



Kære forældre

Som forældre til et barn i de kommunale dagtilbud i Guldborgsund Kommune, har du mulighed for at få indflydelse på dit barns hverdag ved at blive valgt ind i dagtilbuddets forældrebestyrelse.

Det kræver ingen bestemte forudsætninger, kun at du har lyst til og interesse i at være med til at præge mål og retningslinjer i dit barns dagtilbud.

Forældrebestyrelsens opgave er, i samarbejde med personalet, at fastlægge principper for dagtilbuddets arbejde, mens dagtilbudslederen træffer konkrete beslutninger. Retningslinjerne skal altid holde sig indenfor de mål og rammer, som byrådet har besluttet.

Alle forældrebestyrelser i Guldborgsund Kommune tager udgangspunkt i dagtilbudsloven og byrådets vedtagne børn og unge politik. Det hele er skrevet sammen i en Styrelsesvedtægt. På de følgende sider kan du læse Styrelsesvedtægten i sin fulde længde.



Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i dagtilbud, i Guldborgsund Kommune

§ 1. Formål

Byrådet har det overordnede ansvar for de kommunale dagtilbud. Udgangspunktet er Lov om dag- fritids- og klubtilbud (Dagtilbudsloven) og Byrådets vedtagne Børn og Unge politik. Alle forældrebestyrelser i Guldborgsund Kommune virker efter denne styrelsesvedtægts anvisninger.

Ifølge Dagtilbudsloven, skal dagtilbuddene fremme børns trivsel, udvikling og læring. Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, der fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Dagtilbud skal, i samarbejde med forældrene, give børn omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvverd samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

"Børn og Unge-politikken skal skabe helhed og sammenhæng i forhold til det liv, som børn, unge og familier i Guldborgsund Kommune lever.

Guldborgsund Kommunes vision er, at det enkelte barn og den enkelte unge får samme muligheder for et godt liv trods forskellige forudsætninger."

"Dagtilbuddene har en central rolle i familiens hverdag og indgår som en del af kommunens øvrige tilbud i forhold til forebyggelse og tidlig indsats. Dagtilbuddene er én af barnets baser – og ofte borgerens tætteste kontakt med den kommunale verden. Dagtilbuddene er et trygt og kendt sted for både barn og forældre." (For yderligere uddybning henvises til Børne og Ungepolitikken)

Det er forældrebestyrelsens formål, at arbejde efter Dagtilbudslovens formålsbeskrivelse samt Guldborgsund Kommunes Børn og Unge-politik, i de beslutninger der træffes.

Byrådet i Guldborgsund Kommune har uddelegeret kompetence til, at forældrebestyrelserne, i samarbejde med dagtilbudslederne, skal fastsætte principperne for dagtilbuddets hverdag og anvendelsen af budgetrammen. Denne styrelsesvedtægt beskriver rammen for denne kompetence.

Guldborgsund Kommune definerer en forældrebestyrelse, således som det fremgår af vejledningen til dagtilbudslovens §§ 14,15 og 16. Disse er indsat som bilag 1

§ 2. Forældrebestyrelsen

Alle dagtilbud skal have en forældrebestyrelse med et flertal af forældrevalgte medlemmer. Det er forældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af dagtilbuddet indenfor de mål og rammer som Byrådet har fastlagt.

Forældrebestyrelserne består af min 3 og max 7 repræsentanter valgt af og blandt forældrene til børn i dagtilbuddet, samt max 2 medarbejderrepræsentanter valgt af og blandt fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet. I dagtilbud med færre end 60 børn, henstilles det til, at der vælges 1 medarbejderrepræsentant, begrundet i ressourceanvendelsen.

Forældrenes repræsentantskab i bestyrelsen skal afspejle dagtilbuddets organisering og målgruppe således at vuggestue- og børnehaveafdelinger er repræsenteret i bestyrelsen

Herudover skal der vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanter og 1-2 suppleanter for medarbejderrepræsentant(erne)

Suppleanterne indtræder i bestyrelsen når et andet medlem udtræder. Rækkefølgen afgøres af antallet af stemmer ved valget. (udbydes under § 3 stk. 2)



Organiseringen af dagtilbudsstrukturen skal afspejles i organiseringen af forældreindflydelsen.

Opgaveløsningen, ledelsesniveauet og forældreindflydelsen i dagtilbuddene skal matche hinanden. Udgangspunktet er, at dér hvor der er ledelse, skal der også være forældreindflydelse.

Dagtilbud der indgår i en såkaldt satellitordning.

Dagtilbud der indgår i en såkaldt satellitordning, har en samlet forældrebestyrelse. Forældrebestyrelsens sammensætning skal afspejle størrelsen på satellitordningens afdelinger. Det henstilles til, at forældrebestyrelsen består af 7-9 forældrerepræsentanter, min. 2 suppleanter – 1 fra hver afdeling, 2-3 medarbejderrepræsentanter – 1 fra hver afdeling og samme fordeling for suppleanterne for medarbejderrepræsentanterne. Leder og afdelingsleder deltager begge i forældrebestyrelsen uden stemmeret og fungerer begge som sekretær for forældrebestyrelsen. Posterne som formand og næstformand skal fordeles mellem forældrerepræsentanter fra satellitordningens to afdelinger.

Ved etablering af satellitordninger, sammenlægges de fungerende forældrebestyrelser til én samlede forældrebestyrelse det første år satellitordningen eksisterer, hvor der bl.a. samarbejdedes om udarbejdelse af en ny fælles forretningsorden.

Den sammenlagte forældrebestyrelse skal afholde et konstituerende møde senest 14 dage efter sammenlægningen, hvor formandsposterne fordeles. Det anbefales at det to fungerende formænd fortsætter som henholdsvis formand og næstformand, der begge deltager i udarbejdelse af dagsorden til bestyrelsesmøderne og dialogmøder med Børne og Undervisningsudvalget.

Sammenlægnings-året skal bidrage til, at der udarbejdes et fælles arbejdsgrundlag for en nye samlede forældrebestyrelse. Efter sammenlægningsåret afholdes der valg til forældrebestyrelsen efter styrelsesvedtægtens angivelser.

§ 2a. Forældrebestyrelsen i dagplejen

Dagplejen er organiseret som ét stort dagtilbud, med en ledelse, et budget og samme overordnede målsætning. Dermed skal forældrebestyrelsen varetage interesserne for den samlede dagpleje i Guldborgsund Kommune

Det skal tilstræbes, at forældrebestyrelsen sammensættes ud fra en bred geografisk repræsentation på tværs af Guldborgsund Kommune.

Dagplejens forældrebestyrelse består af:

6 forældrerepræsentanter fordelt med 2 fra hvert område; Nord, Syd og Vest

6-12 Suppleanter efter samme fordeling

3 medarbejderrepræsentanter for dagplejerne, fordelt med 1 fra hvert område

1 dagplejepædagog

Ledelsen fra dagplejen, der fungerer som sekretærer for bestyrelsen

Valgperioden for forældrerepræsentanter er 1 år, begrundet i at flertallet af børnene er indmeldt i dagplejen i under 2 år.

Dagplejen er en del af dagtilbudsområdet på lige fod med alle øvrige dagtilbud og forældrebestyrelsen skal derfor arbejde efter denne styrelsesvedtægt.

§ 3. Valg, valgbarhed og valgret



Forældrerepræsentanter og suppleanter vælges af og blandt forældrene til indskrevne børn i dagtilbuddet, med max. 1 repræsentant pr. familie.
Stedforældre og plejefamilier der har samme bopæl som barnet, kan opstille til valg i forældrebestyrelsen.

Forældre der ligeledes er fastansat medarbejder i dagtilbuddet, kan ikke opstille til valg.

Familierne har en stemme pr. indskrevet barn. Dette gælder ligeledes i satellitordninger, der betragtes som et dagtilbud

For at opnå stemmeret til forældrebestyrelsen skal man være fysisk til stede ved valghandlingen.

Ønsker en forælder at opstille som kandidat til forældrebestyrelsen, men er forhindret i at deltage i valghandlingen, kan man aflevere en skriftlig tilkendegivelse til dagtilbudslederen om at man ønsker at modtage valg.

Stk. 2

Forældrerepræsentanter og suppleanter vælges på et årligt forældremøde / generalforsamling. Den siddende bestyrelse indkalder til forældremødet/generalforsamlingen jvf. forretningsordenen. Valgmødet skal varsles minimum 3 uger inden afholdelse.

I lige år er 1 eller 3 forældrerepræsentanter på valg og i ulige år er 3 eller 4 forældrerepræsentanter på valg. Dermed undgås det, at hele bestyrelsen udskiftes samtidig.

Valgperioden er 2 år. Forældrerepræsentanter udtræder af bestyrelsen, når deres barn udskrives af dagtilbud.

Der vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne.

Suppleanterne indtræder, hvis et ordinært medlem udtræder og fungerer herefter som bestyrelsesmedlem i resten af den ordinære valgperiode. Suppleanterne indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge de er valgt. Dvs. i forhold til antallet af stemmer.

Bestyrelsen afgør hvorvidt suppleanterne deltager i bestyrelsesmøderne, hvilket skal fremgå af forretningsordenen. Suppleanter har udelukkende stemmeret ved fravær af ordinære medlemmer.

Hvis der udtræder flere end 2 forældrevalgte forældrebestyrelsesmedlemmer og dermed mangler suppleanter, afgør forældrebestyrelsen, hvorvidt der skal afholdes suppleringsvalg, eller om forældrebestyrelsen kan fortsætte uændret valgperioden ud.

Stk. 3

Forældrebestyrelsen konstituerer sig på det førstkommende bestyrelsesmøde umiddelbart efter valget og senest 14 dage efter.

Der udpeges en formand, som tegner forældrebestyrelsen og er ansvarlig for mødernes indhold og afvikling i samarbejde med lederen.

Det er op til bestyrelsen at afgøre, hvorvidt der konstitueres en næstformand.

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen kan til enhver tid, med simpelt flertal, vælge en ny formand eller næstformand.

§ 4. Valgregler for medarbejderrepræsentanter

Medarbejderrepræsentanterne skal vælges blandt det fastansatte personale. Undtaget herfra er souschef og afdelingsledere, der betragtes som en del af ledelsen, og derfor ikke er valgbare som medarbejderrepræsentanter.



Der vælges ligeledes 1 – 2 suppleanter for medarbejderrepræsentanterne. Suppleanterne deltager alene ved fravær fra de ordinære medlemmer

Valgperioden er 1 år og der afholdes valg hvert år, således at repræsentanten er valgt inden forældrerepræsentanterne vælges.

Medarbejderrepræsentanter udtræder af bestyrelsen samme måned deres ansættelsesforhold ophører.

§ 5. Forældrebestyrelsens forretningsorden

Forældrebestyrelserne udarbejder en forretningsorden, som gennemgås, evalueres og justeres løbende.

Forretningsordnen bør bl.a. indeholde:

- Oversigt over medlemmerne og deres hverv i bestyrelsen, herunder om suppleanter deltager i alle bestyrelsesmøder
- Antal af årlige møder og mødernes varighed.
- Retningslinjer for udarbejdelse af dagsorden og beslutningsprotokol/referat
- Håndtering af stemmelighed med hensyntagen til, at demokratiet er et bærende element i bestyrelsen.
- Procedure for ekstraordinære møder
- Konstituering, såfremt formanden fratræder i utide, herunder om det i så fald er den evt. konstituerede næstformand, der overtager formandshvervet.
- Antal forældremøder, herunder afholdelse af generalforsamling

Forretningsordnen bør tillige suppleres med forældrebestyrelsens mål for deres virke, principper for: Forældresamarbejdet, information til forældregruppen om bestyrelsens arbejde og beslutninger. Herunder offentliggørelsen af bestyrelsens medlemmer, forretningsorden dagsordner og referater.

(Adm. Bem: Forvaltningen udarbejder en skabelon til forretningsorden, når den endelige styrelsesvedtægt er godkendt af Byrådet)

§ 6. Forældrebestyrelsens opgaver og kompetencer

Forældrebestyrelsen skal varetage sine opgaver inden for de mål og rammer, der er fastlagt af Byrådet i Guldborgsund Kommune.

Forældrebestyrelsen skal virke som den samlede forældregruppes repræsentantskab og medvirke til samarbejde og demokrati.

Idet forældrebestyrelsen delegeres en kompetence eller opgave fra Byrådet, betyder det, at forældrebestyrelsen handler på Byrådets vegne. Byrådet kan derfor omgøre forældrebestyrelsens beslutninger i lighed med mulighederne for at omgøre egne beslutninger.

Bestyrelsen udøver sin virksomhed på møder. Dvs. at der træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne ved bestyrelsens varslede møder. Enkelte medlemmer kan således ikke handle – eller træffe beslutninger – på bestyrelsens vegne, uden for bestyrelsens møder. Tildeles formanden kompetence til at træffe beslutninger sammen med dagtilbudslederen, i akut opstået situationer, skal dette fremgå af forretningsordnen.

Forældrebestyrelsens overordnede kompetence er, at formulere/godkende principperne for dagtilbuddets arbejde og principperne for anvendelsen af driftsbudgettet:

- Godkendelse af lederens forslag til anvendelse af det bevilligede årlige budget. Her er der tale om driftsbudgettet. Forældrebestyrelsen har ingen kompetence i forhold til lønbudgettet.
- Efter forslag fra lederen at formulere principperne for dagtilbuddets arbejde, herunder godkende:



- o Forslag til værdigrundlag
- o Pædagogiske aktiviteter og metoder
- Indstillingsret og deltagelsesret ved ansættelse af leder. Undtaget herfra er reglerne i overenskomsten om forpligtelsen til genplacering i ledige stillinger og høringsperiodens tavshedspligt.
- Indstillingsret og deltagelsesmulighed vedr. ansættelse af personale
- Fastsætte principper for:
 - o Forældresamarbejdet i dagtilbud
 - o Forældrenes medvirken i dagtilbuddets dagligdag
 - o Kostpolitik, jvnf. principperne for "et sundt frokostmåltid" og Guldborgsund Kommunes overordnede kostpolitik
- Placeringen af dagtilbuds ugentlige åbningstid Ændringer kræver opbakning fra 75 % af afgivne stemmer fra forældregruppen. Ændringer skal varsles med minimum 3 mdr.
- Træffe endelig beslutning om, hvorvidt dagtilbuddet skal tilbyde "Et sundt kommunalt frokostmåltid", der tilberedes i dagtilbuddet. Beslutningen bør afspejle den samlede forældregruppes holdning og ønske.

En af forældrebestyrelsens væsentligste opgaver er at følge og godkende udarbejdelsen og evalueringen af dagtilbuddets læreplan inkl. børnemiljøvurdering og årsplan. Disse skal afspejle de principper forældrebestyrelsen har besluttet. Læreplan med børnemiljøvurdering, skal som udgangspunkt evalueres årligt, men kan indgå i en 2-årig evalueringsplan)

Forældrebestyrelsen eller formanden deltager i et antal årlige dialogmøder med Børn og Undervisningsudvalget.

Forældrebestyrelsen har høringsret i en række sager som angår dagtilbudsområdet. Det drejer sig bl.a. om diverse politikker, dagtilbudsstrukturen og generelle forhold vedr. kommunens indsats overfor børn og unge.

Stk. 2.

Bestyrelsen skal føre en beslutningsprotokol (referat) for alle deres møder. Minimum halvdelen af bestyrelsen skal være repræsenteret på møderne og der skal altid være flertal af forældrerepræsentanter, før beslutningskompetencen er gyldig. Beslutningsprotokollen må ikke indeholde personfølsomme oplysninger og skal være tilgængelig for dagtilbuddets øvrige forældre og medarbejdere.

Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Bestyrelsen kan invitere gæster til at deltage i møderne, gæster kan ikke have stemmeret. Alle deltagere er underlagt reglerne om tavshedspligt.

Stk. 3.

Forældrebestyrelsen har ret til at deltage i ansættelsen af leder. Bestyrelsen har indstillingsret til forvaltningen, der har arbejdsgiverkompetencen og som træffer den endelige afgørelse. Forældrebestyrelsen har mulighed for at være repræsenteret i ansættelsessamtaler ved ansættelse af fast personale. Bestyrelsen har indstillingsret og det er lederen af dagtilbuddet, som træffer den endelige afgørelse.

Stk. 4.

Forældrebestyrelsen kan ansøge Byrådet om en reducere af den uddelegerede kompetence, der fremgår af denne styrelsesvedtægt. I ansøgningen skal det fremgå, hvilke temaer der ikke ønskes uddelegerede.

§ 7. Dagtilbudslederens opgaver overfor bestyrelsen



Dagtilbudslederen er Byrådets repræsentant i dagtilbuddet og forvalter således den kompetence, som byrådet har udlagt til dagtilbudslederen. Lederen er ansvarlig for den pædagogiske, administrative og personalerelaterede ledelse af dagtilbud.

Lederen er ansvarlig for, at der ikke træffes ulovlige beslutninger i forældrebestyrelsen. Vurderer lederen, at en beslutning strider mod Byrådets bestemmelser, mod lovgivningen eller mod flertallet i forældregruppens interesse, skal lederen føre dette til protokols og umiddelbart informere forvaltningen om dette i et notat.

Lederen skal sikre, at rammerne for forældrebestyrelsens virke er til stede og er ansvarlig for at føre forældrebestyrelsens beslutninger ud i praksis.

Lederen fungerer som forældrebestyrelsens sekretær og deltager som sådan i forældrebestyrelsens møder. Lederen har dermed ikke stemmeret. Ved lederens fravær deltager dagtilbuddets souschef.

§ 8. Tavshedspligt

Forældrebestyrelsen er som udgangspunkt underlagt reglerne om tavshedspligt jf. Forvaltningslovens § 27 og Straffelovens § 152.

Alle medlemmer underskriver umiddelbart efter valget en erklæring vedrørende tavshedspligt, hvor ovennævnte bestemmelse fremgår. Tavshedspligten ophører ikke ved udtrædelse af bestyrelsen.

§ 9. Inhabilitet

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i en afgørelse, såfremt pågældende har en direkte personlig og/eller økonomisk interesse i sagen.

Ved inhabilitet forlader bestyrelsesmedlemmet mødet under punktets behandling og har dermed ingen stemmeret. Dette skal fremgå af beslutningsprotokollen.

§ 10. Klagevejledning

Helt grundlæggende er der ikke fastsat en klagevejledning vedr. forældrebestyrelsesarbejde. Grundprincippet er, at en forældrebestyrelse er "et samarbejdsforum, ikke en boksering" som vejledningen til Dagtilbudsloven beskriver det.

Opstår der alligevel uenighed mellem forældrebestyrelsen og dagtilbudslederen, forelægges spørgsmålet forvaltningen til afgørelse.

Såfremt uenigheden drejer sig om forhold indenfor den delegerede kompetence (se § 6), kan uenigheden betyde, at en forældrebestyrelsesbeslutning erklæres ugyldig, samt at den delegerede kompetence trækkes tilbage.

Såfremt uenigheden drejer sig om forhold indenfor den lovsikrede minimums-kompetence, forelægges sagen for det politiske udvalg, som udtaler sig i sagen. Forældrebestyrelsen kan dog i disse tilfælde ikke pålægges at ændre en beslutning – medmindre det i øvrigt strider mod andre gældende love eller aftaler – da der ikke er instruktionsbeføjelse overfor en forældrebestyrelse.

Er en forældrebestyrelsesbeslutning lovstridig eller i modstrid med aftaler (fx overenskomster) skal beslutningen umiddelbart omgøres og forvaltningen er ansvarlige for at formidle dette til bestyrelsen og sikre, at omgørelsen føres ud i praksis.

§ 11. Ændring af styrelsesvedtægten:

Styrelsesvedtægten kan udelukkende besluttes af Byrådet. Såfremt Byrådet ønsker at ændre styrelsesvedtægten, skal ændringer sendes til høring i forældrebestyrelserne.



Ændringer gælder med 3 mdr. varsel. Varslet kan gøres kortere, hvis alle parter er enige om det.

Styrelsesvedtægten er revideret og tiltrådt af Byrådet den _____ 2013

Janne Hansen
Udvalgsformand
Børne- & Undervisningsudvalget

John Brædder
Borgmester
Byrådet



Bilag 1: Dagtilbudslovens §§ 14-16:

Forældrebestyrelse

§ 14. Forældre med børn i en kommunal, selvejende eller udliciteret daginstitution eller i kommunal dagpleje skal have adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse i den kommunale dagpleje eller i den enkelte daginstitution med et flertal af valgte forældre, jf. dog § 24 a i lov om folkeskolen. Medarbejderne i dagtilbuddet skal være repræsenteret i forældrebestyrelsen. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at medarbejderrepræsentanter i forældrebestyrelser i kommunale daginstitutioner og kommunal dagpleje skal have stemmeret.

Stk. 2. Stk. 1 gælder ikke for selvejende daginstitutioner, hvis bestyrelse består af et flertal af valgte forældre.

Stk. 3. For privatinstitutioner skal kommunalbestyrelsen i forbindelse med godkendelse efter § 20 påse, at forældrene sikres en indflydelse svarende til forældreindflydelsen i selvejende daginstitutioner.

Stk. 4. For privat dagpleje skal kommunalbestyrelsen i forbindelse med aftalen sikre forældrene indflydelse på dagplejens arbejde med børnene.

§ 15. Forældrebestyrelsen i en daginstitution skal fastsætte principper for daginstitutionens arbejde og for anvendelsen af en budgetramme for daginstitutionen inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Forældrebestyrelsen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner efter § 19, stk. 2-4, kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid efter § 16 a, stk. 1, jf. dog § 16 b, stk. 2, 4 og 8.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen for den kommunale dagpleje skal fastsætte principper for dagplejens arbejde og for anvendelsen af en budgetramme for dagplejen inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Stk. 3. Forældrebestyrelsen varetager sine opgaver inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat. I selvejende og udliciterede daginstitutioner varetager forældrebestyrelsen endvidere sine opgaver inden for det formål og idegrundlag, der er fastsat i vedtægten, jf. § 16, stk. 2 og 3.

Stk. 4. Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner og i den kommunale dagpleje.

Stk. 5. Forældrebestyrelsen har indstillingsret ved ansættelsen af personale i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner og i den kommunale dagpleje.

§ 16. Kommunalbestyrelsen fastsætter efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne vedtægter for styrelsen af de kommunale dagtilbud.

Stk. 2. Den selvejende daginstitutionens bestyrelse udarbejder efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelsen en vedtægt for styrelsen af institutionen. Vedtægten skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Stk. 3. Den private leverandør af den udliciterede daginstitution udarbejder efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelsen en vedtægt for styrelsen af institutionen. Vedtægten skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan ikke til en forældrebestyrelse overlade opgaver med at føre tilsyn og beføjelser, der følger af kommunalbestyrelsens bevillings- og arbejdsgiverkompetence.

Kilde: Retsinformation:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=137202#K3>