



GULDBORGSUND

KVALITETSKONTRAKT

KONTRAKT MED BORGERNE FRA 2010 TIL 2011

INDHOLDSFORTEGNELSE

1 Indledning	5
Kvalitetskontrakt i anvendelse.....	5
Guldborgsund kommunes arbejde med kvalitets- og effektivitetsudvikling	5
Brugerundersøgelser på de enkelte ydelser	6
Kommunens indsatsområder med tilhørende handlingsplan for 2010.....	6
2 Borgerservice.....	6
Tema: Borgerne skal have let og hurtig adgang til betjening	6
Tema: Borgeren skal føle sig færdigbehandlet inden for de behov, den konkrete livssituation medfører	7
Tema: Borgeren skal betjenes i en høj kvalitet	7
Tema: Borgerne skal kunne betjene sig selv når det passer dem	8
3 DAGTILBUD	8
Tema: Indsats i forhold til børn med særlige behov.....	8
Tema: "SPROG" 2010.....	9
4 Ældreområdet	10
Tema: Helhedsorienteret og individuel indsats overfor den enkelte borger	10
Tema: Sagsbehandlingstiden for praktisk hjælp og personlig bistand	11
Tema: Sagsbehandlingstider for hjælpemidler, boligændringer og støtte til bil.....	11
5 Sundhedsudvikling.....	12
Tema: Mænds sundhed i Guldborgsund Kommune	12
Tema: Døgnbehandling for borgere med alkoholmisbrug, visiteret gennem Center For Afhængighed.....	12
Tema:Døgnbehandling for borgere med stofmisbrug, visiteret gennem Center For Afhængighed.....	13
6 Rehabilitering.....	13
Tema: Borgertilfredshedsundersøgelse	13
7 Social og handicap	13
Tema: Hjemmeside – tilgængelighed – åbenhed.....	13
Tema: Den modificerede BUM-model	13

Tema: Et værdigt liv for de udviklingshæmmede borgere	14
8 Socialpsykiatrien	14
Tema: etablering af ekspertisecenter for demens.....	14
Tema: Fokus på gruppen af unge i § 85	15
Tema: Brugertilfredshed.....	15
Tema: Kvalificere indsatsen for unge med diagnoser i ADHD/autismespektret.....	15
Tema: Reduktion af opholdstiden for beboere på Forsorgshjemmet Saxenhøj. I 2008 opholdt 72 borgere sig på Saxenhøj i over 120 dage.....	15
8 Børne og unge området.....	16
Tema: Etablering af tidligt og forbyggende tværfagligt arbejde.....	16
9 Beskæftigelsesområdet	16
Tema: Beskæftigelsesministerens mål for beskæftigelsesindsatsen udgør kvalitetsmålene på arbejdsmarkedsområdet. I 2010 er der følgende tre ministermål:	16
10 Undervisningsafdelingen	17
Tema: Lokale principper og målsætninger for arbejdet med inklusion og rummelighed på skolerne	17
Tema: Lederuddannelse	18
Tema: Diplomuddannelse til SFO-lederne	18
Tema: Linjefagsdækning	18
11 Natur og miljø	19
Tema: Kvalitetsstyring og -ledelse på myndighedsområdet indenfor Natur og Miljø.	19
Tema: Kunde- og borgertilfredshed indenfor myndighedsområdet Natur og Miljø.	19
12 Vejområdet.....	19
Tema: Behandling af ansøgninger om gravetilladelse.	19
Tema: Behandling af ansøgninger om at måtte disponere over arealer til handel.....	19
Tema: Behandling af ansøgninger om at måtte opstille stilladser og containere m.m.	20
Tema: Behandling af klager over slaghuller i veje og løse fortovsfliser og lign.	20
Tema: Behandling af klager over defekte signalanlæg.	20
Tema: Behandling af klager over manglende gadelys.	20
Tema: Behandling af klager over grundejeres manglende beskæring af hække og træer mod offentlig veje og stier.....	21
Tema: Behandling af klager over væltede træer og nedfaldne grene.	21
Tema: Behandling af klager over manglende snerydning og saltning (kommunen og private).....	21
13 Bygge, Plan & Ejendomsområdet	21
Tema: Ejendomsoplysningseskemaer i forbindelse med ejendomshandler	21
Tema: Behandling af matrikulære sager (udstykningsager)	22
Tema: Behandling af ansøgninger om lån til betaling af ejendomsskat.....	22
Tema: Ejendomsattester mv.	22
Tema: BBR-ejermeddelelser.....	22
Tema: Fritagelse efter ejendomsskattelovens §8 ved fremsendelse af ansøgning.....	22
Tema: BBR-rettelser efter henvendelse fra ejere.	23

Tema: Adressesager (oprettelse af nye eller ændring af eksisterende adresser)	23
14 Planlægnings- & Byfornyelsesenheden.....	23
Tema: Byfornyelsesindsatsen skal komme borgerne til gavn	23
Tema: Weekend attester (anvendelse af helårsbolig til fritidsbolig)	23
Tema: Ejendomsavanceforespørgsler	23
Tema: Principielle henvendelser	24
Tema: Nedrivning af bevaringsværdige bygninger.	24
Tema: Landzonetilladelser	24
Tema: Helårsbeboelse i sommerhus	24
Tema §42-godkendelse (planloven, servitutter og deklarationer)	24
Tema: Igangsættelse af lokalplan	24
Tema: Ansøgning til skilte og facadesager i de bevarende lokalplaner i byerne.	25
Tema: Ansøgning til bevaringsfonden for Nykøbing F.	25
Tema: Ansøgning efter Byfornyelseslovens kap. 4 (ejer- og andelsboliger)	25
15 Byggemyndigheden.....	25
Tema: Byggesager.....	25
16 JOB & VELFÆRD: AM-Projekt.....	26
Tema: Tilbud i årsværk til Jobcentret – aktivering, afklaring, kurser m.v.	26
Tema: Logistik i opgaveløsningen vedr. Integrationsopgaven	26
Tema: Fokus på kerneydelsen – undervisning i dansk som andetsprog	26
17 Erhverv og Turisme.....	26
TEMA 1. Femern Bælt indsatsen	26
TEMA 2. UDDANNELSE - Udvikling af Nykøbing Falster som uddannelsesby.....	28
TEMA 3. TURISME.....	31
TEMA 4. BOSÆTNING.....	34
TEMA 5. GEDSER	35
Tema: STRATEGI OG STRUKTUR	38
18 Kultur- og Fritidsområdet.....	38
TEMA: Børn & unge i centrum	38
TEMA: Aktiviteter med kvalitet	39
TEMA: Gode fysiske rammer og faciliteter	39
TEMA: Liv på land og i by	39
TEMA: Samarbejde & netværk på tværs	39
TEMA: Samspil mellem bredde & elite	39
TEMA Synlig kulturarv & spændende miljøer	39
TEMA:Guldborgsund Kommune på landkortet gennem "fyrtårne"	40

1 INDLEDNING

Som led i finanslovsaftalen for 2008 er det besluttet at implementere kommunale kvalitetskontrakter. Kontrakterne var en del af regeringens Kvalitetsreform, og blev i februar måned vedtaget ved lov. Kvalitetskontrakterne skal give borgerne klar information om, hvilket serviceniveau de kan forvente på de kommunale serviceområder. Kommunalbestyrelserne skal følge op på målene og hvert år orientere borgerne om status for realisering af målene. Kommunernes første kvalitetskontrakt skal foreligge senest 1. juli 2010.

KVALITETSKONTRAKT I ANVENDELSE

Hovedformålet med kvalitetskontrakten er at sikre, at borgerne får bedre information om kommunalbestyrelsens mål for udvikling af kvaliteten i den borgerrettet opgavevaretagelse.

Kvalitetskontrakten og de enkelte mål skal fremstå lettilgængeligt for Kommunens borgere. Det er derfor hensigten, at kvalitetskontrakten gøres kortfattet, enkel og overskuelig.

Kvalitetskontrakten udgøres dels af mål for hvert serviceområde, dels af en kort beskrivelse af de påtænkte veje til at opfylde de opstillede mål. Som det også er beskrevet i vejledningen vil kvalitetskontrakten indeholde nogle enkelte mål for hvert kvalitetsområde og derfor ikke være udtømmende for aktiviteter på det pågældende serviceområde. Den endelige kvalitetskontrakt vil være at finde på kommunens hjemmeside, men vil også blive indberettet på internetportalen borgerinformation.dk. Samtlige kvalitetskontrakter fra alle kommuner vil på den måde bliver præsenteret på en selvstændig sektion af brugerinformation.dk. I dag indeholder brugerinformation.dk en bred vifte af informationer om dagtilbud, folkeskoler og ældreområdet, så borgerne har mulighed for at sammenligne tilbuddene på tværs af kommunegrænser.

GULDBORGSUND KOMMUNES ARBEJDE MED KVALITETS- OG EFFEKTIVITETSUDVIKLING

Byrådet arbejder løbende på at kvalitetsudvikle og effektivisere kommunens enkelte fagområder. Dette kommer til udtryk i visioner, strategier, politikker, mål og resultatkrav, planer mv.

For Guldborgsund Kommune er det vigtigt at være i front, ikke mindst når det gælder den kommunale service overfor borgerne, og det er Byrådets klare målsætning, at serviceniveauet pr. skattekrone skal være så højt som muligt. Det er derfor vigtigt, at kvaliteten og effektiviteten i

ydelserne løbende videreudvikles, så borgerne får så meget service for pengene som muligt.

BRUGERUNDERSØGELSER PÅ DE ENKELTE YDELSER

For Guldborgsund Kommune er det vigtigt, at borgerne er tilfredse med den service kommunen tilbyder. Kommunen vil derfor benytte sig af brugerundersøgelser på en række områder for at vurdere brugernes tilfredshed med de kommunale serviceydelser.

Det er kommunens ambition, at servicen løbende vil blive tilpasset disse resultater.

KOMMUNENS INDSATSOMRÅDER MED TILHØRENDE HANDLINGSPLAN FOR 2010

De særligt udvalgte indsatsområder for 2010, som indgår i kommunens kvalitetskontrakt fremgår i nedenstående:

2 BORGERSERVICE

TEMA: BORGERNE SKAL HAVE LET OG HURTIG ADGANG TIL BETJENING

Mål:

At tilbyde borgerne følgende udbud af kanaler for service:

1. Selvbetjeningsløsninger via hjemmesiden.
2. Ekspedition via personligt fremmøde.
Ved personligt fremmøde må borgerne vente i gennemsnit maksimalt 6 minutter, før ekspeditionen påbegyndes.
3. Ekspedition via telefonisk henvendelse.
Ved telefonisk henvendelse må borgerne vente i gennemsnit maksimalt 3 minutter, før ekspeditionen påbegyndes.

Målet vil vi opnå ved:

Ad 1)

At der tilbydes digitale selvbetjeningsløsninger via hjemmesiden på de væsentlige borgerbetjeningsområder, således borgerne hjemmefra og på alle tider kan betjene sig selv.

At der tilbydes digitale selvbetjeningsløsninger, der er nemme og brugervenlige.

At der i alle borgerservicecentre findes borger-pc'er, som borgerne frit kan benytte i åbningstiden.

Effektmåling: Brugertilfredshedsundersøgelse inkl. tidsmåling af ventetid i en udvalgt uge

Ad 2)

At der tilbydes personlig ekspedition af venligt og kompetent personale med stor indsigt i den kommunale administration.

At sikre, at der er borgerservicecentre – fysisk bemandede eller fjernbetjente – i hver af de 6 tidligere kommuner, og

placeringen af disse er centralt i forhold til, hvor borgeren bor eller nemt kan komme til.

At der i alle borgerservicecentre tilbydes åbningstid på 26 timer ugentligt

At der i Nykøbing Borgerservicecenter tilbydes åbningstid 2 timer minimum 48 lørdage om året.

At medarbejderne yder borgerne hjælp med brug af selvbetjeningsløsninger for at gøre borgerne fortrolige med løsningerne.

Effektmåling: Brugertilfredshedsundersøgelse inkl. tidsmåling af ventetid i en udvalgt uge

Ad 3)

At der tilbydes telefonisk ekspedition af venligt og kompetent personale med stor indsigt i den kommunale administration.

At der er åbent for telefoniske henvendelser 36 timer ugentligt.

Løbende dialog med rådhusets medarbejdere.

Effektmåling af ventetid: Udtræk fra statistikmodul

TEMA: BORGEREN SKAL FØLE SIG FÆRDIGBEHANDLET INDEN FOR DE BEHOV, DEN KONKRETE LIVSSITUATION MEDFØRER

Mål: At borgernes sager færdigbehandles af den medarbejder, der modtager borgeren i Borgerservice, og at borgeren modtager en helhedsorienteret og korrekt behandling.

Målet vil vi opnå ved:

- 1) At visitering af borgere til anden medarbejder kun sker i særlige komplekse sager eller sager til afgørelse af andre myndigheder eller fagområder i Guldborgsund Kommune.
- 2) At medarbejderne anvender samme faglige elektroniske vidensbase som grundlag for ekspeditionen af borgerne.
- 3) Anvende effektive informationssystemer om medarbejdernes opgaveportefølje, placering og telefontider

TEMA: BORGEREN SKAL BETJENES I EN HØJ KVALITET

Mål: Borgeren skal have en helhedsorienteret og korrekt sagsbehandling.

Målet vil vi opnå ved:

1. At borgeren får skriftlige afgørelser senest 10 hverdage fra Borgerservices modtagelse af ansøgningen.
2. At sikre at Borgerservice årligt har under 5 procent hjemvisninger og 5 procent omgørelser fra områdets klageinstanser.

Effektmåling: Egenkontrol af svartider på sagsbehandling i en udvalgt uge samt statistik

TEMA: BORGERNE SKAL KUNNE BETJENE SIG SELV NÅR DET PASSER DEM

Mål: Antallet af borgere der benytter selvbetjeningsløsninger skal stige. 5 % af de borgere, der i dag benytter papirblanketter relateret til områderne i Borgerservice, skal i fremtiden benytte de tilsvarende digitale løsninger.

Målet vil vi opnå ved:

1. At informere om selvbetjeningsløsninger via pjecer, presseomtale, annoncer, plakater, kampagner m.v.
2. At informere via www.guldborgsund.dk og nyhedsbreve om selvbetjeningsløsninger
3. At udpege 5 fokusområder (typisk konkrete selvbetjeningsløsninger) i forbindelse med kravene til KL's Digitale Landkort. Vi vil arbejde på at gøre disse fem fokusområder kendte og populære blandt borgerne.

Effektmåling til pkt. 3: Via statistiksystem på borger.dk efter 1. november 2010 vil vi hver måned måle status og effekt af indsatsen

3 DAGTILBUD

TEMA: INDSATS I FORHOLD TIL BØRN MED SÆRLIGE BEHOV.

Baggrund for valg af indsatsområde:

"Temperaturmålingen" (analyse/brugerundersøgelse fra august 2009) viser, at der fortsat er behov for at have fokus på børnenes sociale kompetencer.

Endvidere kan vi konstatere, at efterspørgselen i dagtilbuddene efter hjælp til børns sansemotoriske udvikling er øget – f.eks. undersøgelser, vejledning og hjælp fra kommunens to ergoterapeuter. Da både sprog og sansemotorik er vigtige elementer/redskaber i børnenes udvikling af sociale kompetencer, er det vigtigt, at der også sættes fokus på sansemotorikken.

Derfor er der behov for, at pædagogerne i dagtilbuddene selv bliver i stand til at kunne varetage de enkelte børns behov for hjælp på det sansemotoriske område.

Mål:

Den særlige resurse der gives til børn med særlige behov, gives med inklusion for øje.

Børn med særlige behov skal have mulighed for at udvikle egne kompetencer i et inkluderende pædagogisk læringsmiljø. Det pædagogiske tilbud tilrettelægges, så barnets udvikling sikres optimalt. Udviklingen skal ske gennem personalet faglige kompetence. Forældre inddrages i handleplanen for det enkelte barn.

Mål opfyldelse / succeskriterier:

1. At pædagogerne i de enkelte dagtilbud får kendskab til og viden om, hvilken indsats, der skal iværksættes, i forhold til børns særlige behov for sansemotorisk udvikling.
2. At dagtilbuddene har en "motorikansvarlig", som kan implementere og formidle relevant viden til det øvrige personale.

Målemetode.

1. Alle dagtilbud beskriver på hjemmesiden den sansemotoriske indsats i dagtilbuddet.
2. Der er i alle dagtilbud udpeget en "motorikansvarlig".

TEMA: "SPROG" 2010

Baggrund for valg af indsats:

Med afsæt i implementering af 3-årsvurdering og TRAS-materialet samt i resultatet af temperaturmålingen, vælges for 2010 at fokusere på en målrettet sprogpædagogisk indsats især ift. børn med et lille og unuanceret sprog.

En af de traditionelle kerneydelser i dagtilbud er at læse højt og fortælle for børn, og der er stort potentiale for læring og sprogstimulering i det pædagogiske arbejde med børn og bøger.

Derfor er det af afgørende betydning, hvordan arbejdet prioriteres i hverdagen, og hvordan det pædagogiske personale aktivere børn ved oplæsning og fortælling.

Når børn bliver medfortællere og ikke kun tilhørere, øges deres appetit på at bruge sproget. De lærer flere ord, øver udtale og får mere lyst til at spørge, gentage og lege med sproget sammen med andre.

Målet 2010:

- at alle børn i dagtilbud får den bedste mulighed for aktivt at undersøge, eksperimentere, fortælle og lege med sproget i samspil med andre og herved få styrket de sproglige kompetencer.

Succeskriterier:

- at alle dagtilbud udarbejder børnebogslistes for de mindste, de mellemste og de største børn,
- at sprogansvarlige pædagoger lærer at bruge metoden "dialogisk oplæsning",
- at der skabes tid og rum for mindre børnegrupper til fordybelse, koncentration og samtaler,
- at forældre får mulighed for at hjemlåne billedbøger i børnehaven/via børnehaven.

Målemetode:

- I alle dagtilbud forefindes børnebogslistes.
- Alle sprogansvarlige kan anvende metoden "dialogisk oplæsning",

- Alle dagtilbud beskriver, hvorledes der "skabes tid og rum til fordybelse, koncentration og samtaler".
- Alle forældre har mulighed for at hjemlåne billedbøger via dagtilbuddet.

4 ÆLDREOMRÅDET

Kvalitetskontrakten for Ældreområdet i Guldborgsund Kommune beskriver de kvalitetsmål, som kommunen arbejder med i forhold til at sikre kvaliteten i kommunens ældrepleje. Kvalitetskontrakten omfatter såvel overordnede strategiske mål samt mere operationelle og konkrete mål for området. De mål der findes i Kvalitetskontrakten skal så vidt muligt kunne måles kvantitativt.

I Kvalitetskontrakten er målet, at følgende former for kvalitet beskrives og måles:

Faglig kvalitet; fx hvilket serviceniveau borgeren kan forvente på Ældreområdet
Organisatorisk kvalitet; fx. den interne organisering af arbejdet i kommunen
Borgerens oplevelse af kvaliteten i den opgave der udføres

Seniorudvalget har til opgave at udarbejde de konkrete kvalitetsmål, som skal være kendetegnende for Ældreområdet i Guldborgsund Kommune. Kvalitetsmålene i Kvalitetskontrakten vil så vidt muligt blive koordineret med distrikternes dialogtaler således at der opnås en sammenhæng i den samlede indsats på Ældreområdet.

Der er i ambitionsniveauet taget hensyn til følgende:

Nærværende udkast til kvalitetskontrakt er 1. generationskontrakt og der er ved vedtagelsen kun ½ år tilbage af 2010.

TEMA: HELHEDSORIENTERET OG INDIVIDUEL INDSATS OVERFOR DEN ENKELTE BORGER

Mål: At alle brugere på fritvalgsområdet modtager de ydelser, der er visiteret.

Aktivitet

Der laves månedlig statistik på antal visiterede >< antal leverede ydelser vedr. brugere på fritvalgsområdet fra Analytic. Denne opgøres pr. distrikt. Den sættes op som standard rapport, så den bliver lavet automatisk.

2. Mål

At 90 % af alle borgere der er visiteret til hjælp på fritvalgsområdet er meget eller overvejende tilfredse med den/ de ydelser de modtager fra leverandøren (kommunale såvel som private).

Aktivitet

Gennemførelse af tilfredshedsundersøgelse blandt visiterede borgere. Undersøgelsen gennemføres som en stikprøve bestående af 10 % af målgruppen (visiterede borgere født d.10., 20. og 30. i måneden).

Ved re-visitationer stilles borgeren max.10 enkle spørgsmål, der skal belyse tilfredsheden med den/ de leverede ydelser.

Myndigheden taster løbende ind i Defgo-net, og der kan trækkes kvartals og årsrapporter.

TEMA: SAGSBEHANDLINGSTIDEN FOR PRAKTISK HJÆLP OG PERSONLIG BISTAND

Mål: At alle visitationer ved førstegangshenvendelse vedrørende personlig pleje finder sted samme dag eller dagen efter borgerens henvendelse.

Aktivitet

Myndighedsenheden laver månedlig statistik over sagsbehandlingstid. Det undersøges om dette kan ske ved en standardrapport fra Analytic.

2. Mål

At hjælp til personlig pleje altid er iværksat indenfor 3 hverdage efter visitering.

Aktivitet

Der laves månedlig statistik fra Analytic. Denne opgøres pr. distrikt. Den sættes op som standard rapport, så den bliver lavet automatisk.

3. Mål

At alle visitationer ved førstegangshenvendelse vedrørende praktisk hjælp altid finder sted senest 7 hverdage efter borgerens henvendelse.

Aktivitet

Myndighedsenheden laver månedlig statistik over sagsbehandlingstid. Det undersøges om dette kan ske ved en standardrapport fra Analytic.

4. Mål

At praktisk hjælp altid er iværksat senest 7 dage efter visitation.

Aktivitet

Der laves månedlig statistik fra Analytic. Denne opgøres pr. distrikt. Den sættes op som standard rapport, så den bliver lavet automatisk.

TEMA: SAGSBEHANDLINGSTIDER FOR HJÆLPEMIDLER, BOLIGÆNDRINGER OG STØTTE TIL BIL.

Mål: At afgørelser om bevilling hjælpemidler og boligændringer er afgivet senest 4 uger efter at ansøgningen er modtaget.

Aktivitet

Kommunen igangsætter en nærmere undersøgelse af området med henblik på muligheder for at optimere arbejdsprocesser/sagsbehandlingstid m.v. Analysen foretages af eksternt analysebureau.

Myndigheden lave statistik pr.1.12.2010 på igangværende sager. Det opgøres hvor mange igangværende sager der er, og hvor mange af disse der har overskredet de 4 uger.

Efterfølgende laves denne statistik hvert kvartal.

2. Mål

At afgørelser om bevilling af støtte til bil er afgivet senest 24 uger efter at ansøgningen er modtaget.

Aktivitet

Kommunen igangsætter en nærmere undersøgelse af området med henblik på muligheder for at optimere arbejdsprocesser/sagsbehandlingstid m.v. Analysen foretages af eksternt analysebureau.

Myndigheden laver statistik pr.1.12.2010 på igangværende sager. Det opgøres hvor mange igangværende sager der er, og hvor mange af disse der har overskredet de 24 uger.

Efterfølgende laves denne statistik hvert kvartal.

5 SUNDHEDSUDVIKLING

TEMA: MÆNDS SUNDHED I GULDBORGSUND KOMMUNE

Mål:

At 20 % flere mænd i aldersgruppen 45 år til 64 år deltager i og gennemfører de kommunale kost- og motionstilbud.

I 2009 deltog 105 borgere i Motion på Recept, heraf var 30 % i mænd aldersgruppen 45 til 64 år (svarende til 13 mænd). 12 borgere deltog i kostvejledning i 2009, heraf var 2 mænd, svarende til 17 %. Det var et pilotprojekt, der nu tilbydes.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:

- Justering/udvikling af kost- og motionstilbud med særlig fokus på målgruppen
- Justering/udvikling af formidling af kost- og motionstilbud med særlig fokus på målgruppen

TEMA: DØGNBEHANDLING FOR BORGERE MED ALKOHOLMISBRUG, VISITERET GENNEM CENTER FOR AFHÆNGIGHED.

Mål:

At nedbringe gennemsnittet af antal af døgn dage ved døgnbehandling i alkoholbehandlingen, med 30 % færre døgn dage pr. ophold. I 2009 var en døgnbehandling i alkohol gennemsnitligt på 58 døgn dage.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:

Intensivere det ambulante behandlingsforløb forud for et døgnbehandlingsforløb, samt ved at arbejde målrettet med borgerne ifht.

udmeldte kriterier, for netop døgnbehandling, samt ved at indarbejde efterbehandling som en del af den på forhånd aftalte behandlingsplan.

TEMA: DØGNBEHANDLING FOR BORGERE MED STOFMISBRUG, VISITERET GENNEM CENTER FOR AFHÆNGIGHED.

Mål:

At fastholde gennemsnittet af antal døgn dage ved døgnbehandling i stofmisbrugsbehandlingen, gennemsnittet har været faldende fra 2006 – 2009 fra 130 døgn dage pr. ophold til 70 døgn dage i gennemsnit pr. ophold.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:

Ved at holde fokus på den allerede igangsatte intensivning af den ambulante for- og efterbehandling.

6 REHABILITERING

TEMA: BORGERTILFREDSHEDSUNDERSØGELSE.

Mål: At Borgertilfredshedsundersøgelsen vil hjælpe os med at udvikle kvaliteten i Guldborgsund Rehabilitering.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:

Borgertilfredshedsundersøgelsen iværksættes august 2010 og løber over 2 måneder. De indkomne skemaer vil blive bearbejdet og der vil efterfølgende blive iværksat initiativer, hvor undersøgelsen har vist at vi kan gøre det bedre.

7 SOCIAL OG HANDICAP

TEMA: HJEMMESIDE – TILGÆNGELIGHED – ÅBENHED

Mål: Borgerne skal opleve, at der er åbenhed og tilgængelighed på det sociale område. Enheden for kvalitet & udvikling vil derfor etablere en bedre hjemmeside og bestræbe sig på at holde hjemmesiden opdateret med let læseligt materiale, nyheder osv.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:

Medarbejderne i Kvalitet & udvikling vil blive uddannet i Sitecore, så alle kan opdatere hjemmesiden og nyhederne kommer ud og bliver tilgængelige med det samme. Der vil tilstræbes tilgængelighed for alle borgere. Målet evalueres ved at præsentere den nye hjemmeside for Handicaprådet.

TEMA: DEN MODIFICEREDE BUM-MODEL

Mål: Gennem den modificerede BUM-model, at optimere samarbejdet mellem Visitatorenheden (Bestiller), Servicetilbuddene (Udfører) og borgere (Modtager) og pårørende til borgere med handicaps som er omfattet af fagområdets målgruppe.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:
Optimering af mødeaktivitet mellem Bestiller og Udfører. Arbejde med at der sker en større fælles udmelding til Bestiller, Udfører og Modtager om eks. fagområdets serviceniveau. Fælles møder med borgergrupper. Bestiller, Udfører og Borger skal kunne opleve et respektfuldt, positivt og velfungerende samarbejde.
Målet kvantificeres ved et fokusgruppeinterview med Udfører, Bestiller og en gruppe borgere.

TEMA: ET VÆRDIGT LIV FOR DE UDVIKLINGSHÆMMEDE BORGERE

Mål: At de udviklingshæmmede borgere får endnu bedre mulighed for selv- og medbestemmelse i forhold til deres eget liv

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:
Målet vil vi opnå ved at indarbejde dette fokus i borgernes pædagogiske handlerplaner.

Herudover har vi det som en højt prioriteret værdi, i alle hverdagens store og små beslutninger med borgerne, hvor det hele tiden vurderes, hvor meget borgerne er i stand til at beslutte på egen vegne i forhold til deres funktionsniveau.

Målet kvantificeres ved et handleplantjek, hvor den tilsynsførende pr. 30. november udtrækker 10 tilfældige handleplaner. Målet vurderes at være opfyldt, hvis 90 % af disse opfylder målet tilfredsstillende.

8 SOCIALPSYKIATRIEN

Bo – og Støttecenter Saxenhøj

TEMA: ETABLERING AF EKSPERTISECENTER FOR DEMENS

Mål: At rumme alle specielle opgaver inden for området (diagnoser)
At yde konsulentvirksomhed internt og eksternt
At tilbyde afklaringsophold (§ 107)
At tilbyde aflastningsophold (§ 107)
At tilbyde akutpladser

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:

Der er etableret 24 pladser til svært adfærdsforstyrrede borgere med demens eller hjerneskade samt 6 pladser til aflastning eller afklaring af fremtidigt behov for indsats.

Med udgangspunkt i dette etableres en konsulentfunktion, som kan rådgive og vejlede de skærmede enheder internt i Guldborgsund

Kommune og eksternt, samt et kompetenceudviklingscenter og der tilbydes akutpladser

TEMA: FOKUS PÅ GRUPPEN AF UNGE I § 85

Mål: At etablere netværksdannende muligheder for målgruppen

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:

- At invitere til dialog med relevante myndighedspersoner med henblik på at få lagt en strategi
- Dialog med Boligselskaber med henblik på at undersøge muligheder for etablering af relevante fysiske rammer for medarbejderne
- Etablering af et medarbejderteam med målrettede aktiviteter/faglig indsats, der matcher målgruppens behov

TEMA: BRUGERTILFREDSHED

Mål: Den Sociale Virksomhed vil gennemføre en årlig måling af tilfredshed hos brugerne.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:

- At udarbejde måleværktøjer, som kan tilpasses de forskellige brugergrupper
- At gennemføre en test-brugerundersøgelse for hvert tilbud

TEMA: KVALIFICERE INDSATSEN FOR UNGE MED DIAGNOSER I ADHD/AUTISMESPEKTRET

Mål: At tilføre medarbejderne eksakt viden om handicap og metodeanvendelse, således at elever med ADHD diagnose (udover retardering) opnår større udbytte af undervisning og botræningsindsatsen.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:

- Medarbejdere på de respektive afdelinger tilbydes konkrete kurser i forhold til ADHD/autisme
- Der gennemføres læringsprocesser så medarbejderne opnår viden og indsigt til selvstændigt at kunne håndtere indsatsen - men også kan formidle viden videre til kollegaer.
- Succeskriteriet er at 30 % af medarbejderne har deltaget i kurset.

TEMA: REDUKTION AF OPHOLDSTIDEN FOR BEBOERE PÅ FORSORGSHJEMMET SAXENHØJ. I 2008 OPHOLDT 72 BORGERE SIG PÅ SAXENHØJ I OVER 120 DAGE.

Mål: At opfylde regeringens mål for Hjemløsestrategien 2010-2012: - beboere på boformer under § 110, som vurderes parate til udflytning til

egen bolig, må højest herefter være indskrevet 3-4 måneder, før udflytning reelt er gennemført.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:

- Intensivere arbejdet med det evidensbaserede værktøj Udredning/Plan med særligt fokus på opholdsplanens afsnit vedr. udflytning til egen bolig.
- Indføre fast rutine i forbindelse med færdiggørelse af opholdsplan: -beboerens egen sagsbehandler inviteres til 3-partsmøde (FH-Beboer-Hjemkommune) med prioriteret fokus på udflytning til egen bolig. Opholdsplaner er udarbejdet efter 6 ugers ophold.
- Udarbejde månedlig statistik på beboernes opholdstider for korrekt dokumentation af udviklingen.
- Første mødeindkald til hjemkommune tilføjes indskrivningsbrev: Ved enhver indskrivning tilskrives hjemkommunen med information om indskrivningen. Her tilføjes som ny fast rutine indkaldelse til 3-partsmøde i 7. uge efter indskrivning for gennemgang af Udredning og Opholdsplan.

8 BØRNE OG UNGE OMRÅDET

TEMA: ETABLERING AF TIDLIGT OG FORBYGGENDE TVÆRFAGLIGT ARBEJDE

Mål. Implementere samarbejdsmodel, der sikrer opbygning af et decentralt, forbyggende tværfagligt samarbejde om børn og unge

9 BESKÆFTIGELSE SOMRÅDET

TEMA: BESKÆFTIGELSESMINISTERENS MÅL FOR BESKÆFTIGELSESIKTSINDSATSEN UDGØR KVALITETSMÅLENE PÅ ARBEJDSMARKEDSOMRÅDET. I 2010 ER DER FØLGENDE TRE MINISTERMÅL:

1. Jobcentre skal sikre, at antallet af ledige med mere end tre måneders sammenhængende ledighed begrænses mest muligt
2. Jobcentre skal sikre, at antallet af sygedagpengeforløb over 26 uger bliver nedbragt i forhold til året før
3. Jobcentre skal sikre, at antallet af unge kontanthjælps-, starthjælps-, introduktionsydelses- og a-dagpengemodtagere under 30 år begrænses mest muligt.

Ministerens mål for beskæftigelsesindsatsen ændres ved årsskiftet, så de i 2011 er:

1. Jobcentrene skal sikre, at antallet af ledige med mere end tre måneders sammenhængende offentlig forsørgelse begrænses mest muligt
 2. Jobcentrene skal sikre, at antallet af personer på permanente offentlige forsørgelsesordninger (ledighedsydelse, fleksjob og førtidspension) begrænses mest muligt
 3. Jobcentrene skal sikre, at antallet af unge under 30 år på offentlig forsørgelse begrænses mest muligt
 4. Jobcentrene skal sikre, at antallet af ikke-vestlige indvandrere og efterkommere på offentlig forsørgelse begrænses mest muligt
- AM-Projektchefen anbefaler, følgende kvalitetsmål indenfor Dansk Sprogundervisning - Integration - Aktiveringsprojekter:

Danskundervisning til fremmedsprogede

Tema:Fokus på kerneydelsen – undervisning i dansk som andetsprog

Mål:At øge undervisernes bevidsthed om kursisternes færdighedsniveauer i fht.

The European Framework. Breakthrough, Waystage, Threshold / Vantage og EOP.

Det gøres ved:

- At omlægge teamstruktur – til tværgående team
- At indføre modulmapper med vejledninger, prøvetest, farvekoder.
- At afholde 1 temadag om færdighedsniveauerne i The European Framework

Integration

Tema:Logistik i opgaveløsningen vedr. Integrationsopgaven

Mål:At skabe og bevare overblik i forhold til gruppen af borgere omfattet af integrationsloven: I1, I2 samt Selvforsørgeres og Græsependleres" status på den 3-årige uddannelsesret.

Det går vi ved: At gennemføre et årligt statistik- og analysearbejde, som kan evaluere resultaterne og udstikke kommende års behov.

Aktivering og afklaring

Tema:Tilbud i årsværk til Jobcentret – aktivering, afklaring, kurser m.v.

Mål:AM-Projekt sikrer i alt 511 års-aktiveringspladser til Jobcentret og målet er at søge en belægning på 100 %.

Det gør vi ved

- At registrere fremmøde for samtlige deltagere
- At følge op på samarbejdet med Jobcentret
- At evaluere de aftalte forløb i løbende dialog

10 UNDERVISNINGSAFDELINGEN

TEMA: LOKALE PRINCIPPER OG MÅLSÆTNINGER FOR ARBEJDET MED INKLUSION OG RUMMELIGHED PÅ SKOLERNE

Formål: at alle skoler og skolebestyrelser lokalt har forholdt sig til hvilke mål og principper de vil have i forhold til inklusion og rummelighed.

Mål:

- At alle skolebestyrelser har udarbejdet principper for skolens arbejde med inklusion og rummelighed

- At alle skoler har udarbejdet lokale målsætninger for arbejdet med inklusion og rummelighed

Tidsplan: alle skoler har lokale principper og målsætninger for inklusion og rummelighed gældende fra 1. januar 2011

TEMA: LEDERUDDANNELSE

Formål: At sikre at alle ledere i skolen har en lederuddannelse samt at deres ledelseskompetencer løbende udvikles

Mål:

- At alle ledere har grunduddannelse for skoleledelse f.eks. fra den kommunale højskole i Grenå
- At alle ledere har en diplomuddannelse i ledelse.
- At ledernes ledelseskompetence løbende udvikles

Delmål: Målet søges opnået ved opfyldelse af følgende delmål:

TEMA: DIPLOMUDDANNELSE TIL SFO-LEDERNE

Der igangsættes en fælles diplomuddannelse i ledelse for alle SFO-ledere i efteråret 2010 denne organiseres og finansieres af undervisningsafdelingen bl.a. via den fælles uddannelsespulje. Efterfølgende er det de enkelte skoler der har ansvaret for den fortsatte uddannelse af deres SFO-ledere.

Forsat diplomuddannelse af skoleledere, viceskoleledere og SFO-ledere
Fra den 1/1 2011 skal mindst en af skolens ledere deltage kontinuerligt i diplomuddannelsen i ledelse. Dette gælder indtil både skolelederen, viceskolelederen og SFO-lederen har en fuld diplomuddannelse i ledelse.

Lederseminar

Undervisningsafdelingen skal arrangere lederseminar for skolernes ledelse eller dele deraf. Formålet med seminaret er at udvikle den enkelte leders ledelseskompetencer. Det første seminar er afholdt i oktober 2009 og skal fortsætte en gang om året.

TEMA: LINJEFAGSDÆKNING

Formål: at sikre så god en linjefagsdækning på skolerne som muligt.

Mål: - at hver skole har en nedskreven strategi der kan optimere linjefagsdækning. Strategien skal funderes i et eller flere af følgende emner; fagfordelingen, ansættelse eller uddannelse.

Tid: strategien skal være færdig og behandlet i de relevante fora på skolen senest den 1/8 2010

11 NATUR OG MILJØ

TEMA: KVALITETSSTYRING OG -LEDELSE PÅ MYNDIGHEDSOMRÅDET INDENFOR NATUR OG MILJØ.

Mål: Opnå ensartet kvalitet i løsningen af myndighedsopgaver indenfor Natur og Miljøområdet.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:

Myndighedsområdet indenfor Natur og Miljøområdet har et kvalitetsstyringssystem, der er certificeret i december 2009 og der vil blive lavet intern audit på 25 % af procedurerne hvert år, hvilket vil sige at procedurerne løbende bruges og udvikles. Kvalitetssystemet skal eksternt auditeres hvert 3. år, næste gang i 2012.

TEMA: KUNDE- OG BORGERTILFREDSHED INDENFOR MYNDIGHEDSOMRÅDET NATUR OG MILJØ.

Mål: At måle tilfredsheden hos de kunder og borgere, der har fået en afgørelse, fået ført tilsyn eller har været i kontakt med Natur og Miljøafdelingen.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter: Inden næste eksterne audit af Natur og Miljø kvalitetsstyrings – og ledelsessystem i 2012 vil vi undersøge tilfredsheden i følgende 3 kategorier: Afgørelser, tilsyn og klager/henvendelser. Tilfredshedsundersøgelserne vil blive gennemført løbende og gentaget hvert 3. år, med henblik på løbende forbedringer.

12 VEJOMRÅDET

TEMA: BEHANDLING AF ANSØGNINGER OM GRAVETILLADELSE.

Mål: Ansøgning behandles inden for 2 uger.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:

Målet er opfyldt; ofte gives tilladelsen få dage efter, at ansøgningen er modtaget. Ledningsejerne har ret til at foretage opgravninger uden tilladelse i akutte situationer (ledningbrud / kabelfejl), der skal så blot anmeldes.

TEMA: BEHANDLING AF ANSØGNINGER OM AT MÅTTE DISPONERE OVER AREALER TIL HANDEL.

Mål: Ansøgning behandles inden for 2 uger.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:

Målet er opfyldt; ofte gives tilladelsen få dage efter, at ansøgningen er modtaget.

TEMA: BEHANDLING AF ANSØGNINGER OM AT MÅTTE OPSTILLE STILLADSER OG CONTAINERE M.M.

Mål: Ansøgning behandles inden for 2 uger.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:

Målet er opfyldt; ofte gives tilladelsen få dage efter, at ansøgningen er modtaget (undtagelsesvis samme dag).

TEMA: BEHANDLING AF KLAGER OVER SLAGHULLER I VEJE OG LØSE FORTOVSFLISER OG LIGN.

Mål: At sagsbehandleren ud fra borgerhenvendelsen kan tage bestik af situationen og i hvert enkelt tilfælde vurdere, hvor kritisk situationen er og handle her ud fra.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:

At få udbedret de skader, der kan udgøre en risiko for borgernes liv og førlighed med det samme og hvis en permanent reparation ikke kan foretages med det samme, så skal der foretages en interimistisk reparation / afdækning og den permanente reparation skal foretages indenfor en rimelig tidshorisont.

TEMA: BEHANDLING AF KLAGER OVER DEFEKTE SIGNALANLÆG.

Mål: Fejlfinding igangsættes omgående.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:

Hovedparten af vore signalanlæg (anlæggene i Nykøbing) overvåges elektronisk og målet er at få de sidste anlæg (Sakskøbing og Herritslev) med snarest muligt.

TEMA: BEHANDLING AF KLAGER OVER MANGLENDE GADELYS.

Mål: Området er styret af kontrakt med SEAS-NVE.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:

Der følges op på SEAS-NVE's håndtering af kontrakten, der siger at udfald af enkelte gadelygter skal udbedres inden for en måned, medens serieudfald skal udbedres indenfor 1-3 døgn, alt efter omfanget.

TEMA: BEHANDLING AF KLAGER OVER GRUNDEJERES MANGLENDE BESKÆRING AF HÆKKE OG TRÆER MOD OFFENTLIG VEJE OG STIER.

Mål: At sagsbehandleren ud fra borgerhenvendelsen kan tage bestik af situationen og i hvert enkelt tilfælde vurdere, hvor kritisk situationen er og handle her ud fra.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:

At lære sagsbehandleren at tolke de signaler, som borgerne sender og være meget opmærksom på, at der skal foretages en besigtigelse på stedet, inden der meddeles et varsel om påbud baseret på en naboklage og at man i videst muligt omfang skal forsøge sig med en dialog, frem for et påbud.

TEMA: BEHANDLING AF KLAGER OVER VÆLTEDE TRÆER OG NEDFALDNE GRENE.

Mål: Oprydning igangsættes omgående, når klagen er modtaget.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:

Målet menes at være opfyldt, men efter en storm vil driftspersonalet ikke kunne være i gang alle steder samtidigt og det vil være nødvendigt at foretage en prioritering alt efter stormens omfang.

TEMA: BEHANDLING AF KLAGER OVER MANGLENDE SNERYDNING OG SALTNING (KOMMUNEN OG PRIVATE).

Mål: At opfylde de krav om snerydning og glatførebekæmpelse i forhold til vejklasser, som der er opstillet i gældende regulativ.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:

Målet vil være opfyldt i en normal vinter, medens det ikke vil kunne opfyldes fuldt ud i en ekstrem vinter, uden at det vil medføre betragtelige budgetoverskridelser.

13 BYGGE, PLAN & EJENDOMSOMRÅDET

TEMA: EJENDOMSOPLYSNINGSSKEMAER I FORBINDELSE MED EJENDOMSHANDLER

Mål: Henvendelser fra ejendomsmæglere og advokater skal besvares indenfor 5 arbejdsdage.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter:

Ejendomsmæglere og advokaters henvendelser kanaliseres over til det web-baserede og gratis system "Netforvaltning".

TEMA: BEHANDLING AF MATRIKULÆRE SAGER (UDSTYKNINGSSAGER)

Mål: Fremsendte matrikulære sager behandles og besvares til landinspektøren inden 4-6 uger.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter: Målet er pt. opfyldt.

TEMA: BEHANDLING AF ANSØGNINGER OM LÅN TIL BETALING AF EJENDOMSSKAT.

Mål: Fremsendte låneansøgninger behandles indenfor 4 uger. Hertil kommer sagsbehandlingstid hos Tinglysningen vedr. skadesløsbrev.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter: Ansøgerne informeres om fordelene ved, at de benytter Digital Signatur (NemID), da det fremmer processen i forbindelse med tinglysning.

TEMA: EJENDOMSATTESTER MV.

Mål: Henvendelse vedr. ejendomsattester mv. behandles indenfor 5 arbejdsdage.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter: Målet er pt. opfyldt.

TEMA: BBR-EJERMEDDELELSER

Mål: Henvendelser vedr. BBR-ejermeddelelser behandles indenfor 5 arbejdsdage.

Ejermeddelelserne udskrives samlet én gang om ugen og sendes til ejerne. Ejerne kan selv udskrive BBR-ejermeddelelse fra www.ois.dk.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter: Information til ejerne om, at de selv (gratis) kan udskrive BBR-ejermeddelelse via www.ois.dk. Det kræver Digital Signatur (NemID).

TEMA: FRITAGELSE EFTER EJENDOMSSKATTELOVENS § 8 VED FREMSENDELSE AF ANSØGNING.

Mål: Behandling af ansøgninger om fritagelse sker indenfor 4 uger. OBS!! Gælder kun ejendomme omfattet af ejendomsskatteovens § 8.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter: Målet er pt. opfyldt.

TEMA: BBR-RETTELSER EFTER HENVENDELSE FRA EJERE.

Mål: Fra modtagelse af skriftlig henvendelse (e-mail eller brev) fra ejeren, rettes BBR indenfor 10 arbejdsdage. Hvis der er tale om forhold på ejendommen som kræver lovliggørelse eller evt. byggesag gælder servicemål herfor.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter: Ejendomsejerne informeres om, at Kommunen aht. borgernes retssikkerhed, skal have henvendelsen skriftligt.

TEMA: ADRESSESAGER (OPRETTELSE AF NYE ELLER ÆNDRING AF EKSISTERENDE ADRESSER)

Mål: 10 arbejdsdage samt evt. 2 ugers høringsfrist jf. Forvaltningslovens § 5. Hertil kan evt. komme forlænget sagsbehandlingstid ved oprettelse af nye vejnavne, som skal godkendes i Teknik og Miljøudvalget.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter: Ansøgerne informeres om, at de ved adresse-ændringssager kan undgå høringsfristen, ved forudgående at have indhentet accept fra ejere af ejendomme hvor adressen berøres af ændringen.

14 PLANLÆGNINGS- & BYFORNYELSESENHEDEN

TEMA: BYFORNYELSESENSATSEN SKAL KOMME BORGERNE TIL GAVN

Mål: Byfornyelsesindsatsen skal, hvad enten der er tale om bygningsfornyelse eller områdefornyelse, give en forbedringseffekt for gaden, bykvarteret, landsbyen, området som helhed.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter: Hvert år når kommunen har modtaget udmelding af byfornyelsesmidler til bygningsfornyelse fra Staten udarbejdes der en strategisk plan for indsatsen, som følges op med en evaluering. Områdefornyelsesindsatsen vurderes ved budgetlægning og ud fra de planlagte indsatsområder i gældende kommuneplan.

TEMA: WEEKEND ATTESTER (ANVENDELSE AF HELÅRSBOLIG TIL FRITIDSBOLIG)

Mål: 14 dage fra modtagelse af skriftlig henvendelse.

Målet er pt. overholdt.

TEMA: EJENDOMSAVANCEFORESPØRGSLE

Mål: 14 dage fra modtagelse af skriftlig henvendelse.

Målet er pt. overholdt.

TEMA: PRINCIPIELLE HENVENDELSER

Mål: 14 dage fra modtagelse af skriftlig henvendelse.

Målet er pt. overholdt.

TEMA: NEDRIVNING AF BEVARINGSVÆRDIGE BYGNINGER.

Mål: 3 mdr. ved tilstrækkeligt ansøgningsmateriale.

Sagsbehandlingstiden er lovbunden.

TEMA: LANDZONETILLADELSER

Mål: 4 mdr. ved tilstrækkeligt ansøgningsmateriale.

Målet er pt. opnået i ca. 80 %, af sagerne.

TEMA: HELÅRSBEBØELSE I SOMMERHUS

Mål: Ved henvendelse fra borgerne: 4 uger ved tilstrækkeligt ansøgningsmateriale.

Målet er pt. opnået.

Mål: Ved henvendelse fra folkeregisteret: 2 uger fra registreringen i CPR

Målet er pt. opnået.

TEMA § 42-GODKENDELSE (PLANLOVEN, SERVITUTTER OG DEKLARATIONER)

Mål: Behandling af anmodning om servitut/deklaration påtegnes § 42-godkendelse på www.tinglysning.dk inden for 1 uge.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter: Målet er pt. opfyldt.

TEMA: IGANGSÆTTELSE AF LOKALPLAN

Mål: Anmodning om igangsættelse af lokalplan bringes for førstkommende TMU, med fire ugers varsel.

Målet vil vi opnå ved at igangsætte følgende aktiviteter: Målet er pt. opfyldt. Udarbejdelsen af lokalplanen prioriteres efter rækkefølge vedtaget af udvalget. Udarbejdelse af en lokalplan tager fra udvalgets vedtagelse om igangsættelse til endelig vedtagelse i Byrådet ca. 38 uger.

TEMA: ANSØGNING TIL SKILTE OG FACADESAGER I DE BEVARENDE LOKALPLANER I BYERNE.

Mål: At hvis det modtagne materiale er fyldestgørende, at der er en forventet sagsbehandlingstid på 3-4 uger.

I visse tilfælde besigtiger Planlægnings & Byfornyelsesenheden ejendommen sammen med facaderådsformanden. Som eksempel kan det ske ved udskiftning af tag, vinduer, nye kviste, farveskift m. m

TEMA: ANSØGNING TIL BEVARINGSFONDEN FOR NYKØBING F.

Mål: At de kommer for det næstkommende møde som afholdes 3-4 gange årligt.

Inden mødet afholdes besigtiger Planlægnings & Byfornyelsesenheden ejendommen sammen med formanden for bevaringsfonden.

TEMA: ANSØGNING EFTER BYFORNYESESLOVENS KAP. 4 (EJER- OG ANDELSBOLIGER)

Mål: Bygningsforbedringsudvalget afholder 4-6 møder om året. Ansøgninger om støtte behandles på førstkommende møde.

15 BYGGEMYNDIGHEDSENHEDEN

TEMA: BYGGESAGER

Mål: Det er Byggemyndighedens mål at medvirke til, at byggeri kan påbegyndes hurtigst muligt. Derfor er det vigtigt, at vi er smidige og har dialog med bygherrerne.

Når vi har modtaget fyldestgørende ansøgningsmateriale, er det vores mål at behandle ansøgningen inden for følgende rammer:

Forespørgsel behandles indenfor 2 uger.

Klagesager behandles indenfor 4 uger.

Anmeldelsessager behandles indenfor 2 uger.

Byggetilladelser behandles indenfor 4 uger.

Kræver byggesagen/klagen en parts-/nabohøring tillægges 3-3½ uge.

Hvis sagen skal sendes i høring hos Natur, Miljø, Beredskab, Plan, osv. er det vores mål at behandles sagen inden for 2 uger efter, vi har fået sagen retur.

16 JOB & VELFÆRD: AM-PROJEKT

TEMA: TILBUD I ÅRSVÆRK TIL JOBCENTRET – AKTIVERING, AFKLARING, KURSER M.V.

Mål: AM-Projekt sikrer i alt 511 års-aktiveringspladser til Jobcentret og målet er at søge en belægning på 100 %.

Det gør vi ved

- At registrere fremmøde for samtlige deltagere
- At følge op på samarbejdet med Jobcentret
- At evaluere de aftalte forløb i løbende dialog

TEMA: LOGISTIK I OPGAVELØSNINGEN VEDR. INTEGRATIONSOPGAVEN

Mål: At skabe og bevare overblik i forhold til gruppen af borgere omfattet af integrationsloven: I1, I2 samt Selvforsørgeres og Græsependleres" status på den 3-årige uddannelsesret.

Det går vi ved:

- At gennemføre et årligt statistik- og analysearbejde, som kan evaluere resultaterne og udstikke kommende års behov.

TEMA: FOKUS PÅ KERNEYDELSEN – UNDERVISNING I DANSK SOM ANDETSPROG

Mål: At øge undervisernes bevidsthed om kursisternes færdighedsniveauer i fht. The European Framework. Breakthrough, Waystage, Threshold/Vantage og EOP.

Det gør vi ved:

- At omlægge teamstruktur – til tværgående team
- At indføre modulmapper med vejledninger, prøvetest, farvekoder.
- At afholde 1 temadag om færdighedsniveauerne i The European Framework

17 ERHVERV OG TURISME

TEMA 1. FEMERN BÆLT INDSATSEN

Guldborgsund Kommune arbejder pro-aktivt for at sikre en blivende effekt af Femern Bælt forbindelsens etablering. Kommunens indsats herfor sker i dialog og samarbejde med relevante danske og tyske samarbejdspartnere, herunder øvrige kommuner, erhvervs-, turisme og uddannelsesaktører eksempelvis Erhvervsråd Lolland-Falster, Visit Guldborgsund, Lolland-Falster Naturligvis, Femern Bælt Development. I 2010 har Kommunen særlig fokus på gennemførelse af erhvervsmæssige tiltag til udmøntning af den vedtagne Femern Bælt strategi. I harmoni hermed er der også fokus på gennemførelse af turisme- og uddannelsesmæssige aktiviteter.

Mål 2010:

- Udvikling af lokaliseringskoncept for tiltrækning af virksomheder, herunder bedre synliggørelse af erhvervsmulighederne i Guldborgsund Kommune.
- Målrettet identifikation af konkrete potentielle virksomheder til lokalisering ved det kommende erhvervsareal ved Eskilstrup.
- Afholdelse af investorkonference vedr. erhvervsområdet ved Eskilstrup.
- At der tilvejebringes plangrundlag, der muliggør Femern Bælt relaterede aktiviteter på Orehoved Havn.

Mål 2011-2014

- At 25 % af det afsatte erhvervsområde ved Eskilstrup er realiseret til erhvervsformål.
- At en større erhvervsmæssigt Femern Bælt relateret aktivitet er lokaliseret i Guldborgsund Kommune.

Handling:

- Investor parat
For at gøre Guldborgsund Kommune "klar til Femern Bælt forbindelsen" er der i 2010 særlig fokus på forbedret synliggørelse af Guldborgsund Kommunes erhvervsmuligheder, herunder det kommende erhvervsareal ved Eskilstrup, med henblik på tiltrækning af flere virksomheder. Der gennemføres følgende aktiviteter:
 - Udvikling af lokaliseringskoncept for tiltrækning af virksomheder til kommunen.
 - Tiltag til bedre synliggørelse af erhvervsarealer og erhvervsbygninger, der er til salg i kommunen gennem udvikling af erhvervsinformation på internettet, afholdelse af investorkonference og øvrige tiltag.
 - Målrettet identifikation af konkrete potentielle virksomheder til lokalisering ved det kommende erhvervsareal ved Eskilstrup.
 - Målrettet indsats for tiltrækning af virksomheder til kommunen.
- Forbedret infrastruktur/Orehoved Havn
 - Tilvejebringelse af plangrundlag, der kan muliggøre Femern Bælt relaterede aktiviteter på Orehoved Havn og evt. øvrige mulige lokationer i Guldborgsund Kommune.
- Udvikling af turismen i Femern Bælt regionen

I Femern Bælt strategien er der fokus på at høste de turistmæssige fordele ved Femern Bælt forbindelsens etablering ved øget samarbejde med vore danske og tyske partnere på turismeområdet. I 2010 arbejder Kommunen pro-aktivt for at gennemføre følgende aktiviteter:

- Udviklingsprojekter på turismeområdet – fx indenfor Interreg programmet - med særlig henblik på at sikre den blivende effekt af Femern Bælt forbindelsens etablering.
 - Ekstraordinære markedsføringstiltag med henblik på tiltrækning af flere turister.
- Uddannelse i Femern Bælt perspektiv

I Femern Bælt strategien er der fokus på at arbejde for udvikling af en international campus i Nykøbing F. For at sikre Nykøbing F. som uddannelsesby er det først og fremmest essentielt at tiltrække studerende til studierne. Derfor er der i 2010 fokus på gennemførelse af følgende aktiviteter:

- Tiltag til synliggørelse af uddannelsesmulighederne og Nykøbing F. som uddannelsesby.
- Deltagelse i udviklingsprojekter – fx indenfor Interreg programmet - der kan styrke mulighederne for udvikling af en international campus i Nykøbing F.

TEMA 2. UDDANNELSE - UDVIKLING AF NYKØBING FALSTER SOM UDDANNELSESBY

Guldborgsund Kommune ønsker at medvirke til initiativer, der kan understøtte videreudviklingen af Nykøbing Falster som uddannelses- og studieby.

Guldborgsund Kommune understøtter strategier og initiativer, der kan medvirke til øget rekruttering og fastholdelse af elever og studerende på både ungdoms- og videregående uddannelser.

Mål for 2010:

- Beslutning om handleplan for Nykøbing F. Kollegiet, samt igangsætning af handleplanen.
- Evaluering og beslutning vedr. den fremtidige udvikling af de aktiviteter i regi af "Culthus", som understøtter Nykøbing som international uddannelses- og studieby.
- Afholdelse af uddannelsespolitisk konference og udarbejdelse af en fælles uddannelsesstrategi for Lolland-Falster.
- Etablering af mindst én ny uddannelse i Nykøbing.
- Igangsætning/tilsagn om mindst et internationalt samarbejdsprojekt om uddannelse med Guldborgsund kommune som partner.
- Udarbejdelse af Lokalplan for Campus Bispegade.

Mål for 2011:-2014

- Gennemførelse af handleplan for Nykøbing F. Kollegiet.
- Fastholdelse og Videreudvikling af "Culthus" som en del af et attraktivt byliv i Nykøbing.
- Etablering af mindst 3 nye uddannelser på Lolland-Falster, herunder mindst én uddannelse på Masterniveau.
- Igangsætning/tilsagn yderligere et internationalt samarbejdsprojekt om uddannelse med Guldborgsund kommune som partner.
- Videreudvikling af Campus Bispegade: Endelig vedtagelse af lokalplan for Campus Bispegade (primo 2011), samt etablering af P-plads er i relation til Campus'en (i 2011).
- At 95 % af en ungdomsårgang i Guldborgsund Kommune gennemfører en ungdomsuddannelse, og at 50 % af en ungdomsårgang i Guldborgsund Kommune gennemfører en videregående uddannelse (2014).

Handling:

Under dette indsatsområde er eller vil der blive igangsat en række initiativer. Det drejer sig om:

- Nykøbing F. som international uddannelses- og studieby (Studiemiljø)
 - Ungdomsboliger og kollektiv trafik.
 - *I samarbejde med Teknik og Miljøudvalget at få den kollektive trafik til at fungere optimalt i forhold til at fastholde Nykøbing F. som uddannelses- og studieby.*
 - Kultur- og fritidsliv for studerende.
- Godt samarbejde skaber resultater
 - Uddannelsespolitisk Konference og en fælles uddannelsesstrategi for Lolland-Falster
- *Overgang mellem uddannelserne*
 - *I samarbejde med Børne- og Undervisningsudvalget styrke overgangen fra folkeskole til ungdomsuddannelse.*
- Nye uddannelser
 - Konkret handlingsplan for udvikling af uddannelsesområdet.
 - Arbejde på etablering af en universitetsafdeling i Nykøbing F.
- Internationalt samarbejde med uddannelser i vores nabolande, Sverige, Tyskland og Polen.
- Styrkelse og videreudvikling af Campus Bispegade
 - Køb af areal ved Bispegade (Økonomiudvalg)
 - Ny lokalplan for området campus Bispegade (Infrastruktur & Velfærd)
- Opfølgning på partnerskabsaftalerne
 - Profilerings af Nykøbing som uddannelsesby

- Samarbejde vedr. konkrete udviklings- og analyseopgaver

TEMA 3. TURISME

Guldborgsund Kommune ønsker at fremme og videreudvikle rammerne for turist- og oplevelsesøkonomien. Under dette indsatsområde er der i 2010 fokus på gennemførelsen af en række initiativer, hvoraf flere allerede er igangsat. Det drejer sig om:

Mål 2010:

- Øge antallet af overnatninger
- Øget vækst og beskæftigelse i turisterhvervet
- Øget antal nye virksomheder indenfor oplevelsesøkonomien

Mål 2011-2014:

- Øge antallet af overnatninger
- Øget vækst og beskæftigelse i turisterhvervet
- Øget antal nye virksomheder indenfor oplevelsesøkonomien
- Etablering af en ny helårsattraktion
- At supplere bredden i udbuddet af overnatningsmuligheder med mindst 2 "stellplatze" for autocampere (f.eks. i tilknytning til eksisterende campingpladser).

Handling:

- Helhedsplan – Marielyst
Marielyst er en mere end 100 år gammel ferieby med afgørende betydning for turismeudviklingen i hele Guldborgsund kommune. Marielyst er et af landets største sommerhusområder med de ca. 5.800 sommerhuse, som i sommerperioden beboes af 25 - 30.000 gæster. Det store antal turister i Marielyst danner et solidt grundlag for en udvikling af hele kommunen indenfor oplevelsesøkonomien i såvel det traditionelle turismeerhverv som det øvrige erhvervsliv f.eks. indenfor detailhandlen. Helhedsplanen skal med udgangspunkt i Marielystområdet særlige kendetegn og styrker, fungere som en samlede plan og strategi, der kan sætte rammer og retning og for udviklingen af Marielyst som turistcentrum. Helhedsplanen skal udtrykke en fælles vision og identitet for Marielyst. Helhedsplanen skal bidrage til at tiltrække investeringer til Marielyst. Helhedsplanen skal bidrage til at udnytte kapaciteten bedre ved at brede sæsonen ud og understøtte helårsturisme.
- Ny teknologi:
Guldborgsund kommune har i samarbejde med Lolland og Vordingborg kommuner udviklet et nyt projekt med fokus på profilering af mangfoldigheden og anvendelse af ny teknologi til formidling med et turistmæssigt sigte. Indenfor projektets rammer som løber frem til marts 2011, vil der blive gennemført en række forskellige profileringstiltag, der skal medvirke til at øge kendskabet til Guldborgsund og styrke det image som kendetegner Guldborgsund. De konkrete aktiviteter planlægges i et samarbejde mellem kommunerne, men der er også mulighed for individuelle tiltag. Kulturen og landsdelens kvalitetsfødevarer indgår som et vigtigt element i den profilering, der skal gennemføres.

Projektet blev godkendt i november 2008. Guldborgsund Kommune er hovedansvarlig for projektet og varetager den overordnede ledelse og projektstyring. Der er nedsat en referencegruppe med kommunerne, Østdansk Turisme, Grønt Center og Region Sjælland. De konkrete aktiviteter blev opstartet i 2009 og forløber frem til 2011.

- Købstadsturisme-projekt

Guldborgsund Kommune deltager sammen med en række andre kommuner og købstæder i Region Sjælland i projektet "Købstaden – en moderne by med sjæl". Kommunen deltager med alle 4 købstæder, Stubbekøbing, Nykøbing F., Sakskøbing og Nysted.

Formålet med projektet er at udnytte det potentiale, som købstæderne udgør turismemæssigt, og gøre både turister og borgere opmærksomme på nye samt eksisterende byoplevelser, som findes i området. Det skal ske ved at skabe eller synliggøre innovative oplevelsesprodukter med udgangspunkt i byernes styrker og kendetegn samt at brande, markedsføre og afsætte produkterne.

Projektet er igangsat i september 2008 af Østdansk Turisme, som er overordnet projektansvarlig og løber frem til januar 2011. Guldborgsund Kommune er partner i projektet og medfinansierer med 816.000 kr. (204.000 kr. pr. købstad). Visit Guldborgsund er lokal projektoperatør på projektet. I januar 2009 begynder den lokale udviklingsgruppe i Guldborgsund sit arbejde.

- Baltic Sailing II

På baggrund af erfaringerne fra projekt Baltic Sailing gennemføres fra 1. januar 2009 til 31. december 2011 projekt Baltic Sailing II inden for rammerne af Interreg IV A-programmet for Femern Bælt Regionen.

Projektets formål er at udvikle og markedsføre kystturismen i Femern Bælt Regionen med særligt henblik på lystbådehavnene. Sammenhængen mellem sejler- og landturismen skal forbedres bl.a. gennem udvikling af nye turistprodukter, kompetenceudvikling i lystbådehavnene og bedre markedsføring.

Lolland Kommune/Fonden Turist Lolland er hovedpartner – og regnskabsførende - på dansk side i Baltic Sailing II projektet, mens den tyske partner varetager den overordnede lead partner rolle. Visit Guldborgsund medvirker ligeledes i projektet.

- Projekt South Baltic Offshore Wind Energy Regions (OFFER)

Projektet er netop blevet godkendt og løber indtil forår 2013. Projekts formål er at etablere et netværk af aktører med interesser indenfor havmølleparker, at øge offentlighedens viden og forståelse for havmølleparker samt at forbedre grundlaget for at planlægge og etablere havmølleparker i det Sydlige Østersø.

Guldborgsund Kommunes vægtning af projektet er at afdække og støtte den lokale turisme / oplevelsesturisme og erhvervslivets udviklingsmuligheder i forbindelse med havmølleparker i det Sydlige Østersø.

Forventede resultater: (1) udvikling af yderligere turismetilbud ud fra Nysted havn og Gedser Havn, (2) øget erhvervsaktivitet på (hav-)vindmølleområdet blandt det lokale erhvervsliv og (3) øget kendskab og forståelse indenfor og udenfor Guldborgsund Kommune om grøn energiproduktion fra havmølleparker, og lokaliteten ud for kysten af Guldborgsund Kommune.

Projektet ledes af Rostock Business and Technology Development og derudover er der 9 andre partnere og 9 associerede partnere fra Tyskland, Sverige, Polen, Litauen og Danmark.

- Stellplatze for autocampere
I forbindelse med høringen af kommuneplan 2009-2021 er der indkommet forslag om at der etableres et eller flere "stellplatze" for autocampere i Guldborgsund Kommune.

En "stellplatz" kan være alt lige fra en almindelig offentlig P-plads (langtidsparkering) til et større og mere avanceret anlæg med alle de faciliteter som en autocamper efterspørger, og som man betaler for at benytte. I Tyskland udgives der hvert år guider om disse pladser, som der er ca. 2.000 af alene i Tyskland.

Der er imidlertid flere - og til dels modsatrettede hensyn i spørgsmålet om etablering af stellplatzer.

På den ene side må det ud fra en overordnet betragtning være relevant at imødekomme behovet for hvile/overnatningsmuligheder for autocampere i forbindelse med kommunens større Trafikveje, for der ved at understøtte turismeerhvervet generelt i Kommunen.

På den anden side vil der også tages hensyn til, ikke at ødelægge grundlaget for at drive Campingpladser i Kommunen.

Desuden er der en række juridiske og planlægningsmæssige forhold som bør undersøges nærmere før der kan tages stilling til spørgsmålet, samt en række aktører som har stor interesse i spørgsmålet.

Erhverv og Planafdelingen vil således undersøge mulighederne nærmere i samarbejde med Kommunens vejafdeling, "Visit Guldborgsund" og campingpladserne i Kommunen

TEMA 4. BOSÆTNING

Guldborgsund Kommune har i de seneste år oplevet en øget fraflytning og mindre tilflytning med befolkningstilbagegang som resultat. Denne udvikling skal vendes.

Guldborgsund Kommune opleves af kommunens borgere som et godt sted at bo og leve – men Guldborgsund er ikke særlig kendt i resten af landet.

Under dette indsatsområde er eller vil der blive igangsat en række initiativer, der kan medvirke til at øge kendskabet til Guldborgsund. Der vil blive sat fokus på hvilke kvaliteter tilflyttere lægger vægt på, når de vælger at bosætte sig i kommunen og hvad der virker, når man forsøger at tiltrække tilflyttere.

Mål 2010-2014:

- Tilflytningen skal være større end fraflytningen indenfor 2 år.
- Befolkningstilvæksten skal være større end fødselsunderskuddet indenfor fire år.

Handlinger:

- Etablering af ambassadørkorps
Ambassadørkorps af landskendte personer fra/i kommunen, tilflyttere og toneangivende borgere som vil medvirke til at skabe fokus på kommunen som bosætningssted, i samarbejde med relevante parter herunder Lolland-Falster Naturligvis.
- Branding by branding
Interessant involverende branding af kommunen, hvor kommunens brand opstår ved historiefortællinger om kommunen.
- Markedsføring og PR
Synliggørelse af kommunen som bosætningskommune overfor potentielle tilflyttere.
Velkomstpakke
Opdatering af velkomstmappe med tilflytterbrochurer, Guldpas, tilflytterfilm m.v.
- Borgere som ambassadører for kommunen som bosætningssted.

TEMA 5. GEDSER

Det overordnede formål med Gedser-indsatsen er at skabe grundlag for udbygning af erhverv og turisme med afsæt i lokalområdets potentiale.

De erhvervsrettede tiltag, som beskrevet nedenfor, skal ses i sammenhæng med områdefornyelsesprojektet, der bidrager til at forøge Gedser attraktionsværdi for borgere, turister og potentielle investorer.

Som led i Gedser indsatsens erhvervsrettede tiltag er der i 2010 fokus på realisering af følgende tiltag.

Mål 2010

- Byrådet vedtager en helhedsplan for Gedser i 2010
- Dialog med fonde, private investorer og/eller andre offentlige aktører om realisering af konkrete elementer i Gedser helhedsplan er igangsat.
- Etablering af to overnatningssteder for turister i privat regi
- Åbning af Gedser Fyr
- Støtte til en FAG-ansøgning fra virksomheder på havnearealerne på fiskerihavnen i Gedser med henblik på at gøre området mere attraktivt. (FAG=fiskeriaktionsgruppe med EU-midler)
- Koncerten den 1. august bakkes op af lokale initiativer i Gedser, så der sker en læring med henblik på andre større arrangementer rettet mod oplevelsessektoren i Gedser-området.
- Forbedret offentlig trafikbetjening for færgepassagerer på strækningen Gedser – Nykøbing.

Mål 2011 – 2014

- Realisering af de elementer i tids- og aktivitetsplanen i Gedser helhedsplanen, der har et 4-årigt perspektiv og under hensyntagen til et samlet 12-årigt perspektiv for realiseringen af Gedser helhedsplan (konkret beslutning om indholdet heri forventes at ske september 2010)
- Etablering af mindst tre arbejdspladser indenfor mikrovirksomheder
- Positiv omtale af Gedser på elektroniske medier; eks. wikipedia, google, facebook m.v.
- Etablering af mindst tre kvalitativt stærke tilbud indenfor handel - og servicesektoren
- Etablering af et samlet turismetilbud med tilknytning til Danmarks Sydspids
- Etablering af et professionelt partnerskab, der kan gennemføre mindst et markant fyrtårsprojekt rettet mod oplevelsessektoren i Gedser-området.
- Udvikling og implementering af mindst to nye turismeprodukter rettet imod endagsturister
- Forbedrede faciliteter i færgehavnen der kan støtte øget passagertal der rejser gennem Gedser.

Handling:

Helhedsplan for Gedser

Helhedsplanen skal beskrive klare og realistiske visioner og indsatsområder for Gedser udvikling. Udviklingsmulighederne skal belyses ud fra en række prioriterede indsatsområder med konkretisering af byggemuligheder, arealbehov

og samspil med de mange bindinger, der præger de kystnære områder omkring Gedser. Helhedsplanen skal anvendes i markedsføringen af Gedser over for private investorer. Udarbejdelse af helhedsplanen blev påbegyndt i september 2009 og den forventes fremlagt til politisk vedtagelse af Byrådet i 2010.

- Fase 1, som løb frem til november 2009, er der gennemført en række analyser, interviews m.v. med lokale interessenter, potentielle investorer og andre, der kan tænkes at bidrage til Gedsers udvikling.
- Fase 2 er konkretiseringsfasen, hvor der er sket en konkretisering af idéerne fra fase 1, og der foreligger nu to alternative og overordnede visionsplaner for Gedser. Visionsskitserne har været i offentlig høring.
- Fase 3 er løsningsfasen, som løber fra marts-juni 2010. Her udarbejdes det egentlig forslag til Gedser helhedsplan, hvori der fastlægges forslag til retningslinjer for anvendelsesforhold, byggemuligheder og funktioner i området.
- Fase 4 er en færdiggørelsesfase, som løber fra juni til september 2010 med en offentlig høring ult. juni til primo august. Helhedsplanen med eventuelle revideringer af forslag fremlægges til endelig godkendelse i Byrådet september 2010.

Projekt "Erhvervs- og turismeudvikling i Gedser"

Guldborgsund Kommune har søgt og fået bevilget ekstra nationale landdistriktsmidler på i alt 990.000 kr. fra Fødevarerministeriet i perioden 2009 – 2011 til projekt "Erhvervs- og turismeudvikling i Gedser-området". Formålet med projektet er at understøtte udviklingen af erhvervs muligheder og turisme i Gedser By og på Gedser Odde. Det skal ske med afsæt i og kobling til den planlagte områdefornyelsesindsats. Der er pr. 1. august 2009 ansat en projektudvikler som frem til august 2011 skal arbejde med at identificere udefrakommende operatører, tiltrække kapital og ekspertise og etablere/koordinere effektive partnerskaber, som ikke kan realiseres inden for rammerne af områdefornyelsen. Konkret arbejdes der med at realisere de muligheder, der er beskrevet i kataloget Gedser-Mennesker og Natur i bevægelse samt at optimere Gedsers udviklingspotentiale. Det drejer sig om:

- Anvendelsesmuligheder for Friisenfeldt i samarbejde med ejer
- Gedser Remise – mulig renovering og fremtidig anvendelsesmuligheder
- Gedsebyskibet – er der basis for et maritimt museum med hjemtagning af Gedesbyskibet?
- Mikrovirksomheder – tiltrækning i samarbejde med Erhvervsråd Lolland-Falster
- Sydspidsen - Danmarks og hermed Skandinaviens sydligste punkt – hvordan markerer vi det?
- Udvikling af arealerne på fiskerihavnen – samarbejde mellem lejere/ejere i området for at gøre det mere attraktivt.
- Gedser Fyr – åbnes for publikum; dog højst otte gange pga. aftale med privat ejer af forh. fyrmesterbolig.
- Hjemmeside for Gedserindsatsen: www.gedser.nu integreret i www.guldborgsund.dk samt udnyttelse af øvrige elektroniske muligheder.
- Koncert-event i Gedser den 1. august (i samarbejde med Interface), med Norddeutsche Philharmonie Rostock.

- Interface
Guldborgsund Kommune deltager i 2009 – 2012 i projekt "Interface". I forbindelsen med Guldborgsund Kommunes samlede arbejde med områdefornyelse og helhedsplan for Gedser deltager Guldborgsund Kommune i et internationalt projektsamarbejde "Interface" med Rostock og en række andre havne / byer omkring Østersøen. Projektet støttes af EU's Interreg-program for den sydlige Østersø.

Interface støtter:

(I) Forbedret service og faciliteter for passagertransport ved færgehavne (interfaces).

(II) Øget og forbedret tilgængelighed mellem færgehavne og deres baglande

(III) Udvikling af bæredygtig grænseoverskridende turismepakker for en øget passagerudveksling.

Projektet ledes af Rostock Bystyre. På dansk side er Guldborgsund Kommune eneste medfinansierende partner. Scandlines, Movia, og Region Sjælland deltager som associerede partnere og Visit Guldborgsund inddrages som ekstern partner.

Fra Guldborgsund Kommunes side indgår følgende temaer og aktiviteter i projektet:

- Analyse og forbedring af busservice for færgepassagerer mellem Gedser og Nykøbing
 - Analyse og plan for indretning og faciliteter i for de havnenære områder i Gedser med fokus på landgangspassagerer (inkl. ankomst og afgangsfaciliteter og større bygninger på havnen).
 - Udvikling af pakketurisme hen over Østersøen (til Lolland-Falsters købstæder, Middelaldercentret, Lalandia, Knuthenborg m.m.).
- Projektet blev påbegyndt sommer 2009 og løber indtil juni 2012.

NETVÆRK og samarbejde

De konkrete indsatsområder skal gennemføres i tæt samarbejde med en lang række samarbejdspartnere primært Erhvervsråd Lolland-Falster og VisitGuldborgsund samt på regionalt niveau Væksthus Sjælland og Femern Bælt Development.

Guldborgsund Kommune indgår i tæt samarbejde og dialog med følgende eksterne aktører:

Regionale netværk

Aktiv i forhold til K-17

Aktiv i N-17 Erhvervsnetværk for de 17 kommuner i Region Sjælland.

Det brede sekretariat under Vækstforum Sjælland

EU-kontoret i Bruxelles

Regionalt Netværk for Internationale koordinatører

Femern Bælt arbejdsgrupper under Femern Bælt Development

- Erhverv:
- Turisme og Bosætning
- Infrastruktur:

Øvrige netværk/samarbejde

Erhverv: Dialog og samarbejde med Mikronet og andre mikrovirksomheder om synliggørelse og konkrete aktiviteter.

Infrastruktur: Deltagelse i samarbejde med transport og logistikbranchen samt internationalt samarbejde i regi af Interreg-projektet Scandria for udvikling og etablering af sikker rasteplads ved Nr. Alslev.

Fast samarbejde

Erhvervsråd Lolland-Falster
Visit Guldborgsund
Lolland Kommune
Vordingborg Kommune
Lolland-Falster Naturligvis

TEMA: STRATEGI OG STRUKTUR

Erhvervs- og Turismeudvalget sætter også fokus på strategi og struktur. Der skal i 2010 udarbejdes ny politik, hvor den strategiske udviklingsplan for fremtidens erhvervsudvikling fastlægges. Sideløbende vil vi sætte fokus på strukturen af vores erhvervsfremme system. Vi skal hele tiden sikre en optimal erhvervsfremme struktur i forhold til de udfordringer og nye muligheder vi står overfor. Omverden er i konstant forandring, der opstår hele tiden nye tendenser og adfærd – det stiller krav til at kommunens modtagerapparat, og stiller krav til fornyelse og udvikling.

Vi mærker det især indenfor turisme, hvor ny teknologi hele tiden giver os nye muligheder for online kommunikation. Turisterne søger information via nye kanaler. På erhvervsfremme området ændres opgaven vedr. erhvervsservice, som fra 2011 overtages af kommunerne, også her skal der sikres en optimal struktur.

Erhvervs- og Turismeudvalget vil derfor også bruge 2010 på at gå i dialog med de mange lokale aktører på området inden der træffes beslutning om den fremtidige struktur.

18 KULTUR- OG FRITIDSOMRÅDET

TEMA: BØRN & UNGE I CENTRUM

MÅL: Der prioriteres særlige tilbud til børn og unge i kulturinstitutioner og fritidsorganisationer samt kultur- og fritidstilbud til børn og unge, der hvor børnene færdes i det daglige, eks. skoler, institutioner, offentlige rum

TEMA: AKTIVITETER MED KVALITET

MÅL: Der prioriteres en indsats til fremme af gode etablerings- og udviklingsmuligheder for kultur- og fritidsaktører og aktiviteter

TEMA: GODE FYSISKE RAMMER OG FACILITETER

MÅL: Der prioriteres en indsats til fremme af standarden af faciliteter til kultur- og fritidsaktiviteter og generelt fremme gode rammer, områder og arealer til kultur- og fritidslivet

TEMA: LIV PÅ LAND OG I BY

MÅL: Der prioriteres en indsats der:

- Koncentrerer den professionelle kulturudvikling omkring eksisterende by- og kulturcentre
- Understøtter udviklingen af foreningsliv og aktiviteter i landdistrikter

Der arbejdes for samlingen af aktiviteter i kulturcentre, hus-fællesskaber og samarbejder, der styrker det faglige miljø

Der arbejdes for at sikre udvikling og optimalt samspil mellem kultur- og fritidsaktiviteter på land og i by,

TEMA: SAMARBEJDE & NETVÆRK PÅ TVÆRS

MÅL: Det prioriteres, at kommunen indgår kulturaftale med andre kommuner og staten samt indgår i samarbejde med regionale og nationale organer og organisationer som f.eks. Børnekulturens Netværk, Levende Musik i Skolen, Team Danmark og Danmarks Idrætsforbund

Det prioriteres, at iværksætte og med matchmidler understøtte internationale samarbejdsprojekter på kultur- og fritidsområdet

TEMA: SAMSPIL MELLEM BREDDE & ELITE

MÅL: Der prioriteres en indsats for indgåelse af aftaler på eliteplan med bl.a. Team Danmark, Danmarks Idrætsforbund, Kulturministeriet og andre elite-aktører

Der prioriteres en indsats til fremme af udbygning af faciliteter og tilskudsordninger for breddeidræt, bl.a. ved afsætning af matchpuljer og uddannelse af ledere

TEMA SYNLIG KULTURARV & SPÆNDENDE MILJØER

MÅL:

Der prioriteres en indsats med henblik på at udsmykke byrum med kunstværker

og udstyre byen med motionsredskaber og sjove bevægelsesmuligheder, der appellerer og inspirerer til brug og bevægelse

TEMA: GULDBORGSUND KOMMUNE PÅ LANDKORTET GENNEM "FYRTÅRNE"

MÅL:

Det prioriteres at videreudvikle områdets potentielle fyrtårne

Der gives plads til det nye og eksperimentet, fordi dagens skøre og skæve forsøg kan vise sig at være morgendagens succesfulde innovation