stiers placering i klassificeringen fremgår af bilag 2, (kort på kommunens hjemmeside). De veje og stier der ikke fremgår af kortet skal betragtes som veje, hvor der ikke udføres vinterbekæmpelse.

1.1 Vintervedligeholdelse – offentlige veje, stier mv.

Snerydningen og bekæmpelse af glat føre på offentlige veje, stier og pladser iværksættes efter en forud fastlagt plan godkendt af politiet. Vinterberedskabet er etableret i tiden 1. oktober – 30. april, med mindre særlige vinterforhold nødvendiggør en længere beredskabsperiode.

Vejbestyrelsens vinterberedskab er nærmere beskrevet i bilag 3.

2. SNERYDNING

SIDE 5/24

2.1 Vejbestyrelsens opgaver

Snerydning foretages, når snefald er af et sådant omfang, at fremkommeligheden for trafikanterne ikke er acceptabel og iværksættes normalt ved snedybder over 3 cm.

Der foretages snerydning på veje og stier;

Klasse 1-veje alle ugens dage hele døgnet.

Klasse 2-veje og stier ryddes fortrinsvis i tidsrummet fra kl. 5.00 til 20.00.

Cykelstier på klasse 1- og 2 veje ryddes kun i tidsrummet 05.00-20.00

Stier og cykelstier under klasse 2, ryddes i weekenderne, i det omfang det kan nås inden for normal drift.

På udpegede stier, herunder cykelstier uden for bymæssig bebyggelse, er det besluttet, at nedklassificere disse i perioder. Dette betyder, at der ikke bliver iværksat snerydningsforanstaltninger, før veje og betydningsfulde stier er farbare igen.

Snerydning på klasse 3-veje, foretages på disse veje, når snerydningen er gennemført på veje i klasse 2.

Det kan forkommen, at der foretages snerydning på en lavere vejklasse for, at udføre arbejdet mest hensigtsmæssigt.

Snerydning udføres ikke på klasse 4-veje før øvrige vejklasser er farbare. (se bilag 1).

For hurtigst muligt at opnå "sorte veje" kan der udføres præventiv saltning af kørebaner på klasse 1-veje.

Sne bør ikke fjernes ved hjælp af salt, men under vedvarende snefald kan saltes for at holde bunden løs.

Snerydning af rastepladser, parkeringspladser o.l. iværksættes først efter, at acceptabel trafiksituation er genoprettet på kørebaner. Tilsvarende foretages bortkørsels af sne i bymæssig bebyggelse, samt fra cykelstier, holdepladser og betydende vejkryds efter, når trafiksituation igen er acceptabel på kørebaner, og i det omfang, det skønnes nødvendigt af hensyn til trafikken.

Snevolde ved/på kørebanen ved en offentlig vejs tilslutning til en anden offentlig vej – søges så vidt muligt skubbet til side, inden arbejdet indstilles. Vejbestyrelsen fjerner i almindelighed ikke snevolde ud for indkørsel til private ejendomme eller ud for private fællesvejes tilslutning til offentlig vej.

Vejbestyrelsen søger så vidt muligt at undgå, at sne under rydningen kastes ind på arealer, hvor rydningspligten påhviler grundejeren. Når denne situation opstår, skal det betragtes som et nyt snefald, hvorfor sneen ikke bliver fjernes af vejbestyrelsen. Dette kan f.eks. være hvor vejen slutter ved en indkørsel, vejsving der har en privat tilkørselsvej/indkørsel.

For veje der går over en kommunegrænse gælder, at snerydning så vidt muligt sker i samarbejde med tilgrænsende kommuner, således at trafikanterne i videst muligt omfang møder en ensartet vejtilstand.

2.2 Grundejernes forpligtelser

I byer og bymæssige bebyggelser har byrådet i henhold til lovgivningen, pålagt ejere af ejendomme, der grænser til offentlig vej eller sti, at rydde fortov og sti for sne og træffe foranstaltninger mod glat føre. Med mindre ejendommen ikke vil kunne opnå mindst gående adgang til færdselsarealet. Se bilag nr.7, der omhandler eksempler på hvem der har pligten, ud for en givende ejendommen.

Fortov og sti er færdselsarealer, der overvejende er bestemt til gående færdsel og er udlagt med belægning. Såsom asfalterede, brolagte, grusbelagte, flisebelagte eller på anden måde overfladebehandlede færdselsarealer. Dette gælder ikke fortov udlagt med græs.

Hvis en grund, støder op til offentlig vej eller sti på mere end en side af matriklen, er grundejeren forpligtiget til selv, at se i den gældende lokalplan for området, hvilke sider af grunden grundejeren har rydningspligt og glatførebekæmpelse på.

I gågadeområder er det grundejerens forpligtigelse at ryddes for sne, glatførebekæmpe og renholde i en bredde på 2 meter langs ejendommene. Er der af kommunen udpeget udstillingsarealer er det også omfattet af grundejer forpligtigelsen. Det resterende areal ryddes for sne, glatførebekæmpes og renholdes af kommunen.

Domspraksis viser, at pligten for grundejerne ligger i tidsrummet kl. 7.00 til 22.00, dog angående glatføre, i principielt hele døgnet.

3. GLATFØREBEKÆMPELSE

3.1 Vejbestyrelsens opgaver

Der foretages glatførebekæmpelse alle ugens dage på veje og stier i klasse 1 og 2 veje.

Glatførebekæmpelse udføres døgnet rundt på;
Klasse 1-veje, medens glatførebekæmpelse på,
Klasse 2-veje og stier fortrinsvis udføres i tidsrummet fra kl. 5.00 til 20.00.

Stier og cykelstier under klasse 2, ryddes så vidt muligt også i weekenderne fra fredag kl. 20.00 frem til mandag morgen, hvor der startes kl. 05.00.

Glatførebekæmpelse på klasse 3 og 4 veje, foretages ikke. Dog har vejmyndigheden mulighed for at dispensere for dette. Her træffes en beslutning i hvert enkelt tilfælde.

Der kan udføres præventiv glatførebekæmpelse på alle vejklasser. Saltning kan således igangsættes på alle tidspunkter af døgnet, alle ugens dage.

Glatførebekæmpelse af rasteplasser, holdebaner o.l. iværksættes først efter at acceptabel trafiksituation er genoprettet på kørebaner. Invalidepladser betragtes på lige fod med andre holdepladser, som klasse 2-veje

For samtlige gennemgående veje gælder, at glatførebekæmpelse så vidt muligt sker i samarbejde med tilgrænsende kommuner, således at trafikanten i videst muligt omfang møder en ensartet vejtilstand.

Der henvises til bilag 1.

3.2. Grundejernes forpligtelse

I byer og bymæssige bebyggelser har byrådet i henhold til lovgivningen, pålagt ejere af ejendomme, der grænser til offentlig vej eller sti, at rydde fortov og sti ud for ejendommene for sne, træffe foranstaltninger mod glat føre på fortov og sti samt renholde fortov og sti i overensstemmelse lovgivningen, med mindre ejendommen ikke vil kunne opnå mindst gående adgang til færdselsarealet. Med fortov og sti sidestilles færdselsareal, der overvejende er bestemt til gående færdsel.

I gågadeområder henvises til afsnit 2.2

Hvor der er en grundejer der har en grund, der støder op til offentligvej eller sti på mere end en side af matriklen. Er grundejeren forpligtiget til selv, at undersøge den enkelte lokalplan, der er gældende for netop den aktuelle grund, at undersøge om, hvilken sider af grunden de har rydningspligt og glatførebekæmpelse over.

4. PRIVATE FÆLLESVEJE OG STIER

4.1 Opgaver

Efter privatvejsloven er det besluttet at snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse af private fællesveje skal udføres af dem, der har del i vejen og har vedligeholdelsespligten eller er en del af denne. Dette kan være grundejerforeninger, bylaug eller enkelte personer.

4.2 Grundejerens forpligtelse

Det er altid grundejerens ansvar at fjerne sne, træffe foranstaltninger mod glat føre på vejarealet eller sti m.v..

4.3 Er en vej privat fællesvej eller offentlig

Er man i tvivl om vejen er det ene eller det andet kan den slås op via et link.
Her er vejene angivet om de er private eller ej.

4.4 Tilstanden

Opstår der tvist eller uenighed om vinterbekæmpelsen eller vedligeholdelsen er tilstrækkelig kan der ske skriftlig henvendelse til vejmyndigheden, der er Guldborgsund Kommune på mail: teknik@guldborgsund.dk Herefter vil der blive tages stilling til om der skal afholdes vej syn. Et vej syn skal der betales for, når der er tale om private fællesveje og stier.

5. RENHOLDELSE

SIDE 8/24

5. 1 Grundejernes renholdelsespligt

I henhold til lov om offentlige veje m.v., er det grundejerens forpligtigelse at:

- feje fortov i tættere bebyggede områder,
- fjerne ukrudt og lign.,
- renholde fortove eller stier, der er asfalterede, grusbelagte, brolagte, flisebelagte eller på anden måde overfladebehandlende færdselsarealer. Dette gælder ikke fortov udlagt med græs,
- fjerne affald og andet, der er særlig forurenende eller til fare for færdslen, og
- renholde grøfter, rendesten, nedløbsriste, rørgennemløb og udløbs render, som ligger i fortov og sti, for alt, hvad der kan hindre vandets frie løb.

Uanset hvem der har pligt til renholdelse af fortov og kørebane, har grundejerne pligt til at renholde trapper til deres ejendomme.

På offentlige veje og parkeringspladser suger/tømmer Vejmyndigheden rendestensbrønde hvert andet år, enkelte steder oftere.

5.2 Renholdelse vedrørende Private fællesveje:

Ovennævnte gælder også efter lov om private fællesveje, hvor det er grundejerens forpligtigelse at:

- feje fortov i tættere bebyggede områder,
- fjerne ukrudt og lign.,
- renholde fortove eller stier, der er asfalterede, grusbelagte, brolagte, flisebelagte eller på anden måde overfladebehandlende færdselsarealer. Dette gælder ikke fortov udlagt med græs,
- fjerne affald og andet, der er særlig forurenende eller til fare for færdslen, og
- renholde grøfter, rendesten, nedløbsriste, rørgennemløb og udløbs render, som ligger i fortov og sti, for alt, hvad der kan hindre vandets frie løb.

Uanset hvem der har pligt til renholdelse af fortov og kørebane, har grundejerne pligt til at renholde trapper til deres ejendomme.

Bilag 1**Service mål/ opgavetyper for vintertjenesten i den enkelte vej klasser**

Vej, stier og pladser inddeles i 4 vintervedligeholdelses klasser; 1, 2, 3, 4

Klasse	Definition / Vejtyper	Service mål/Opgavetyper
1	Omfatter veje som har <u>afgørende betydning for fjerntrafikken</u> , eksempelvis højest prioriterede kommuneveje som større indfalds- og omfartsveje, herunder statsveje.	<p>Tilstræbes holdt farbare uden væsentlige gener på alle tider af døgnet, også lørdage /søn- og helligdage.</p> <p>Arbejdes iværksættes på alle tider af døgnet. Snerydning og glatførebekæmpelse udføres i et omfang, der tilsigter uhindret og forsvarlig afvikling af trafikken. Bortkørsel af sne foretages i nødvendigt omfang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Glatførebekæmpelse foretages ved præventiv saltning, efter behov. • Snerydning igangsættes efter behov, således at færdslen i videst muligt omfang kan afvikles uden gener.
2	<p>Omfatter veje som har <u>betydning for fjerntrafikken/gennemkørende og eller kollektive trafik og/eller</u></p> <p>Større boligveje, industri- og boligområder, busstoppesteder og fodgængerovergange, fortove og pladser ved skoler og særlig institutioner, primære stier (skoleveje og lign). Fortove, stier og pladser ved øvrige kommunale veje/ejendomme. Primære P-pladser herunder handicappladser.</p> <p>Primære hovedstier og fortove Primære busstoppesteder</p>	<p>Tilstræbes holdt farbare uden væsentlige gener, således at der køres alle dage i tidsrummet fra 05:00 - 20:00.</p> <p>Ved kraftig isslag kan der dog saltes hele døgnet også på søn og helligdage, ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Glatførebekæmpelse som udgangspunkt foretages ved præventiv saltning. <p>Snerydning udføres efter konstateret behov inden for nævnte tidsrum, således at færdslen kan afvikles i videst muligt omfang uden væsentlige gener.</p>
3	<p>Omfatter lokaleveje og fordelingsveje i det åbne land, samt trafikveje, lokalveje og parkeringspladser i det åbne land herunder pendlerpladser.</p> <p>Samtidig ryddes større boligveje/indfaldsveje til boligområder.</p>	<p>Indsats gennemføres når opgaverne på klasse 1 til 2 veje tillader det og kun inden for nævnte tidsrum. Af den årsag kan der forekomme visse gener. Ved kraftig islag saltes der i det omfang det er muligt, specielt på parkeringspladser og invalidepladser.</p>
4	<p>Omfatter lokaleveje, og mindre boligveje herunder:</p> <p>Privatveje, privat- fællesveje, Kommunale grusveje, små/dele af kommunale veje samt mindre stier og grusstier.</p>	<p>Snerydning og glatførebekæmpelse udføres ikke.</p> <p>Der kan udføres snerydning på de kommunale veje, når de andre vej-klasser er ryddet og farbare. Dog ikke på de kommunale grusveje.</p>

Bilag 2

Overigtskort over kommunen i vejklasse inddeling



SIDE 10/24

Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3	Klasse 4
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Opdateret kort findes på:

<https://www.guldborgsund.dk/sne>

Bilag 3

Vejbestyrelsens vinterberedskab

- **Snevagt:** Entreprenørvirksomhedens vagtpersonale står til rådighed døgnet rundt. Vagthavende træffer beslutning om indsatsens omfang og den videre koordinering af vintertjenesten. Vagthavende samarbejder med Regionen, nabokommuner, politi og nyhedsmedier.
- **Overvågning af vejr og veje:** Der foretages løbende overvågning via regionens 47 elektroniske varslingsstationer, hvoraf 5 er beliggende i Guldborgsund kommune. Vagtpersonalet adviseres desuden løbende om vejr-situationen i henhold til gældende aftale.
- **Varsling og udkald:** Ved risiko for glat føre eller ved snefald foretager vagthavende udkald af driftspersonale og kontraherede vognmænd/entreprenører til at udføre den nødvendige indsats. Arbejdet skal være iværksat senest 45 minutter efter udkald.
- **Læsning og montage:** I beredskabsperioden skal materiel, der indgår i vintertjenesten, være forsynet med rammer og beslag m.v. til montering af sneplov og/eller saltspreder. Læsning af salt foregår på kommunens materielgårde.
- **Udførelse:** Snerydning og glatførebekæmpelse udføres prioriteret og i et omfang der svarer til målsætningen for de pågældende vejes kategori jfr. bilag 1 og 2.
- **Tilsyn:** Vagthavende rekvirerer tilsyn ved materielgårdene. Ved præventiv
- **Kontakt:** Er der spørgsmål til kommunen/vejmyndigheden, kan der ske henvendelse på;

Spørgsmål om snerydning
Ring 54 73 20 44
Eller 54 73 27 94
Mandag – torsdag
Kl. 8:00 til 15:30
Fredag kl. 8:00 – 12.00

Mail:
Entreprenor@guldborgsund.dk
eller
teknik@guldborgsund.dk

Hvis der opstår en nødsituation uden for telefontiden, skal du henvende dig til politi, Falck eller hjemmeplejen. De har et nødnummer til vintervagten.

Bilag 4**Instruks for klage og myndighedstilsyn med grundejerforpligtigelser**

Vinterbekæmpelse; viser domspraksis, at pligten for grundejerne ligger i tidsrummet kl. 7.00 til 22.00, dog mht. glatføre principielt hele døgnet.

- 1.-dagen efter snefald gives mundtlig vejledning/påtale, og der tages foto af det pågældende areal.
- 2.-dagen tilsendes forsømmelige grundejeres et skriftligt påbud, og der tages foto af det pågældende areal.
- 3.-dagen foranlediger kommunen det manglende arbejde udført (der tages foto før påbegyndelse af arbejdet) evt. ved privat entreprenør med efterfølgende regning til grundejeren.
- I situationer, hvor der konstateres farligt glatføre på fortov og, hvor ejeren tydeligvis ikke har opfyldt sine grundejerforpligtigelser, kan der uden yderligere varsel rekvireres entreprenør til at udføre glatførebekæmpelse. (dokumenteres ved foto).
- Såfremt ejeren af en forpligtet ejendom nægter at modtage det skriftlige påbud, vil der uden yderligere varsel blive indgivet politianmeldelse, med samtidig foto af det pågældende færdselsareal.

Beskæring og manglende renholdelse af fortov:

Oplever man bevoksning, der er til gene for trafiksikkerheden, eller manglende renholdelse m.v. af fortov, kan der ske henvendelse til vejmyndigheden om dette på mail: teknik@guldborgsund.dk. Herefter vil praksis være.

- Tilsyn med problemet. Er det til gene vil ejeren af ejendommen få en skriftlig forvarsling, der omhandler problemet og med en frist på 14 dage til at forbedre problemet eller komme med en udtægtelser over dette,
- Tilsyn om problemet er løst. Hvis ikke vil ejeren af ejendommen få et skriftlig påbud om, at bringe forholdene i orden, med en frist på typisk 14 dage,
- Tilsyn med om påbuddet er fulgt. Hvis ikke vil der blive bestilt firma til, at sørge for påbuddet bliver bragt i orden. Dette vil ske på ejeres regning.

Bilag 5**Skema til brug for tilsyn ved forsømmelige grundejere**

<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <small>Nummer</small>											
<h2 style="margin: 0;">PÅBUD</h2> <h3 style="margin: 10px 0 0 0;">Ren- og vintervedligeholdelse af veje</h3>											
<p>Byrådet har ud fra lovgivningen på området bestemt, at grundejerne langs en offentlig vej eller en privat fællesvej skal holde rent på fortove og stier ud for deres ejendom.</p> <p>Tilsvarende har grundejerne pligt til at rydde sne og glatførebekæmpe ved glat føre.</p> <p>På private fællesveje gælder de nævnte forpligtelser tillige kørebanen.</p>											
<p>Desværre konstaterede undertegnede, at grundejerforpligtelsen ikke var overholdt på ejendommen</p>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;">Adresse</td> <td style="width: 15%; padding: 5px;">Dato</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Klokkeslæt</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Adresse	Dato	Klokkeslæt								
Adresse	Dato	Klokkeslæt									
<p>Derfor meddeles De herved påbud, jf. omstående bestemmelse om</p>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Straks</td> <td style="width: 30%; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Snarest muligt og senest</td> <td style="width: 15%; padding: 5px;">Dato</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Klokkeslæt</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Straks	<input type="checkbox"/> Snarest muligt og senest	Dato	Klokkeslæt							
<input type="checkbox"/> Straks	<input type="checkbox"/> Snarest muligt og senest	Dato	Klokkeslæt								
<p>at have udført følgende</p>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Snefykning</td> <td style="width: 55%; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Grusning eller anden glatførebekæmpelse</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Føjning med samtidig fjernelse af det sammenføjede</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Opsamling af papiraffald, brugt emballage, anden forurening</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Bortflugning af ukrudt med samtidig fjernelse af det bortlugede</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Andet</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><small>Videregående</small></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Fortov</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Sti</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Privatvejskørebane ud for Deres ejendom,</td> </tr> </table> <p>idet kommunen efter denne frist kan lade arbejdet udføre med efterfølgende regning til ejendommens ejer og/eller foretage politianmeldelse.</p>	<input type="checkbox"/> Snefykning	<input type="checkbox"/> Grusning eller anden glatførebekæmpelse	<input type="checkbox"/> Føjning med samtidig fjernelse af det sammenføjede	<input type="checkbox"/> Opsamling af papiraffald, brugt emballage, anden forurening	<input type="checkbox"/> Bortflugning af ukrudt med samtidig fjernelse af det bortlugede	<input type="checkbox"/> Andet	<small>Videregående</small>		<input type="checkbox"/> Fortov	<input type="checkbox"/> Sti	<input type="checkbox"/> Privatvejskørebane ud for Deres ejendom,
<input type="checkbox"/> Snefykning	<input type="checkbox"/> Grusning eller anden glatførebekæmpelse										
<input type="checkbox"/> Føjning med samtidig fjernelse af det sammenføjede	<input type="checkbox"/> Opsamling af papiraffald, brugt emballage, anden forurening										
<input type="checkbox"/> Bortflugning af ukrudt med samtidig fjernelse af det bortlugede	<input type="checkbox"/> Andet										
<small>Videregående</small>											
<input type="checkbox"/> Fortov	<input type="checkbox"/> Sti	<input type="checkbox"/> Privatvejskørebane ud for Deres ejendom,									
<p>Til slut henvises til den på bagsiden trykte lovtækt og klagevejledning.</p> <p>Skulle der herudover være tvivsspørgsmål, kontakt venligst kommunens vejvæsen på telefon</p>											
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; display: inline-block;"></div> <small>Telefonnummer</small>											
<p>Med venlig hilsen</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 50px; display: inline-block;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <small>Vejmyndigheden</small> </div>											

Bilag 6**Udklip af Lov om offentlige veje nr. 1520 af 27. december 2014, Kapitel 8 om snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse.**

§ 64. I byer og bymæssige områder kan vejmyndigheden efter forhandling med politiet bestemme, at grundejere, hvis ejendom grænser op til en offentlig vej eller sti, skal snerydde, glatførebekæmpe og renholde fortov og sti ud for ejendommen i overensstemmelse med bestemmelserne i §§ 66-68. Færdselsarealer, der primært er bestemt for gående færdsel, sidestilles med fortov og sti. Gangtunneler og gangbroer betragtes ikke som fortovs- eller stiareal.

Stk. 2. En grundejer kan ved en beslutning efter stk. 1 kun pålægges at snerydde, glatførebekæmpe og renholde fortov eller sti, som ligger i ubrudt forlængelse af en adgang til ejendommen. Tilsvarende gælder, hvis pågældende ejer efter ansøgning har fået tilladelse til at etablere en adgang. En grundejer kan kun pålægges pligter efter stk. 1 for et fortov eller stiareal i en bredde af maksimalt 10 m og for det til ejendommen nærmest liggende fortovs- eller stiareal.

Stk. 3. Forpligtelser efter stk. 1 kan pålægges jernbaner og lufthavne for vejstrækninger, hvor der er adgang fra ejendommen til vejen. Hvis der alene er tale om adgange til drift af jernbane eller luftfartsanlæg, kan der kun pålægges forpligtelser på strækningen ud for adgangen med et tillæg af 10 m til hver side langs ejendommen.

Stk. 4. Beslutninger efter stk. 1 skal offentliggøres.

Stk. 5. Transportministeren kan delegere sin beslutningskompetence i henhold til stk. 1 til kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor statsvejen ligger.

§ 65. Vejmyndigheden kan efter forhandling med politiet give nærmere forskrifter for grundejernes pligt til udførelsen af snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse, herunder for de virkemidler, der må benyttes.

§ 66. Grundejerens snerydningspligt efter § 64 omfatter at rydde fortov eller sti for sne snarest muligt efter snefald.

Stk. 2. Grundejere har pligt til at sørge for, at pladsen omkring brandhaner, brand- og politilarmskabe og installationer til trafikregulering til enhver tid holdes ryddet for sne.

§ 67. Grundejerens forpligtelse efter § 64 til glatførebekæmpelse omfatter at træffe foranstaltninger mod glat føre snarest muligt efter førets indtræden.

§ 68. Grundejerens renholdelsespligt efter § 64 omfatter at

- 1) fjerne ukrudt og lign.,
- 2) renholde fortove eller stier, der er asfalterede, brolagte, flisebelagte eller på anden måde overfladebehandlede færdselsarealer,
- 3) fjerne affald og andet, der er særligt forurenende eller til ulempe for færdslen, og
- 4) renholde grøfter, rendestene, nedløbsriste, rørgennemløb og udløbsrender, som ligger i fortov og sti, for alt, hvad der kan hindre vandets frie løb.

Tilsyn m.v.

§ 69. Vejmyndigheden fører tilsyn med, at grundejerne overholder deres forpligtelser efter §§ 63, 64 og 66-68. Når transportministeren har delegeret sin beslutningskompetence i henhold til § 64, stk. 5, føres tilsynet dog af den relevante kommunalbestyrelse.

Stk. 2. Vejmyndigheden kan om nødvendigt lade foranstaltninger udføre for grundejerens regning, hvis grundejeren ikke overholder sine forpligtelser.

Udklip af Lov om private fællesveje LBK 1234 af 04. november 2015, med senere ændringer

Vintervedligeholdelse og renholdelse

§ 8. I områder, der er omfattet af byreglerne, jf. § 3, stk. 1 og 2, kan kommunalbestyrelsen efter forhandling med politiet bestemme, at ejeren af en privat vej, jf. § 10, nr. 9, skal rydde den for sne, bekæmpe glat føre og renholde vejen efter reglerne i §§ 80-82, hvis vejen

- 1) indgår i det almindelige vejnet,
- 2) er mindst 40 m lang og
- 3) tjener som færdselsareal for mere end syv erhvervsvirksomheder, syv parcel- eller sommerhuse eller 12 beboelseslejligheder.

Stk. 2. Reglerne i stk. 1 gælder tilsvarende for skov- og klitveje og veje på havneområder og lign., der er åbne for offentlig færdsel og af væsentlig betydning for denne, selv om de ligger i områder omfattet af landreglerne, jf. § 4.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan dog ikke bestemme, at veje i private skove skal vintervedligeholdes og renholdes af hensyn til offentlighedens færdsel og ophold, jf. § 23 i lov om naturbeskyttelse.

Stk. 4. Reglerne i §§ 85 og 86 finder tilsvarende anvendelse.

§ 9. Kommunalbestyrelsen kan om nødvendigt bestemme, at kommunen helt eller delvis sørger for at udføre de pligter, der er pålagt grundejere efter § 8, stk. 1 og 2, for grundejernes regning.

Stk. 2. Hvis der er flere forpligtede grundejere, fordeles kommunalbestyrelsen udgifterne mellem disse.

Afsnit II

Private fællesveje på landet

Kapitel 7

Vintervedligeholdelse og renholdelse

§ 23. Kommunalbestyrelsen kan bestemme,

- 1) at en privat fællesvej skal ryddes for sne,
- 2) at der skal træffes foranstaltninger mod glat føre på vejen, og
- 3) at vejen skal renholdes.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at arbejdet helt eller delvist skal udføres i overensstemmelse med §§ 80-82.

Stk. 3. § 15 finder tilsvarende anvendelse. Dog skal et påbudt vinterarbejde, der fordeles efter § 15, stk. 4, fordeles efter brugen af vejen om vinteren.

Stk. 4. §§ 85 og 86 finder tilsvarende anvendelse.

§ 24. Kommunalbestyrelsen kan om nødvendigt bestemme, at kommunen helt eller delvis sørger for at udføre de pligter, der er pålagt grundejere efter § 23, for grundejernes regning.

Afsnit III

Private fællesveje i byer og bymæssige områder

Kapitel 12

Vintervedligeholdelse og renholdelse

§ 79. Kommunalbestyrelsen kan efter forhandling med politiet bestemme, at ejerne af de ejendomme, der grænser til en privat fællesvej, og som har vejret, skal rydde vejen for sne, træffe foranstaltninger mod glat føre på vejen og renholde vejen på den del af vejen, som ligger nærmest ejendommen.

Stk. 2. Bestemmelserne fastsættes for et nærmere angivet område.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal offentliggøre beslutninger truffet efter stk. 1.

Grundejernes pligter

Snerydning

§ 80. Grundejerne skal rydde færdselsarealer for sne snarest muligt efter snefald. Pladsen omkring brandhaner og installationer til trafikregulering skal altid holdes ryddet for sne.

Stk. 2. Uanset om grundejerne har pligt til at rydde sne på fortov og kørebane, jf. § 79, skal grundejerne rydde trapper til deres ejendomme for sne.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan efter forhandling med politiet fastsætte nærmere bestemmelser om snerydningens udførelse, herunder om tidspunkter for snerydningen og om placering af snebunker.

Glatførebekæmpelse

§ 81. Grundejerne skal snarest muligt efter førets indtræden strø grus, sand el.lign. på færdselsarealet.

Stk. 2. Uanset om grundejerne har pligt til at træffe foranstaltninger mod glat føre på fortov og kørebane, jf. § 79, skal grundejerne glatførebekæmpe på trapper til deres ejendomme.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan efter forhandling med politiet fastsætte nærmere bestemmelser om glatførebekæmpelsens udførelse, herunder om tidspunkter for glatførebekæmpelsen og om, med hvilke midler glatførebekæmpelsen må udføres.

Renholdelse

§ 82. Grundejerne skal

- 1) fjerne ukrudt,
- 2) feje eller på anden måde renholde færdselsarealer, der er asfalteret, brolagt, flisebelagt eller i øvrigt overfladebehandlet,
- 3) fjerne affald og andet, der er særlig forurenende eller til ulempe for færdslen, og
- 4) renholde grøfter, rendestene, nedløbsriste, rørgennemløb og udløbsrender for alt, der kan hindre vandets frie løb.

Stk. 2. Uanset om grundejerne har pligt til at renholde fortov og kørebane, jf. § 79, skal grundejerne renholde trapper til deres ejendomme.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan efter forhandling med politiet fastsætte nærmere bestemmelser om renholdelsens udførelse, herunder om tidspunkter for renholdelsen og om, hvilke midler der må anvendes, og om placering eller fjernelse af affald.

Kommunens udførelse af grundejernes pligter

§ 83. Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at kommunen helt eller delvis sørger for at udføre de pligter, der er pålagt grundejerne efter § 79, for grundejernes regning. Kommunalbestyrelsen fastsætter fordelingen af udgifterne mellem grundejerne.

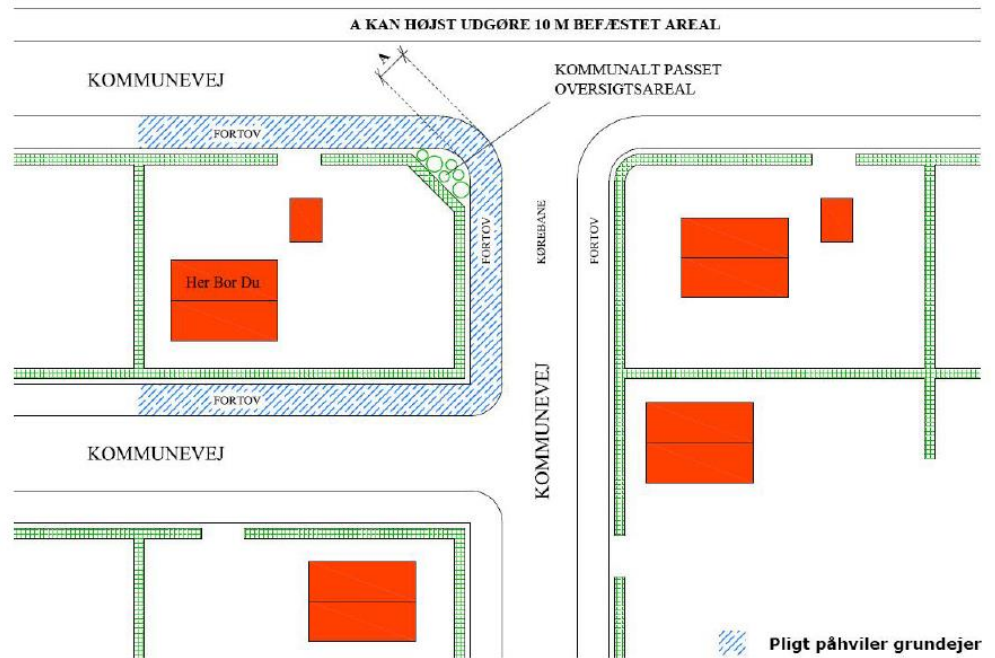
Tilsyn

§ 85. Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med, at grundejerne overholder deres pligter efter reglerne i dette kapitel.

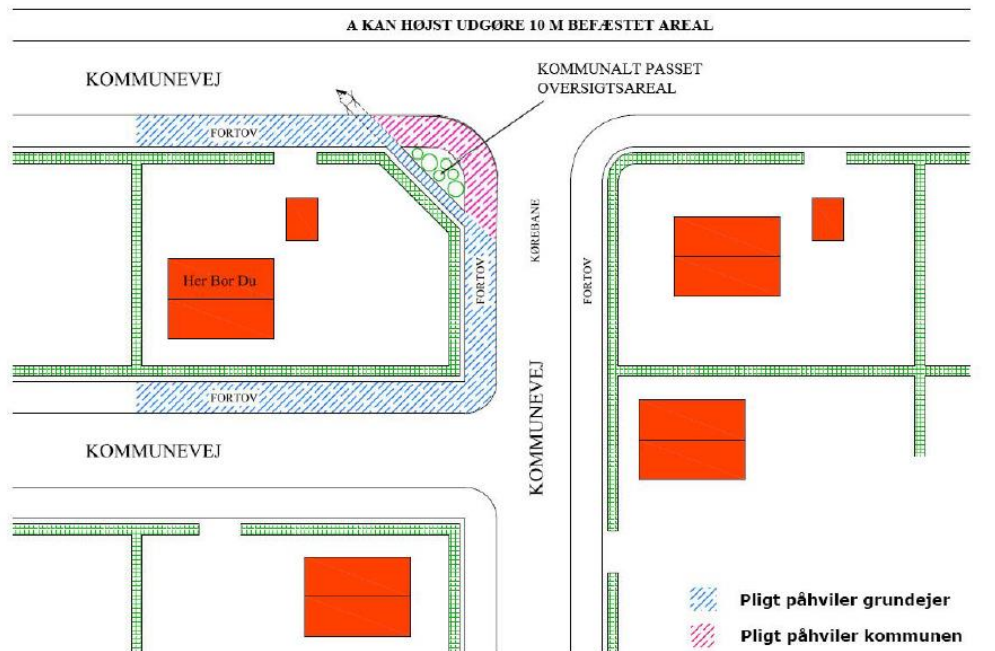
Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan om nødvendigt udføre arbejder, der ikke er udført rettidigt eller tilfredsstillende, for den forpligtedes regning.

Bilag 7

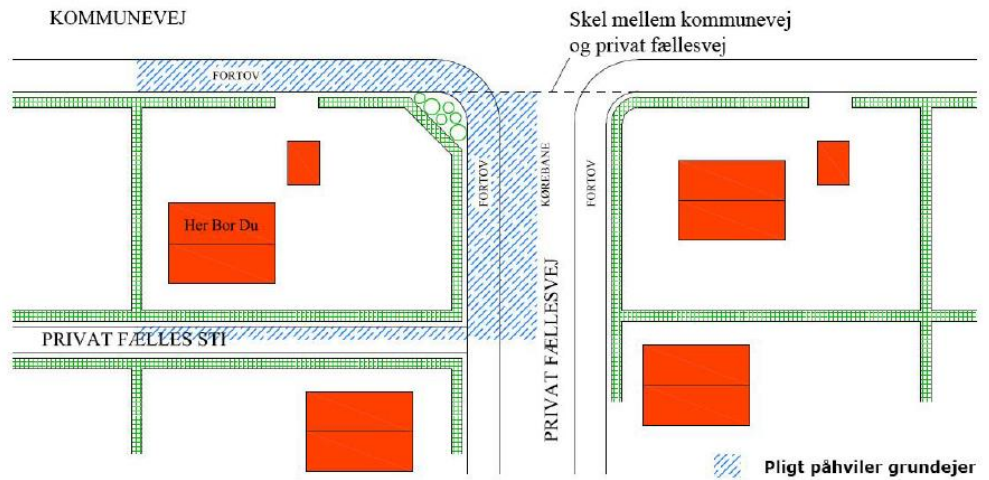
Tolkning - ubrudt forlængelse af adgang



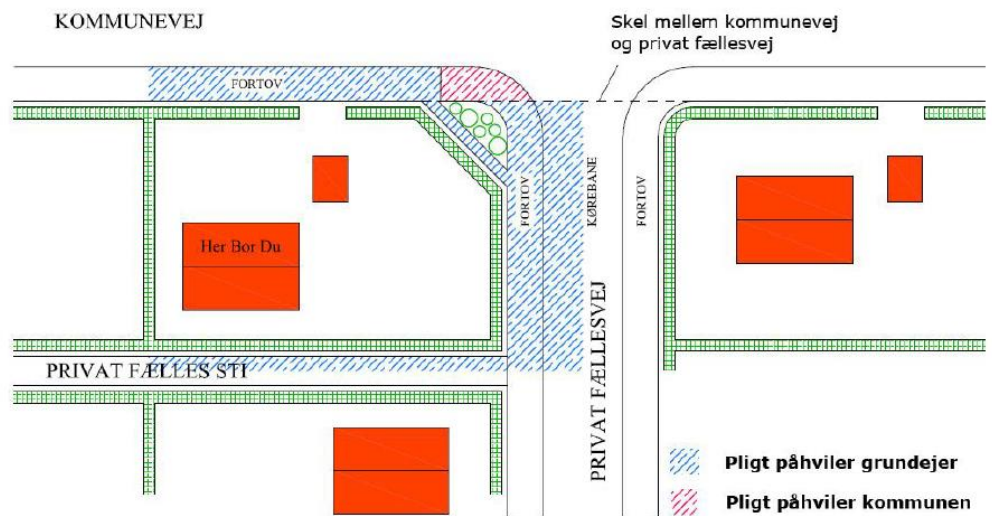
Figur 1, Hjørnegrund grænsende til 3 kommuneveje med fortov. Grundejer kan pålægges pligten på alle sider, da de ligger i ubrudt forlængelse af en adgang til ejendommen.



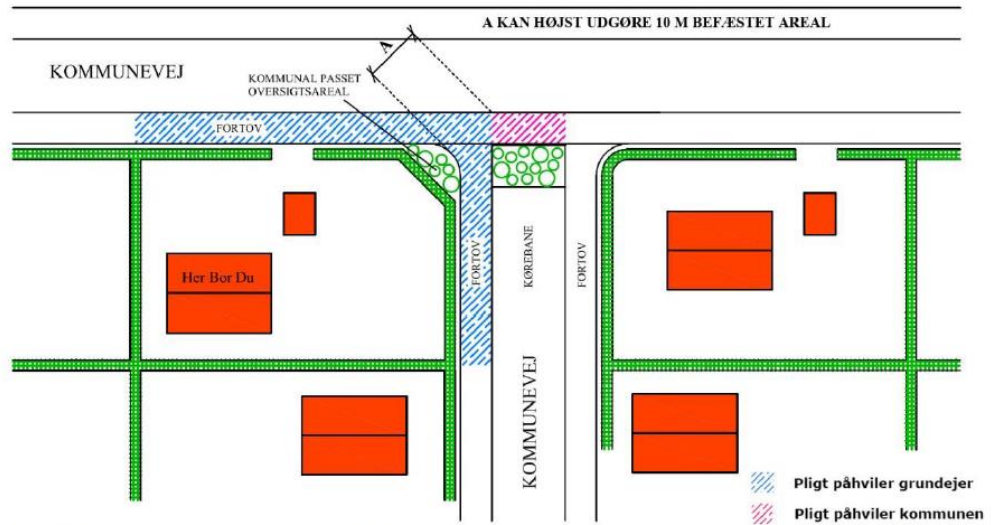
Figur 2, Hjørnegrund - som figur1 - hvor pligten kan pålægges grundejeren på alle sider. Her kan grundejeren dog ikke pålægges pligten rundt om oversigtsarealet, da det ikke er nærmest beliggende ejendommen.



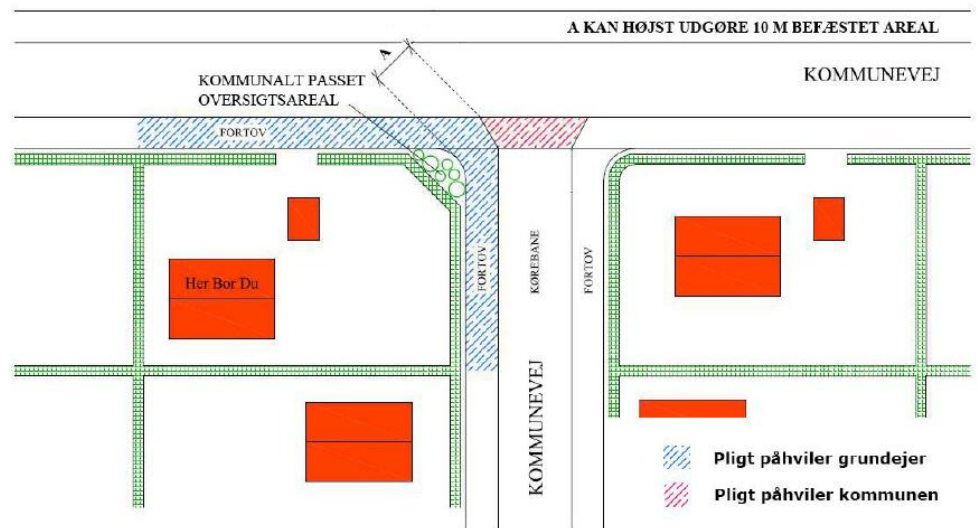
Figur 3, Hjørnegrund med adgang til kommunevej samt grænser til privat fællesvej hhv. -sti. Pligten kan i dette tilfælde pålægges grundejeren for det kommunale fortov. Tilsvarende kan pligten pålægges for den private fællesvej hhv. -sti for den del af vejen/stien, der ligger nærmest ejendommen, jf. afsnit 4.



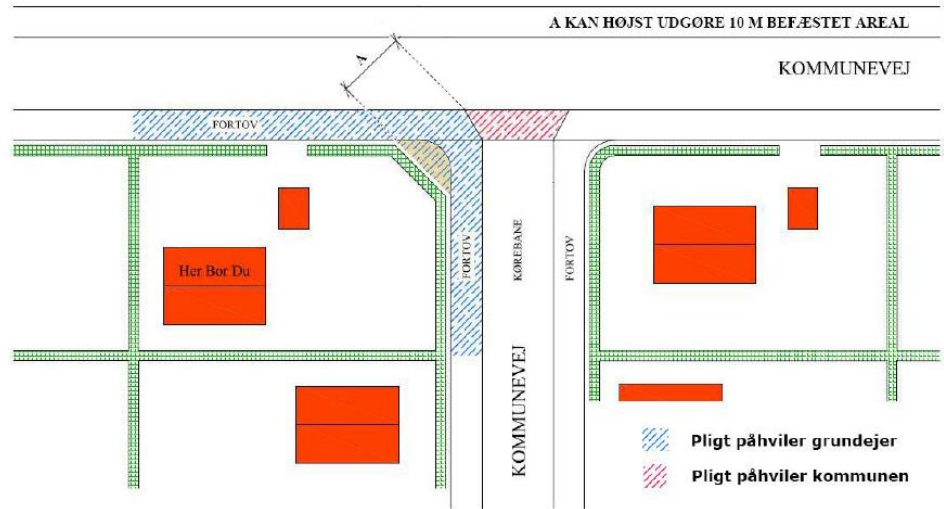
Figur 4, Hjørnegrund som figur 3. Her kan pligten dog ikke pålægges grundejeren for den del af det offentlige fortov, som ikke er beliggende nærmest ejendommen.



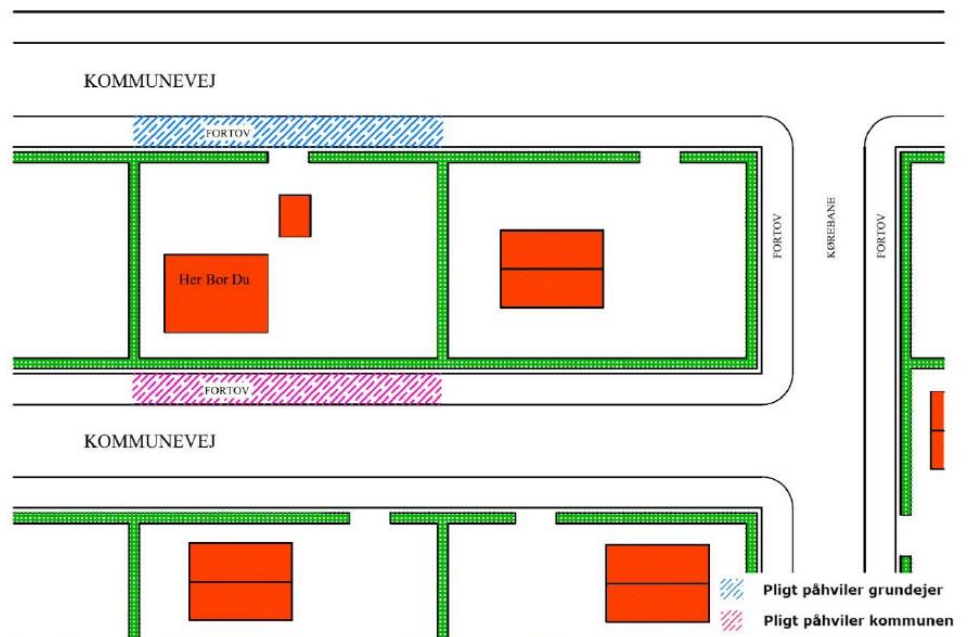
Figur 5, Hjørnegrund med grænser til 2 kommuneveje, hvor sidevejen er lukket fx med beplantning eller skilt. Fortovet går forbi lukningen, og pligten for fortovet forbi denne kan ikke pålægges grundejeren.



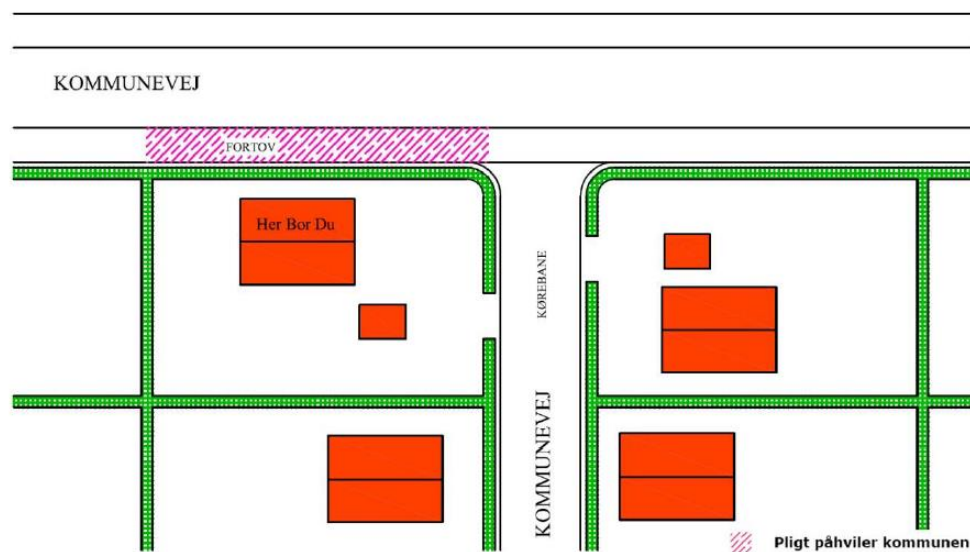
Figur 6, Pligten for ejeren af en hjørnegrund der grænser til 2 kommuneveje, hvor vejtilslutningen er udført med afvigende belægning i forlængelse af den ene vejs fortov – eller som gennemgående fortov langs denne. Pligten for selve vejtilslutningen påhviler kommunen.



Figur 7, Som figur 6 hvor hjørnet ikke er beplantet men udført i anden belægning end selve fortovet, fx befæstet med grus. Her påhviler pligten for hele hjørnet grundejeren, også selv om der er tale om anden belægning end fortovet, såfremt kommunen betragter og administrerer den pågældende del af vejen som et areal, der fortrinsvist er forbeholdt gående færdsel.

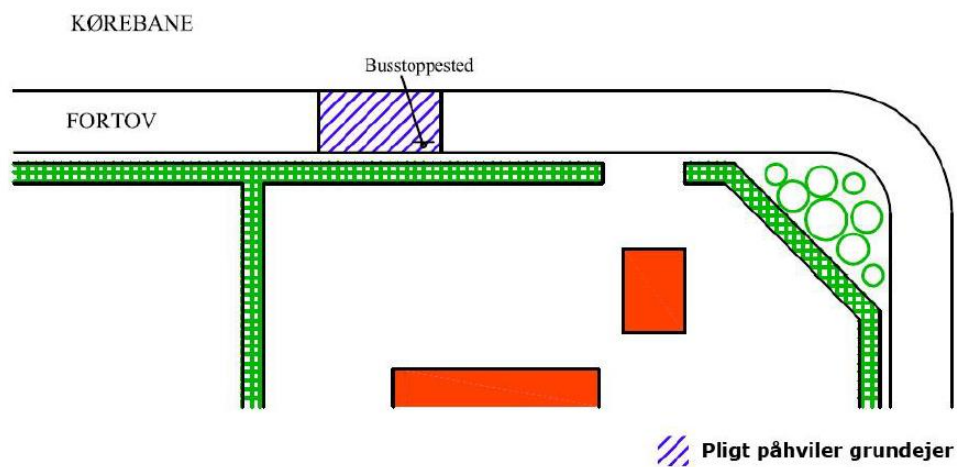


Figur 8, Pligten for ejeren af en ejendom, der grænser til 2 kommuneveje. Da der kun er adgang til den ene, og fortovet på den anden side ikke ligger i ubrudt forlængelse af adgangen, kan pligten på siden uden adgang ikke pålægges grundejeren.



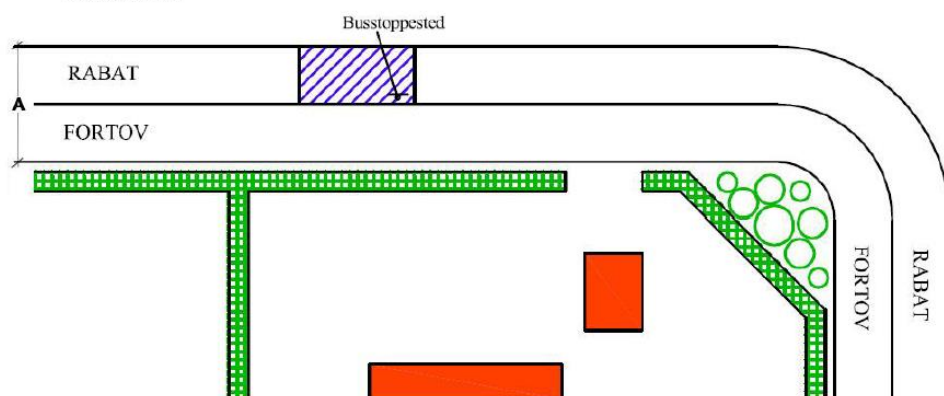
Figur 9, Da grundejerens adgang er til en kommunevej uden fortov, kan pligten for fortovet på vejen uden adgang ikke pålægges grundejeren, da dette ikke ligger i ubrudt forlængelse af en adgang.

Tilsvarende er reglerne gældende fx ved busperroner, som vist i figur 10 til 12:



Figur 10, Busstoppested, hvor busperron er en del af fortovet.

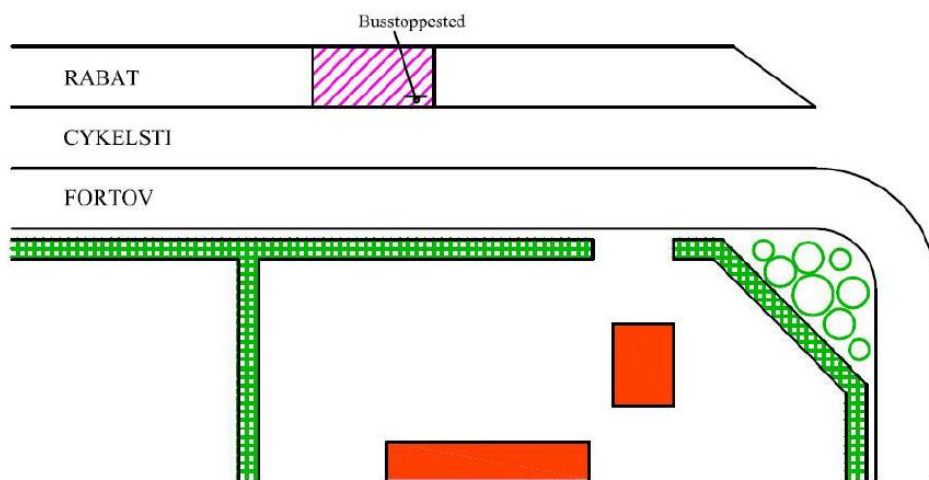
A KAN HØJST UDGØRE 10 M BEFÆSTET AREAL
KØREBANE



 Pligt påhviler grundejer

Figur 11, Busstoppested med særskilt busperron i forbindelse med fortov.

KØREBANE



 Pligt påhviler kommunen

Figur 12, Busstoppested med særskilt busperron mellem cykelsti og kørebane.

Bilag 8*Beplantning*

§ 87. Vejmyndigheden kan, når vejens vedligeholdelse eller hensynet til færdslen gør det nødvendigt, kræve træer og anden beplantning på, over, ved og i vejareal fjernet, nedskåret, opstammet eller studset.

Stk. 2. Vejmyndigheden kan lade arbejdet udføre for ejerens regning, hvis vejmyndighedens krav efter stk. 1 ikke efterkommes inden for en fastsat frist.

Stk. 3. Stk. 1 og 2 gælder for hegn, jf. lov om hegn. Hvis der er enighed om, at hegnet er et fælleshegn, eller fastslås dette ved et hegnssyn, afholder vejmyndigheden udgifterne til de pålagte arbejder.

Principskitse:

