



Guldborgsund Kommune
Parkvej 37
4800 Nykøbing F
Tlf. 54 73 10 00

Mandag-onsdag 10.00 - 15.00
Torsdag 10.00 - 17.00
Fredag 10.00 - 12.00
Telefon åbner kl. 09.00

Sendes til pasningsmodtagerens bopælskommune		Udfyldes af kommunen	
Guldborgsund Kommune Parkvej 37 4800 Nykøbing F Tlf. 54 73 10 00		Modtaget dato	Journalnummer • KLE 27.63.04G01
Ansøgning om pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom efter servicelovens § 118			



Oplysninger om pasningsmodtageren

Navn		Personnummer	
Adresse		Telefonnummer	
Betydelig/varig nedsat funktionsevne eller indgribende kronisk/langvarig/uhelbredelig lidelse.			
Kort beskrivelse		<input type="checkbox"/> Beskrivelse vedlagt	
Læges navn og adresse			

Oplysninger om ansøgeren

Navn		Personnummer	
Adresse		Telefonnummer	
Kontonummer	Reg. nr.	Pensionskasse	<input type="checkbox"/> Ansøgeren har ikke en pensionsordning
Pasningen kan deles mellem flere personer. Alle personer, der deles om pasningen, skal udfylde en ansøgning.			
Tilknytning til arbejdsmarked		Oplys arbejdsgiver/egen virksomhed - navn	
<input type="checkbox"/> Lønmodtager	<input type="checkbox"/> Selvstændig	<input type="checkbox"/> Aktiv jobsøgende	

Perioder

Der søges om pasning af ovenstående pasningsmodtager i følgende periode	Fra dato	Til dato
Der er mulighed for at opdele pasningen i perioder på 1 måneds varighed. Det er også muligt at opdele pasningen i kortere perioder, men kun efter aftale med Deres arbejdsgiver. Hvis De ønsker at opdele pasningen i perioder, så angives perioderne her. Hvis De har en aftale med Deres arbejdsgiver om opdeling af pasningen i kortere perioder skal aftalen sendes til kommunen snarest muligt.		
Angiv perioder		
De bør være opmærksom på bestemmelserne om ret til orlov fra arbejde, se side 2. Vær særlig opmærksom på kravet om varsling af arbejdsgiver.		

Samtykke, erklæring og underskrift – Pasningsmodtager

<input type="checkbox"/> Jeg giver hermed mit samtykke til, at kommunen kan indhente oplysninger hos min læge om de helbreds-mæssige forhold, der er beskrevet ovenfor	
<input type="checkbox"/> Jeg ønsker ikke at give kommunen mit samtykke til at indhente yderligere oplysninger om mine helbredsforhold. Jeg er indforstået med, at ansøgningen dermed behandles på basis af de her foreliggende oplysninger	
Jeg er vidende om mine pligter og rettigheder med hensyn til samtykke, oplysningspligt mv., som angivet på side 2.	
Jeg er indforstået med pasningsforholdet.	
Dato	Underskrift

Erklæring og underskrift – Ansøger

Jeg erklærer mig bekendt med, at jeg har pligt til at oplyse kommunen om ændringer i ovenstående forhold, og at jeg er vidende om mine pligter og rettigheder med hensyn til oplysningspligt mv., som angivet i afsnittet om persondataloven.	
Dato	Underskrift

Uddrag af lov om social service (serviceloven)

Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom

§ 118. En person med tilknytning til arbejdsmarkedet, der ønsker at passe nærtstående med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig lidelse i hjemmet, skal ansættes af kommunalbestyrelsen, når

- 1) alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet eller plejebehovet svarer til et fuldtidsarbejde,
- 2) der er enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet og
- 3) kommunalbestyrelsen vurderer, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende person, der passer den nærtstående.

Stk. 2. Personen skal ansættes af den kommune, hvor den nærtstående bor. Lønnen udgør 16.556 kr. om måneden. Der betales pensionsbidrag med i alt 12 pct., hvoraf de 4 pct. tilbageholdes i lønnen, mens arbejdsgiveren betaler 8 pct. af lønnen.

Stk. 3. Personen kan ansættes i indtil 6 måneder med henblik på at passe den nærtstående. Pasningsperioden kan forlænges med indtil 3 måneder, hvis særlige forhold taler herfor. Pasningen kan opdeles i perioder af hele måneder. Efter aftale med den arbejdsgiver, som har

givet orlov til pasning af en nærtstående, kan pasningen opdeles i kortere perioder. Pasningen kan deles af flere personer, hvis de alle opfylder betingelserne for ansættelse efter stk. 1.

Stk. 4. Hvis to eller flere personer deles om pasningsordningen, kan den samlede aflønning ikke overstige den aflønning, der nævnes i stk. 2. Lønnen udbetales forholdsmæssigt i forhold til delingen af pasningsordningen.

Stk. 5. Der kan ydes én pasningsordning til ét sammenhængende sygdomsforløb eller handicap. Samme nærtstående kan dog blive omfattet af pasningsordningen igen, hvis der tilstøder den pågældende en anden lidelse eller funktionsevnenedsættelse som anført i stk. 1, og hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt.

Stk. 6. Der indgås en ansættelsesaftale mellem personen og kommunalbestyrelsen, hvor de nærmere vilkår i forbindelse med ansættelsesforholdet beskrives, herunder angivelse af, hvem den nærtstående er, periodens længde, arbejdsopgaverne, opsigelsesvarsler m.v. Hvis ansættelsen på grund af undskyldelige omstændigheder afbrydes i ansættelsesperioden, udbetaler kommunen løn til den ansatte i 1 måned efter udgangen af den måned, hvor ophøret finder sted. Såfremt personen får et andet forsørgelsesgrundlag inden for denne periode, bortfalder kommunens forpligtelse

Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom, § 118, stk. 2: Satser i § 118, stk. 2, reguleres årligt med satsreguleringsprocenten der offentliggøres i Velfærdsministeriets årlige regulering af satser på det sociale område. Se i øvrigt www.social.dk

Uddrag af lov om lønmodtageres ret til fravær fra arbejde af særlige familiemæssige årsager

§ 1. En lønmodtager har ret til fravær fra arbejdet, når

- 1) (udeladt).
- 2) lønmodtageren er ansat af kommunen efter bestemmelserne herom i lov om social service til at passe en nærtstående med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse.
- 3) (udeladt).

§ 2. En lønmodtager, der ønsker at udnytte retten til fravær efter § 1, nr. 2, skal senest 6 uger før ansættelsen give arbejdsgiveren meddelelse om tidspunktet for fraværets påbegyndelse og længden heraf.

Stk. 2. (udeladt).

Stk. 3. Hvis tidspunktet for fraværets påbegyndelse udskydes, skal lønmodtageren uden ugrundet ophold give arbejdsgiveren meddelelse herom. Lønmodtageren skal desuden uden ugrundet ophold give arbejdsgiveren meddelelse om det nye tidspunkt for fraværets påbegyndelse.

§ 3. En lønmodtager, der udnytter retten til fravær efter § 1, nr. 2, og som ønsker at genoptage arbejdet før det oprindelig varslede tidspunkt, skal senest 4 uger før genoptagelsen af arbejdet give arbejdsgiveren meddelelse herom.

Stk. 2.-3. (udeladt).

§ 4. En arbejdsgiver må ikke afskedige en lønmodtager, fordi denne har fremsat krav om udnyttelse af retten til fravær, udnytter retten til fravær eller har været fraværende efter bestemmelserne i denne lov.

Stk. 2. Afskediges en lønmodtager i strid med stk. 1, har lønmodtageren krav på en godtgørelse fra arbejdsgiveren.

§ 5. *Stk. 1.-2.* (udeladt).

Stk. 3. Bestemmelserne i § 1, nr. 2 og 3, finder ikke anvendelse, hvis lønmodtageren er omfattet af en kollektiv overenskomst, som giver tilsvarende rettigheder.

Ifølge persondataloven har kommunen pligt til at oplyse om følgende

De bedes besvare spørgsmålene på blanketten for at lette kommunens arbejde, jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 1. Efter retssikkerhedslovens § 11, stk. 2, har De pligt til straks at underrette kommunen om ændringer i de oplyste forhold. Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at der rejses krav om tilbagebetaling, jf. servicelovens § 164. Endvidere kan De – hvis De ved grov uagtsomhed afgiver urigtige eller vildledende oplysninger – idømmes bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tildales efter straffelovens § 289a.

Til kontrolformål kan kommunen indhente oplysninger – bl.a. ved edb-samkøring – om økonomiske forhold mv. fra fx arbejdsgivere, arbejdsløsheds-kasser og andre myndigheder, herunder kommuner, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 2.

Kommunen har endvidere adgang til en virksomheds lokaler og arbejdssteder med henblik på at kontrollere de lønudbetalinger, som danner grundlag for ydelsen. Ved besøget kan kommunen udspørge de ansatte om navn, adresse, fødselsdato, ansættelsesperiode, løn- og ansættelsesforhold og hvilke sociale og beskæftigelsesmæssige ydelser, de modtager, og kommunen kan pålægge arbejdsgiveren at registrere de ansattes arbejdstider mv., jf. retssikkerhedslovens § 12a.

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

De har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om Dem. De kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Samtykke

Reglerne om samtykke fremgår af persondataloven.

Af persondataloven § 3, nr. 8, fremgår det, at der ved samtykke forstås enhver frivillig, specifik og informeret viljestilkendegivelse, hvorved den registrerede indvilger i, at oplysninger, der vedrører den pågældende selv, gøres til genstand for behandling.

De kan tilbagekalde et samtykke til indhentning af oplysninger, jf. persondatalovens § 38.

Hvis De ikke ønsker at give samtykke til kommunen, behandler kommunen sagen på det foreliggende grundlag, medmindre oplysningerne kan indhentes uden samtykke, jf. retssikkerhedslovens § 11b. Det kan have betydning for retten til ansættelse. Det samme gælder, hvis De tilbagekalder et samtykke.

Et samtykke bortfalder, når sagen er færdigbehandlet.