



GULDBORGSUND

# KOMMUNIKATIONS POLITIK

OPDATERET APRIL 2016





WWW

## KOMMUNIKATIONSPOLITIK

Det er afgørende, at såvel ledelse som medarbejdere altid er opmærksomme på, hvordan vi kommunikerer godt, både internt og eksternt. Ved hjælp af en god dialog og en åben, tilgængelig og målrettet kommunikation opnår vi, at kommunens mål og muligheder når ud til og bliver relevant for både borgere, medarbejdere, virksomheder, presse og øvrige medspillere.

Der skal være en klar samklang og sammenhæng mellem det vi siger og det vi gør. På den måde styrker vi Guldborgsund som en attraktiv kommune at leve, arbejde og holde ferie i.

Klare politiske meldinger er nødvendige, hvis alle i organisationen skal arbejde frem mod det fælles mål. Derfor har vi udarbejdet en Kommunikationspolitik, som gælder for alle områder, afdelinger og enheder i Guldborgsund Kommune.

Kommunikationspolitikken er opdateret i april 2016, men bygger på den kommunikationspolitik, der politisk blev vedtaget i 2008. Der er ikke ændret væsentligt, men blot foretaget relevante opdateringer. Kommunikationspolitikken vil blive opdateret i takt med kommunens udvikling.

MED VENLIG HILSEN

JOHN BRÆDDER  
BORGMESTER

# SAMKLANG MELLEM ORD OG HANDLING

## ÅBEN, MÅLRETTET, TILGÆNGELIG, DIALOG-BASERET

Guldborgsund Kommunes kommunikation er åben, målrettet, tilgængelig og dialog-baseret, både internt og eksternt. Det gælder for alle administrative og politiske niveauer i kommunen.

**ÅBEN** - fordi vi som offentlig virksomhed skal kunne stå ved både beslutninger og handlinger.

**MÅLRETTET** - fordi vi sætter mennesket i centrum. Derfor formulerer vi os, så modtageren forstår, hvad vi siger, og vi sender budskabet ad en kanal, så det når frem til modtageren.

**TILGÆNGELIG** - fordi vi lægger vægt på at kommunikere med alle borgere og medarbejdere.

**DIALOG-BASERET** - fordi vi gennem en ligeværdig og aktiv dialog fremmer forståelse og motivation hos dem, som vi kommunikerer med.

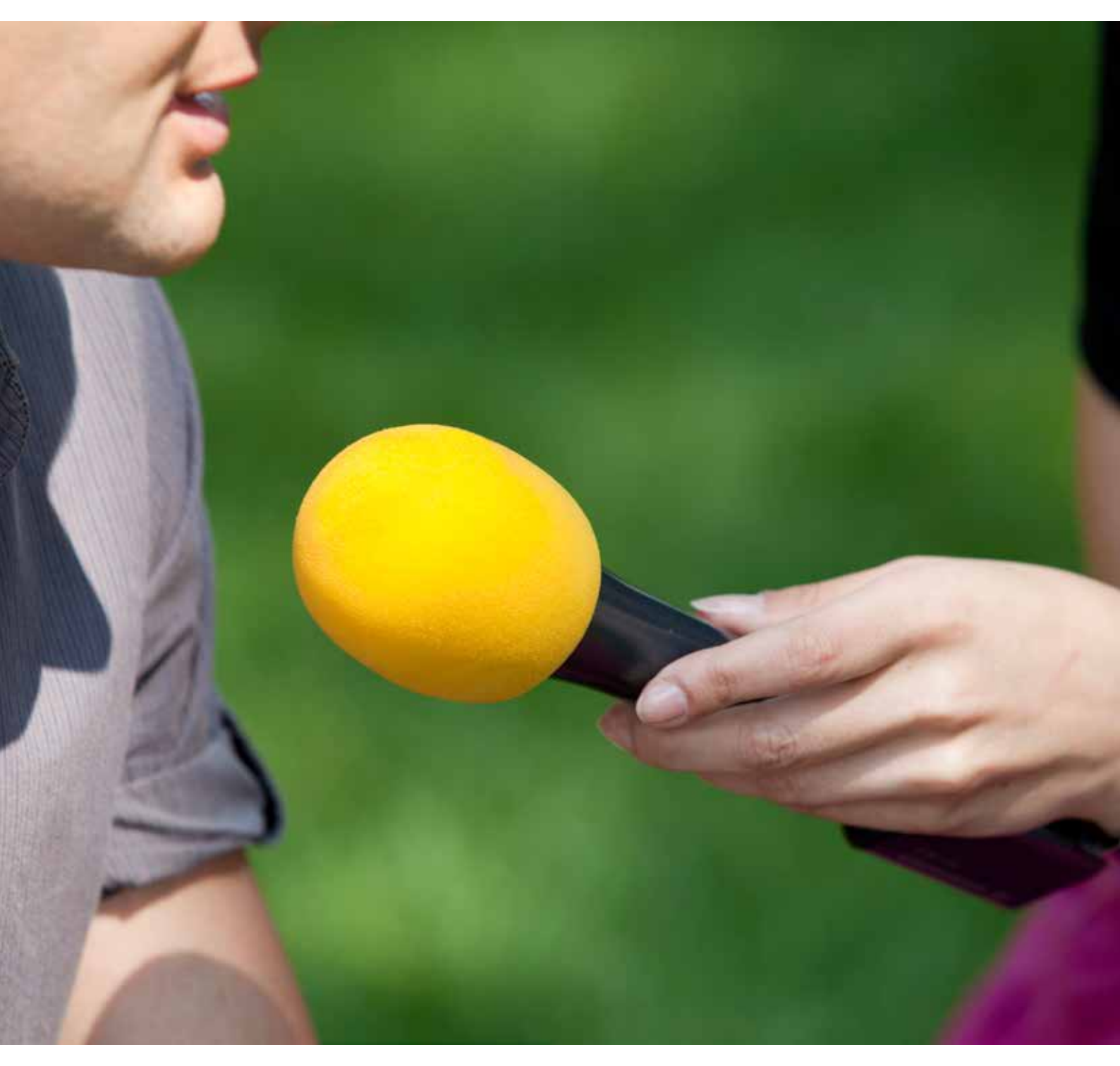
Vi ønsker at skabe viden om kommunens mål og midler hos borgere, medarbejdere, mulige tilflyttere, virksomheder, presse og andre samarbejdspartnere.

Vi ønsker, at Guldborgsund bliver kendt som en kommune, hvor der er god overensstemmelse mellem de værdier og visioner, som vi bygger på, og den måde, som vi udtrykker os på.

# ALLE KAN UDTALE SIG FAKTUELT OM EGET OMRÅDE

### DET BETYDER, AT:

- Byrådet ønsker, at alle medarbejdere bidrager til dialog med både kolleger og omverden.
- Enhver medarbejder ved Guldborgsund Kommune kan og bør udtale sig faktuel om sit eget ansvarsområde, også til pressen. Er man i tvivl, kan man drøfte sagen med eller henvise til sin nærmeste chef.
- Alle udtalelser skal balancere hensynet til offentlighedens krav om åbenhed i forvaltningen med hensynet til tavshedspligten.
- Som udgangspunkt er alle informationer og beslutninger åbne for offentligheden, med mindre de efter en konkret vurdering bedømmes som fortrolige.
- Vi arbejder altid for at udvikle og udnytte redskaber, som kan gøre vores kommunikation tilgængelig for alle.





## KOMMUNIKATION - EN DEL AF HVERDAGEN

Guldborgsund Kommune ser kommunikation som en integreret del af arbejdet for alle medarbejdere og som et strategisk værktøj for ledelsen.

Borgere, medarbejdere, virksomheder, presse og andre samarbejdspartnere har brug for viden om beslutninger, der vedrører dem. Kommunikation skal derfor tænkes ind i alle kommunens aktiviteter.

Afsenderen af et budskab har ansvaret for, at de relevante modtagere får budskabet, og for, at modtageren forstår budskabet og kan handle efter det. Derfor skal afsenderen altid sætte sig i modtagerens sted.

Ved al kommunikation, internt og eksternt, skal man hver gang overveje, hvem der er afsender og modtager, hvad der er budskabet, hvornår dette budskab bør gives og hvordan det bedst kan formidles.

### DET BETYDER, AT:

- Alle henvendelser fra kommunen - skriftligt såvel som mundtligt - skal tage udgangspunkt både i modtagerens situation og i budskabet.
- Alle dagsordener og referater i kommunen skal indeholde et punkt, der tager stilling til kommunikation fra mødet.
- Alle krisesituationer skal vurderes i et kommunikationsperspektiv: Hvem har brug for at vide hvad, og hvem fortæller det hvornår ad hvilke kanaler?

**AFSENDER  
SKAL ALTID  
SÆTTE SIG I  
MODTAGERS  
STED**

# MÅLRET AL KOMMUNIKATION SÅ MODTAGEREN KAN FORSTÅ BUDSKABET

## KLAR TALE I GULDBORGSUND

I Guldborgsund Kommune taler vi et klart, præcist og letforståeligt sprog.

Vores tone er venlig og imødekommende, og vi møder alle "i øjenhøjde".

Som udgangspunkt er vi dus med alle, medmindre den enkelte borger ønsker det anderledes.

Vi målretter bevidst al kommunikation - internt og eksternt; mundtligt og skriftligt - så modtageren kan forstå budskabet.

Et budskab - hvad enten det gælder samtale, brev, annonce, brochure eller et andet budskab med Guldborgsund Kommune som afsender - skal kunne forstås af modtageren, så han eller hun umiddelbart kan handle ud fra det.

### DET BETYDER, AT VI

- Selv kan forstå og formidle det budskab, vi har.
- Er opmærksomme på modtageren, når vi udtrykker os.
- Er forsigtige med brug af fagudtryk og fremmedord.
- Om nødvendigt giver mulighed for en mundtlig samtale, hvor vi er klar til at "oversætte" lovsprog og svære formuleringer.
- Ikke er bange for at indrømme fejl, hvis vi har begået dem.







## INTERN KOMMUNIKATION

Guldborgsund Kommune ser god intern kommunikation som en nødvendig forudsætning for åben, effektiv og målrettet ekstern kommunikation.

Alle ledere har ansvar for at vidensdele samt for at sikre tid og rum til intern kommunikation.

Alle medarbejdere har ansvar for at søge ny viden, der kan styrke egen faglighed, engagement og effektivitet, og har desuden pligt til at formidle relevant viden til kolleger.

En systematisk, målrettet og veludbygget intern kommunikation og en åben dialog i hele organisationen skal sikre et højt vidensniveau hos både medarbejdere og ledelse og på den måde kvalificere medarbejderne til at træffe beslutninger.

God intern kommunikation er med til at sikre trivsel, engagement og udvikling, og dermed til at gøre kommunen til en effektiv og attraktiv arbejdsplads. Den bidrager desuden til at sikre et velfungerende fagligt og socialt miljø med deraf følgende højere kvalitet i sagsbehandlingen.

# PLADS TIL SPØRGSMÅL IDEER DEBAT OG KONSTRUKTIV KRITIK

### DEN INTERNE KOMMUNIKATION SKAL:

- Bygge på åbenhed, tillid og dialog.
- Motivere både ledere og medarbejdere.
- Give plads til spørgsmål, ideer, debat og konstruktiv kritik.
- Bevirke, at medarbejderne føler sig godt informeret og lyttet til, idet beslutninger kommunikeres ud og respons gives tilbage.
- Sikre størst mulig vidensdeling.
- Baseres på velfungerende fora til debat og information.

## EKSTERN KOMMUNIKATION

Guldborgsund Kommune bliver i stigende grad bedømt på kvaliteten af sin kommunikation. En åben, målrettet og dialog-baseret kommunikation med vores omverden bliver derfor stadig vigtigere.

Borgere, brugere, virksomheder, leverandører, presse, andre myndigheder, gæster og øvrige aktører forventer hurtig og ubesværet adgang til informationer og dialog med kommunens medarbejdere og ledelse.

Borgere, brugere og andre interessenter forventer at blive inddraget i og informeret om planer og beslutninger. Samtidig har Guldborgsund Kommune brug for omgivelsernes forståelse for effektivt at kunne udøve rollen som myndighed og leverandør af serviceydelser.

Vi anerkender, at pressens rolle blandt andet er på borgernes vegne at kontrollere og kritisere offentlig service og myndighed. Den opgave ønsker vi at understøtte gennem åbenhed og tilgængelighed.

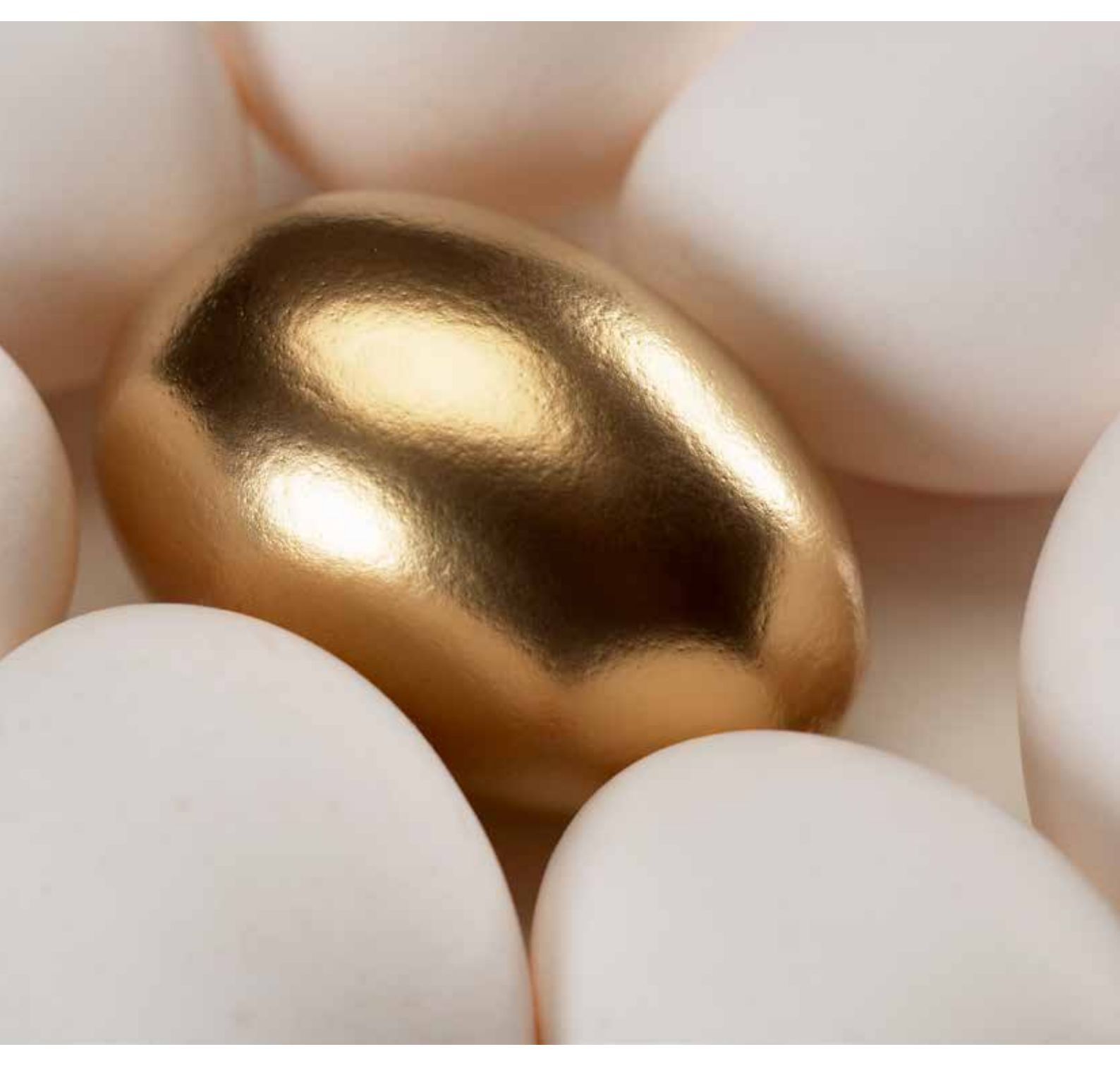
### DET BETYDER, AT:

- Vi vil øge kendskabet til og forståelsen for kommunens daglige praksis og strategiske mål hos borgere, virksomheder og øvrige samarbejdspartnere.
- Vi vil sikre, at borgere og virksomheder kender deres muligheder, rettigheder og forpligtelser i forhold til kommunen.

# KOMMUNIKATION MED OMVERDEN ER VIGTIG

- Vi vil styrke kommunens åbenhed og gennemsigtighed for derved at sikre omverdenen lettere adgang til relevant information og medindflydelse.
- Vi vil give journalister de bedst mulige betingelser for at formidle viden og indsigt til offentligheden om kommunens forhold.
- Vi søger at opfange forventninger og holdninger fra relevante grupper af borgere, brugere og samarbejdspartnere.
- Hver enkelt direktør kan fastlægge interne forskrifter for, hvilke medarbejdere, der udtaler sig om hvad på direktørområdets vegne.





## BRANDING

Guldborgsund konkurrerer med andre kommuner, når det gælder om at tiltrække borgere, medarbejdere, virksomheder og turister. Det skærper behovet for synlighed, tilgængelighed og et positivt omdømme - eller med andre ord: Behovet for branding og for at skille sig ud fra mængden.

Virkelighed og brand skal være i overensstemmelse, hvis et brand skal slå ordentligt igennem.

Derfor er branding mere end logo, design og slogans: God branding kræver, at der er nøje samklang mellem de værdier og visioner, som vi bygger på, måden vi udtrykker os på, de ting vi gør, og måden vi opleves på - kort sagt samklang mellem HVEM VI ER og HVAD VI VIL, Siger OG GØR.

### DET BETYDER, AT:

- Ledelse og medarbejdere til enhver tid arbejder på at leve op til de politiske visioner og værdigrundlaget for Guldborgsund Kommune.
- Vi har fokus på, hvad der er kommunens særlige styrker og muligheder.
- Vi arbejder aktivt for at sikre Guldborgsund den optimale synlighed og opmærksomhed i lokalområdet, i Danmark og i udlandet.
- Medierne dagligt følges med henblik på at markere kommunen og bringe vores synspunkter og interesser i spil i forhold til aktuelle emner.

**BRANDING  
ER AT  
SKILLE  
SIG UD FRA  
MÆNGDEN**

## DESIGN

Guldborgsund Kommune har en koncern-holdning til design. Alle kommunens områder, afdelinger og institutioner fremstår med et fælles og genkendeligt design, der er politisk godkendt og som understøtter kommunens brand.

Designlinjen skal udbrede kendskabet til kommunen og alle dens aktiviteter.

- Det gælder for kommunen som arbejdsplads, hvor fælles design medvirker til, at medarbejderne oplever sig selv som led i en fælles identitet.
- Det gælder indenfor kommunens grænser, hvor borgerne let skal kunne identificere kommunens mange forskelligartede tilbud og ydelser.
- Og det gælder udenfor kommunegrænsen, hvor potentielle tilflyttere, turister, virksomheder, nationale og internationale samarbejdspartnere let skal kunne få øje på Guldborgsund og de muligheder, kommunen byder på.

I særlige tilfælde kan enkelte kommunale institutioner have mulighed for at få en selvstændig designprofil indenfor den fælles ramme.

# ET FÆLLES GENKENDELIGT DESIGN

### DET BETYDER, AT:

- Alle områder, afdelinger og institutioner som udgangspunkt følger en koncernlinje, hvor man bruger kommunens grafiske udtryk, når det gælder skiltning, brevpapir, kuverter, brochurer, plakater, annoncer, hjemmesider, visitkort m.m.
- Enkelte institutioner i særlige tilfælde kan få lov at supplere det fælles design med individuelle logoer efter forudgående aftale med Kommunikationsafdelingen.
- Retningslinjerne for Guldborgsund Kommunes design kan ses på intranettet GUFU.
- Designlinjen udvikles og administreres af Kommunikationsafdelingen, som konsulteres i tvivlstilfælde.





**GULDBORGSUND**

# HAR DU BRUG FOR EN STØTTEKONTAKT PERSON ELLER ER DU BEKYMRET FOR EN MEDBORGER?

SÅ ER DER HJÆLP AT HENTE HOS VORES SKP-TEAM



**GULDBORGSUND**

# TANDPLEJEN

STARTEN PÅ SUNDE TÆNDER HELE LIVET



# VI LEDER EFTER DIG

VI HAR BRUG FOR ENGAGEREDE AUTENTISKE VOKSNE TIL UNGDOMSSKOLEN

Ungdomsskolen underviser i en lang række fag og hold, men vi vil gerne have endnu flere tilbud til de unge. Så hvis du brænder for at undervise og har en stor interesse for noget, som du gerne vil give videre til unge - så er det lige dig, vi leder efter.

Hvis du er interesseret, holder vi informationsmøde **mandag 25. april kl. 19.00** på Fjordskolen afd. Thorsensvej 11 i Nykøbing.

Vi giver en kop kaffe og fortæller lidt om Ungdomsskolen. Kom gerne med gode idéer til at hold eller en aktivitet - eller kom og lad dig inspirere.

Vi glæder os til at se dig.

Ungdomsskolens målgruppe er unge fra 13-18 år.

Typisk ligger undervisningen på hverdage fra kl. 19 - 21.30. Vi har hold over det meste af kommunen - fra Nysted til Nørre Alslev og fra Sakskøbing til Sydålester og planlægger med underviserne, hvor netop dit hold skal placeres.

**UNGDOMSSKOLEN**

**GULDBORGSUND**

**SE ALLE VORES HOLD PÅ GULDBORGUNG.DK**

facebook.com/guldborgUNG

**UNGDOMSSKOLEN**

GULDBORGSUND UNGDOMSSKOLE  
ADMINISTRATIONS  
THORSSENSVEJ 11, 2. 4800 NYKØBING F  
TELF. 5473 1422 / 5473 1422  
MAIL: UNGDOMSSKOLEN@GULDBORGUNG.DK  
ÅBNINGSTID: MANDAG, TIRSDAG, ONSDAG KL. 9-15  
TORSdag KL. 9-15, FRIDAG KL. 9-12

Klatring • Naturkosmetik • Snorkeldykning • Fransk • Nordzonen • Babysitter • Foto Spækbrættet • Drama • Parkour Rejser • Dyrepasserskole • Mak Fiskeholdet • Just Dance • Jagt Spask • Argumentation • Privt Slik • Mulighed for Tøj og Sne • Grønt Mulighed for Tøj • Mak Udgang • Parkour • Fotografering • Monte Carlo • Mak • Parkour • Modulne • Filmklubb • Cupcakes • Pop • Computer



**GULDBORGSUND**

# BESKÆFTIGELSESPÅN 2016

FOR GULDBORGSUND KOMMUNE



**GULDBORGSUND**

# VELKOMMEN



**GULDBORGSUND**

# STYRK DIT BARN S SELVVÆRD



# FORÅRS KONCERT 2016

*Gratis entre*

SØNDAG DEN 22. MAJ  
KL. 10.45 - 14.00  
I KETTINGE FRITIDSCENTER  
KETTINGEVEJ 78 I KETTINGE

Drumline  
Strygerorkester  
MGK  
Bellow Tune (Estin)  
Forskolen

Guldkoret  
Guitarorkester  
Pop/rock bands  
Masany  
og meget mere...

**MUSIK SKOLE**

**GULDBORGSUND**

**MUSIKSKOLEN**

ÅBEN HVERDAGE KL. 9-15  
ADRESSE: NYKØBING F  
TELEFON: 5473 1500  
WWW.GULDBORGUNG.MUSIKSKOLEN.DK



**GULDBORGSUND**

# BYPLANMØDE UDFLUGT 1 SLOTSBRYGGEN I NYKØBING F

BYVANDRING ADBANGEBT I SAMARBEJDE MED GULDBORGSUND KOMMUNE 2. OKTOBER 2015



**GULDBORGSUND**

# DAGPLEJEN

- DIT ANDET HJEM

- det nære
- det trygge
- det hjemlige
- tid til fordybelse
- den lille gruppe
- den samme dagplejer hele dagen

Læs mere på [dagplejen.guldborgsund.dk](http://dagplejen.guldborgsund.dk)

# WEBMEDIER ER DEN PRIMÆRE KANAL FOR KOMMUNIKATION

## METODER OG VÆRKTØJ

Guldborgsund Kommune undersøger og anvender til enhver tid relevant, ny viden om kommunikationsteori, teknologi og medier.

Det gør vi for at opnå den højest mulige kvalitet i kommunikationen.

Vi har altid målgruppen for øje i vores kommunikation og tilstræber derfor at bruge de værktøjer og medier, som bedst formidler hvert enkelt budskab.

### DET BETYDER, AT

- Webmedier er kommunens primære kommunikationskanaler.
- Trykte og andre medier anvendes, når det er obligatorisk og / eller hensigtsmæssigt, for at budskabet kan nå frem til modtageren.
- En effektiv distribution skal sikres, når et trykt medie tages i brug.
- Ledere og nøglepersoner trænes i og rådgives om relevante kommunikationsværktøjer.

## ORGANISATION

Guldborgsund Kommunes kommunikationsindsats er forankret i Kommunikationsafdelingen. Rammerne for kommunens kommunikation fastlægges og overvåges af Kommunikationsafdelingen i overensstemmelse med Kommunikationspolitikken.

Kommunikationsafdelingen søger gennem rådgivning og bistand for at højne ledelsens og medarbejdernes forståelse for kommunikationens betydning, og for i det hele taget at udvikle organisationens kommunikative kompetencer.

Hver enkelt leder har ansvaret for, at konkrete kommunikationsopgaver inden for den pågældendes ledelsesområde bliver løst.

### KOMMUNIKATIONSADFDELINGEN SKAL DERFOR:

- Fastlægge rammer og retningslinjer for kommunikationen.
- Rådgive og samarbejde med alle områder i kommunen med henblik på at fremme kommunikation, branding og PR.
- Tilbyde kurser og workshops indenfor relevante emner, der styrker kommunikationen.
- Opfange og fortolke forandringer og tendenser i omverdenen, som kan få betydning for Guldborgsund Kommune.



## GULDBORGSUND

GULDBORGSUND KOMMUNE  
CENTER FOR POLITIK & PERSONALE  
KOMMUNIKATION  
PARKVEJ 37  
4800 NYKØBING FALSTER  
TLF. 5473 1000  
KOMMUNIKATION@GULDBORGSUND.DK  
WWW.GULDBORGSUND.DK