

REGULATIV FOR AFFALDSBORTSKAFFELSE I HOLLANDS GAARD

TILLÆG TIL:

"REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD"
godkendt 14.08.01

SAMT

"REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD"
godkendt 16.04.02

1. ADMINISTRATIVE REGLER

1.1 Lovgrundlag

- 1.1.1 Med hensyn til regulativets lovgrundlag henvises til "Regulativet for husholdningsaffald", godkendt 14. august 2001, samt "Regulativ for erhvervsaffald", godkendt 16. april 2002.

1.2 Definitioner

- 1.2.1 Definitioner af de i regulativet forekommende særlige begreber er nævnt i ord-listen (bilag 8) i "Regulativ for husholdningsaffald".

1.3 Almindelige bestemmelser

- 1.3.1 Byrådet fastsætter i henhold til ovennævnte lovgrundlag nedenstående bestemmelser vedrørende indsamling samt bortskaffelse og genanvendelse af affaldsprodukter fra Holland Gaard.
- 1.3.2 Regulativet omfatter indsamling samt bortskaffelse og genanvendelse af dagrenovation, pap, papir og glas fra husholdninger og erhverv.
- 1.3.3 Udvalget for Teknik og Miljø afgør i tvivlstilfælde, hvad der skal henregnes under disse betegnelser.
- 1.3.4 For emner, som ikke er berørt i dette regulativ, gælder bestemmelserne i "Regulativ for husholdningsaffald" og "Regulativ for erhvervsaffald".
- 1.3.5 Regulativet omhandler følgende ejendomme:
Torvet 2 og 3
Østergågade 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 og 24
Raadhusstræde 4 og 6
Store Kirkestræde 3, 5, 7, 9, 11, 13 og 15
Langgade 13, 15, 17, 21, 23, 25, 27 og 29
Hollands Gaard 14, 16, 18, 20, 24, 26 og 30
- 1.3.6 Regulativet gælder for alle borgere, ejendomme (se pkt. 1.3.5) og erhvervsvirksomheder i Hollands Gaard.
- 1.3.7 Alle borgere har pligt til at sortere affald i de affaldsfraktioner, der er nævnt i dette regulativ. Husholdningsaffald i øvrigt er omfattet af Regulativ for husholdningsaffald i Nykøbing F. Kommune.
- 1.3.8 Alle erhvervsvirksomheder, der producerer affald i de affaldsfraktioner, som er nævnt i dette regulativ, har pligt til at frasortere dette til den fælles indsamlingsordning for Hollands Gaard. Erhvervsaffald i øvrigt er omfattet af Regulativ for erhvervsaffald i Nykøbing F. Kommune.
- Teknisk Forvaltning kan efter henvendelse fra virksomheder tillade disse at bortskaffe dagrenovationslignende affald på anden måde, når særlige forhold taler herfor.
- 1.3.9 Borgernes og virksomhedernes opbevaring af affald må ikke give anledning til foru-

rening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendomme eller forårsage tilhold af skadedyr.

- 1.3.10 Containerne og de nedgravede beholdere til dagrenovation samt containerne til pap, papir og glas ejes og vedligeholdes af Teknisk Forvaltning.

1.4 Dispensation og klage

- 1.4.1 Byrådet kan, hvor lovgivningen åbner mulighed for det, meddele dispensation fra bestemmelser i dette regulativ.
Ansøgning om dispensation kan rettes til Teknisk Forvaltning.
- 1.4.2 Byrådets afgørelser i henhold til regulativet kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.
- 1.4.3 Klager og forespørgsler vedrørende dagrenovations- og genbrugsordningen rettes til Teknisk Forvaltning.

1.5 Overtrædelse af bestemmelser

- 1.5.1 For regler i dette regulativ, der har baggrund i Miljøbeskyttelsesloven og heraf afledt lovgivning gælder:
Overtrædelse af reglerne eller undladelse af at efterkomme indskærpelse eller forbud, som Nykøbing F. Kommune giver i henhold til dette regulativ, straffes med bøde eller hæfte, jf. Miljøbeskyttelseslovens § 110 eller efter anden lovgivning, som angivet i Miljøbeskyttelseslovens § 113 og § 114.

2. PRISER

- 2.1 For indsamling og bortskaffelse af dagrenovation, genbrugsmaterialer m.v., betaler grundejeren og erhvervsvirksomheden den til enhver tid af Byrådet fastsatte renovationstakst.
- 2.2 For private ejendomme gælder fortsat, at renovationstaksten omfatter:
Grundgebyr, husstandsgebyr og et variabelt gebyr til affaldsøerne.
- 2.3 For erhvervsvirksomheder opkræves en renovationstakst i forhold til det producerede affald. Første års renovationstakst fastsættes på baggrund af virksomhedernes egne oplysninger fra 2001.
- 2.4 Prisblade samt nærmere oplysninger om renovationstaksternes sammensætning kan fås ved henvendelse til Teknisk Forvaltning.

3. DAGRENOVATION

3.1 Definition

- 3.1.1 Ved dagrenovation og dagrenovationslignende affald forstås affald, der naturligt forekommer fra forbrug i private husholdninger og lignende affald fra offentlige og private institutioner, erhvervsvirksomheder m.v.

- 3.1.2 Dagrenovationen omfatter **ikke** storskrald, haveaffald, farligt affald, genanvendelige materialer og andet, som er omfattet af andre afhentnings- og afleveringsordninger i henhold til "Regulativ for husholdningsaffald".

3.2 Ordningens omfang

- 3.2.1 Alle borgere, ejendomme og erhvervsvirksomheder (se pkt. 1.3.5 og 1.3.6) i Hollands Gaard har pligt til at benytte den fælles indsamlingsordning i henhold til dette regulativ.
- 3.2.2 Dagrenovation må kun afhentes ved kommunens foranstaltning.

3.3 Tekniske regler

3.3.1 Alment

I containerne samt de nedgravede beholdere må der ikke henlægges affald, der kan skade skraldemændene eller beskadige materiellet. Desuden må der ikke forekomme større mængder affald, der ikke kan brænde, eller affald, der er omfattet af andre afhentnings- og afleveringsordninger i henhold til dette regulativ og "Regulativet for husholdningsaffald". Bilag 1 beskriver disse affaldsfraktioner nærmere.

Støvende, vådt, uhygiejnisk, spidst eller skærende affald skal indpakkes inden det lægges i beholder/container.

3.3.2 Udstyr til opbevaring af affald

Affaldet skal opbevares i de affaldsøer, der er opstillet af Teknisk Forvaltning. Bilag 2 beskriver udstyret nærmere.

Udstyret må ikke fyldes mere, end at låg kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast, og udstyret må i øvrigt ikke fyldes mere, end det er beregnet til.

3.3.3 Placering af affaldsøer

Affaldsøerne er placeret som vist på bilag 3.

3.3.4 Afhentning

Tømning af beholdere og containere til dagrenovation sker normalt en gang om ugen.

Nærmere oplysninger om tømningshyppighed og tømningstidspunkt kan oplyses af Teknisk Forvaltning. I forbindelse med helligdage, uheld m.v. kan den faste tømningdag rykkes uden varsel.

Tømningstidspunktet kan endvidere ændres ved omlægning af ruterne.

4. PAPIR, PAP OG GLAS TIL GENBRUG

4.1 Definition

4.1.1 Papir:

4.1.1.1 Papir omfatter: aviser, blade, telefonbøger fra Tele Danmark fra 1999 og fremover, tryksager, skrivepapir, EDB-papir og andet rent papir.

4.1.1.2 Papir omfatter **ikke** pap, telefonbøger (se dog pkt. 4.1.1.1), indbundne bøger, aftøringspapir, karbonpapir, mælke-/juicekartoner og papir med plast- eller metalfolie.

4.1.2 Glas:

Glas omfatter: rene vin- og spiritusflasker, skyllede flasker og glas fra madvarer, drikkeglas samt glas i øvrigt, dog ikke planglas (vinduer og lignende). Propper og lignende skal fjernes, men skruelåg kan være sat på. Glas omfatter både hele glas/flasker samt glasskår fra samme. Porcelænsvarer og keramikvarer er ikke glas.

4.1.3 Pap:

Pap omfatter papkasser, bølgepap, paprør, æggebakker samt andet rent/tørt pap.

4.1.4 Ordningens omfang

Alle borgere, ejendomme og erhvervsvirksomheder i Hollands Gård skal frasortere papir, pap og glas til genanvendelse via den ordning, der er beskrevet i dette regulativ.

4.2 Tekniske regler**4.2.1 Containertype, antal containere og placering**

Til opsamling af papir og pap benyttes de af kommunen opstillede containere. Til opsamling af glas benyttes den af kommunen nedgravet beholder.

Udstyret må ikke fyldes mere, end at låg kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast, og udstyret må i øvrigt ikke fyldes mere, end det er beregnet til.

Placeringen af beholder/containerne er beskrevet i bilag 2.

4.2.2 Afhentning

Afhentning af papir, pap og glas sker normalt 2 gange om ugen.

4.2.3 Aflevering

4.2.4 Både private og erhverv kan aflevere papir og pap på nærgenbrugsstationerne. Dog for erhvervsvirksomheder mod betaling af gebyr. Private kan også aflevere glas på nærgenbrugsstationerne.

De materialer, der er nævnt i 4.1.1.2, som **ikke** hører til papirindsamlingsordningen, kan bortskaffes med dagrenovationen.

De materialer, der i 4.1.2 nævnes som ikke hørende til genbrugsordningen for glas, kan afleveres på nærgenbrugsstationerne som ikke-brændbart materiale.

De materialer, som ikke er omfattet af definitionen i pkt. 4.1.3 for pap, kan afleveres på nærgenbrugsstationerne som brændbar rest.

5. IKRAFTTRÆDELSE

Regulativet træder i kraft den 10.09.2002

Byrådet kan til enhver tid foretage ændringer i bestemmelserne. Med hensyn til bi-dragsbestemmelserne kan det ske i henhold til de i lovgivningen fastsatte regler.

Således godkendt af Nykøbing F. Byråd i mødet den 10.09.2002.

Poul-Henrik Pedersen
Borgmester

/

Peter Rygaard Andersen
Kommunaldirektør

Bilag 1

Eksempler på affaldstyper, der ikke må henlægges i beholdere, containere eller sække:

- Skarpe eller spidse genstande m.v., medmindre de er forsvarligt indpakket.
- Frugt, frugtafkog og andet vådt affald, medmindre det er indpakket.
- Bleer, kattegrus, ekskrementer og lignende, medmindre det er forsvarligt indpakket.
- Gløder, varm aske.
- Kunstgødning.
- Jord, sten, grus, sand.
- Affald fra ombygning eller restaurering af ejendomme.
- Oprensset kloakslam.
- Farligt affald.
- Uemballeret, flydende affald af enhver art.
- Affaldsarter, der ligner ovennævnte.
- Genanvendelige materialer, der er omfattet af andre ordninger.

Bilag 2

Position 1:

Her er det muligt at aflevere pap og papir til genanvendelse, i 3 stk. afmærkede 800 l containere.

Position 2:

Her er det muligt at aflevere dagrenovation. Beholderne er nedgravet, således at det kun er indkastet, som er synligt.

Position 3:

Her er det muligt at aflevere glas til genbrug. Beholderen er nedgravet, således at det kun er indkastet, som er synligt.

Position 4:

Her er det muligt at aflevere pap og papir til genanvendelse i 3 stk. afmærkede 800 l containere. Der er ligeledes opstillet en 800 l container til dagrenovation.

Position 5:

Her er det muligt at aflevere pap til genanvendelse i 3 stk. afmærkede 800 l containere.