



GULDBORGSUND

RETNINGSLINJER FOR FASTSÆTTELSE AF EGENBETALING

VED OPHOLD EFTER SERVICELOVENS §107

CENTER FOR TRIVSEL & SOCIAL INDSATS

POLITISK GODKENDT 20.3.2024



INDHOLDSFORTEGNELSE

Indledning	3
Lovgrundlag	3
Egenbetaling & afgørelse	4
Betalingsperiode	5
Oplysninger fra botilbuddet	5
Rådighedsbeløb	6
Klagemuligheder	8
Bilag & Henvisninger	9



INDLEDNING

Denne retningslinje for fastsættelse af egenbetaling ved midlertidigt ophold efter servicelovens § 107 indeholder information om den praksis for beregning af borgernes egenbetaling, som er fastsat i Guldborgsund kommune.

Formålet med retningslinjen er desuden at sikre en struktureret og ensartet rådgivning, information og sagsbehandling for fastsættelse af borgernes egenbetaling. Retningslinjen er foruden et arbejdsredskab, også information der henvender sig til både borgere, pårørende, medarbejdere, samarbejdspartnere og politikere.

Det er en forudsætning for ovenstående, at retningslinjen læses vejledende og som udtryk for den generelle praksis. Tildelingen af sociale ydelser sker på baggrund af en konkret og individuel vurdering, hvorfor beregningsgrundlaget også tager hensyn til konkrete og individuelle hensyn, i tråd med helhedsperspektivet for den enkelte borger.

Fastsættelse af retningslinjer for beregning af egenbetaling er ikke lovpligtigt for området, men et udtryk for at Guldborgsund kommune ønsker at bygge bro mellem det fastsatte serviceniveau og administrativ praksis i forbindelse med, at der udarbejdes afgørelse om egenbetalingens størrelse for den enkelte borger. Retningslinjerne vil derfor løbende blive revideret ved ændringer til det politisk fastsatte serviceniveau.

LOVGRUNDLAG

Når en borger tilbydes midlertidigt ophold på botilbud efter servicelovens §107, fastsættes borgerens samlede egenbetaling for opholdet, efter Betalingsbekendtgørelsen, oplysninger modtaget fra det enkelte botilbud, og Guldborgsund kommunes retningslinjer for fastsættelse af egenbetalingen. Sidst nævnte sikrer sammenhæng mellem borgers konkrete og individuelle situation, lovgrundlaget og den fastsatte praksis.

Den ansvarlige handlekommune opkræver egenbetaling for ophold på midlertidigt botilbud, jf. retssikkerhedslovens §§ 9 og 9b. Betalingen opkræves fra opholdets begyndelse.

Henvisning til betalingsbekendtgørelsen fremgår af punktet Bilag.



EGENBETALING & AFGØRELSE

Betalingsbekendtgørelsen fastsætter regler om borgers egenbetaling for ophold i botilbud jf. SEL § 107.

Borgere i botilbud jf. SEL § 107 betaler for de ydelser, som de modtager som del i deres ophold efter servicelovens almindelige regler.

Det er borgerens handlekommune der fastsætter egenbetalingen for opholdet, og udarbejder en afgørelse om fastsættelse af egenbetaling.

Ved fastsættelsen af egenbetalingen tages der hensyn til, at borgeren kan varetage forpligtelser til fastholdelse af egen bolig, og har et rimeligt beløb til personlige fornødenheder, når egenbetalingen, og nødvendige udgifter er betalt.

For ophold i midlertidigt botilbud efter SEL § 107 gælder det, at kommunen fastsætter betaling for opholdet i botilbuddet, herunder el, varme, kost, vask mv., som er en integreret del af tilbuddet. Det enkelte botilbud giver oplysning til handlekommunen om tilbuddets priser herunder kost og andre ydelser jf. ovenstående. Hvis borgeren bevarer egen bolig under opholdet, betales der som udgangspunkt ikke for ophold i botilbuddet, dog foretages der altid en beregning ud fra en konkret og individuel vurdering.

Borgere, der har forsørgelsespligt overfor en ægtefælle og/eller børn, og hvor ægtefællen ikke har bolig i et botilbud, får beregnet deres egenbetaling under hensyn til forsørgelsespligten.

Borgere kan ansøge om nedsættelse eller bortfald af egenbetalingen. Ved ansøgning om nedsættelse eller bortfald af egenbetalingen, beregnes borgerens egenbetaling på baggrund af den fremsendte ansøgning, og den medsendte dokumentation for indtægter og udgifter. Herefter modtager borger en afgørelse om fastsættelse af egenbetalingen på baggrund af de modtagne oplysninger.

Guldborgsund kommune har udarbejdet et ansøgningskema som udfyldes ved ansøgning om nedsættelse eller bortfald af egenbetalingen, hvoraf henvisning til relevant dokumentation fremgår, foruden henvisning til retningslinjerne.

Der kan ikke opkræves betaling for ydelser, som er bevilget individuelt til borgeren, som følge af nedsat funktionsevne.

Såfremt borger har nedsat egenbetaling og borgers økonomiske situation ændres under opholdet, skal borger sørge for at give Guldborgsund kommune besked herom, således at borgers fastsatte egenbetaling kan genberegnes og der kan udarbejdes en ny fastsættelse. Dette gør sig gældende for ændringer til indkomst og budgetudgifter, såfremt der er søgt/søges om nedsat egenbetaling.



BETALINGSPERIODE

Egenbetalingen opkræves fra opholdets begyndelse – når borger indskrives på det enkelte tilbud. Som udgangspunkt opkræves egenbetalingen månedsvist bagud og opkrævningen fremsendes til borgers digitale postkasse, medmindre borger er fritaget for digital post.

Egenbetalingen ophører ved afslutning af det midlertidige ophold.

Egenbetalingen genberegnes årligt i forbindelse med årsskiftet, da oplysninger til beregningerne reguleres årligt, herunder borgers indkomst og oplysninger fra botilbuddets om udgifter til boligen og serviceydelser. Der vil i den sammenhæng fremsendes en ny afgørelse på fastsættelse af egenbetalingen.

OPLYSNINGER FRA BOTILBUDET

Fastsættelsen af egenbetalingen tager afsæt i oplysninger om borgers konkrete midlertidige bolig på botilbuddet, foruden borgers økonomiske oplysninger, lovgivning og lokale retningslinjer.

Boligbetalingen fastsættes på baggrund af de budgetterede driftsudgifter på botilbuddet og fordeles efter størrelsen på borgerens midlertidige bolig og borgerens andel af de tilgængelige fællesarealer.

Boligbetalingen reguleres årligt i forbindelse med fastsættelse af kommende års driftsbudget, hvorefter kommunen modtager besked herom for regulering af den samlede egenbetaling.

Overskud eller underskud på forgangne års driftsbudget indregnes i kommende års driftsbudget.

Ved fastsættelse af egenbetalingen tages hensyn til at boligbetalingen for den konkrete midlertidige bolig ikke overstiger sammenlignelige lejeboliger i samme område som tilbuddet, og muligheden for boligstøtte betragtes.



RÅDIGHEDSBELØB

Ved fastsættelse af egenbetalingen gælder det, at Guldborgsund kommune skal sikre, at den enkelte borger har et rimeligt beløb til personlige fornødenheder. For at sikre et ensartet serviceniveau og gennemsigtighed i de konkrete afgørelser, har Guldborgsund kommune fastsat et serviceniveau for et minimum rådighedsbeløb til personlige fornødenheder samt hvilke udgifter og niveau herfor, som kan medtages i beregningsgrundlaget når der er relevant og dokumenteret af den enkelte borger.

For fastsættelsen af minimumsrådighedsbeløbet gælder det, at beløbet reguleres årligt 1. januar.

Fra den politiske godkendelse af denne retningslinje gælder det, at minimumsrådighedsbeløbet er fastsat til:

1.238 kr. til borgere mellem 18-29 år
2.167 kr. til førtidspensionister 18-29 år
1.651 kr. til borgere + 30 år

Hvis tilbuddet ikke fremsender beløbet for kost, fastsættes dette til 2.270 kr. til beregning af egenbetalingen.

Guldborgsund Kommune har besluttet at rådighedsbeløbet skal dække udgifter til:

- Telefon ud over 100 kr. pr. måned.
- Internet
- Tøj
- Frisør
- Transport
- Prævention
- Forsikringer
- Oplevelser
- Fritidsaktivitet
- Medicin
- Streaming-tjenester og andre abonnemeter
- Tv-pakker
- Rygning og alkohol
- Pas og lign.
- Fodpleje
- Tandlæge
- Tilkøb af ydelser/udflugter i botilbuddet
- Afvikling af gæld (ej bolig)



Ved ansøgning om nedsat egenbetaling, tager Guldborgsund kommune nedenstående udgifter med i beregningsgrundlaget ved modtaget dokumentation.

Udgifter	Bemærkninger
Afdrag på kreditforeningslån/ boliglån til egen helårsbolig	Muligheden for at stille afdragene i bero/nedsættelse skal undersøges forinden. Ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift.
Husleje til egen lejebolig, der bevares under opholdet	Medtages i beregningen – ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift.
Udgifter til vand og varme i forbindelse med egen bolig, der bevares under opholdet	Medtages i beregningen – ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift. Evt. varmetilskud skal oplyses og vil indgå i beregningen.
Udgifter til el i forbindelse med egen bolig, der bevares under opholdet	Medtages i beregningen – ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift.
Ejendomsskat og renovation	Medtages i beregningen – ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift
Hus- og indboforsikring i egen bolig, der bevares under opholdet	Medtages i beregningen – ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift
Børnebidrag	Gældende sats, pr. barn tillægges hvis borgeren betaler bidraget.
Udgifter til transport	Udgifter til transport til borgerens beskæftigelse eller uddannelse medtages jf. en konkret og individuel vurdering, hvis det skønnes nødvendigt og med billigst mulige offentlige transport, f.eks. periodekort.
Telefon	Der medtages en udgift på op til 100 kr.

Udgifter som reguleres af anden lovgivning f.eks. Transport til beskyttet beskæftigelse, transport til behandling mv. indgår ikke i beregning af egenbetaling.

Hvis der i fastsættelse af borgers egenbetaling jf. retningslinjerne, vurderes behov for individuelle hensyn, skal der foretages en konkret og individuel vurdering, som understøttes af borgers samlede handle og indsatsplan. Individuelle hensyn vil blive vurderet af visitator og godkendt af ledelsen.



KLAGEMULIGHEDER

Borgere som modtager en afgørelse om fastsættelse af egenbetaling i forbindelse med midlertidigt ophold efter servicelovens § 107 har mulighed for at klage over deres konkrete afgørelse.

I henhold til retssikkerhedslovens § 60 stk. 2 er det kun den person som afgørelsen omhandler, der har ret til at klage. Hvis andre skal klage på en borgers vegne, skal der foreligge en erklæring om partsrepræsentation. Det er kun muligt at klage til Ankestyrelsen over kommunens afgørelse i konkrete enkeltsager, hvis borger ikke er bevilget den ønskede sociale ydelse.

Der er ikke adgang til at klage til Ankestyrelsen over det generelle serviceniveau i kommunen jf. retssikkerhedslovens § 60, eller hvorfor en given indsats ikke findes.

Guldborgsund kommune skal have modtaget klagen inden 4 uger, fra den dag borger modtager afgørelsen. Klagen skal være modtaget senest klokken 23.59 på dagen for udløb af fristen. Klager kan indgives mundtligt, skriftligt, via mail eller telefon.

Guldborgsund kommune er forpligtet til at genvurdere afgørelsen, jf. retssikkerhedsloven § 66, indenfor 4 uger efter modtagelse af klagen. Fører genvurderingen ikke til at borger får medhold, sendes klagen inklusiv sagens akter til behandling i Ankestyrelsen.

Der medsendes altid vejledning til klageindgivelse og fremsendelse af denne i alle konkrete afgørelser fra myndigheden.

Såfremt klagen indgives skriftligt, henvises altid til fremsendelse af denne via sikret mailforbindelse.

Klagen kan sendes elektronisk via den digitale postkasse på www.borger.dk, der kan tilgås med MitID

1. Tryk på "skriv ny besked"
2. Vælg myndighed "Guldborgsund kommune"
3. Vælg kategori "Handicap, psykiatri og misbrug"
4. Væg relevant under kategori ud fra valgmuligheder
5. Skriv i emnefeltet hvad klagen handler om
6. Vedhæft relevante dokumenter
7. Tryk send



BILAG & HENVISNINGER

[Læs mere om servicelovens §107 på www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)

[Læs mere om bekendtgørelsen om betaling for midlertidigt ophold efter servicelovens §107 på www.retningsinformation.dk](http://www.retningsinformation.dk)