



## Ansøgning om udendørsservering

Du skal også indsende en målsat skitse af din udendørsservering.

### Udfyld venligst med blokbogstaver.

Restaurantens navn: \_\_\_\_\_ Cvr.nr.: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

By: \_\_\_\_\_ Post nr.: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Mailadresse: \_\_\_\_\_

Restauratørens navn: \_\_\_\_\_ Cpr.nr.: \_\_\_\_\_

Mobiltelefon: \_\_\_\_\_

Mailadresse: \_\_\_\_\_

Angiv ønskede år: \_\_\_\_\_. Perioden løber fra 1. april til 31.marts.

Angiv ønsket areal (m<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_

Taksterne er: 1.000 kr. i grundgebyr og 85 kr. pr m<sup>2</sup> i Nykøbing Falster og Marielyst. For øvrige områder 1.000 kr. i grundgebyr og 60 kr. pr. m<sup>2</sup>. De første 10 m<sup>2</sup> skal der ikke betales for, men de skal være med i opgørelsen.

**I forbindelse med større arrangementer kan Guldborgsund Kommune midlertidig ophæve aftalen om udendørsservering, på det areal der er indgået aftale om. Du vil få besked ca. 1 uge før arrangementet. Du vil ikke kunne kræve erstatning af Guldborgsund Kommune, for tab af indtægt, eller nedsættelse af gebyr for det anvendte areal.**

Under almindeligt inventar hører borde, stole, varmelamper og parasoller. Hvis du ønsker at opstille andet end almindeligt inventar så som bardiske, plantekasser, nedgravning af bøsninger osv., skal du anføre det nedenfor, og der vil så blive taget stilling til dit ønske.

### Ønske om andet inventar:

---

---

### Restauratørens underskrift:

Undertegnede har læst og er indforstået med at overholde reglerne for udendørsservering i Guldborgsund kommune

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_



GULDBORGSUND

Her kan du tegne en skitse af din udendørsservering. HUSK at sætte mål på.

1:100