



GULDBORGSUND

REGULATIV FOR BRUG AF DET OFFENTLIGE RUM

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indholdsfortegnelse	1
INDLEDNING	3
TORVEHANDEL	4
Torvedage og tidspunkter.....	4
El og vand m.v.	4
Særlige krav for torvet i Nykøbing Falster og på Marielyst	4
Betaling	4
Ansøgning	4
STADEPLADSER	5
Lejeaftale	5
Design	5
Særlige krav for torvet i Nykøbing Falster	5
Ansøgning	5
UDESERVERING	
Inventar.....	6
Musik Se særskilt afsnit om udendørs musik.....	6
Lys, varme og strøm.....	6
Særlige krav for torvet i Nykøbing Falster og på Marielyst	6
Åbningstider	6
Ansøgning	7
UDENDØRS MUSIK	
Almindelig daglig drift af restaurationer/beværtninger	7
Enkeltstående arrangementer – både indendørs og udendørs	7
Festivaler o.l.....	7
VAREUDSTILLING UD FOR DIN BUTIK	8
Sådan må du udstille	8
BENYTTELSE AF PARKERINGPLADSER OG GRØNNE OMRÅDER	8
Ansøgning	8
KORTVARIG BENYTTELSE AF AREALER	8
ØVRIGE ARRANGEMENTER	9
SÆRLIGE KRAV FOR TORVET I NYKØBING FALSTER	9

VEJFESTER	9
Ansøgning	9
CONTAINERE, STILLADSER, LIFT OG MATERIALEOPLAG	9
Ansøgning	10
SKURVOGNE/MANDSKABSVOGNE	10
PLAKATER OG BANNERE	10
Valgplakater	11
KLAPSKILTE	11
OMDELING AF MATERIALE	11
SALG AF LOPPEEFFEKTER UD FOR PRIVAT EJENDOM	11
OPTOG/DEMONSTRATIONER	11
SPORTSARRANGEMENTER	12
RUTEANVISNINGER I FORBINDELSE MED SPORTSARRANGEMENTER	12
INDKØRSLER TIL EJENDOMME	12
Ansøgning	12
GRAVETILLADELSER	13
Ansøgning	13
TOILETFORHOLD OG EL	13
AFGIFT	13
ANSØGNINGSPROCEDURE	13
OVERHOLDELSE AF REGULATIV	13
OVERDRAGELSE OG TILBAGEKALDELSE AF TILLADELSE	14
TIDSFRIST	14
ANSVAR	14
KLAGER	14
IKRAFTTRÆDELSE	14



INDLEDNING

En kop kaffe på en café, friske grøntsager fra de torvehandlende og måske forbi et kunsthåndværkermarked på vej hjem.

Det er det byliv, som Guldborgsund Kommune ønsker. Der skal være plads til alsidighed, og besøgende skal blive mødt af en bred vifte af tilbud – alt fra gadeteater, musik til en kold is i skyggen på en varm sommerdag.

Levende bymidter gavner de lokale butikker og restauranter, som også i høj grad skal have gode muligheder for at rykke deres forretninger ud, når vejret giver mulighed for det.

For at en bymidte med så mange aktiviteter skal lykkes, så er der brug for klare rammer og enkle regler.

Det er det, som dette regulativ giver. Vær dog opmærksom på at der kan være flere ting, en forretning, skal leve op til end hvad der er beskrevet i dette regulativ. Andre myndigheder har også regler på området for eksempel politi og fødevarestyrelsen. Det er den forretningsdrivende selv, der skal sikre, at der leves op til alle regler og krav.

Regulativet er godkendt af Guldborgsund Kommunes TME-udvalg og gælder fra 1. marts 2020 og gælder frem til 1. marts 2021 hvor regulativet evalueres.

TILSYN

Guldborgsund Kommune fører tilsyn, for at sikre at regulativet overholdes. Hvis en forretningsdrivende ikke lever op til de vedtagne bestemmelser, kan kommunen fjerne genstande efter jf. gældende regler. Regulativet tager udgangspunkt i Lov om offentlige veje.

ØKONOMI

Hvor meget det koster at bruge det offentlige rum til forskellige aktiviteter er besluttet af byrådet. Regningerne for brug af rummet sendes hvert år 1. april. Du kan se de præcis kriterier i selve regulativet og hvad det koster i takstbladet.

Den indkomst der kommer via torvehandel, studepladser og udeservering, vil fremadrettet indgå til eksempelvis arrangementer, udsmykning og andet til gavn for byen, restauranter og detailhandlen.



TORVEHANDEL

De torvehandlende er med til at skabe liv på byernes pladser og er et oplagt sted til f.eks. at forhandle nogle af de mange lokale lækre fødevarer, der bliver produceret i Guldborgsund Kommune. Men torvehandelen kan omhandle alle typer vare, såsom kunsthåndværk, kaffe, sandwich og pandekager eller outletvarer. Torvehandel foregår dog kun på fastlagte torvedage. Se nedenfor.

Det er indehaverend af tilladelsen der er ansvarlig for at salg af varer ske i overensstemmelse med gældende regler fra relevante myndigheder. Guldborgsund Kommune giver alene tilladelse til at benytte arealet.

Større loppemarkeder, kunsthåndværkermarker, madmarkeder og lignede behandles under afsnittet om parkeringspladser og grønne områder.

TORVEDAGE OG TIDSPUNKTER

Der er ved dette regulativs indførelse indgået aftaler med torvehandlende om torvedage på følgende dag og tidspunkter.

Der er pr. 1. marts aftalt at der afholdes torvedage på følgende steder og tider. Se evt. opdatering på kommunens hjemmeside.

- | | | |
|----------------------|--------------------|-----------------------|
| • Nykøbing Falster – | Onsdage og lørdage | kl. 08.00 - kl. 14.00 |
| • Saksøbing | Torsdage | kl. 09.00 - kl. 13.00 |
| • Nørre Alslev | Fredage | kl. 11.00 - kl. 17.00 |
| • Stubbekøbing | Fredage | kl. 11.00 - kl. 13.00 |

Der må ikke påbegyndes opsætning inden kl. 7.00, og pladsen skal være ryddet og rengjort kl. 18.00. Krav til salgsheden se under afsnittet om studepladser.

Der er dog i løbet af 2020 mulighed for at udvide både dage, byer og tidspunkter, såfremt eksempelvis Marielyst ønsker at afholde faste torvedage, eller såfremt torvehandlerne ønsker at ændre og evt. udvide tidspunkterne.

Torvehandelen skal forgå på de faste aftale steder, se vedhæftet kort

EL OG VAND M.V.

Ved nogle torvepladser er der strøm til rådighed i begrænset omfang, og det er op til de tilstedeværende brugere af torvepladserne at fordele adgangen til strøm indbyrdes. Behov for strøm skal oplyses ved ansøgning. Der kan opkræves et beløb til dækning af strømforbrug, herunder målerleje. Det er ikke tilladt at tappe vand ved offentlige toiletter, springvand og lignende.

SÆRLIGE KRAV FOR TORVET I NYKØBING FALSTER OG PÅ MARIELYST

Lastbiler over 3.500 kg har ingen adgang til torvet i Nykøbing F. samt Marielyst Torv, da belægningerne kan tage skade.

BETALING

Torveholderne har først lov til at opstille, når Guldborgsund Kommune har godkendt ansøgningen. På forlangende skal tilladelse fremvises. Den afsatte torveplads kan i enkelte tilfælde blive udlån til større arrangementer. Lejen er personlig og må ikke fremlejes. Der vil i 2020 ikke blive opkrævet betaling for at låne de offentlige arealer

ANSØGNING

Ansøgning om torveplads søges via: guldborgsund.dk/torvehandel

Ansøger skal være fyldt 18 år. Der må regnes med en sagsbehandlingstid på 10 arbejdsdage. En brugsret gælder først, når Guldborgsund Kommune har godkendt ansøgningen.



STADEPLADSER

I Guldborgsund Kommune har vi 7 stationære stadepladser til gadesalg på torvet i Nykøbing Falster. Se kort

Pladserne er etableret i forbindelse med renovering af torvet. Da restauratørerne i byggeperioden har haft svære vilkår vil året 2020 blive anset for et forsøgs år, hvor stadepladserne udelukkende tilbydes de restauranter der i forvejen driver spisested på torvet.

De syv pladser har hver adgang til strøm, afløb og vand.

LEJEAFTALE

Stadepladserne lånes ud for et år af gangen. Perioden løber fra april 2020 og året ud.

For at kunne evaluere på forsøget, opfordre kommunen på det kraftigste til at restauratørerne rykker ud med serveringsvogne på torvet og er en aktiv medspiller i forsøget på at skabe liv på torvet.

DESIGN

Alle 7 stadepladser placering er fastlagt på forhånd da der på torvet er etableret strøm, vand og afløb. Der vil i 2020 ikke blive stillet strenge krav til design af bod. Boden kan bestå af alt fra en lille ølvogn med en parasol, til en større lukket serveringsvogn/hus.

Boden skal inden opførelse godkendes af Guldborgsund Kommune

- Boden skal fremstå pæn og velholdt.
- Boden skal i tilfælde af større arrangementer kunne flyttes
- Hver bod må maksimalt fylde 3*2,5 m.

Hvis ovenstående krav både til design og lejeaftale ikke overholdelse kan det medføre opsigelse af kontrakt.

I forbindelse med stadepladserne er der et 10 m² udeserveringsareal. Serveringsareal ud over de 10 m² skal der ansøges om. Ansøgningens sendes jr. afsnittet om udeservering.

SÆRLIGE KRAV FOR TORVET I NYKØBING FALSTER

Lastbiler over 3.500 kg har ingen adgang til torvet i Nykøbing F. samt Marielyst Torv, da belægningerne kan tage skade.

ANSØGNING

Ansøgning om stadeplads søges via: guldborgsund.dk/stadeplads

Ansøger skal være fyldt 18 år. Der må regnes med en sagsbehandlingstid på 10 arbejdsdage. En brugsret gælder først, når Guldborgsund Kommune har godkendt ansøgningen.



UDESERVERING

I Guldborgsund Kommune vil vi gerne have masser af liv i byerne og opfordre restauranter, cafeer og lignende velkomne til at benytte de offentlige arealer. Guldborgsund Kommune har nogle regler og retningslinjer for udeservering i det offentlige rum af hensyn til den øvrige færdsel og for at sikre et pænt helhedsindtryk.

Hvis serveringsarealet udgør mindre end 10 m² og overholder reglerne for vareudstilling, kræver det ikke tilladelse fra Guldborgsund Kommune og der opkræves ikke gebyr for dette areal.

Et udendørsserveringsareal må ikke fylde mere end, at der er mindst 1,5 m fri passage på gangarealet, så fodgængere, barnevogne, kørestole etc. kan komme forbi. Der skal til enhver tid være frie redningsveje på 3 meters bredde.

INVENTAR

Inventar til udeservering skal godkendes af Guldborgsund Kommune.

Borde og stole skal være flytbare og ensartede ved hvert serveringssted og skal være i god kvalitet og tilpasses torvets æstetik.

Parasoller må ikke overskride grænserne for det lejede areal. Parasoller kan opstilles i egnede parasolfodder. Nedstøbningsrør må kun etableres efter aftale med Guldborgsund Kommune, og skal udføres af entreprenør, der er godkendt af Guldborgsund Kommune.

Plantekasser, krukker og lignende skal være dagligt flytbare, med mindre andet er godkendt af Guldborgsund Kommune

Opstilling af bardiske tillades ved arrangementer på torvene. Opstilling andre steder end på torvene tillades kun i forbindelse med Festuge, Late Night og kulturelle begivenheder.

Reklamer på udeserveringsarealet må kun reklamere for varer, der forhandles i forretningen.

Ansøger forpligter sig til at renholde og vedligeholde inventar, så det er pænt og fri for f.eks. graffiti.

Ved lukketid skal arealet være fejret, og eventuelt affald fjernet - også affald der ikke kommer fra egen virksomhed. Ophævelser af aftale i forbindelse med arbejder i udeserveringsarealet eller det omkringliggende vejareal og i forbindelse med større arrangementer kan Guldborgsund Kommune midlertidigt ophæve aftalen om udendørsservering på det areal, der er indgået aftale om. Der vil blive givet besked minimum en uge før arrangementet.

Såfremt serveringsarealet ønsket afskærmet, skal der i hvert enkelt tilfælde søges om tilladelse hos Guldborgsund Kommune.

Ønskes arealet overdækket mere permanent eller ønskes der opsætning af inventar, møbler og afskærmning, af mere permanent karakter, skal der søges byggetilladelse.

Det er ansøgers pligt at fjerne inventar inden for de tidsfrister, der er givet i tilladelsen om andre aktiviteter. Der kan ikke kræves erstatning af Guldborgsund Kommune for tab af indtægt eller nedsættelse af gebyr for det anvendte areal.

MUSIK

Se særskilt afsnit om udendørs musik.

LYS, VARME OG STRØM

Levende lys og varmelamper må kun benyttes med Lolland-Falster Brandvæsens godkendelse. I stedet for gasvarmere anbefales uldtæpper af hensyn til miljøet. Der må ikke tages strøm eller vand fra offentlige anlæg. Der må ikke ændres på belægningen uden Guldborgsund Kommunemes tilladelse.

SÆRLIGE KRAV FOR TORVET I NYKØBING FALSTER OG PÅ MARIELYST

Lastbiler over 3.500 kg har ingen adgang til torvet i Nykøbing F. samt Marielyst Torv, da belægningerne kan tage skade.

ÅBNINGSTIDER

Det er i perioden 1. maj – 31. august tilladt af afholde udeservering udover de 10 m² i tidsrummet kl. 8.00 til kl. 24.00 i hele kommunen, samt spille musik jf. retningslinjer under afsnit udendørs musik. Udeservering mellem 31. august til 1. maj ansøges hos politiet. Der skal fortsat søges om tilladelse til benyttelse af arealet hos Guldborgsund Kommune.



ANSØGNING

Udeserveringsarealer på over 10 m² skal godkendes af Guldborgsund Kommune. Ved godkendelse opmåles arealet og indtegnes med mål på tegning som følger godkendelsen samt afregning. Ansøger er forpligtet til at overholde godkendte aftale.

Guldborgsund Kommune vil gennem løbende dialog håndhæve aftalen og kan efter gældende regler ophæve aftalen.

Indehaveren af tilladelsen er ansvarlig for, at øvrig regulerende lovgivning, herunder lov om butikstid og lov om restaurationsvirksomhed, overholdes.

Der vil i 2020 ikke blive opkrævet gebyr for brug af det offentlige rum.

Eventuelle skader som følge af brugen af arealet – f.eks. på belægning, bygninger, belysning og lignende – erstattes af ansøger.

Ansøgning om udeserveringsareal søges via: guldborgsund.dk/udeservering

UDENDØRS MUSIK

ALMINDELIG DAGLIG DRIFT AF RESTAURATIONER/BEVÆRTNINGER

Guldborgsund Kommune ønsker at byens torve og pladser blive brugt. Derfor accepterer kommunen udendørs musik hvor normal samtale er muligt indtil kl. 23.00 alle ugens dage i hele Guldborgsund kommune, inklusiv sommerhusområderne.

Indendørs musik må ikke medføre gener for omkringboende (især beboelser i samme bygning).

Torvet i Nykøbing samt Marielyst torv betegnes begge som centerområde med forretninger, restauranter og værtshuse. Kommunen ønsker at området omkring torvene bruges aktivt af borgerne og bliver brugt til bl.a. underholdning. Kommunen vurderer, at påbud om overholdelse af miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for støj ikke er brugbare til at regulere aktiviteterne på torvet. Kommunen vægter derimod at regulere regler om støj og generelt brug gennem dialog med torvets aktører.

ENKELTSTÅENDE ARRANGEMENTER – BÅDE INDENDØRS OG UDENDØRS

Enkeltstående musikarrangementer eller andre støjende arrangementer, der finder sted på et areal få gange om året (ca. 1-3 stk./år) med flere uger eller måneders mellemrum, vil kommunen som miljømyndighed ikke stille krav til støj til. Disse arrangementer reguleres af restaurationsloven gennem dennes § 22.

Det vi lægger vægt på, er at politiet har givet tilladelse til arrangementet og at naboer eller offentligheden generelt i god tid (14 dage før) gøres opmærksom på arrangementet f.eks. gennem den lokale ugeavis eller andre medier. Det vil være hensigtsmæssigt, hvis musikken eller anden højttaleraktivitet er rettet i retninger, hvor færrest boliger berøres. F.eks. gennem højttalers placering.

Kommunen vil meget gerne orienteres/høres om arrangementer, der kan medføre meget støj til omgivelserne.

FESTIVALER O.L.

Afholdelse af musikfestivaler, som har en varighed fra 2 dage til 7 dage skal ansøges hos politiet.

Musikfestivaler kan kun afholdes en gang årlig i det sammen område inde for ca. 3 km.

Ugentlige musikarrangementer af 1 dags varighed o.l. i en kortere periode, som f.eks. torvemusik, der foregår på en fast plads, kan accepteres i tidsrummet fra Kl. 10.00 til 20.00 på hverdage eller kl. 10.00 til 23.00 i weekenden. Der må ikke være musik på mere end 2 på hinanden følgende dage på samme plads. Guldborgsund Kommune kan dog ved særlige lejligheder dispensere for dette.

Der skal fortsat søges om rådigheds tilladelse af de offentlige arealer hos Guldborgsund Kommune.



VAREUDSTILLING UD FOR DIN BUTIK

Du må gerne udstille dine varer ud foran din butik, så længe varerne anbringes forsvarligt og udstillingen må på ingen måde være til fare, gene eller ulempe for den gående færdsel. Der skal særligt tages hensyn til ledelinjer for handicappede.

SÅDAN MÅ DU UDSTILLE

Antallet af udstillingsgenstande og skilte skal altid afpasses efter butikkens udstillingsareal og skal placeres på en forsvarlig måde og sådan, at de ikke er til gene for forbipasserende. Af hensyn til tilgængeligheden for gående skal der friholdes et areal i en bredde af minimum 1,5 m på gangarealer, fortov m.v. Ingen genstande må anbringes nærmere kørebanen end 30 cm. Ledelinjer for blinde skal altid friholdes.

Der må ikke opsættes og udstilles nærmere end 0,5 m på hver side af porte, parkeringsbåse, opgange og brandstandere, samt nærmere end 1,0 m til det faste gadeinventar, såsom bænke, træer og blomstersøjler mv.

Der skal på torve og veje altid være frie kørearealer i en bredde på 3,0 meter til redningskøretøjer. Alt udstillingsinventar skal være fjernet senest ½ time efter forretningens lukketid.

Hvis det i forbindelse med arbejder i gadearealet bliver nødvendigt at fjerne udstillingsinventar, skal dette ske ved ejerens foranstaltning og på dennes bekostning. Vareudstilling kræver tilladelse fra den butik, der har råderet over arealet.

Der kan tillades salg af varer fra udstillingsarealet, såfremt boden ikke går uden for udstillingsarealet. På udstillingsarealet må der kun reklameres for varer, der forhandles i forretningen.

Ansvar for ting- og personskader, der forvoldes som følge af de udstillede genstandes tilstedeværelse, påhviler alene genstandenes ejere. Eventuel opdeling af udstillingsarealet ved en ejendom med erhvervsdrivende i flere etager aftales mellem de erhvervsdrivende indbyrdes, idet eventuelle uoverensstemmelser herom afgøres af ejendommens ejer.

BENYTTELSE AF PARKERINGPLADSER OG GRØNNE OMRÅDER

Du har mulighed for at låne de offentlige p-pladser samt grønne pladser til afholdelse af loppemarkeder, cirkus, samt andre events der varer max 5 på hinanden følgende dage. Det i jf. vejloven ikke tilladt for dig som arrangør at opkræve studepladsafgift, hvorfor vi stiller arealerne frit til rådighed.

ANSØGNING

Ansøgning om benyttelse af areal søges via: guldborgsund.dk/vejfester

KORTVARIG BENYTTELSE AF AREALER

Kortvarig benyttelse af arealer til oplysende virksomhed, udstilling, optræden, teater, musik, og demonstration med mere, hvor der ikke gøres ophold på samme sted i mere end 15 minutter, kræver ikke tilladelse fra Guldborgsund Kommune.



ØVRIGE ARRANGEMENTER

Ved øvrige arrangementer skal der ansøges om tilladelse til råden over offentligt areal. Hvis der i forbindelse med arrangementet er behov for køretøjer uden for det offentlige vejareal, skal det oplyses ved ansøgning.

Der skal såfremt et større arrangement omfatter arealer med stadepladser, indgås aftaler med lejer af stadepladserne. Der skal i samarbejde med Guldborgsund Kommune anvises plads til de stadepladsholdere. Behov for strøm skal oplyses ved ansøgning. Det er ikke tilladt at tappe vand ved de offentlige toiletter, springvand og lignende.

SÆRLIGE KRAV FOR TORVET I NYKØBING FALSTER

Lastbiler over 3.500 kg har ingen adgang til torvet i Nykøbing F. samt Marielyst Torv, da belægningerne kan tage skade.

VEJFESTER

Det er muligt at ansøge om tilladelse til at afspærre en del af et vejareal, til afholdelse af vejfest. Det skal dog være muligt for beredskab m.m. at passere i gaden.

Der skal ikke søges tilladelse til vejfester på villaveje i lukkede boligområder, eller blinde veje. Politi og beredskabet skal dog altid orienteres om arrangementet.

ANSØGNING

Ansøgning om brug af arealet søges via: guldborgsund.dk/vejfester

CONTAINERE, STILLADSER, LIFT OG MATERIALEOPLAG

Hvis du skal have opstillet en container, stillads eller en lift på veje/gader/stræder, kræver det en tilladelse fra Guldborgsund Kommune, Guldborgsund Kommune.

Container, stillads og lift skal være korrekt afmærket med reflekser og lys. De skal også være forsynet med ejerens navn og adresse samt pågældendes telefonnummer.

Containere må kun anbringes på fortovet eller cykelsti med særlig tilladelse fra kommunen. Hvis det af trafiksikkerhedsmæssige hensyn skønnes nødvendigt, kan kommunen som vejmyndighed eller politiet, forlange containeren fjernet eller flyttet.

Opstilling af containere **på parkeringsarealer i lukkede boligområder, på villaveje, blinde boligveje, skal der ikke søges tilladelse til**, dog skal grundejer/håndværker sikre sig at der er afmærket/ skiltet efter gældende regler for afmærkning af vejarbejder.

Små rullestilladser på bredde fortove (hvor der kan passeres forbi stilladset med en barnevogn) skal der ikke søges tilladelse til, dog skal stilladsejer/håndværker sikre sig at der er afmærket/ skiltet efter gældende regler for afmærkning af vejarbejder

Hvis du skal have opstillet en lift på fortov eller kørebane, kræver det en tilladelse fra Guldborgsund Kommune, Guldborgsund Kommune, hvis arbejdet strækker sig ud over 4 timer.



Byggematerialer, brænde eller lignende leveret på fortov, kræver det ikke en tilladelse fra Guldborgsund Kommune, Guldborgsund Kommune, dog skal grundejer/håndværker/leverandør sikre sig at der er afmærket/ skiltet efter gældende regler for afmærkning af vejarbejder. Skal oplaget ligge længere en 3 dage skal der søges en tilladelse.

ANSØGNING

Ansøgning om brug af arealet søges via: guldborgsund.dk/rådenoverareal

SKURVOGNE/MANDSKABSVOGNE

Hvis du skal have opstillet en skurvogn på vejen, kræver det en tilladelse fra Guldborgsund Kommune, Guldborgsund Kommune. Opstilling af **skurvogne/mandskabsvogne på parkeringsarealer i boligområder, skal der ikke søges tilladelse til.**

Skurvognen skal være korrekt afmærket med reflekser og lys. Den skal også være forsynet med ejerens navn og adresse samt pågældendes telefonnummer.

Skurvogne må kun anbringes på fortovet eller cykelsti med særlig tilladelse fra kommunen. Hvis det af trafiksikkerhedsmæssige hensyn skønnes nødvendigt, kan kommunen som vejmyndighed eller politiet, forlange skurvognen fjernet eller flyttet. Skal skurvognen tilsluttes vand og kloak, skal relevante myndighed kontaktes.

PLAKATER OG BANNERE

Der skal ikke søges om tilladelse til ophængning af plakater, dog er der nogle regler for, hvordan plakaterne må placeres og hvor længe de må hænge.

REGLER FOR OPHÆNGNING

- På alle plakater og bannere skal navne, adresser og telefonnr. Fremgå, evt. på bagsiden.
- Plakater og bannere må ikke hænge nærmere end 10 meter fra vejkryds og rundkørsler
- Plakater må kun hænge i lysmaster
- Ophængning må kun ske med sejlgarn eller plastiksnore uden metalindlæg
- Plakaterne skal hænges mindst 2,20 m over gadeniveau med underkanten og mindst 1,50 m under laveste elektricitetsledning med overkanten.
- Bannere skal ophænges minimum 4,50 m fra underkant af banner til kørebanen
- Plakaterne må højst have en størrelse på 1,20 x 0,60 m og skal være monteret på pap eller lignende
- Plakater og bannere må ikke hænges på træer, læskærme, broer, kommunale ejendomme, i rundkørsler og vejkryds eller uden for byzonetavlerne

TIDSRISTER

- Plakater og bannere må højst hænges op 3 uger før arrangementet
- Plakater, bannere og bånd skal være fjernet 1 uge efter den aktuelle hændelse angivet på plakaten



- Plakater og bannere, der er ophængt i strid med ovennævnte - eller ved overskridelse af frist for nedtagning - vil blive fjernet af Guldborgsund Kommune for aktørs regning.

VALGPLAKATER

Valgplakater på vejareal, Reglerne herom findes i vejlovens §§ 84-85 for valgplakater på offentlige veje og privatvejslovens § 66 a-b for valgplakater på private fællesveje i byer og bymæssige områder. Reglerne indebærer, at det ikke kræver en forudgående tilladelse at ophænge valgplakater.

KLAPSKILTE

Der skal ikke søges tilladelse til klapskilte, der henviser til forretning/loppemarked i umiddelbar nærhed: Er skiltet til gene for trafikken skal det fjernes, ligesom det skal fjernes hver dag ved forretning/loppemarkeds ophør.

OMDELING AF MATERIALE

Hvis der ikke opstilles bord/bod/pavillon skal der ikke søges tilladelse til uddeling af forskellige brochure/pjecer/kampagneaviser og lignende.

SALG AF LOPPEEFFEKTER UD FOR PRIVAT EJENDOM

Lejlighedsvis salg af loppeeffekter ud for privat ejendom skal der ikke søges tilladelse til, der er dog regler for, hvor effekterne må placeres og hvor længe de må stå på det offentlige areal.

REGLER FOR PLACERING AF LOPPEEFFEKTER

- Man skal dog sikre sig at fortovet kan passeres min 1,50 m frit gangareal.
- Effekterne skal tages ind hver dag.
- Effekterne må ikke placeres så de dækker for færdselstavler
- Effekterne må ikke placeres i vejkryds
- Effekterne må ikke placeres i vejrabatter på landet og i sommerhusområder

OPTOG/DEMONSTRATIONER

Der skal ikke søges tilladelse hos kommunen til at gå i optog eller lave demonstrationer.

Et optog eller en demonstration skal dog anmeldes til politiet senest 24 timer før.



SPORTSARRANGEMENTER

Der skal ikke søges tilladelse hos kommunen til sportsarrangementer der foregår på offentlige vejarealer, med mindre en hel vej afspærres i hele arrangements periode.

RUTEANVISNINGER I FORBINDELSE MED SPORTSARRANGEMENTER

Der skal ikke søges tilladelse til opsætning af ruteanvisninger ved sportsarrangementer. Disse skal dog fjernes umiddelbart efter arrangementets ophør.

PARKERINGSTILLADELSE

Skal du flytte, er du håndværker, flyttefirma, deltager/arrangør i et event, kan du søge om en parkeringstilladelse til tidsbegrænset parkering i gågade eller hvor der er parkeringsforbud kan du ansøge om en midlertidig parkeringstilladelse. Du skal opgive:

- Firmanavn, adresse og telefonnummer,
- navn og telefon nummer på føreren af bilen,
- bilens registreringsnummer,
- perioden tilladelsen skal dække,
- adresse eller tidsbegrænset p-plads, hvor bilen skal parkeres.

Mailens sendes til: Parkering-post@guldborgsund.dk

INDKØRSLER TIL EJENDOMME

Hvis du skal have etableret en ny adgang (ind- og udkørsel) eller ændret den nuværende adgang fra din private ejendom til vejen, skal det godkendes af kommunen for at sikre, at adgangen udføres trafikalt forsvarligt. Der kan være tilfælde, hvor der gives tilladelse til mere end én indkørsel til en ejendom. Du kan læse mere på Guldborgsund kommunens hjemmeside om hvordan lovgivningen er omkring adgangsforholdene til offentlige veje.

Opmærksomheden henledes på, at det ved etablering af adgang til en privat fællesvej er en forudsætning, at man har vej ret til denne vej, hvilket vil sige, at man har vejejerens tilladelse til at benytte vejen.

ANSØGNING

Ansøg om brug af arealet søges via: guldborgsund.dk/overkørsel



GRAVETILLADELSER

Gravetilladelser til at grave i fortove, cykelstier, rabatter og veje kan kun [søges](#) af entreprenører eller ledningsejere.

UDSMYKNING AF GADER OG TORVE

Der er mulighed for at udsmykke gader og torve i forbindelse med jul, flagdage eller andre særlige lejligheder såsom offentlige events og lignede. Der skal dog søges om tilladelse til opsætningen af udsmykningen hos kommunen.

ANSØGNING

Ansøgning via: guldborgsund.dk/udsmykning

TOILETFORHOLD OG EL

På nogle af kommunens pladser/stadepladser er der mulighed for at tilkoble sig et el-udtag, hvis man har behov for strøm. Herudover er der på nogle af kommunens pladser adgang til toiletfaciliteter. Oplysninger herom fås ved henvendelse til Guldborgsund Kommune. Det er ikke tilladt at tappe vand ved de offentlige toiletter, springvand og lignende.

AFGIFT

Det er i år 2020 gratis at låne en del af det offentlige vejareal og de offentlige pladser og torve til midlertidige arrangementer.

ANSØGNINGSPROCEDURE

Der skal søges separat for hvert arrangement, man ønsker at holde. Undtaget er dog faste stadeholdere, torvehandler og udeservering som kan søge for en sammenhængende periode. Tilladelse gives for indværende år. Tidligst primo november kan der søges for det efterfølgende kalenderår.

OVERHOLDELSE AF REGULATIV

Det er til enhver tid ansøgeren, der er ansvarlig for overholdelse af dette regulativ samt de øvrige vilkår, der evt. måtte stilles i en tilladelse. Overholdes regulativet eller vilkårene ikke, kan vejmyndigheden til enhver tid tilbagekalde en tilladelse.



OVERDRAGELSE OG TILBAGEKALDELSE AF TILLADELSE

En given tilladelse er kun gældende for ansøger selv, og kan ikke overdrages til tredjepart. Det er heller ikke muligt at leje en fast studeplads ud til andre. Guldborgsund Kommune kan tilbagekalde tilladelsen, hvis der er en særlig grund til dette. Det kan fx være tilfældet, hvis det areal, der er givet tilladelse til at benytte, skal anvendes til et særligt arrangement, hvis arealet skal opgraves, repareres eller lignende. Ved tilbagekaldelse af en tilladelse, vil der ikke blive givet kompensation eller erstatning til ansøger. Guldborgsund Kommune vil så vidt muligt give et passende varsel, hvis det bliver nødvendigt at rydde et areal.

TIDSFRIST

Ansøgninger skal normalt indgives så tidligt som muligt og mindst 5 arbejdsdage før, opstillingen/arrangementet ønskes foretaget.

ANSVAR

Skader på vejarealer, pladser og grønne områder der er opstået i forbindelse med ansøgers råden over arealet, skal anmeldes til Guldborgsund Kommune og vil blive afhjulpes af kommunens entreprenørvirksomhed for ansøgers regning, såfremt andet ikke aftales.

Hvor en skade ikke anmeldes, kan Guldborgsund Kommune nægte ansøgeren råden over vejarealer, pladser og grønne områder i en nærmere fastsat periode såfremt vi ved at det skyldes ansøgers forhold. Kan en uanmeldt skade tilbageføres til en ansøger med en rådighedstilladelse kan Guldborgsund Kommune tilbagekalde tilladelsen.

KLAGER

Kommunens afgørelser vil indeholde klagevejledning i de omfang afgørelsen kan påklages. Afgørelser truffet af politiet og arbejdstilsynet kan ikke påklages til Guldborgsund Kommune.

IKRAFTTRÆDELSE

Regulativet træder i kraft den 1. marts 2020.