



GULDBORGSUND

SERVICESTRATEGI 2007 - 2009



Indhold

SIDE 2/40

1. INDLEDNING	3
Formål.....	3
Servicestrategien er et dynamisk redskab	3
Kvalitetsreformen.....	4
Indsatsområderne i servicestrategien	4
Opfølgning på servicestrategien	5
2. SAMMENHÆNGENDE UDVIKLING AF DAGINSTITUTIONS- OG SKOLEOMRÅDET	6
Partnerskabsprojekt om Folkeskolen.....	7
Sprogvurdering i dagtilbud.....	8
Den tværgående børne- og ungeindsats	9
Aflastning til familier med handicappede børn og unge	11
3. STYRKELSE AF BØRNEKULTUREN	12
4. GULDBORGSUND SOM ATTRAKTIV KOMMUNE FOR BOSÆTNING, TURISME OG ERHVERV	16
Kommunen som grøn og attraktiv	17
Kommunen som attraktivt sted for bosætning, erhvervsliv og turister ..	19
5. HELHEDSORIENTERET STYRKELSE AF UDDANNELSES- OG ARBEJDSMARKEDSOMRÅDET	22
Sammenhængende styrkelse af uddannelses- og arbejdsmarkedsområdet	23
Bolig-, beskæftigelses- og udviklingstilbud til borgere med særlige behov.....	25
6. BEDRE BORGERSERVICE	27
Udvikling af Borgerservicecentrets betjening	27
7. DEN SUNDE KOMMUNE	29
Kram-projektet	29
Frivilligt socialt arbejde.....	32
Fritidsulykker.....	33
8. GODE FYSISKE RAMMER FOR KOMMUNAL SERVICE	34
9. DEN ATTRAKTIVE ARBEJDSPLADS	36
10. KVALITETSUDVIKLING	37
11. UDBUDSPOLITIK	39

1. INDLEDNING

Formål

Guldborgsund Kommunes servicestrategi skal give borgerne et overblik over Byrådets arbejde med at udvikle kvaliteten og effektiviteten i den kommunale opgavevaretagelse. Det overblik opnås ved, at der i servicestrategien redegøres for de områder som Byrådet vil sætte fokus på i årene 2006 – 2009 i arbejdet for en stadig bedre og mere effektiv kommunal service¹.

Guldborgsund Kommune er en ny organisation, hvor fokus i 2007 i overvejende grad har været på stabilisering af organisation og drift og i mindre grad på udvikling. Denne version af Guldborgsund Kommunes servicestrategi skal derfor betragtes som et samlet udgangspunkt for Byrådets prioriteringer af nye kvalitets- og effektiviseringstiltag. Servicestrategien er som sådan et dynamisk redskab, som forventes at få et mere fast indhold ved budgetvedtagelsen oktober 2008.

Byrådet arbejder fortløbende med at kvalitetsudvikle og forbedre de kommunale servicetilbud. Blandt de overordnede instrumenter er udbud, dialogbaseret aftalestyring, kommunale samarbejder og offentligt-private samarbejder, herunder også out- og insourcing og partnerskaber.

Servicestrategien er et dynamisk redskab

Servicestrategien indeholder således en angivelse af indsatsområder som Byrådet særligt vil udvikle servicen indenfor. Under indsatsområder er ligeledes angivet, hvor Guldborgsund påtænker at anvende udbud.

De indsatsområder der er nævnt i denne servicestrategi er de på nuværende tidspunkt kendte indsatsområder. I løbet af den periode, hvor servicestrategien er gældende – fra 2006 til 2009 – kan der fremkomme andre områder, hvor byrådet vil udvikle servicen.

I forbindelse med aftalen om kommunernes økonomi for 2008 har KL og Regeringen indgået aftale om at øge andelen af kommunale opgaver, der konkurrenceudsættes over en flerårig periode. Andelen skal således øges fra de nuværende ca. 20 % til 25 % i 2010. Andelen skal være øget til 23 % allerede inden udgangen af 2008. Direktionen er i gang med at afdække potentielle områder der fremtidigt kan konkurrenceudsættes som grundlag for politisk stillingstagen om konkurrenceudsættelse.

¹ Servicestrategiens lovgrundlag er lov om ændring af lov om kommunernes styrelse. Her fremgår det, at kommunerne er forpligtet til inden udgangen af 2007, at udarbejde en servicestrategi, som skal redegøre for, hvilke områder kommunen vil have fokus på i de kommende års arbejde med kvalitets- og effektivitetsudvikling i kommunens opgavevaretagelse og hvilke initiativer den vil tage i anvendelse.

Servicestrategien, der vedtages af byrådet skal indeholde:

1. En oversigt over indsatsområder med angivelse af løsningsmodeller, metodevalg samt tidsplan for de enkelte indsatsområder
2. En oversigt over de områder, hvor kommunen påtænker anvendelsen af udbud med angivelse af metode og tidsplan
3. Kommunens udbudspolitik.

Kvalitetsreformen

Regeringen fremlagde den 21. august 2007 en kvalitetsreform, som konkretisere videreudvikling af kvaliteten inden for de rammer, velfærds- og arbejdsmarkeds- og kommunalreformen allerede har skabt. Regeringen ønsker ikke mindst en mere klar ansvars- og opgavefordeling mellem stat, kommuner, institution og borger: Det betyder øget frit valg for borgerne, kvalitetskontrakter med afstemning af forventningerne til offentlig service, grænser for den offentlige sektors opgaver og en klar adskillelse mellem den udførende institution – offentlig eller privat – og det politiske niveau.

Kvalitetsreformen indeholder oplæg til otte indsatsområder, med hver en lang række initiativer og forslag:

- Brugerne i centrum
- Attraktive arbejdspladser med ansvar og faglig udvikling
- Ledelsesreform – kompetente, professionelle og synlige ledere
- Institutionerne skal tænke nyt og udvikle kvaliteten
- Stærkt lokalt selvstyre
- Afbureaukratiseringsreform
- Flere hænder til nærværd og omsorg
- Investeringer i fremtidens velfærd.

Strategien skal i første omgang fokusere på kvaliteten af den offentlige service på velfærdsområdet dvs. ældre-, børne- og sundhedsområdet. Men strategiens konkrete initiativer skal så vidt muligt kunne finde anvendelse på tværs af de nævnte områder og vil efterfølgende kunne udbredes til andre offentlige serviceområder, f.eks. trafik-, skole og socialområdet.

Punkterne i trepartsaftalerne er medtaget i det samlede oplæg i forhold til uddannelse og rekruttering, kompetenceudvikling, medarbejderinddragelse, arbejdsmiljø og sygefravær og ledelse.

Kvalitetsreformen kan forventes at få effekt i forhold til indsatsområderne i servicestrategien, idet nogle af Regeringens initiativer i denne sammenhæng vil være love, bekendtgørelser m.v., hvori man forpligter kommuner og regioner til at opfylde forskellige krav. Regeringen har i et tidligere oplæg foreslået at Kommunernes kvalitetsstrategier erstatter servicestrategierne. Der er ingen endelig afklaring på dette.

Indsatsområderne i servicestrategien

Indsatsområderne i servicestrategien er:

Fagudvalg	Strategiske indsatsområder	Tema(overskrifter)
Kultur- og Fritidsudvalget	Projekt Sund Sans	Styrkelse af børnekulturen i Guldborgsund Kommune
Børne- og Skoleudvalget	Udviklingsprojekt med KL om Folkeskolen	Sammenhængende udvikling af daginstitution- og skoleområdet
	Sprogscreening af 3-årige	
	Den tværgående børne- og ungeindsats	
Social og sundhedsudvalget	Aflastningspladser til familier med handicappede børn og unge	
Udvalget for Faste Ejendomme	Dannelse af et kommunalt ejendomsselskab	Gode fysiske ramme for de kommunale serviceydelser
	Udpegning af boligområde til mere frie boligformer	Styrkelse af Guldborgsund som god, attraktiv og helhedsorienteret kommune for bosætning, turisme og erhverv
Udvalget for Teknik og Miljø	Naturformidling	
	Udbygning af stier og rutesystemer	
	Trafik og miljøhandleplan	
Udvalget for Erhverv og Arbejdsmarked	Tiltrækning af ressourcerstærke borgere, børnefamilier og den arbejdskraft, som virksomhederne efterspørger	
	Tiltrækning af særlige virksomhedstyper, som	

	understøttes i Kommunens udlæg af erhvervsarealer Understøtning af private og offentlige virksomheders innovation og iværksætteri Nye tiltag i turisme og mere udvikling inden for oplevelsessektoren Sikre udbud af lange og mellemlange uddannelser i Kommunen Flere unge skal have en ungdomsuddannelse Antallet af sygedagpengesager skal nedbringes Integration skal ske i helhedsperspektiv Kommunale beskæftigelsesprojekter mv. skal kvalificeres	Sammenhængende styrkelse af uddannelses- og arbejdsmarkedsområdet
	Bolig-, beskæftigelses- og udviklingstilbud til borgere med særlige behov KRAM-projektet Frivilligt socialt arbejde Fritidsulykkeområdet	Den sunde kommune
Social- og Sundhedsudvalget	Sagsbehandling; effektivisering af social og handicapområdets ydelser Utilsigtede og uhensigtsmæssige borgerforløb på tværs af de kommunale fagområder og eksterne samarbejdspartnere – sundhedsområdet Utilsigtede og uhensigtsmæssig sagsbehandling, hændelser og arbejdsplanlægning-sundhedsområdet Uddannelse af personale inden for social og handicapområdet	Kvalitetsudvikling (Tværgående i Guldborgsund Kommune)
Økonomiudvalget	Rekruttering og fastholdelse af medarbejdere inden for social og handicapområdet Bedre borgerservice	Den attraktive arbejdsplads Udvikling af borgerservicecentrets betjening

Servicestrategiens redegørelse for påtænkte udbud

Byrådet angiver i servicestrategien på hvilke serviceområder der i perioden påtænkes udbud eller ikke påtænkes udbud. Det gøres for hvert enkelt strategiske indsatsområde.

Det skal imidlertid også bemærkes, at der indenfor social- og sundhedsområdet er igangsat udbud af en række omfattende vareområder:

- bleer
- stomiprodukter
- inkontinensprodukter
- diabetesprodukter
- ortopædisk fodtøj
- kropsbårne hjælpemidler (brystproteser, kompressionsstrømper, korsetter, skinner, bandager)
- sygeplejeartikler
- genbrugshjælpemidler
- vaskeordning
- indkøbsordning
- beklædning - hjemmeplejen

Opfølgning på servicestrategien

Servicestrategien vil blive fulgt af en årlig opfølgingsredegørelse - første gang 3.kvartal 2008.

2. SAMMENHÆNGENDE UDVIKLING AF DAGINSTITUTIONS- OG SKOLEOMRÅDET

Alle børn og unge i Guldborgsund Kommune har krav på en sund og tryk opvækst. Der lægges stor vægt på, at indsatsen fra kommunale myndigheder rettes mod, at det enkelte barn og den enkelte unge får ens muligheder for et godt liv trods forskellige forudsætninger. Den sammenhængende udvikling af dagsinstitutions- og skoleområdet skal sikre at målene for den sammenhængende børnepolitik opnås. Målet er at skabe helheder og sammenhæng i forhold til børn og familier i Guldborgsund Kommune. Børn, familier og deres liv og dagligdag er helheden. Børn/ungearbejdet skal herudfra sikre sammenhænge. Derfor er der vedtaget følgende mål:

- Børn og unge skal sikres medindflydelse på anliggender, der vedrører deres egen situation
- Børn, unge og forældre skal opleve helhed og sammenhæng i indsatserne ved overgangene (dagleje-daginstitution-skole-fritid-ungdomsuddannelse)
- Børn og unge skal opleve respekt og samarbejde mellem vigtige personer i deres liv, herunder deres forældre og kommunale medarbejdere
- Alle børn og unge skal sikres en stabil og god voksenkontakt
- Støtte skal ydes tidligt, sammenhængende og så vidt muligt i hjemmet eller i det nære miljø
- Vægten i indsatsen skal i stadig højere grad lægges på styrkelse af forældreansvaret og forældrekompetencer gennem samarbejde/rådgivning/behandling.
- Forældrene skal således i høj grad involveres og forpligtes i forhold til konkrete aftaler

Følgende strategiske indsatsområder skal sikre at målene nås:

- Udviklingsprojekt med KL om Folkeskolen
- Sprogscreening af 3-årige
- Den tværgående børne- og ungeindsats
- Aflastningspladser til familier med handicappede børn og unge.

Partnerskabsprojekt om Folkeskolen

SIDE 7/40

GULDBORGSUNDS VISION ER

At fastholde og videreudvikle en attraktiv folkeskole med et højt fagligt niveau

Byrådet har valgt at indgå i et udviklingsprojekt med KL og 34 andre kommuner i landet som har til formål at styrke elevernes udbytte af undervisningen. Projektet er 3-årigt og der vil i denne periode indgå forskellige udviklingsforslag til gavn for skolevæsenet i Guldborgsund kommune.

Konkrete initiativer:

Projektet har været i gang siden maj 2007, og der er i partnerskabet peget på følgende 3 indsatsområder som alle kommuner vil arbejde med:

- Ledelse
- Evalueringskultur herunder kvalitetsrapport
- Faglighed og inklusion/specialpædagogisk bistand

Der er samtidig besluttet gennemførelse af en statusanalyse, hvor indsatsområderne er blevet beskrevet med ønskede tilstande og indikatorer for indsatsområdets iagttagelse.

Denne statusanalyse er blevet gennemført i september 2007 ved en spørgeskemaundersøgelse blandt 30% af eleverne over 5. klassestrin, samtlige lærere i Guldborgsund kommune, alle skolelederne og forvaltningen. Statusanalysen vil blive gentaget i projektets 3. år for at få en mulighed for at se, hvilke tiltag på de enkelte indsatsområder, der har gavnet elevernes udbytte af undervisningen.

Statusanalysen og den videre udvikling af partnerskabet vil foregå i samspil mellem politikere og skoler/forvaltning, hvor yderligere aktiviteter indenfor indsatsområderne vil blive drøftet og besluttet. I Guldborgsund kommune understøttes denne udvikling bl.a. i forbindelse med en dialogbaseret aftalestyringsmodel.

Udbud

Der er ingen planer om udbud.

Yderligere information kan fås ved at rette henvendelse til:

Undervisningsområdet
Tlf. 54731510 eller tpj@guldborgsund.dk

Sprog vurdering i dagtilbud

SIDE 8/40

GULDBORGSUNDS VISION ER

At skabe en sammenhæng i det pædagogiske tilbud til alle børn i kommunen

At iværksætte en tidlig indsats i fremme af børns sprogforståelse og sprogudvikling i erkendelse af, at en alderssvarende sprogudvikling er en vigtig forudsætning for læring

Indsatsområdet er valgt for at sikre en optimal sprogudvikling hos alle børn og for at leve op til dagtilbudslovens bestemmelser.

Målet er:

I Guldborgsund Kommunes sammenhængende børnepolitik er begreberne "forebyggelse" og tidlig indsats" fundamentale. Ligeledes er der i alle fagkredse bred enighed om, at sproget og den sproglige udvikling er et vigtigt fundament for al læring og dannelse.

- Derfor er det vigtigt, at alle børn har en alderssvarende sprogudvikling, og for de børn, hvor dette ikke er tilfældet, er det vigtigt, at de sprogmæssige problemer spores så tidligt som muligt, således at der kan tilrettelægges en målrettet indsats over for det enkelte barn, så det hurtigst muligt kommer på niveau med andre børn i samme aldersgruppe.

Konkrete initiativer:

Projektet "Sprogvurdering" består af 3 elementer:

1. Der udpeges en sprogansvarlig pædagog i hver institution, der får til opgave at sprogvurdere alle 3-årige i institutionen. Vurderingen består dels af information til forældrene – herunder indhentning af forældrenes vurdering af barnets sproglige status – og dels af en sprogtest. Testresultatet og forældreinformationerne samles i en sprogprofil, og på baggrund af denne lægges en handleplan/udviklingsplan for det enkelte barn.
2. Der ansættes en konsulent på området, der dels skal stå for den overordnede planlægning af projektet og dels varetage opfølgningen af handleplanerne/udviklingsplanerne for de ca. 20 % af børnene, der statistisk har behov for en fokuseret indsats eller en særlig indsats.
3. Der tilrettelægges en række kursusaktiviteter i forbindelse med projektet.

Udbud

Kursusaktiviteterne vil blive udbudt ved indhentning af tilbud.

Introduktionskurserne afvikles i 2007 – grundkurser og opfølgningskurser vil efterfølgende blive udbudt løbende.

Yderligere information kan fås ved at rette henvendelse til:

Daginstitutionsområdet
Tlf. 54731501 eller klars@guldborgsund.dk

Den tværgående børne- og ungeindsats

SIDE 9/40

GULDBORGSUNDS VISION ER

- At børn skal have sunde og trygge opvækstvilkår
- At familier skal have let adgang til rådgivning
- At det kommunale serviceorgan af borgeren opleves som nærværende og dynamisk

At sikre en tidlig indsats er afhængig af det kommunale systems evne til at opspore børn eller gravide med særlige behov og børn, der har risiko for at udvikle et særligt behov for støtte. Iværksættelsen af den tidlige indsats er blandt andet afhængig af, at forældre har tillid til, at de kan være åbne om de vanskeligheder, de oplever deres børn har. Guldborgsund Kommunes medarbejdere samarbejder på tværs af faggrænser, og et godt samarbejde mellem Guldborgsund Kommunes medarbejdere sikrer også, at der hurtigt tages fat, hvor det er nødvendigt.

For at leve op til målsætningerne lægger Guldborgsund Kommune vægt på den almene forebyggelse og forældrevejledning, og forældre i Guldborgsund Kommune vil opleve at have flere forskellige muligheder for at rekvirere rådgivning - også anonymt.

Konkrete initiativer:

- At sundhedsplejersken hurtigt bliver en kendt person i familien og får etableret et tillidsbaseret forhold.
- Sundhedsplejersken yder ekstra indsats i de familier, hvor der er opstået komplikationer under fødslen og er særlig opmærksom på børn og familier, der risikerer at udvikle et særligt behov for støtte.
- Åben og anonym rådgivning i Støttekorps og PPC
- At der altid i samarbejde med forældrene arbejdes på at finde det bedste skole/pasningstilbud til barnet ud fra en vurdering af barnets behov.
- At forældrene ved forældresamtaler orienteres om barnets udvikling er alderssvarende, og hvis udviklingen ikke er alderssvarende, rådgives forældrene om hvilken hjælp, der kan sættes ind med.
- At eventuelle talevanskeligheder afdækkes tidligt og forældrene vejledes om vigtigheden af bevidst sprogstimulering af talepædagogen og/eller institutionspersonalet.
- At der sættes fokus på de tosprogede børns sproglige udvikling og integration ved en målrettet indsats som koordineres gennem sprogkorpset i samarbejde med familierådgiverne, jobcenteret og andre relevante samarbejdspartnere.
- At der med forældrenes samtykke sker en videregivelse af viden om barnet mellem dagtilbudene, og at barnets introduktion med nye voksne og nye omgivelser skal være en positiv oplevelse, så barnets overgang fra ét tilbud til et andet bliver så hensigtsmæssig for barnets som muligt.
- At børnene er del af en rummelig folkeskole, hvor problemer søges løst i fællesskab og hvor eleverne, forældrene og de ansatte hver især kender og respekterer hinandens ansvar.
- Der er fastlagt en tværgående mødestruktur som sikrer at en tværfaglig drøftelse altid er mulig og at tværgående indsats koordineres.

Udbud

Den tværgående børne- og ungeindsats overvejes ikke udbudt.

Yderligere information kan fås ved at rette henvendelse til:

Børne- og ungeafdelingen
Tlf. 54731410 eller dorl@guldborgsund.dk

Aflastning til familier med handicappede børn og unge

SIDE 11/40

GULDBORGSUNDS VISION ER

At sætte borgeren i centrum afspejles i målet om at møde borgeren i den aktuelle situation og løbende tilpasse vores indsats så den spiller bedst muligt sammen med borgeren aktuelle behov og ressourcer
At være nær og dynamisk handler om at skabe tilgængelighed og rummelighed.

Guldborgsund Kommune har gennem aftalerne med de andre kommuner i Region Sjælland en forsyningsforpligtigelse i forhold til at tilbyde aflastningspladser til handicappede børn og unge. Der er behov for at få udvidet denne aflastningskapacitet.

Tilsvarende er der behov for at udvide aflastningskapaciteten på de sociale institutioner i forhold til aflastning til de af kommunens familier, som har valgt selv at drage omsorg for handicappede voksne familiemedlemmer i eget hjem. Der er tale om familier som yder en massiv indsats 24-timer i døgnet, som har behov for en håndsrækning af kort varighed. Gode aflastningsvilkår vil før eller siden være en forudsætning for, at den handicappede kan bo sammen med sin familie.

De øgede udgifter til aflastningspladser skal holdes op imod, at Guldborgsund Kommune her har pligt til at anvise en permanent bolig efter servicelovens § 108 og afholde udgifter til dette, såfremt familien ikke magter at have det voksne handicappede familiemedlem i eget hjem.

Byrådet vil styrke servicen over for gruppen af hjemmeboende handicappede borgere i alderen 0 - 67 år.

Målet med indsatsen er at:

- Guldborgsund Kommunes tilbud om aflastning modsvarer efterspørgslen.
- At den handicappede borger har mulighed for at vælge mellem at tage ophold i en permanent bolig efter Serviceloven §108 eller bo hos familien med regelmæssige ophold i et aflastningstilbud

Konkrete initiativer

- Der er igangsat en nærmere analyse af de eksisterende tilbud, efterspørgsel og venteliste for at afdække behov samt løsningsmuligheder

Udbud

Det ønskes afprøvet, om private udbydere – eventuelt i et partnerskab med Guldborgsund Kommune kan give kvalitetsmæssigt og økonomisk hensigtsmæssige tilbud om aflastning.

Yderligere information kan fås ved at rette henvendelse til:

Social- og handicapafdelingen
Tlf. 54733155 eller isl@guldborgsund.dk

3. STYRKELSE AF BØRNEKULTUREN

Guldborgsund Kommune har før kommunalreformen huset en lang række børnekulturelle aktiviteter og projekter, der har medvirket til opbygningen af værdifulde erfaringer blandt områdets børnekulturelle aktører; erfaringer i forhold til varetagelsen af en professionel, børnekulturel indsats med bred deltagelse af mange parter og med stor effekt for områdets børn.

Der ligger nu en vigtig opgave i at synliggøre disse erfaringer på tværs af de gamle kommunegrænser og i at revitalisere og videreudvikle børnekulturindsatsen i Guldborgsund Kommune uden at forkaste forgangne tiders værdifuld viden. Udfordringen går dels på at fastholde, dokumentere og evaluere eksisterende børnekulturelle tilbud, dels udbygge og udvikle dem til at matche den nye storkommunes krav og muligheder.

Guldborgsund Kommune har derfor iværksat et langsigtet strategisk udviklingsprojekt kaldet "SUND SANS. Sund børnekulturel udvikling i Guldborgsund Kommune"

Et børnekulturelt projekt og modelforsøg om

- kulturens rolle i børns sundhed, udvikling og læring
- sund og bæredygtig børnekulturel udvikling
- børns sanser og sans for kunst og kultur

Som led i Sund Sans-projektet har Guldborgsund Kommune indgået et tværkommunalt samarbejde med Lolland Kommune om en række delprojekter under overskriften "Sund Sans over Sundet", et samarbejde der skal udvikle, synliggøre og styrke børne- og ungekulturen og den kulturelle formidling på Lolland-Falster.

Desuden har Guldborgsund Kommune som led i Sund Sans-projektet indgået samarbejde med Børnekulturens Netværk om afholdelse af delprojekter under modelforsøget "Børnekultur i kommunen - nye veje og metoder i arbejdet med børn, kultur og fritid". Børnekulturens Netværk er kulturministerens og Kulturministeriets rådgivende organ for børnekultur. Netværket består af Biblioteksstyrelsen, Det Danske Filminstitut, Kulturarvsstyrelsen og Kunststyrelsen samt Kulturministeriet, Undervisningsministeriet og Ministeriet for Familie- og Forbrugeranliggender.

Projekt Sund Sans

GULDBORGSUNDS VISION ER

At sætte børn og unge i centrum af udviklingen og markere Guldborgsund Kommune som et attraktivt sted for børn og unge

At alle børn og unge møder kunsten og kulturen på et så kvalificeret grundlag som muligt og alle kunstarter og kulturgenrer inddrages

Projekt "Sund Sans" bygger på den grundlæggende antagelse, at kunsten og kulturen spiller en vigtig rolle for børns sundhed, trivsel og udvikling. Projektet skal være med til at sikre en kvalitetsudvikling af børnekulturindsatserne i børne- og kulturinstitutioner i Guldborgsund Kommune, så alle børn og unge møder kultur og kunst på et kvalificeret og højt niveau.

Projekt *Sund Sans* omfatter seks indsatsområder:

1. **Børnekulturelle projekter** i enkeltinstitutioner og tværgående tema-projekter mellem flere institutioner (børne- og kulturinstitutioner), såvel lokale/regionale projekter som (inter)ationale projekter
2. **Kompetenceudvikling af kommunens professionelle voksne** i børne- og kulturinstitutioner til rollen som børnekulturformidlere og børnekultur-ambassadører
3. **Vidensindsamling og –spredning**, herunder forskning i, dokumentation og evaluering af den børnekulturelle indsats samt formidling af denne viden lokalt/regionalt og (inter)nationalt
4. **Opbygning og facilitering af netværk**, faglige og tværfaglige, lokalt/regionalt, og (inter)nationalt
5. **Synliggørelse** af børnekulturtilbudene gennem events og markedsføring
6. **Politisk og strategisk prioritering** af børnekulturen

Der vil indenfor disse seks indsatsområder blive opsat en række mål, der skal nås gennem realisering af en række delprojekter indenfor indsatsområderne. Ved opstarten af delprojekterne i "Sund Sans", vil de konkrete mål blive specificeret i samarbejde med tovholderne på de enkelte delprojekter. Denne fremgangsmåde er valgt af hensyn til at skabe bredt ejerskab til projektet og processen blandt deltagerne, og for at sikre klare, fælles mål forud for projektstart.

Under de seks indsatsområder iværksættes i første omgang en række udvalgte delprojekter:

1. **Børnekulturelle projekter:**
 - a. Udvikling af tværfaglig skoletjeneste på Fuglsang Kunstmuseum vedr. musik og billedkunst, et samarbejde mellem Fuglsang Kunstmuseum, Storstrøms Kammerensemble og Skoletjenesten på Sjælland. Senere til udbredelse blandt flere kulturaktører/-institutioner. Projektet fokuserer på børns møde med kunst og kultur i de kulturelle rum.
 - b. Udvikling af koncept for et mobilt, tværfagligt "Sund Sans" formidlingstilbud om krop, kunst og kultur, der sender kunst og kultur ud i børnenes institutioner som kulturelle vitaminer, en kunstnerisk/kulturel "grøntsagskasse". Projektet søger at involvere områdets kulturinstitutioner, som børnekulturhuset Kulturmejeriet, Guldborgsund Museum, Guldborgsund Bibliotekerne, Guldborgsund Musikskole og Egnsteatret Masken. Senere til udbredelse blandt flere kulturaktører/-institutioner.

Projektet fokuserer på børns møde med kunst og kultur i de institutionelle rum.

2. **Kompetenceudvikling af kommunens professionelle voksne:**
 - a. "Kompetent Kulturformidling: uddannelse><praktik": Særlige praktikforløb for studerende på grunduddannelsen på CVU Syd, pædagog- og lærerseminariet, der kobler sig til udfoldelsen af børnekulturelle projekter i børnenes institutioner.
 - b. "Kompetent Kulturformidling: teori><praksis" - kompetenceudvikling og efteruddannelse af først kulturaktører, siden lærere og pædagoger på Lolland-Falster (de "professionelle voksne") til at varetage rollen som kulturformidlere.
3. **Vidensindsamling og –spredning**
 - a. Lokalt forankret vidensdeling vedrørende projekt Sund Sans på lokalt/regionalt niveau i samarbejde med områdets vidensinstitutioner.
 - b. Nationalt forankret vidensdeling vedrørende børnekultur og projekt "Sund Sans" på (inter)nationalt niveau i samarbejde med modelforsøget under Børnekulturens Netværk.
4. **Opbygning og facilitering af netværk:**
 - a. "Faglige børnekulturelle forbindelser". Opbygning og facilitering af børnekulturelt læringsnetværk for professionelle voksne på tværs af geografiske og faglige grænser. Regionalt børnekulturnetværk mellem udkantsområder, på Lolland-Falster og med andre kommuner i Region Sjælland.
 - b. (Inter)nationalt netværk via Børnekulturens Netværk
5. **Synliggørelse gennem events og markedsføring:**
 - a. "Øjenåbner"/kunst i børnehøjde. Kunstformidlingsforløb for, af og med børn i samarbejde med Billedskoler og kunstnere. Udvikling af et unikt og højprofileret børnekulturelt arrangements-/event-koncept på Lolland-Falster. Projektet fokuserer på kvalitetsudvikling og synliggørelse af børns møde med kunst og kultur i det offentlige rum og markedsrummet, den æstetiske erfaring og den kulturhistoriske forståelse. Projektet er kunstnerisk og kulturelt funderet, men vil medføre samarbejde med aktører fra erhvervsmæssige kompetenceklynger på Lolland-Falster indenfor f.eks., landbrug, miljø, energi og affaldshåndtering. Til kunstneriske forløb med skolebørn ansættes kunstnere under huskunstnerordningen.
 - b. "Se os!" Et innovativt formidlingsprojekt, hvor målet er at skabe et interaktivt site for børn og unge om kunst og kultur og afprøve kommunikationsmetoder, der går via børn og unges foretrukne medier – mobiltelefoner, podcasts etc. Udvikling af koncept for markedsføring af og information om børne- og ungekultur på Lolland-Falster. Projektet sigter mod at bruge de medier og den teknologi, som børn og unge vokser op med, til formidling af børnekulturen på Lolland-Falster.
6. **Politisk og strategisk prioritering af børnekulturen**
 - a. Udarbejdelse, vedtagelse og implementering af en særskilt børnekulturpolitik med afsæt i "Sund Sans"-projektet.
 - b. Indarbejdelse af den børnekulturelle indsats i kommuneplan(strategi) og prioriterede udviklingsstrategier i kommunen/regionen.

Delprojekt 1a og 1b indgår i modelforsøget "Børnekultur i kommunen" i samarbejde med Børnekulturens Netværk.

Delprojekterne 2a, 2b, 4a, 5a og 5b indgår i det tværkommunale samarbejdsprojekt "Sund Sans over Sundet" i samarbejde med Lolland Kommune.

Udbud

Det er ikke aktuelt at udbyde området eller dele heraf. Det er dog vigtigt at være opmærksom på, at Kommunen i vidt omfang benytter sig af eksterne kulturaktører i projektet.

Yderligere information kan fås ved at rette henvendelse til:

Kulturafdelingen
Tlf. 54731522 eller ivk@guldborgsund.dk

4. GULDBORGSUND SOM ATTRAKTIV KOMMUNE FOR BOSÆTNING, TURISME OG ERHVERV

Et mangfoldigt kulturliv er vigtige faktorer for mange borgere og virksomheder, når de vælger, hvor de vil slå sig ned – og er dermed et vigtigt konkurrenceparametre for tiltrækning af arbejdskraft, erhvervsinvesteringer og turister. Dette skal balancere mellem på den ene side at udnytte naturen og dens ressourcer til både rekreative og produktionsmæssige formål og på den anden side forhindre nedbrydning af natur. Også faktorer som infrastruktur, uddannelse, arbejds- og fritidsliv, udbud af erhvervs- og boligarealer, miljø samt kommunens og de lokale aktørers evne til at sammenspille om at udnytte de givne udviklingspotentialer spiller en rolle.

Følgende strategiske indsatsområder skal sikre ovenstående:

- Udpegning af boligområder til mere frie boligformer
- Naturformidling
- Udbygning af stier og rutesystemer
- Trafik- og miljøhandleplan
- Tiltrækning af ressourcestærke borgere, børnefamilier og den arbejdskraft, som virksomhederne efterspørger
- Tiltrækning af særlige virksomhedstyper, som understøttes i Kommunens udlæg af erhvervsarealer
- Understøtning af private og offentlige virksomheders innovation og iværksætteri
- Nye tiltag i turisme og mere udvikling inden for oplevelsessektoren

Der gøres opmærksom på at disse strategiske indsatsområder også optræder i Kommuneplanstrategien.

Kommunen som grøn og attraktiv

SIDE 17/40

GULDBORGSUNDS VISION ER

- At borgerne oplever kommunen som et grønt og attraktivt sted at bo og leve,
- At turisterne bliver gode ambassadører for vores egn
- At trafikanterne føler sig trygge samtidigt med, at trafikken afvikles glidende

Guldborgsund Kommunes beliggenhed midt i naturen, tæt på København og ved indgangen til det øvrige Europa gør, at kommunen vil satse på udvikling af såvel de traditionelle erhverv som turismen samtidig med, at det bliver et endnu mere attraktivt område for såvel nuværende som kommende borgere at bo i.

Målene med indsatserne er:

- **Naturformidling;** vi vil fremme forståelsen for naturen og dens mekanismer, så borgerne og turisterne kan bruge naturen på den bedste og mest skånsomme måde uden at nedslide den.
- **Udbygning af stier og rutesystemer;** vi vil sikre borgerne og turisterne adgang til naturoplevelser i hele kommunen. Vi vil etablere støttepunkter, der både skal være med til at beskytte naturen og gøre det mere behageligt for den besøgende.
- **Områder til mere frie boligformer;** vi vil skabe mangfoldige og eksklusive parcelhuskvarterer med god arkitektur i det åbne landskab i tæt kontakt med naturen.
- **Trafikhandlingsplan;** vi vil sikre, at alle trafikanter kan færdes sikkert i trafikken samtidigt med at trafikken kan afvikles forsvarligt. Vi vil endvidere sikre, at en forsvarlig trafikafvikling indgår som en naturlig komponent i alle byudvidelsesprojekter og være opmærksomme på konsekvenserne af disse projekter ikke kun i bebyggelsens nærområde, men også for belastningen af trafikveje længere ude i periferien.

Konkrete initiativer:

Naturformidling

- Etablere en naturformidling og naturvejledning med bl.a. guidede grønne ture.
- Etablere et naturcenter, der bl.a. bliver udgangspunkt for naturformidling

Udbygning af stier og rutesystemer

- Udbygge de eksisterende stisystemer til forskellige formål (gang, løb, cykling, ridning) i de naturområder, der er egnede til færdsel.
- Opsætte informationstavler, der fortæller om naturen og dens egenart.
- Opsætte bænke, borde og etablere toiletter passende steder på ruterne.

Områder med mere frie boligformer

- Udlægge boligområder med få konkrete krav – f.eks. god arkitektur og godkendelse af det enkelte skitseprojekt.

Trafikhandlingsplan

- Sammenskrive eksisterende trafikhandlingsplaner / trafiksikkerhedsplaner for de gamle Nykøbing, Nørre Alslev og Sakskøbing Kommuner.

Udbud

Kommunen vil ikke på nuværende tidspunkt benytte sig af egentlige udbud vedrørende naturformidling.

Kommunen overvejer at udbyde opgaven med at udarbejde forslag til en stiplan i 2008. Omfanget af nyetablering af stier kendes ikke på nuværende tidspunkt, så det vides ikke om det vil blive udbudt.

Kommunen overvejer at udbyde opgaven med at lave forslag til en lokalplan med mere frie boligformer.

Kommunen benytter sig allerede af rådgivere indenfor området trafikplanlægning og agter fortsat at gøre det fremover; hidtil har det været udbredt praksis, at man har udvalgt en enkelt rådgiver, som man har vurderet, ville være den bedst kvalificerede til en given opgave, men man vil fremover være opmærksom på, at ikke kun entreprenørarbejder, men også rådgivningsopgaver bør overvejes sendt i udbud.

Yderligere information kan fås ved at rette henvendelse til:

Naturformidling og stier
Tlf. 54731989 eller co@guldborgsund.dk

Frie boligformer
Tlf. 54732107 eller pnh@guldborgsund.dk

Trafikhandleplanen
Tlf. 54732010 eller sb@guldborgsund.dk

Kommunen som attraktivt sted for bosætning, erhvervsliv og turister

SIDE 19/40

GULDBORGSUNDS VISION ER

At vi med en fremsynet og aktiv erhvervsstrategi og en klar miljøprofil vil sikre en god sammenhæng mellem turismen og de øvrige erhverv i Kommunen

At vi tilbyder en hurtig, kompetent og effektiv sagsbehandling, hvor vi også byder iværksættere velkommen.

At vi udnytter vores centrale placering i forhold til København og resten af Europa og arbejder aktivt for en endnu bedre infrastruktur, også på IT-området.

At vi sikrer Guldborgsund Kommune som et vækstområde, hvor eksisterende virksomheder kan udvikle sig og nye virksomheder placere sig strategisk fordelagtigt.

At vi anerkender turismen som et af de væsentligste erhverv i en kommune med store herlighedsværdier.

At vi bakker op om turisterhvervet bl.a. gennem indsatsen for en bedre infrastruktur og ved at give turisterne mulighed for at bruge vores kultur- og fritidstilbud

Erhverv, turisme & bosætning er centrale indsatsområder i Kommunens vision "Nær og Dynamisk". Den erhvervspolitiske indsats er et centralt element for at sikre den økonomiske bæredygtighed i Kommunen. Kommunen er den offentlige myndighed, der hyppigst er i kontakt med både erhvervslivet og arbejdskraften og vi er derfor en vigtig erhvervspolitisk aktør. Mange af virksomhedernes nære vækst- og udviklingsbetingelser er Kommunens ansvarsområder fx er miljø, planlægning, uddannelser, skoler, kultur og fritid forhold, som er af stor betydning for erhvervsklimaet. Turisme er et betydningsfuldt erhverv i Guldborgsund Kommune, hvor mange arbejdspladser enten direkte eller indirekte er afhængig af en gunstig udvikling indenfor turismen. En aktiv bosætningsstrategi er vigtig for at sikre den arbejdskraft, som virksomhederne efterspørger. Udvikling indenfor erhverv, turisme og bosætning er med til at sikre et godt beskatningsgrundlag, der bidrager til finansieringen af de kommunale kerneydelser.

Målene er:

- At vi fremmer bosætning i Guldborgsund Kommune ved at tiltrække ressourcestærke borgere, børnefamilier og den arbejdskraft, som virksomhederne efterspørger
- At vi forbedrer de eksisterende rammevilkår for erhvervslivet samt tiltrækker flere vækstvirksomheder, som understøttes i Kommunens udlæg af erhvervsarealer
- At vi fremmer og videreudvikler rammerne for turisme- og oplevelsesøkonomien.
- At vi tiltrækker og fremmer anvendelsen af EU-midler til medfinansiering af udviklingsinitiativer.
- At vi arbejder aktivt på at høste de bosætnings-, erhvervs-, turisme- og uddannelsesmæssige fordele, der opstår forud, under og efter etableringen af den faste Femern Bælt forbindelse.
- At vi bringer ny viden og inspiration til Guldborgsund Kommune, der kan være med til at bringe os i den ønskede retning.

Konkrete initiativer:

- Formulering af en målrettet og proaktiv bosætningsstrategi
- Synliggørelse af eksisterende kvaliteter i kommunen, f.eks. på hjemmesider, i brochurer, ved messer osv.
- Understøtter udvikling af spændende boligformer og – miljøer, f.eks. en "tilflytterlandsby" eller tiltag som Slotsbryggen, Nordbyen eller Saks København.
- Udarbejder analyse af forskellige virksomhedstypers lokaliseringsbehov
- Arbejder målrettet med at fremme innovation og iværksætteri og tiltrække vækstvirksomheder til Guldborgsund Kommune og/eller fremme væksten i eksisterende virksomheder i kommunen i samarbejde med Erhvervsråd Lolland-Falster og Væksthus Sjælland m.fl.
- Arbejder for at skabe rammerne for etablering af landskabeligt smukke erhvervsarealer langs motorvejen.
- Har særligt fokus på udvalgte virksomhedstyper/brancher – IT-iværksættere, transport og logistik, økologi og fødevarer, energi og miljø (grøn energi) og oplevelseserhvervene.
- Understøtter udviklingen og udbygningen af Orehoved Havn som central industrihavn i Guldborgsund Kommune.
- Har kvalitet i indsatsen for den lille, "almindelige" virksomhed (SMV'en), som fortsat karakteriserer Guldborgsund Kommune.
- Laver klare snitfalder for hensigtsmæssig varetagelse af erhvervsservice i kommunen mellem Guldborgsund Kommune, Erhvervsråd Lolland-Falster og Væksthus Sjælland.
- Etablerer og udvikler én indgang for virksomhederne til Guldborgsund Kommune – hurtig og effektiv sagsbehandling.
- Initierer Guldborgsund Turistråd som aktør for sikring og udvikling af øget sammenhæng mellem sejler- og indlandsturisme og som forum for udvikling af oplevelsessektoren/erhvervene i Guldborgsund Kommune.
- Fremmer de meget vigtige indsatsområder og mål vedr. turister, borgere, organisation, konferencefunktion og modtageapparat, markedsføring, salg og gensalg samt kommunikation, som Byrådet har vedtaget med beslutningen om etablering af Guldborgsund Turistråd.
- Igangsætter initiativer, der kan styrke købstadsturismen.
- Tilvejebringer minimum yderligere en større turistattraktion i kommunen.
- Forbedrer mulighederne for udvikling og udnyttelse af fritidsaktiviteter som f.eks. lystfiskeri m.v. i en erhvervs- og turismemæssig sammenhæng.
- Forbedrer faciliteter for turister i Gedser og øger markedsføringen af områdets unikke karakter som Danmarks sydspids som følge af forskningsprojektet vedr. Gedser og som en del af Helhedsplan for Gedser-området.
- Rådgiver og bistår både offentlige og private aktører fra med henblik på at identificere netværk og formulere initiativer, der søges medfinansiering til fra EU-programmer.
- Koordinerer Femern Bælt indsatsen med andre aktører og relevante fora som f.eks. Femern Bælt Forum, og iværksætter initiativer, dvs. politisk virksomhed/påvirkningsarbejde, planlægningsarbejde, investeringer, tilvejebringelse af arbejdskraft m.v. samt markedsførings- og informationsaktiviteter.
- Deltager i strategisk vigtige vidensnetværk, som kan være med til at bringe Guldborgsund Kommune i retning af den ønskede udvikling

Udbud

Det er ikke aktuelt at udbyde området eller dele heraf. Det er dog vigtigt at være opmærksom på, at Kommunen i vidt omfang benytter sig af eksterne operatører på området. Således udlægges turismeopgaven fra 2008 i vidt omfang til den erhvervsdrivende fond Guldborgsund Turistråd, hvor der indgås kontrakt mellem Kommunen om hvilke ydelser, der skal leveres for det kommunale tilskud. Erhvervsservicen er i vidt omfang udlagt til Erhvervsråd Lolland-Falster, hvor der er indgået kontrakt mellem Kommunen og Erhvervsrådet for, hvilke ydelser der skal leveres for det kommunale tilskud. Erhvervsrådet udfører erhvervsserviceopgaven i samarbejde med Væksthus Sjælland og deres samarbejde er beskrevet i kontrakt mellem Erhvervsråd Lolland-Falster og Væksthus Sjælland.

Yderligere information kan fås ved at rette henvendelse til:

Erhvervs-, turist- og EU-afdelingen
Tlf. 54731205 eller mwh@guldborgsund.dk

5. HELHEDSORIENTERET STYRKELSE AF UDDANNELSES- OG ARBEJDSMARKEDSOMRÅDET

Guldborgsund Kommune varetager en række funktioner af betydning for det lokale arbejdsmarked samt det uddannelsespolitiske område. Det drejer sig på den ene side om servicering af de lokale virksomheder i forhold til kortlægning af de lokale arbejdsmarkeder f.eks. flaskehalse, arbejdskraftbehov, formidling af kvalificeret ledig arbejdskraft. På den anden side har kommunen ansvar for aktivering af kontanthjælpsmodtagere, revalidering af personer med begrænset arbejdsevne samt arbejdsfastholdelse gennem rådgivning og økonomisk støtte. Endelig har kommunen også et ansvar for at skabe rummelige bo- og beskæftigelsestilbud, så borgere med helt særlige behov kan tage del i et aktivt arbejdsliv.

På det uddannelsespolitiske område er kommunens rolle uddannelsesmyndighed i forhold til folkeskoleområdet, erhvervsgrunduddannelse og fri ungdomsuddannelser. Kommunen spiller tillige en rolle i forhold til opkvalificering af den lokale arbejdsstyrke via deltagelse i diverse bestyrelser, hvor kommunen ikke har nogen direkte myndighed, men er talerør for lokalpolitiske ønsker og ambitioner inden for uddannelsesområdet

Guldborgsund Kommune spiller således en væsentlig rolle i forhold til at skabe gode rammebetingelser inden for arbejdsmarkedsområdet i samspil med de lokale aktører.

Følgende strategiske indsatsområder skal sikre ovenstående:

- Sikre udbud af lange og mellemlange uddannelser i Kommunen
- Flere unge skal have en ungdomsuddannelse
- Antallet af sygedagpengesager skal nedbringes
- Integration skal ske i et helhedsperspektiv
- Kommunale beskæftigelsesprojekter mv. skal kvalificeres
- Etablering af tilbud til fysisk handicappede i forhold til bo-, beskæftigelses- og udviklingsområdet
- Etablering af tilbud til senhjerneskadede i forhold til bo-, beskæftigelses- og udviklingsområdet

Sammenhængende styrkelse af uddannelses- og arbejdsmarkedsområdet

GULDBORGSUNDS VISION ER

- At tiltrække nye og fastholde eksisterende uddannelser, også videregående uddannelser på et højt niveau
- At have fokus på livslang læring og derfor satse på uddannelse og efteruddannelse af voksne
- At medvirke til at sikre en stabil og veluddannet arbejdskraft
- At medvirke til at sikre, at virksomhederne kan rekruttere relevant arbejdskraft

For at sikre en god erhvervsudvikling i Guldborgsund Kommune er det væsentligt, at virksomhederne i området kan rekruttere den ønskede arbejdskraft. Det forudsætter for det første, at arbejdsstyrken er tilstrækkelig stor. Arbejdsstyrken kan bl.a. udvides gennem en reduktion i antal sygedagpengemodtagere, og ved at personer med anden etnisk baggrund i højere grad indgår i arbejdsstyrken.

Desuden afhænger virksomhedernes muligheder for at rekruttere den ønskede arbejdskraft af, at arbejdsstyrken er tilstrækkeligt uddannet.

Målet er:

- At sikre udbud af lange og mellemlange uddannelser i kommunen
- At flere unge gennemfører en ungdomsuddannelse
- At antal sygedagpengemodtagere reduceret
- At integrationsindsatsen sker i en helhedsperspektiv
- At kommunale beskæftigelsesprojekter mv. kvalificeres

Konkrete initiativer:

- Der skal etableres et uddannelsesråd i Guldborgsund Kommune, der kan understøtte samspillet mellem uddannelsesinstitutionerne, private virksomheder og den offentlige sektor i kommunen, og som f.eks. kan have fokus på at flere bogligt svage unge gennemfører en ungdomsuddannelse
- Kommunen vil bidrage til at fremme Guldborgsund Kommune som "uddannelseskommunen", f.eks. via gode bo-muligheder for unge, et attraktivt uddannelsesmiljø og et alsidigt kultur- og fritidsmiljø
- Jobcentret beskæftigelsesindsats, herunder AM-Projekts aktiveringsforløb, skal i højere grad motivere unge kontanthjælpsmodtagere uden uddannelse til at påbegynde uddannelse – især inden for gode beskæftigelsesområder. Desuden skal jobcentret i højere grad anvende mentorordningen til at fastholde unge i uddannelse
- Arbejdspladsen skal inddrages i opfølgningen over for sygedagpengemodtagere, især ved længerevarende sygdomsforløb, så delvis raskmelding i højere grad bliver et alternativ til fuldtidssygemelding
- Der skal ske en særlig indsats over for personer, der har været sygedagpengemodtagere i mere end 52 uger

- Der skal etableres et tværgående "integrations-udviklings-fora" på tværs af kommunens direktørområder, hvor der skabes fokus på den forebyggende integrationsindsats
- Integrationsindsatsen over for børn, unge og ældre med andet etniske baggrund ens dansk skal styrkes, så deres beskæftigelsesfrekvens (på kort og lang sigt) kan blive øget
- AM-Projekts aktiveringsforløb skal i højere grad tage udgangspunkt i gode jobåbninger på arbejdsmarkedet og virksomhedernes efterspørgsel efter medarbejderkompetencer.

Udbud

Guldborgsund Kommune overvejer i øjeblikket fordele og ulemper ved at konkurrenceudsætte en større del af kommunens aktiveringsområde.

Guldborgsund Kommune vil indtil dette er sket ikke benytte sig af udbud i arbejdet med en sammenhængende styrkelse af uddannelses- og arbejdsmarkedsområdet.

Yderligere information kan fås ved at rette henvendelse til:

Jobcenteret
Tlf. 54731210 eller ht@guldborgsund.dk

Bolig-, beskæftigelses- og udviklingstilbud til borgere med særlige behov

SIDE 25/40

GULDBORGSUNDS VISION ER

At sætte borgeren i centrum afspejles i målet om at møde borgeren i den aktuelle situation og løbende tilpasse vores indsats så den spiller bedst muligt sammen med borgerens aktuelle behov og ressourcer

At være nær og dynamisk handler om at skabe tilgængelighed og rummelighed. Det kræver en bred indsats hvis alle skal have mulighed for at indgå i sociale netværker i nærmiljøet – her kan kommunen gå foran med et godt eksempel

Guldborgsund Kommune kan ikke i dag tilbyde bolig-, beskæftigelses- eller andre udviklende samværsformer til borgere med fysisk handicap og borgere med senhjerneskade. Disse to grupper er derfor enten henvist til at benytte tilbud uden for kommunegrænsen eller eksisterende tilbud inden for ældreplejen eller handicapområdet.

Borgere med erhvervet hjerneskade også kaldet senhjerneskadede er normalt udviklede, raske mennesker, som pludseligt rammes af en hjerneskade som følge af blodprop, hjerneblødning, trafikulykke eller andet.

Byrådet vil styrke servicen over for gruppen af borgere med senhjerneskade i alderen 18- 67 år samt borgere med fysisk handicap.

Målet med indsatsen er at:

- Minimere isolation og mistro og skabe større tryghed gennem naboskab og samvær med ligestillede.
- Øge beboernes ressourcer til at klare mere selv eller hente hjælp igennem netværk.
- Højne faglighed og professionalisering.

Konkrete initiativer:

- Etablere bo- og beskæftigelsestilbud i det nærområde, hvor den fysisk handicappede borger har sin familie og netværk.
- Etablere bo- og beskæftigelsestilbud i det nærområde, hvor den senhjerneskadede borger har sin familie og netværk.
- Etablere samværsformer med vægt på kompensationsstrategier og konkrete færdigheder

Der igangsættes analyser af de to områder med det formål at afdække behov samt løsningsmuligheder.

Udbud

Guldborgsund Kommune vil på nuværende tidspunkt ikke benytte sig af udbud i arbejdet med udviklingen af bo-, beskæftigelse- og samværsformer til senhjerneskedede borgere og borgere med fysisk handicap.

Eventuel modernisering eller nybyggeri vil følge de fastlagte EU-regler for udbud.

Yderligere information kan fås ved at rette henvendelse til:

Social- og handicapafdelingen
Tlf. 54733155 eller ls1@guldborgsund.dk

6. BEDRE BORGERSERVICE

Det er af stor betydning, at kommunen kan give borgerne en god service. Byrådet har derfor allerede i 2006 udarbejdet en vision for kommunens borgerservice. Visionen har været med til i første omgang at sætte politisk fokus på den service kommunen skal yde i borgerservicecenteret.

Udvikling af Borgerservicecentrets betjening

GULDBORGSUNDS VISION ER

At borgerservicecentret opleves som indgangen til Guldborgsund Kommune
At opgaveløsningen tilrettelægges så den opleves som sammenhængende, i en høj kvalitet og er let tilgængelig for borgeren
At borgeren mødes af et kvalificeret personale med en helhedsorienteret tilgang

Kommunalreformen og lov om Kommunale borgerservicecentre betyder, at kommunen nu er borgerens vigtigste indgang til den offentlige sektor. Den 1. januar 2007 har kommunen overtaget en række amtslige opgaver samt statens opgaver med at udstede pas og kørekort.

Byrådet har ønsket at styrke servicen over for borgerne ved etablering af et borgerservicecenter.

Målet med Borgerservicecenteret er at give Guldborgsundborgerne:

- Én indgang til kommunen tæt på borgeren.
- En sammenhængende betjening, som tager udgangspunkt i borgerens livssituation frem for intern organisering. Her kan borgeren serviceres selv om henvendelsen berører forskellige fagområder, eksempelvis: Melde flytning, ændrer skattekort, melde børn ind i skole eller institution, udbetale sociale ydelser mv.
- En betjening der tager udgangspunkt i et fælles servicekoncept, hvor borgeren færdigbetjenes af én medarbejder.
- En mere tilgængelig kommune, hvor der altid er en åben kommunikationskanal, så det er let for borgeren at komme i kontakt med kommunen enten elektronisk, telefonisk eller personligt.
- En mere effektiv borgerbetjening via bedre udnyttelse af de teknologiske muligheder for selvbetjeningsløsninger på de væsentligste borgerserviceområder. Der arbejdes hen imod en mere struktureret håndtering af personlige og telefoniske henvendelser, som sikrer, at specialistressourcerne ikke bruges på opgaver, som kan løses af andre medarbejdere med bredere kompetencer.

Konkrete initiativer:

- Der opstilles "selvbetjenings-maskiner" både i servicecentre og på bibliotekerne.

- Fleksible digitale selvbetjeningsløsninger skal stilles til rådighed for borgerne. Det skal sikre borgerne kvalitet og effektivitet i form af en enkel indgang til den offentlige sektor. Dette skal tillige imødekomme de udfordringer kommunen står over for med krav om serviceforbedringer og øget effektivitet.
- Medarbejderne skal være i stand til at yde borgerne hjælp med brug af selvbetjeningsløsninger for derved at gøre borgerne mere fortrolige med løsningerne.
- Borgerservicecentrets front medarbejdere skal løbende udvikles til højt kvalificerede generalister.

Udbud

Guldborgsund Kommune vil på nuværende tidspunkt ikke benytte sig af udbud i arbejdet med udviklingen af borgerservicecentre.

Yderligere information kan fås ved at rette henvendelse til:

Borgerservicecentret
Tlf. 54731090 eller il@guldborgsund.dk

7. DEN SUNDE KOMMUNE

Guldborgsund Kommune har fra den 1. januar 2007 fået hovedansvaret for den borgerrettede sundhedsfremme- og forebyggelsesindsats. Byrådet skal gennem den kommunale opgavevaretagelse arbejde med at fremme rammerne for en sund levevis og dermed bidrage til udviklingen af den lokale velfærd.

De frivillige sociale organisationer udfylder en vigtig funktion ved at tilbyde fællesskab, menneskeligt samvær og netværk, hvilket er at betragte som et væsentligt bidrag til en sundhedsfremmende indsats. De frivillige organisationers arbejde yder således en unik indsats som komplementerer den kommunale opgavevaretagelse. Guldborgsund Kommune ønsker at anerkende og støtte de frivillige organisationers helt særlige bidrag til den lokale velfærd.

Kram-projektet

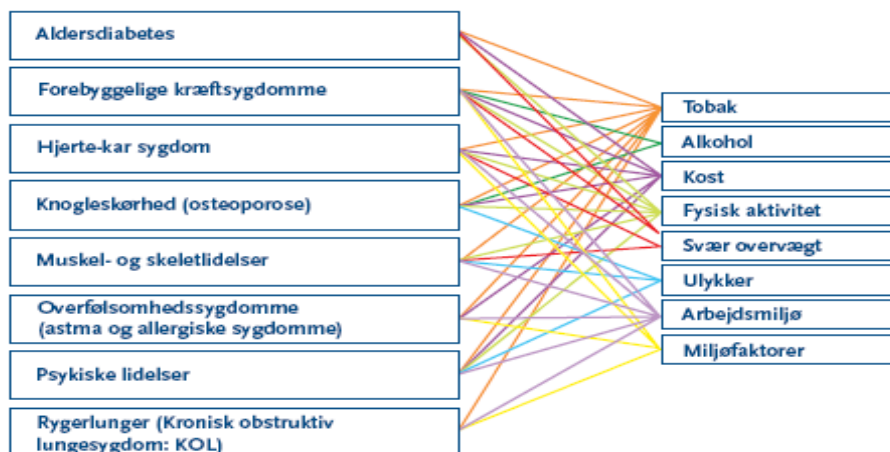
GULDBORGSUNDS VISION ER

At prioritere sundhed højt – vi ønsker at være kendt som en sund kommune

At skabe og støtte rammer, tilbud og indsatser til at fremme sundheden

At sund livsstil indtænkes helhedsorienteret dvs. på tværs af alle områder både inden for det private og det offentlige i GuldborgSUND Kommune

Guldborgsund Kommune er udtaget til at indgå i en stor landsdækkende KRAM-undersøgelsen, som er en af de hidtil største samlede undersøgelser af danskernes sundhed. Undersøgelsen kaldes **KRAM**, fordi den handler om **K**ost, **R**ygning, **A**lkohol og **M**otion. Med undersøgelsen kommer der øget fokus på folkesundheden i Danmark, danskernes sundhed bliver kortlagt, forebyggelsesindsatsen i kommunerne styrkes og kommunerne får mulighed for at sammenligne deres egen indsats med andres



Som det fremgår af ovenstående figur har **Kost, Rygning, Alkohol og Motion – KRAM** - stor indflydelse på borgernes sundhed og sygelighed.

De fire **KRAM** - faktorer, har hovedansvaret for 40 procent af al alvorlig sygdom og tidlig død i dagens Danmark. Hvis udviklingen fortsætter, har WHO beregnet, at dårlig livsstil vil være ansvarlig for 70 procent af al sygdom i 2020.

Guldborgsund kommune placerer sig i den gruppe af kommuner med den laveste gennemsnitslevealder viser den seneste opgørelse fra Danmarks Statistik. Derfor er netop **KRAM** - faktorerne væsentlige i den kommunale sundhedsfremme og forebyggelsesindsats både generelt, men også specifikt for Guldborgsund Kommune.

Byrådet vil styrke sundhedsfremme- og forebyggelsesindsatsen.

Målet med KRAM-undersøgelsen er:

- At styrke det videnskabelige grundlag for det fremtidige arbejde med sundhedsfremme
- Målrette og igangsætte aktiviteter, initiativer og projekter af forebyggende eller sundhedsfremmende art, der er rettet mod **Kost, Rygning, Alkohol og Motion**.

Konkrete indsatser:

Kost

Vi vil sikre antallet af kommunens borgere der spiser sundt, øges markant og sunde kostvaner skal være en naturlig del af hverdagen gennem

- oplysning, motivation og rådgivning om sunde kostvaner
- større tilgængelighed af sund mad og gode rammer for måltider på skoler, uddannelsesinstitutioner, arbejdspladser i den offentlige forplejning m.v.
- regulering og initiativer, der fremmer sunde kostvaner
- særlig indsats i forhold til børn, ældre og syge
- tværfagligt samarbejde med kommunens sundheds- og pædagogiske personale
- samarbejde med private virksomheder, foreninger, sygehuset og patientorganisationer

Rygning

Vi vil sikre antallet af rygere skal reduceres markant. Dels gennem rygestop, dels gennem begrænsning af antal af nye rygere. Røgfri miljøer skal udbredes gennem.

- regler og aftaler om røgfri miljøer, herunder hensyn til risikogrupper, herunder børn og astmatikere bør veje tungt.
- information, motivation og rådgivning om rygestop, bl.a. gennem professionel rygeafvænning for rygere i risikogrupper, herunder storrygere
- oplysende og støttende rammer for at begrænse tilgangen af nye rygere
- forebyggende undervisning i skolerne før rygestart
- opgradering af det sundhedsfaglige og pædagogiske personale til brug for arbejdet med borgere i alle aldre samt i institutioner for fysisk og psykisk handicappede
- samarbejde med uddannelsesinstitutioner i kommunen om kampagner
- samarbejde med sygehuset, apotekerne og praktiserende læger

Alkohol

Vi vil sikre kommunens borgere viden om alkohols indflydelse for sundheden og sociale relationer til familie og venner gennem

- Oplysning om alkoholens skadelige virkninger, herunder de anbefalede genstandsgrænser
- Støttende miljøer for at begrænse alkoholforbruget, herunder støttende miljøer med skærpet håndhævelse af eksisterende regler i forhold til børn og unge
- Tidlig indsats overfor storforbrugere af alkohol
- Samarbejde med centrale og lokale institutioner om indsamling og bearbejdning af viden om alkohol
- Netværksdannelse på tværs af sektorer og fagområder
- Konkret alkoholrådgivning og behandling

Motion

Vi vil sikre at antallet af fysisk aktive borgere i kommunes øges markant og fysisk aktivitet skal være en naturlig del af hverdagen gennem et alsidigt tilbud om motion i nærmiljøet

- Generel information om anbefalingerne om fysisk aktivitet, herunder målrettet information og rådgivning i forhold til fysisk inaktive personer
- Fysisk aktivitet som en naturlig del af hverdagen, bl.a. gennem forbedrede muligheder for fysisk aktivitet
- Fysisk aktivitet som led i behandling og genoptræning
- Samarbejde på tværs af sektorer og faggrænser
- Samarbejde med centrale og lokale institutioner og foreninger

Udbud

Guldborgsund Kommune vil på nuværende tidspunkt ikke benytte sig af udbud i arbejdet med sundhedsfremme og forebyggelse.

Yderligere information kan fås ved at rette henvendelse til:

Sundhedsafdelingen
Tlf. 54732153 eller mk@guldborgsund.dk

Frivilligt socialt arbejde

SIDE 32/40

GULDBORGSUNDS VISION ER

At være nær og dynamisk ved at fremme den medmenneskelige sociale forståelse og omsorg gennem et formelt og uformelt samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger

At fremme og understøtte mangfoldighed og sammenhæng, hvilket afspejles i at det frivillige sociale arbejde bygger bro mellem forskellige mennesker og lokalsamfundet bindes derved sammen.

De frivillige sociale foreninger og organisationer udfylder en vigtig funktion i Guldborgsund Kommune. De tilbyder fællesskab, menneskeligt samvær, personlige bånd og netværk.

Frivillige, der tager sig tid til nærvær som besøgsven, voksenven eller frivillige i det lokale idrætsliv, kan blive et fast holdepunkt og en åbning til et rigere liv for et andet menneske – og for den frivillige selv.

Byrådet ønsker at styrke samarbejdet mellem de frivillige sociale organisationer og Kommunen.

Målet med indsatsen er at:

- Fremme den frivillige sociale indsats mest muligt – økonomisk som praktisk
- Udbygge samspillet med de frivillige sociale organisationer og foreninger
- Skabe øget opmærksomhed i kommunen på aktivt at inddrage og medtænke det frivillige sociale arbejde blandt andet gennem dialog
- Signalgive en anerkendelse af det frivillige sociale arbejde som et nødvendigt og værdifuldt supplement til den offentlige indsats – men ikke erstatning af kommunens nuværende forpligtelse og behandlingsopgaver
- Inddrage borgere aktivt i den samlede indsats for de sårbare grupper i lokalsamfundet.

Konkrete initiativer:

- Øget økonomisk og praktisk støtte til det frivillige sociale arbejde
- Etablering af et frivillighedscenter som kan yde service til de frivillige organisationer og foreninger samt kvalificere den løbende dialog.

Udbud

Ikke relevant.

Yderligere information kan fås ved at rette henvendelse til:

Sundhedsafdelingen
Tlf. 54732153 eller mk@guldborgsund.dk

Fritidsulykker

GULDBORGSUNDS VISION ER

At medvirke til at skabe og støtte rammerne om borgernes fritidsliv med henblik på at forebygge ulykker.

På landsplan er hjemme- og fritidsulykker hvert år skyld i ca. 1/2 mio. skadestuekontakter og 1.800 dødsfald². Denne type ulykker har således betydelige konsekvenser for såvel den enkelte borger, som for arbejdsmarkedet og sundhedsområdet.

På baggrund heraf vil Guldborgsund Kommune rette en aktiv indsats mod at påvirke forhold, som kan forebygge fritidsulykker. Det drejer sig om at skabe og understøtte gode rammer for et ulykkesforebyggende fritidsliv i form af eksemplvis:

- Forbedre sikkerheden på kommunale områder, som borgerne anvender i fritiden
- Holdningsbearbejde borgere i forhold til håndtering af risici i det private såvel som offentlige rum, herunder sikre tilvejebringelse og formidling af viden om konkrete, ulykkesforebyggende foranstaltninger

Målet med indsatsen er:

- At nedbringe antallet af fritidsulykker

Konkrete indsatser:

- Gennemgang af sikkerhedsrisici på offentlige, kommunale områder, som borgerne anvender i fritiden
- Målrettet og differentieret information til borgerne i Guldborgsund Kommune omhandlende forebyggelse af fritidsulykker

Udbud

Guldborgsund Kommune vil på nuværende tidspunkt ikke benytte sig af udbud i arbejdet med fritidsulykker.

Yderligere information kan fås ved at rette henvendelse til:

Sundhedsafdelingen
Tlf. 54732153 eller mk@guldborgsund.dk

² Indenrigs- og Sundhedsministeriet; Sund Hele livet; 2002.

8. GODE FYSISKE RAMMER FOR KOMMUNAL SERVICE

I de gamle kommuner har det været almindelig praksis, at de forskellige driftsområder selv styrede deres ejendomme. Med kommunalreformen har den samlede bygningsmasse fået en volumen der åbner for stordriftsfordele via professionel ejendomsdrift og central styring, som kan være medvirkende til en højnelse af standarden på kommunens samlede ejendomsmasse.

I 2007 er der påbegyndt opbygning af en ejendomsadministration, som varetager køb og salg af bygninger samt leje og udlejning m.v.

GULDBORGSUNDS VISION ER

At de kommunale bygninger udgør gode fysiske rammer for den kommunale opgavevaretagelse og øvrige brugere
At ejendomsadministrationen har fokus på såvel økonomi, ejendomsporteføljen og kunden(brugerne)

Ved at opbygge en ejendomsadministration vil der være mulighed for på lidt længere sigt at opbygge et kommunalt ejendomsselskab baseret på facility management-modellen. Det vil sige at ejendomsadministrationens opgaveportefølje omfatter varetagelse af alle opgaver i forbindelse med drift og vedligeholdelse af alle kommunale bygninger f.eks. rengøring, vicevært/ejendomsfunktionær opgaver, tekniske basisinstallationer, udvendig vedligeholdelse, vedligeholdelse af friarealer, energibesparende foranstaltninger m.v. Dette kan styres via partneringsaftaler mellem lejer(f.eks. institutionsleder) og ejendomsadministration omkring omfanget af service.

Facility management-modellen indebærer bl.a. at de enkelte kommunale driftsenheder bliver lejere og kan derved koncentrere sig om kerneopgaver f.eks. kan skolens ledelse koncentrere sig om undervisningen i stedet for at skulle prioritere mellem udskiftning af tagrender og indkøb af nye bøger.

Målet med etablering af en ejendomsadministration er at

- Ejendomsdriften optimeres via styring efter markedsøkonomiske principper
- Ejendomsdrift og vedligeholdelse af kommunale bygninger professionaliseres
- Mere effektiv vedligehold og færre hovsa løsninger
- Skabe større gennemsigtighed i ejendomsomkostningerne og dermed forbedre prioriterings- og beslutningsgrundlaget.
- Synliggørelse af driftsstrategi med lang planlægningshorisont.
- Effektiviseringsgevinster gennem stordrift, konkurrenceudsætning samt gennemførelse af anbefalinger fra energimærkeordning.
- Skabe et bedre overblik over bygninger, udearealer og energibesparende foranstaltninger samt vedligeholdelsesopgaver og derved sikre en bedre pris samt en mere optimal udnyttelse af driftsbudgettet

- På længere sigt erstattes ejendomsadministrationsenheden til et "Kommunalt ejendomsselskab" som vil sikre grundlag for effektiv samordning og drift af bygninger, udearealer, vedligeholdelsesopgaver samt energibesparende foranstaltninger.

Konkrete indsatser:

- I 2008 vil der blive arbejdet med oplæg til dannelse af et egentligt "Kommunalt ejendomsselskab", herunder opgaveportefølje på kort sigt og længere sigt.
- Det er lovbefalet at alle bygninger over 60 kvm skal energimærkes. Ved at gennemføre anbefalinger fra energimærkeordningen vil investeringer i energibesparende foranstaltninger over tid tjene sig hjem. Ordningen kan i praksis ske ved oprettelse af en "Energipulje", hvorfra man kan låne midler til gennemførelse af energispareprojekter. Ideen er at de driftsbesparelser der opnås ved mindre energiforbrug, hver år tilbagebetales til "Energipuljen".

Udbud

En række tjenesteydelser samt stort set alle entreprenør- og håndværksydelser på kommunens ejendomme er – og vil fortsat blive udbudt.

9. DEN ATTRAKTIVE ARBEJDSPLADS

Trivsel på arbejdspladsen; engagement, arbejdsglæde, tryghed og kompetenceudvikling er en forudsætning for at medarbejderne kan være effektive og levere en god kvalitet i ydelserne. Arbejdspladserne skal indrettes på en sådan måde at medarbejderinddragelse, investeringer i medarbejderkompetencer og uddannelse prioriteres højt. Målet er at medarbejderne trives og at sygefraværet reduceres. Ligeledes vil en attraktiv arbejdsplads være det bedste udgangspunkt i forhold til at imødekomme udfordringerne med at rekruttere arbejdskraft inden for de store velfærdområder; Social- og Sundhedsområdet, Børn og Skole samt til administrative specialfunktioner f.eks. ingeniører, arkitekter, sagsbehandlere m.v.

GULDBORGSUNDS VISION ER

At gode medarbejdere giver en god service

At gode medarbejdere udvikles i dynamiske faglige miljøer, som er kendetegnet ved uddelegering af ansvar og fokus på kompetenceudvikling

At gode medarbejdere er kendetegnet ved høj faglighed, engagement, fællesskab og samarbejde i et udviklende og udfordringer miljø.

Der er allerede i dag begyndende problemer med at få dækket behovet for arbejdskraft inden for Social- og Sundhedsområdet samt Børne- og Skoleområdet. De store årgange af kommunale medarbejdere er på vej på pension og ungdomsårgangene er små. Det kan betyde, at de stigende forventninger til den kommunale opgaveløsning vil komme under pres.

Der er administrativt igangsat et tværgående arbejde i Guldborgsund Kommune med at få udviklet en langsigtet strategi for, hvordan Guldborgsund Kommunes vision kan omsættes til konkrete indsatser i forhold til de problemstillinger, der præger den offentlige sektor.

Der udarbejdes en HR-strategi- og handlingsplan i løbet af foråret 2008, som vil blive indarbejdet i den videre servicestrategiproces. Arbejdet koordineres med den videre opfølgning på Kvalitetsreformen, herunder Økonomiaftalen for 2008 samt trepartsaftalen.

10. KVALITETSUDVIKLING

Byrådet har det politiske ansvar for at fastlægge niveauet og indholdet af serviceydelserne og for at sikre, at ydelserne tilvejebringes bedst og billigst.

Udgangspunktet for at vurdere og sikre kvalitet i den kommunale opgavevaretagelse er den enkelte borgers behov. Målet for Guldborgsund Kommune er at yde en indsats af høj kvalitet, hvilket er en afvejning mellem høj professionel standard, effektiv ressourceudnyttelse, høj tilfredshed hos brugeren og helheden i den kommunale opgavevaretagelse.

I Guldborgsund Kommune arbejdes der løbende med kvalitetsudvikling.

Regeringen har fremlagt en Kvalitetsreform, som må forventes at sætte den politiske dagsorden for den offentlige sektors opgaveløsning mange år frem. Kvalitetsreformen må i sin videre udmøntning forventes at stille krav om en mere omfattende dokumentation af de kommunale ydelsers kvalitet end hidtidig praksis.

Kvalitetsreformen er omfattende og bygger på elementer i Økonomiaftalen for 2008 mellem Regeringen, regioner og kommuner, trepartsforhandlingerne og Regeringens egen kvalitetsudspil. Som sådan omfatter kvalitetsreformen følgende delreformer:

- **Rekrutterings- og fastholdelsesreform;** initiativer der kan fremme målet om flere hænder til nærvær og service, herunder flere uddannelsespladser til SOSU-hjælpere, pædagoger og deltidsansatte skal have mulighed for at arbejde og fastholdelse af ældremedarbejdere via seniorpolitik
- **Investeringsreform;** initiativer der kan fremme investeringer i offentligt byggeri – både nybyggeri og vedligeholdelse for derved at skabe bedre rammer og mere plads i daginstitutioner og plejehjem.
- **Styrelsesreform;** nyt kodeks om decentral styring skal sætte rammer for det fremtidige samarbejde mellem stat og kommuner. Det betyder bl.a. tydeligere politisk ansvarsfordeling, statens styring af kommunerne tager afsæt i mål- og rammestyring kombineret med løbende dokumentation af de kommunale opgaver
- **Brugerreform;** initiativer som skaber øget synlighed om de kommunale serviceydelsers kvalitet og pris overfor brugerne, herunder øget medinddragelse og deltagelse.
- **Kompetencereform;** initiativer om efteruddannelse af hjemmehjælpere, pædagoger, sygeplejersker, ufaglærte samt bedre arbejdsmiljø
- **Ledelsesreform;** initiativer om styrkelse af uddannelse af ledere på plejehjem, daginstitutioner m.v.
- **Motivationsreform;** initiativer af incitamentsfremmende karakter f.eks, resultatløn af ledere i forhold til medarbejdertilfredshedsmålinger m.v.
- **Afbureaukratiseringsreform;** initiativer til afbureaukratisering og forenkling med udgangspunkt i medarbejdernes erfaringer.
- **Dokumentationsreform;** initiativer til forbedret dokumentation af den kommunale velfærd, herunder offentliggørelse af brugerundersøgelser.
- **Innovationsreform;** initiativer som skaber øget synlighed om de kommunale ydelsers kvalitet og pris samt styrker borgernes indsigt

Kvalitetsreformen forudsætter, at alle kommuner udarbejder en kvalitetsstrategi, hvori målsætninger for hvert velfærdområde er præciseret.

Udarbejdelse af en kvalitetsstrategi for Guldborgsund Kommune iværksættes i foråret 2008.

11. UDBUDSPOLITIK

Om udbudspolitik

I henhold til lov nr. 373 af 6. juni 2002, om ændring af lov om kommunernes styrelse m.v., skal Byrådet inden udgangen af det første år i valgperioden udarbejde en servicestrategi for udviklingen af kvalitet og effektivitet i kommunens opgavevaretagelse, - herunder fastsættelse af en udbudspolitik.

Byrådet skal i sin udbudspolitik gøre rede for de overordnede retningslinier, kommunen tager udgangspunkt i, når den udbyder driftsopgaver. Udbudspolitikken vil hermed medvirke til at tilvejebringe et overblik over kommunens brug af udbud på tværs af opgaveområder.

Formålet hermed er at give borgere, potentielle leverandører og medarbejdere et overblik over byrådets holdninger til og beslutninger om, hvordan udbud skal gribes an i kommunen.

Hensigten med bestemmelsen er således, at byrådet i udbudspolitikken på forhånd har afklaret de overordnede og principielle spørgsmål om, hvordan udbud og udlicitering skal inddrages i kommunens opgavevaretagelse. Dette skal sikre, at de konkrete udbud gennemføres på et kendt grundlag og dermed med de bedst mulige vilkår for, at udbudet kan gennemføres gnidningsløst og med det ønskede resultat til følge.

Bortset fra myndighedsopgaver³, kan alle områder af den kommunale opgavevaretagelse principielt udsættes for konkurrence gennem udbud, med henblik på en afprøvning af, om den enkelte opgave løses bedst og billigst i privat regi eller at bibeholde opgaven i kommunalt regi.

Det skal dog bemærkes, at kommunen ikke igennem lovgivningen er forpligtet til at udbyde den kommunale opgavevaretagelse.

Ved Byrådets vurdering af, på hvilke områder kommunen påtænker anvendelse af udbud, må det ske på forudsætning af, at der er et marked for opgavens løsning, dvs. et tilstrækkeligt antal kvalificerede leverandører.

Byrådet kan som alternativ til udbud imidlertid også overveje andre former for markedsafprøvning. Det kan eks. være indgåelse af offentligt – private samarbejdsaftaler eller partnerskaber, indførelse af frit valg mekanismer ud over de lovfastsatte mv.

Det fremgår af bekendtgørelsens §2, stk. 2, pkt. 1-6, at udbudspolitikken skal indeholde en beskrivelse af Byrådets overordnede retningslinier for:

valg af leverandører, kravspecifikationer og betingelser ved udbud

³ En myndighedsopgave er en opgave, hvor kommunen udsteder konkrete og generelle forvaltningsakter, f.eks.:

- Konkrete afgørelser - herunder tilladelser, godkendelser, dispensationer, påbud og forbud - eks. tildeling af førtidspension eller børnehaveplads, aktiveringstilbud til ledige, byggetilladelser, miljøgodkendelser.
- Planer - eks. lokalplaner, kommuneplaner, spildevandsplaner mv.
- Regulativer, der findes på de fleste forsyningsområder.

kontrolbud, herunder omkostningskalkulationer
kvalitetsopfølgning
beslutningsproceduren i forbindelse med udbud
inddragelse af personalet
anvendelsen af sociale klausuler

Mål for Guldborgsund kommunens udbudspolitik

Guldborgsund Kommune har blandt andet som mål, at yde en service overfor borgere og virksomheder, som gør det attraktivt at bosætte sig og investere i kommunen. Kommunen skal derfor være meget bevidst om kvaliteten i sine serviceydelser.

Formålet med at fastlægge en udbudspolitik er at sikre, at kommunens opgaver løses bedst muligt inden for de gældende økonomiske rammer. Et af midlerne til at opnå dette er at udsætte opgavevaretagelsen for konkurrence gennem udbud.

Det er et mål, at kommunens service pr. skattekrone er så høj som mulig, uanset om opgaverne varetages i kommunalt eller i privat regi.

Medarbejdernes rettigheder og velfærd skal sikres, hvad enten opgaverne varetages i eget eller eksternt regi.

Udbudspolitikken forudsætter, at en beslutning om at sætte en opgave i udbud sker på et velovervejede og gennemarbejdet grundlag.

Ved udlicitering af en opgave overføres alene produktions- og personaleansvaret til en ekstern leverandør. Det overordnede beslutnings-, udformer- og finansieringsansvar ligger fortsat hos kommunen som bestiller.

Ligeledes påhviler kontrol- og opfølgningsansvaret altid kommunen.

Overordnede rammer

Byrådet angiver i servicestrategien på hvilke områder, der i perioden påtænkes udbud.

Ved overvejelser om udbud / udlicitering er det afgørende at klargøre og præcisere, hvad formålet med udlicitering er. Det må således indgå i overvejelserne, om formålet bedst kan tilgodeses gennem en udlicitering i form af opgaveoverførsel til private leverandører, eller om mellemformer lige så godt eller bedre kan tilgodeses formålet.

Som eksempler på mellemformer kan nævnes mål- og rammestyring, virksomhedskontrakter med egen organisation, organisering efter bestiller- og udførermodellen (BUM) samt privatretlige selskabskonstruktioner. Udbudspolitikken skal således ses i sammenhæng med andre styringsformer.

Udbudspolitikken ligger i forlængelse af Guldborgsund kommunes vedtagne udbuds- og indkøbspolitik.

Myndighedsopgaver

Myndighedsopgaver kan ikke udliciteres med mindre, der er givet særlig hjemmel i lov. Det drejer sig eksempelvis om regeludstedelse, betjening af den politiske ledelse, forvaltning af konkrete retsakter, der pålægger borgere og virksomheder

rettigheder og pligter så som udstedelse af byggetilladelser, miljøgodkendelse- og tilsyn mv.

Opgavers egnethed til udbud

Særlige hensyn kan medføre, at en opgave ikke er egnet til udbud. Forhold der kan inddrages i vurderingen heraf er bl.a.:

a) Strategiske hensyn

I nogle tilfælde vil strategiske hensyn gøre en opgave uegnet til udbud. Det kan fx være vanskeligt eller uhensigtsmæssigt at skille en opgave fra myndighedsudførelsen. Kommunen kan også have en interesse i at fastholde en opgave, fordi den kræver en ekspertise, som ikke ønskes mistet eller med henblik på kompetenceopbygning og kompetenceudvikling i kommunen.

b) Bagatelgrænse

Der skal være et rimeligt forhold mellem den forventede besparelse og de omkostninger, der er forbundet med at gennemføre udbudsforretningen. Opgaver kan derfor undtages fra udbud, hvor de samlede omkostninger ved at udbyde opgaven er større end den samlede forventede gevinst eller serviceforbedring.

c) Antal mulige leverandører

En væsentlig forudsætning for en vellykket udlicitering er, at tilstrækkeligt mange kvalificerede leverandører afgiver tilbud, således at der opstår en reel konkurrencesituation. Er der ikke et marked for opgavens løsning, bør opgaven ikke udbydes.

I de situationer, hvor der kun er en enkelt eller ganske få potentielle tilbudsgivere til en samlet opgavevaretagelse, kan en opsplitting i delopgaver overvejes, så en reel konkurrence opnås.

I overvejelserne om udbud skal indgå forhold som leveringssikkerhed og den fremtidige konkurrencesituation, herunder muligheden for også at sikre reel konkurrence ved et fornyet udbud efter udløb af udliciteringsperioden.

Overholdelse af lovgivning mv.

Det er en forudsætning, at overdragelse af opgaver til en privat leverandør og et eventuelt kommunalt engagement i den forbindelse sker inden for lovgivningens rammer – herunder henvises særligt til EU's udbudsdirektiver og annonceringspligten.

Annonceringspligten indtræder, hvis den samlede værdi af et udbud overstiger beløbsgrænsen på 500.000 kr. eksklusive moms.

Når udbudet sker efter Udbudsdirektivet er der desuden en række formalia, som skal være opfyldt, mens kommunen ved f.eks. nationale udbud har friere hænder.

Dog skal principperne om ligebehandling, proportionalitet, ikke-diskrimination og gennemsigtighed overholdes.

Valg af kravspecifikationer, leverandører og betingelser ved udbud

Kravspecifikation

Opgaverne udbydes med det politisk fastsatte serviceniveau, og udbudsmaterialet skal afspejle dette serviceniveau.

Udbudsmaterialet giver virksomhederne informationer om, hvad opgaven går ud på, og hvilke betingelser der skal gælde for gennemførelsen af udbuddet.

Ved enhver form for udbud skal det udbudsmateriale, som den udbydende forvaltning udleverer, indeholde en specifikation af den eller de udbudte opgaver, således at udbudsforretningen kan gennemføres under størst mulig og gennemsigtig konkurrence, og således at potentielle tilbudsgivere har en realistisk mulighed for at afgive tilbud.

Specifikationen skal udformes således, at tilbudsgivere har mulighed for at afgive tilbud, der er sammenlignelige.

Hvor der er politiske vedtagelser eller retningslinjer for specifikke områder, skal disse være en del af udbudsmaterialet.

Udbudsmaterialet består som minimum altid af følgende enkeltdele:

- Udbudsbekendtgørelse og/eller udbudsannonce
- Generelle udbudsbetingelser
- Kravspecifikation
- Kontrakt
- Bilag

Det centrale element i udbudsmaterialet er kravspecifikationen.

Guldborgsund Kommunes indkøbsenhed kan varetage den praktiske samordning af udbud i samarbejde med den ansvarlige forvaltning, som har det budgetmæssige ansvar for den opgave, der skal udbydes.

Udvælgelses- / tildelingskriterier

Ved offentliggørelsen af udbudsforretningen skal det anføres, hvilke kvalitative kriterier der anvendes ved udvælgelse af leverandører.

Udvælgelseskriterierne hjælper til at vurdere virksomhedernes egnethed. Ud fra disse kriterier kan ordregiveren afgøre, om virksomheden overhovedet skal være med i konkurrencen om opgaven.

Udvælgelseskriterierne bruges til at teste om en virksomhed: har været i diskvalificerende situationer (fx konkurs, strafbare forhold og gæld til det offentlige), har de krævede faglige/tekniske kvalifikationer, råder over de krævede finansielle/økonomiske ressourcer, og/eller (ifm. en prækvalifikation) hører til den kreds af virksomheder, der vil blive opfordret til at afgive bud.

Kun virksomheder, der klarer denne test, kan få deres tilbud taget i betragtning. Udvælgelseskriterierne skal angives i EU-annoncen. Udvælgelseskriterierne kan fungere som ufravigelige mindstekrav (alle udbudsformer) og/eller sammenligningsgrundlag (ved en prækvalifikation).

Det skal endvidere fremgå af offentliggørelsen, hvilket tildelingskriterium der er gældende for udbudsforretningen. Såvel Udbudsdirektivet som Tilbudsloven giver mulighed for at vælge mellem to tildelingskriterier:

Det økonomisk mest fordelagtige tilbud.
Laveste pris.

Anvendelsen af de to tildelingskriterier reguleres af Udbudsdirektivet. Som hovedregel benyttes det økonomisk mest fordelagtige tilbud, idet der her kan lægges vægt på en række elementer ud over prisen, fx kvalitet, miljøegenskaber, driftsomkostninger.

Tildelingskriteriet og eventuelle prioriterede delkriterier, skal fremgå af udbudsbekendtgørelsen og af de generelle udbudsbetingelser. Det offentliggjorte tildelingskriterium er bindende. Det vil sige, at når udbudet er offentliggjort, kan kommunen ikke ændre tildelingskriteriet eller delkriterierne.

Uanset hvilken udbudsform der er tale om, skal der altid skelnes mellem udvælgelsesfasen og tildelingsfasen.

Indkøb via EU-udbud

Indkøb skal foretages efter bestemmelserne i EU's Udbudsdirektiv, når den forventede udgift over en aftaleperiode på 3-4 år samlet set overstiger den såkaldte tærskelværdi.

Tærskelværdien er den maksimale beløbsgrænse, som en kontrakts samlede anslåede værdi ekskl. moms må have, førend købet bliver udbudspligtigt i henhold til Udbudsdirektivet.

Tærskelværdien reguleres hvert andet år.

De indkøb, der ikke kommer i EU-udbud, skal i stedet konkurrenceudsættes nationalt, i henhold til annonceringspligten.

Det vil som udgangspunkt ske ved et offentligt udbud, eller ved at der indhentes 2-3 uafhængige tilbud, hvorefter kommunen indgår en indkøbsaftale med den leverandør, der fremkommer med det bedste og billigste tilbud.

Annonceringspligt

Annonceringspligten gælder for alle indkøb af varer og alle indkøb af tjenesteydelser, der ikke er omfattet af krav om EU-udbud.

Annonceringspligten indtræder, hvis den samlede værdi af et indkøb i kontraktperioden overstiger beløbsgrænsen på 500.000 kr. eksklusiv moms. Beregningen af kontraktværdien skal foretages på samme måde, som når en myndighed beregner en kontraktværdi, hvor EU-udbud kan komme på tale.

Det betyder, at man som udbyder skal vurdere den forventede værdi af kontrakten eksklusiv moms. Kontraktværdien skal som udgangspunkt beregnes ud fra den samlede værdi i hele kontraktens løbetid.

Her skal alle optioner, og muligheder for forlængelse af kontrakten regnes med.

Udbudsformer

EU's Udbudsdirektiv fastsætter tidsfrister og formkrav for de enkelte udbudsformer.

Udbud kan gennemføres på flere måder. Hver udbudsform har sine fordele og ulemper, der skal afvejes nøje, når udbudet tilrettelægges.

Der skal anvendes den udbudsform, som er mest hensigtsmæssig ved udbud af den konkrete opgave under hensyn til konkurrenceaspektet.

Som hovedregel benyttes én af følgende udbudsformer:

Offentligt udbud

Begrænset udbud

Udbudsformen 'Konkurrencepræget dialog' er et nyt værktøj. Formen hører til under de begrænsede udbud, da der skal gennemføres en prækvalifikation efter samme retningslinier som ovenfor.

Konkurrencepræget dialog har den fordel, at kommunen får kvalitetssikret sine kravspecifikationer direkte hos de professionelle aktører. Ligesom kommunen får et meget præcist billede af de parametre, som markedet ønsker at konkurrere på.

Dynamiske indkøbssystemer er også et nyt værktøj for udbydere, som kan anvendes ved standardiserede og gentagne indkøb.

I stedet for selv at udbyde en opgave kan kommunen bruge centrale rammeaftaler. Konkret er kommunen medlem af Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S – i daglig tale kaldet SKI – som tilbyder rammeaftaler på flere områder.

Formelt opfyldes kommunens udbudsforpligtelser gennem anvendelse af aftaler, da disse aftaler alle er indgået efter gennemført EU-udbud.

Kontraktlængde

Kontraktlængden fastsættes under hensyntagen til opgavens omfang og kompleksitet. Såfremt opgaven omfattes af EU-udbudsdirektiver, er kontraktlængden fastsat til maksimalt 4 år.

Et centralt element i udbudsmaterialet er at beskrive den opfølgning på opgaven, som ønskes i kontraktperioden. Det er derfor vigtigt, at der i udbudsmaterialet og i kontrakten stilles krav til leverandøren omkring dennes selvkontrol, og at kommunen samtidig har forholdt sig til, hvorledes kontrollen skal foretages.

Ved udbud har kommunen fortsat det formelle ansvar for opgaven. Det vil sige, at kommunen i sin specifikation af opfølgningen som minimum skal sikre, at den almindelige kommunale tilsynsforpligtelse kan løftes.

Personaleoverdragelse

Leverandøren skal ved overtagelse af personale indgå i de kommunale kollektive overenskomster indtil overenskomsten udløber eller opsiges i overensstemmelse med overenskomstens opsigelsesbestemmelse.

Der kan efter omstændighederne være tale om, at det i forbindelse med udbudsbetingelserne fastsættes, at andre kommunale personalepolitiske principper skal iagttages.

Kontrolbud, herunder omkostningskalkulationer

Som hovedregel må det berørte område selv afgive tilbud (kontrolbud). Byrådet træffer dog endelig beslutning herom, herunder om eventuel ekstern rådgivning kan tilknyttes.

Formålet med kontrolbud er at skabe et grundlag for vurderingen af, om en udbudt opgave løses bedst i eget regi eller i eksternt regi.

De medarbejdere og ledere der medvirker ved udformningen af udbudsbetingelserne må på grund af inhabilitet ikke deltage i udarbejdelsen af kontrolbud.

Udbudsforretningen skal tilrettelægges således, at den ikke indebærer en konkurrenceforvridende fortrinsstilling for et eventuelt kontrolbud.

Med hensyn til omkostningskalkulation af kontrolbud følges rammerne i Det Kommunale Budget- og Regnskabssystem (kapitel 9).

Viser det sig, ved sammenligning mellem de eksterne tilbud og kontrolbudgetet, at kontrolbudgetet er henholdsvis billigere eller økonomisk mest fordelagtig, udarbejdes en kontrakt om udførelse af opgaven i eget regi i overensstemmelse med forvaltningens tilbud.

Kvalitetsopfølgning

Der skal ved opstilling af klare krav til kvalitet og serviceniveau sikres et grundlag for den efterfølgende opfølgning og kontrol, således at udliciteringen kan blive vellykket.

Der skal i kontraktperioden løbende foretages opfølgning / kontrol i relation til kontrakten. Kontrollen skal foretages i relation til leverandøren, uanset om denne er ekstern eller intern. Der skal stilles krav om, at leverandøren etablerer selvkontrol i kontraktperioden.

Det skal tilstræbes, at kontrollen foregår i et samarbejde og i en konstruktiv dialog med leverandøren.

Hvor det er hensigtsmæssigt, kan brugerundersøgelser eller lignende inddrages i målingen af den oplevede eller målbare kvalitet.

Ansvar for den løbende opfølgning af kontrakten ligger typisk hos en decentral enhed, f.eks. en administrativ afdeling.

Beslutningsproceduren i forbindelse med udbud

Alle udbud har en økonomisk og i nogle tilfælde en personalemæssig konsekvens. Resultatet af et EU-udbud skal derfor som hovedregel forelægges politisk.

Forelæggelsen har to temaer:

- Det ene er selve valget af leverandør.
- Det anden er de økonomiske konsekvenser af udbudet.

Forelæggelsen skal redegøre for udbudsforløbet og den gennemførte vurdering af tilbudene.

Byrådet/Økonomiudvalg godkender efter indstilling fra vedkommende stående udvalg det endelige valg af leverandør.

Der stilles i loven – jævnfør vejledningen om servicestrategi og opfølgingsredegørelse – ikke krav, der går ud over de almindelige kommunalretlige regler til, hvor ofte politiske fagudvalg, økonomiudvalg eller byrådet skal inddrages i forbindelse med en udbudsproces.

Inddragelse af personalet

I henhold til bestemmelser i overenskomster, generelle aftaler og lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse (lov nr. 111 af 21 marts 1979) kan en kommune have en række forpligtigelser i forhold til personalet.

Ved overvejelser og beslutninger om udbud inddrages personalet i form af orientering og drøftelser i overensstemmelse med disse gældende regler og aftaler herom.

Ansvar for tilrettelæggelsen og gennemførelsen af personaleinddragelsen påhviler ledelsen/direktionen. Personaleinddragelsen skal iværksættes fra det tidspunkt, hvor byrådet har taget stilling til hvilken opgave der påtænkes udbudt.

Sociale klausuler

Hvor det er muligt og formålstjenligt indarbejdes relevante sociale klausuler i kontraktgrundlaget i henhold til kommunens politik på området. Eventuelt krav om sociale klausuler oplyses ved offentliggørelsen af udbudsforretningen.

Sociale klausuler må ikke bruges som et konkurrenceparameter.