



GULDBORGSUND

ANSØGNINGSSKEMA KUNSTPULJEN GULDBORGSUND

Generel vejledning til udfyldning af skemaet

Alle felter skal udfyldes. Skemaet skal udfyldes elektronisk. Ansøgningen sendes i 1 eksemplar. Ansøgningen skal sendes enten per mail til:

born-skole-kultur@guldborgsund.dk

eller med posten til

att: kulturafdelingen, Rådhuset, Parkvej 37, 4800 Nykøbing, mærk kuverten: "Kunstpuljen Guldborgsund"

Ansøgninger skal være modtaget senest mandag den 2. marts 2009.

1. Generelle oplysninger			
Ansøgers navn	(Skriv navn på skolen/institutionen/ den kommunale afdeling hvis du søger på vegne af denne)		
CVR/CPR nummer		Kontaktperson	
Adresse		Telefon	
Evt. hjemmeside		E-mail	
2. Titel på projektet			Vejledning
			Skriv en kort og sigende titel
3. Hvorfor vil du/I gennemføre dette projekt?			
			Beskriv kort din/jeres motivation for at gennemføre projektet.
4. Projektbeskrivelse			
			Beskriv kort projektets indhold og målsætning. Vedlæg uddybende projektbeskrivelse som bilag.
5. Projektets målgruppe			

	Angiv hvor mange børn/unge/medarbejdere, der deltager i projektet, og hvilken aldersgruppe de tilhører.
6. Ansøgt beløb	
	Angiv det beløb, der søges om. Angiv ikke projektets samlede budget.
7. Budget	
	Angiv de forskellige udgiftsposter samt finansieringsplan.
8. Gennemførelsesperiode	
	Angiv start- og sluttidspunkt for engagementet. Støtteperioden er 2009
9. Titel, navn, adresse for deltagende kunstnere	
	Kunstnere nævnt i ansøgningen skal være indforstået med det. CV for kunstnerne skal vedlægges som bilag.
10. Øvrige bilag	
	Anfør hvilke bilag der eventuelt er vedlagt ansøgningen Bemærk: Budget skal indtastes i ansøgningskemaet og ikke vedlægges som separat bilag.

Ansøgningen vil blive behandlet på marts måneds udvalgs møde og ansøger vil modtage besked få dage efter behandlingen. Behandlingen af ansøgningen kan følges på kommunens hjemmeside under: <http://www.guldborgsund.dk/Politik/Dagsorden%20og%20referater.aspx>