



GULDBORGSUND

DAGPLEJEN

TILSYNS-, LEGEPLADS OG SIKKERHEDSPOLITIK



APRIL 2008



TILSYNSPOLITIK FOR DEN KOMMUNALE DAGPLEJE I GULDBORGSUND KOMMUNE.

TILSYN I DAGPLEJEN

Kommunen har tilsynsforpligtigelse i de kommunale dagtilbud samt i private pasningsordninger. Tilsynspligten indebærer, at kommunen har pligt til at holde sig informeret om indhold og fremgangsmåde i dagtilbudene, samt at forholde sig til denne information i forhold til opgaver, formål og gældende lov. I den forbindelse er det vigtigt, at tilsynet har fokus på at skulle udøve forebyggende vejledning og rådgivning, så små problemer bliver løst før de bliver til mere alvorlige problemer.

Det er kommunalbestyrelsens pligt at gribe ind, såfremt der er forhold, der ikke lever op til gældende lovgivning og Guldborgsund Kommunes målsætning.

GRUNDLAG FOR TILSYNSPOLITIKKEN

Formålet med tilsynet er, at der til stadighed er en kontrol med, at børnene tilbydes et pædagogisk dagtilbud, der er i overensstemmelse med Guldborgsund Kommunes målsætning på dagtilbudsområdet.

De tilsynsførende pædagoger har ansvaret for tilsynet i det enkelte dagplejehjem og i legestuerne. Der ydes vejledning og faglig sparring til dagplejeren både med

hensyn til det daglige pædagogiske arbejde og med henblik på at sikre det enkelte barns udvikling i samarbejde med forældrene.

Tilsynet med dagplejeren foregår både i dagplejerens eget hjem, hvor dagplejeren har sit udgangspunkt, og hvor børnene befinder sig den største del af tiden samt i legestuerne.

Tilsynet udføres af de tilsynsførende pædagoger minimum en gang om måneden i det enkelte dagplejehjem, samt i legestuerne.

Alle områder i materialet bliver gennemgået og drøftet i samarbejdet mellem den tilsynsførende pædagog og/eller legepladskonsulent og dagplejerne. Hele materialet skal være gennemgået, drøftet og registreret i tilsynsskemaet og/eller i kontrolskema for sikkerhed i løbet af et år. Vi skal som dagtilbud til enhver tid kunne dokumentere opfyldelse af vores tilsyns- og sikkerhedsforpligtigelse.

Registrering, tilsynsskema samt kontrolskema for sikkerhed opbevares på områdekontoret

TILSYNET INDEHOLDER

DE FYSISKE FORHOLD

BOLIGEN

- boligens og ude arealets indretning
- plads til fysisk udfoldelse og udfordringer
- Indeklima: temperatur og luftfugtighed
- sove pladser (inde og ude)
- spise plads
- pusleplads

LEGETØJ

- mængden af legetøj, - overskuelighed
- kvalitet i legetøj, - ødelagt og for slidt legetøj kasseres
- tilbud til børn om udviklende legetøj
- tilbud til børn af legetøj i forskellige materialer
- natur materialer, genbrugsmaterialer, hverdags ting

HJEMLIGE RAMMER

- børnene opholder sig i hjemlige rammer
- indsigt i dagligdags gøremål

PÆDAGOGISKE ARBEJDE

BARNETS UDVIKLING OG TRIVSEL

- er barnet alderssvarende i sin udvikling
- trives barnet i børnegruppen, i dagplejen, i legestuen
- drøftelse af udviklings mål for barnet

DAGPLEJERENS PERSONLIGHED OG FAGLIGHED

- dagplejerens barnesyn, anerkendelse af det enkelte barn
- dagplejerens rummelighed over for hvert enkelt barn og dermed alle børn
- bevidsthed om de enkelte børns udviklingstrin, og dermed opmærksomhed på valg af aktiviteter
- bevidsthed om tiltaleform og kropssprog
- fokusering på positive handlinger, ser muligheder frem for begrænsninger

DAGPLEJENS RYTME

- planlægning af dagen
- tilbud af lege og aktiviteter
- deltager dagplejeren i legene
- udflugter, gåture, ude og lege

LÆREPLANER

- arbejde med de 6 læreplanstemaer i den daglige praksis
- tilbyder alle børn oplevelser, erfaring og kendskab til alle 6 læreplanstemaer
- dokumentere læring for det enkelte barn i den daglige praksis eksempelvis via barnets bog m.m.





SAMARBEJDE OM BØRNENE

SAMARBEJDE

FORÆLDRESAMARBEJDE

- afklaring af forventninger og værdier til forældrene i det daglige samarbejde
- Respekt for forældrenes livsforhold. Åbenhed til forældrene vedr. observationer og eventuelle bekymringer vedr. barnets udvikling og trivsel evt. familierelaterede problematikker som giver udslag i barnets adfærd / trivsel
- den daglige snak med forældrene
- forældrenes respekt for dagplejerens arbejdsplads og hjem.

KOLLEGASAMARBEJDE

- åbenhed overfor kollegaer i samarbejdet
- fælles ansvarlighed, ikke dine og mine dagplejebørn, men vores dagplejebørn
- synliggørelse af kollegaers forskellige kompetence - vidensdeling
- kollegial støtte og vejledning

- trivsel i gruppen

SAMARBEJDE MED PÆDAGOG OG LEDELSE

- villig til modtagelse af supervision og vejledning som hjælp til de opgaver, der skal arbejdes med
- gensidig respekt
- samarbejde både med primær- og sekundærpædagogen
- accept samt udførelse af beslutninger og handlevejledning

LEGESTUEN

- deltage i legestue
- forventning om positiv tilgang til deltagelse i legestue
- deltage aktivt i fællesskabet, både vedr. de daglige gøremål og aktiviteter i legestuen samt i det kollegiale samarbejde
- samarbejde om læreplansarbejdet i legestuen

RETNINGSLINJER FOR DAGPLEJEN

KOST

- kostpolitikken efterleves og praktiseres i hverdagen

HYGIEJNE

- daglig rengøring i de rum hvor børnene opholder sig
- rengøring af legetøj og inventar
- rengøring af sovepladser: barnevogne (% børnenes egne barnevogne), senge, madrasser m.m.
- daglig rengøring af pusleplads med sæbe og vand
- pusleplads må ikke forefindes i køkken. Har man d.d. pusleplads i køkken findes anden løsning i samarbejde med pædagog og områdeleder.
- god håndhygiejne
- brug af handsker ved bleskift med afføring

SIKKERHED

Se afsnit om Legeplads- og sikkerhedspolitik for dagpleje, privatepasningsordninger og legestuer i Guldborgsund kommune.

Det daglige ansvar for børnenes sikkerhed i dagplejen ligger hos den enkelte dagplejer.

Ude:

- sandkasser skal være overdækket
- sandet skal udskiftes min. hvert andet år

BARNEVOGNE

- barnevogns kasse og stel skal være intakt
- barnevognstel der klappes sammen ind mod kalechen skal være monteret med minimum to sikringer, der skal aktiveres uafhængig af hinanden.
- alle børn skal uanset alder anvende godkendt barnevognssele mærket: DVN, hvis de opholder sig i barnevogn

INDE

- komfur, anbefales monteret "kogeplade afskærmning" eller "dutter" på knapperne
- opmærksom på varm ovn låge
 - opmærksom på sikkerheden i køkkenet
 - rengøringsartikler, skal opbevares uden for børns rækkevidde enten aflåst eller på hylder
 - ingen løse ledninger eller stikdåser
 - stikkontakter af ældre dato skal være monteret med blindpropper
 - campingsenge – ingen huller i maskerne, ingen løse eller manglende skruer
 - brændeovn skal afskærmes
 - sikring af trapper
 - børnesikring af vinduer ved høj stueplan



TRANSPORT

- Tilladelse vedr. transport skal være udfyldt og underskrevet af forældremyndighedsindehaveren
- ved transport i offentlige transportmidler kan det ikke forventes at børnene er fastspændt
- ved transport i privatbiler fastspændes børnene i godkendt autostol
- ingen børn på forsædet når der er airbags slået til

RYGEPOLITIK

- Der må ikke ryges i dagplejehjemmet i dagplejerens åbningstid. Der må ikke ryges i døgnets 24 timer i de rum der primært er indrettet til børnenes opholdsrum. Se – rygepolitikken.
- Der må ikke ryges i nærvær og samvær med børn

DYR:

- Hunde og børn skal være adskilt. Har man d.d.hund sammen med børnene findes en anden løsning i samarbejde med pædagog og områdeleder.
- dyr må ikke være med ved aflevering/afhentning af børn
- kattebakke må ikke stå i de rum hvor børnene opholder sig
- det er ikke tilladt at tage hunden med på gåture med børnene
- ekstra rengøring kræves i forbindelse med dyrehår og lignende
- hvis man ønsker at anskaffe/genanskaffe et dyr, skal man kontakte dagplejekontoret før dyret anskaffes.

LEGEPLADS- OG SIKKERHEDSPOLITIK FOR DAGPLEJE, PRIVATPASNINGSORDNINGER OG LEGESTUER I GULDBORGSUND KOMMUNE.

GRUNDLAG FOR SIKKERHEDSPOLITIKKEN

Pasningen i dagplejen Guldborgsund skal foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt og i et miljø, der virker fremmende for børnenes sundhed, trivsel og udvikling.

Dagplejehjemmet skal indrettes således, at der er mindst mulig risiko for, at børnene kommer til skade. Vi skal passe godt på børnene, uden at omsorgen tager overhånd.

Børnene skal have de udfordringer, de udviklingsmæssigt er parate til. Legepladsen og udemiljøet skal være sådan, at det fremmer børnenes sundhed og trivsel. Men vi skal hindre, at de ikke udsættes for alvorlige ulykker.

Guldborgsund Kommunes legepladsinspektør og dagplejekontoret har i samarbejde nedsat nogle retningslinier omkring sikkerhed vedr. vand, trampoliner, anvendelse af trykimprægneret træ, sikkerhed om barnevogne samt sikkerhed på legepladsen hos dagplejeren. Dette for at støtte dagplejerne i at varetage sikkerheden på legepladsen samt sikre de ydre rammer i dagplejehjemmet.



LEGEVÆRDI ANSVAR

LEGEVÆRDI

- Dagplejekontoret vil gennem denne legeplads og sikkerhedspolitik sikre en øget kvalitet i de pædagogiske tilbud til børn.
- Dagplejekontoret vil sikre at dagplejernes legepladser og udemiljøer er indrettet på en sundheds- og sikkerhedsmæssig fuldt forsvarlig måde, så børnene får så meget legeværdi som muligt og så meget sikkerhed som nødvendigt.
- Legepladser og udemiljøer skal have udfordringer, der helt naturligt styrker børns sanser og nysgerrighed samt træner deres motorik.
- Legeredskabet skal passe til barnets udviklingstrin.
- Beplantninger, sten, jord, sand og andre af naturens egne materialer inddrages i legepladsen / udemiljøet som en del af legemulighederne.
- Legepladsens beplantning: Her skal der være skærpet opmærksomhed for giftige buske, planter og svampe. Særlig giftige buske, planter og svampe skal på forlangende fjernes.

ANSVAR:

Det daglige ansvar for sikkerheden i dagplejehjemmet ligger hos den enkelte dagplejer.

OPSYN MED BØRNENE

Det er den enkelte dagplejer som har opsyn med dagplejebørnene både i og uden for dagplejehjemmet. Der skal være et ansvarligt opsyn, der indebærer, at dagplejeren ved, hvor børnene er, og at de er under trygge rammer.

INSPEKTION OG VEDLIGEHOLDELSE

For at sikre at ansvaret bliver varetaget på en sikkerhedsmæssig korrekt måde, gennemføres inspektion og vedligeholdelse af dagplejernes legepladser i henhold til DS/EN 1176-1 pkt. 6,1 og 6,2. Det drejer sig om følgende:

Daglig visuel inspektion – hvor der ryddes op for at undgå åbenlyse farer. Den daglige inspektion udføres af dagplejeren selv, inden børnene begynder at benytte legepladsen.

Kvartalsvis inspektion – for at fastholde legepladsens sikkerhedsniveau. Især stabilitet og slidtage, altså mindre reparationer, skal dagplejerne evt. i samarbejde med pædagogen udføre denne inspektion efter vejledning fra kommunens legepladsinspektør.

HJEMMETS INDRETNING

Årlig hovedinspektion – af legepladserne ved legestuerne udføres af Guldborgsund kommunes legepladsinspektør. Denne inspektion udføres ud fra de nedsatte retningslinjer som dagplejekontoret og kommunens legepladsinspektør har nedsat.

Hvert andet år inspektion af det enkelte dagplejehjem – denne inspektion udføres ud fra de nedsatte retningslinjer som dagplejekontoret og kommunens legepladsinspektør har nedsat.

Den årlige hovedinspektion i legestuerne samt inspektionen hvert andet år ude i dagplejehjemmene gennemføres af en uddannet legepladsinspektør fra Guldborgsund kommune. Legepladsinspektøren skal være i besiddelse af gyldigt certifikat/diplom fra et akkrediteret testinstitut. Inspektionerne gennemføres efter nærmere aftale. I forbindelse med tilsynene udarbejdes en risikovurdering (K3, K2 og K1).

K3: Alvorlige og livstruende fejl og mangler ved legeredskabet. Fejl og mangler skal udbedres med det samme eller redskabet afspærres for børnene.

K2: Alvorlige fejl og mangler ved redskabet. Fejl og mangler skal udbedres hurtigst muligt (inden for 14 dage) eller redskabet afspærres for børnene.

K1: Mindre fejl og mangler. Hvor der ikke er nogen umiddelbar fare for børnenes sikkerhed. Skal udbedres inden næste inspektion/tilsyn. I forbindelse med gennemgangen af legeredskaberne, vil der også blive udført en inspektion/gennemgang af vand i og omkring dagplejehjemmet, barnevognes sikkerhed, de fysiske rammer hos dagplejeren, (indhegning af grunden, trapper o.lign.)

VED ULYKKER:

I forbindelse med ulykker på legepladsen, i udemiljøet hos den enkelte dagplejer eller i legestuen, skal dagplejekontoret underrettes straks, og der vil blive udarbejdet en ulykkesrapport i samarbejde med kommunens legepladsinspektør. Oplysningerne kan/skal bruges konstruktivt til at forbygge lignende uheld.

RETNINGSLINJER FOR

VAND I OG OMKRING DAGPLEJEHJEM:

Det er ikke tilladt af have eller etablere vandbassiner, fiskedamme og pools i og omkring et dagplejehjem. I de tilfælde hvor der i dag er etableret vandbassiner, pools, spabade og jacuzzis med en fast kant, kan disse godkendes ud fra følgende retningslinier:

- Er bassinet, spabadet og jacuzzien forsynet med fast kant skal stige, trappe, stole e.lign opbevares et



andet sted end i umiddelbar nærhed af bassinet.

- Bassinet, spabadet eller jacuzzien skal være indhegnet med et lukket fast hegn på 150 cm eller over, som ikke indbyder til klatring. Hegnet skal flugte med grunden, så børnene ikke har mulighed for at kravle under. Lågen skal være aflåst så børnene ikke selv kan åbne lågen. Lågen skal derud over være monteret med en fjeder påvirkning.
- Bassinet, spabadet eller jacuzzien må ikke på noget tidspunkt benyttes i den tid dagplejebørnene opholder sig hos dagplejeren.
- Der skal indgås kontrakt mellem dagplejer og dagplejekontoret om overholdelse af ovenstående forhold.

Fiskedamme eller fuglebassiner med vanddybde over 10 cm. skal sikres med et RIUnet, maskestørrelse 5 gange 5 cm i vandets overflade, max 2 cm under overfladen. Dimensionen på RIUnettet aftales individuelt. Dammen/bassinet skal være indhegnet med 120 cm hegn.

I øvrigt skal alt vand f.eks. regnvandssamlere sikres med aflåst låg og som udgangspunkt være placeret uden for børnenes legeområde.

RETNINGSLINJER FOR LEGEPLADS/LEGEREDSKABER:

- Legepladsen og legeredskaberne skal sikres så der ikke opstår farlige situationer eller uheld. Det kan bla. ske ved:
- At sikre sig at der ikke kan opstå farlige situationer ved fastklemning af hoved, fingre, fod, tøj eller hele kroppen.
- At sikre at underlaget under legeredskaber har støddæmpende egenskaber (f.eks. velplejet græs eller muld).
- At sikre sideafskærmninger og håndlister på redskaber der er hævet over underlaget på mere end 60 cm.
- At sikre et fornødent frirum rundt om redskaberne.
- At der ikke er skarpe eller spidse genstande som et barn kan rive sig på eller sidde fast på.
- At sikre kvaliteten af sandet i sandkasser.
- Vedligeholdelse ved alm. slidtage.
- At der ikke er defekte dele på redskaberne.
- At der ikke er råd i træværk som kan forårsage brud ved brug af redskabet.

RETNINGSLINJER FOR TRAMPOLINER:

Det er besluttet fra dagplejekontoret at dagplejebørn ikke må benytte/lege på trampoliner. Hvis dagplejeren har en sådan en i haven til privat brug, skal dagplejerne sikre sig at dagplejebørnene ikke kan bruge den.



Evt. ved at fjerne stige og andre opklatringsmuligheder. Trampoliner må ikke på noget tidspunkt benyttes i den tid dagplejebørnene opholder sig hos dagplejeren. Små trampoliner (trampetter) kan bruges som et sans og motorik redskab. Små trampoliner har et typisk mål på 80 til 100 cm i diameter og en højde på op til 25 cm. Ved brugen af små trampoliner (trampetter) skal dagplejeren være til stede for at kunne støtte barnet.

RETNINGSLINJER FOR DAGPLEJERENS UDEMILJØ:

Alle dagplejere skal sikre at de fysiske rammer på dagplejerens grund er forsvarligt sikret. De kan sikres ved at:

- Grunden/legearealet er indhegnet forsvarligt.
- Børn ikke selv kan låse/åbne døre eller låger op.
- Kældernedgange, udvendige trapper og lyskasser skal sikres.
- Trapper er skridsikre og gelændere er stabile.
- Udhuse eller skure med evt. farlige redskaber, gift- og sprøjtemidler er aflåst.
- Skærpet opmærksomhed på giftige planter, bær eller svampe på grunden. Særlige giftige planter, bær og svampe skal på forlangende fjernes.

Indhegningen af grunden eller det område dagplejebørnene opholder sig på/i skal sikres. Udformningen

LEGEPLADS LEGEREDSKABER

af hegn må ikke indbyde til klatring. Hegnet skal flugte med grunden, så børnene ikke har mulighed for at kravle under. Låger eller døre skal sikres med kroge eller anden form for sikring så dagplejebørnene ikke selv kan åbne dem. Sikringen på havelåger skal placeres så børn ikke kan nå dem.

Ved ny etablering af hegn bør hegnet være min. 120 cm. I højden.

TRYKIMPRÆGNERET TRÆ:

Trykimprægneret træ til legeredskaber må kun anvendes med kvalitetsmærket NTR-A (med jordkontakt) eller NTR-AB (uden jordkontakt).

SANDKASSER

Er der tale om ny-etablerede sandkasser, må der ikke anvendes trykimprægneret træ af nogen art, fordi de kemiske stoffer kan udvaskes i sandet. Man kan i stedet anvende træsorter af træ med naturlig imprægnering som f.eks. lærk, eg, tuja, ceder og douglas. Jernbanesveller og master skal fjernes, da de indeholder kreosot, der anses for kræftfremkaldende.

TILSYN-, LEGEPLADS- OG SIKKERHEDSPOLITIK ER GODKENDT AF DAGPLEJENS MED-UDVALG APRIL 2008.



GULDBORGSUND

DAGPLEJEN