



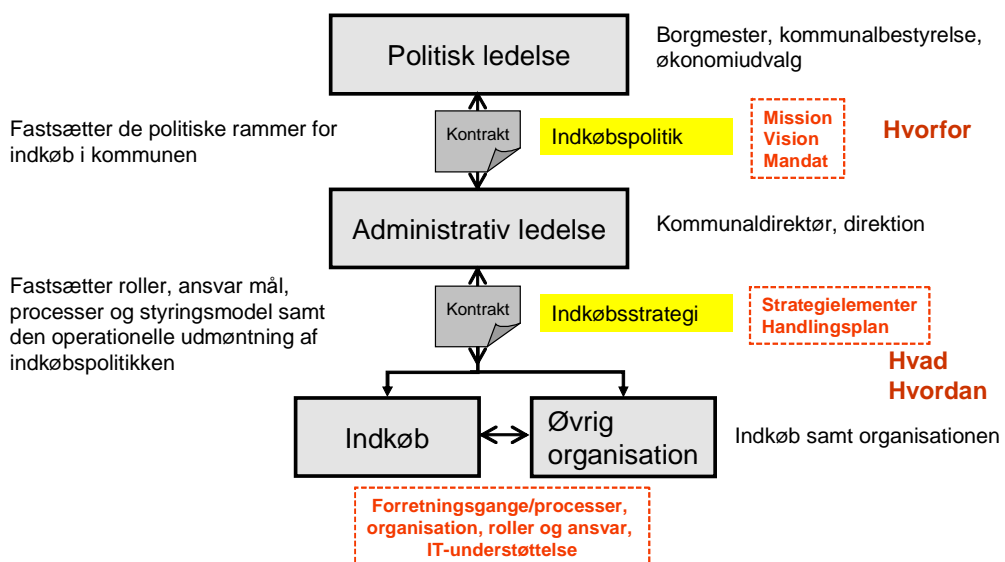
GULDBORGSUND

# UDBUDS- & INDKØBS POLITIK

## Formål og principper for Guldborgsund Kommunes udbuds- og indkøbspolitik

Udbuds- og indkøbspolitikken opstiller de principielle retningslinjer for, hvorledes udbud og indkøb skal gennemføres i kommunen og inden for hvilke overordnede rammer, de skal udføres.

Illustrationen herunder beskriver sammenhængene mellem politik og strategi, og placerer disse i forhold til den politiske ledelse, den administrative ledelse, indkøb og den øvrige organisation.



Nærværende udbuds- og indkøbspolitik understøttes af Guldborgsund Kommunes udbuds- og indkøbsstrategi, hvori udbuds- og indkøbsstrategien er beskrevet detaljeret.

### Mission (eksistensberettigelsen) for indkøbsenheden

Indkøbsafdelingen skal være værdiskabende og sikre at Guldborgsund Kommune køber effektivt ind.

### **Visionen for det effektive indkøb**

Indkøbsenheden skal skabe mulighed for at kunne allokere sparede midler hen hvor de virkelig gør gavn.

## **1. INDKØBSVOLUMEN**

Guldborgsund Kommune vil have et samlet indkøbspotentiale, som i 2007 på varekøb er skønnet til at være på mellem 250 og 300 mio. kr. pr. år og på tjenesteydelser mellem 600 og 650 mio. kr. pr. år.<sup>1</sup>

Denne indkøbspolitik dækker indkøb i alle kommunens institutioner, med undtagelser af bygge- og anlægsopgaver.

## **2. INSTITUTIONER**

Udbuds- og indkøbspolitikken omfatter udover Guldborgsund Kommunes egne institutioner også de selvejende institutioner, som er budget- og regnskabsansvarlige overfor Guldborgsund Kommune.

Formålet med udbuds- og indkøbspolitikken er - bl.a. gennem en samordning af de enkelte driftsområders og afdelingers udbud og indkøb af varer og tjenesteydelser - at opnå de bedst mulige betingelser for Guldborgsund Kommunes udbud og indkøb.

Udbud og indkøb til Guldborgsund Kommune skal foretages ud fra forretningsmæssige kriterier, dvs. pris, kvalitet, miljø, leveringssikkerhed, service etc.

At der skal ske en samordning af Guldborgsund Kommunes udbud og indkøb, skal ses som et udtryk for at Kommunen - for at udnytte udbuds- og indkøbsressourcerne optimalt - skal optræde som én kunde overfor leverandørerne for herigennem at opnå forretningsmæssige fordele.

Samordningen af Guldborgsund Kommunes udbud og indkøb må ikke reducere brugerindflydelsen i forbindelse med valg af varesortiment, kvalitets- og serviceniveau o. lign. Dette gøres bl.a. ved, at oprette brugergruppe i forbindelse med udbud og større indkøb.

I forbindelse med udbuds- og indkøbsarbejdet skal der til stadighed arbejdes på at nedsætte miljøbelastningen samt på at fremme udvikling og anvendelse af mindre miljøbelastende produkter og ydelser.

---

<sup>1</sup> SKI indkøbsanalyse for Guldborgsund Kommune gældende for 2007

Guldborgsund Kommune skal overholde såvel udbudsregler som de bagvedliggende principper fastlagt i EU Traktaten vedrørende bl.a. ligebehandling og forbud mod nationalitetsdiskrimination, herunder EU's tærskelværdier for køb af varer og tjenesteydelser.

### *3. ORGANISERING AF UDBUD OG INDKØB I GULDBORGSUND KOMMUNE*

For at kunne udnytte ressourcerne optimalt skal udbud og indkøb koordineres.

Guldborgsund Kommune skal have et centralt koordineret indkøb med decentrale indkøbere, hvor de decentrale indkøbere sidder lokalt og arbejder med bestilling, rekvirering og opfølgning på indkøb.

Overgangen til centralt koordineret udbud og indkøb vil ske gradvis og sideløbende med udviklingen af udbuds- og indkøbsenheden samt udviklingen af understøttende IT værktøjer (elektronisk bestillingssystem og varekataloger).

Udbuds- og indkøbsaftaler for hele kommunen indgås af Guldborgsund Kommunes indkøbsenhed.

Udbuds- og indkøbsaftalerne er bindende for Guldborgsund Kommunes driftsområder og institutioner.

De fælles udbuds- og indkøbsaftaler kan ikke anvendes til private indkøb.

#### **3.1 Aftaleforhold**

Det forudsættes normalt, at Guldborgsund Kommune - for at opnå de bedst mulige købsvilkår - forpligter sig til at aftage en given mængde hos leverandøren, og brugen af Guldborgsund Kommunes indkøbsaftaler er derfor bindende for driftsområder og institutioner.

Udbuds- og indkøbsaftalerne vil løbende være tilgængelige på Guldborgsund Kommunes intranet.

#### **3.2. Brug af rammeaftaler og brugergrupper**

Den centrale indkøbsenhed – der er organisatorisk placeret i Økonomi og planlægning - tager initiativ til, at der i samarbejde med institutioner/afdelinger indgås skriftlige rammeaftaler for flest mulige vareområder.

Rammeaftalerne udformes i tæt samarbejde mellem leverandørerne, Indkøbsenheden og de relevante kommunale institutioner.

Herved sikres, at rammeaftalerne bliver så dækkende som muligt i forhold til brugernes behov, og at kommunen derudover får etableret et samarbejde med de mest professionelle og konkurrencedygtige leverandører på de pågældende områder.

Indkøbspolitikken vil kun få den ønskede effekt, hvis de indgåede rammeaftaler bliver brugt til alle kommunale indkøb på det pågældende område. Derfor er brug

af andre leverandører end de, der er indgået rammeaftaler med, normalt uforeneligt med kommunens indkøbspolitik.

De enkelte driftsområder er ansvarlige for, at der udpeges repræsentanter til de bruger-grupper, som er relevante for driftsområdets udbuds- og indkøbsvirksomhed.

De enkelte driftsområders og institutioners ledelse har pligt til at give de for brugergruppernes arbejde nødvendige oplysninger, f.eks. forbrugsoplysninger, aftaleforpligtelser m.m.

### **3.3 Indkøbsenheden**

Guldborgsund Kommunes indkøbsenhed varetager den praktiske samordning af udbud og indkøb til Guldborgsund Kommunes egne institutioner samt selvejende institutioner.

Indkøbsenheden leder brugergruppernes arbejde og er ansvarlig for de administrative opgaver i forbindelse hermed. Endvidere sørger Guldborgsund Kommunes indkøbsenhed for, at information om udbuds- og indkøbsaftaler og anden udbuds- og indkøbsrelevant information videreformidles til driftsområder og institutioner, ligesom løbende rådgivning ydes efter behov.

Information vil typisk blive distribueret via Kommunes intranet samt via e-mail til de rette personer.

## **4. MILJØ**

Guldborgsund Kommune vil gøre en aktiv indsats for at mindske miljøbelastningen fra Kommunes virksomhed, samt forbedre arbejdsmiljøet for Kommunens medarbejdere, bl.a. gennem miljørigtige udbud og indkøb.

Ved miljørigtige udbud og indkøb drejer det sig grundlæggende om at vælge produkter, der er fremstillet på:

- den mest miljøvenlige måde
- belaster miljøet mindst muligt under brug (f.eks. energiforbrug)
- ikke indeholder stoffer, der kan give gener eller skader for Guldborgsund Kommunes medarbejdere
- kan bortskaffes på den mest miljøvenlige måde

Ved valg af leverandører kan der lægges vægt på, at leverandørerne har en intern miljøpolitik for virksomheden - og gerne en egentlig miljøcertificering som EMAS eller ISO 14001.

Miljøhensyn vil normalt medføre, at der bør vælges produkter, der opfylder kravene til en af de offentligt kontrollerede miljømærkeordninger, eksempelvis Dansk økologimærkning, EU's miljømærke, Svanemærket og Blaue Engel.

På produktområder, der ikke er omfattet af miljømærkekriterier, foretages produktets miljøvurdering, i det omfang det er muligt, ud fra Miljøstyrelsens vejledninger eller information og vejledninger fra andre kompetente kilder.

Ved udbud og indkøb af el-forbrugende produkter skal der tages hensyn til produkternes energiforbrug.

#### *5. LEVERANDØRFORHOLD*

Guldborgsund Kommune lægger vægt på gode, dynamiske og længerevarende relationer til sine leverandører.

Normalt bør der herske åbenhed imellem parterne, men hvor forholdene taler for det, skal fortrolighed iagttages.

Dette indebærer, at hverken Guldborgsund Kommunes medarbejdere eller leverandørerne må videregive informationer om Kommunens udbuds- og indkøbsforhold til udenforstående.

Guldborgsund Kommunes leverandører forventes at indgå i dialog og udvikling omkring relevant viden om logistik, markedsforhold, produkt- og teknologiudvikling, miljø- og arbejdsmiljøforhold o.l.

Endelig forlanges det, at enhver udbetaling/tildeling af rabatter, bonus o. lign. sker til Guldborgsund Kommune med mindre andet er aftalt med direktionen.

#### **5.1. Udbuds- og indkøbsenhedens eksterne opgaver**

Med henblik på, løbende, at udvikle Guldborgsund Kommunes indkøbsenhed deltager Kommunen aktivt i relevante udbuds- og indkøbsfaglige samarbejder, eksempelvis med Staten og Kommunernes Indkøbs Service A/S (SKI), offentlige styrelser, brancheforeninger og leverandører.

Samarbejdet kan eksempelvis bestå i fælles projekter (uddannelse af indkøbsenheden, deltagelse i følgegrupper vedr. udbud, analyser etc.), eller generel erfaringsudveksling.

#### **6. ØVRIGE OVERORDNEDE FORHOLD**

Guldborgsund Kommunes direktion behandler principielle spørgsmål i forbindelse med udbuds- og indkøbspolitikken.

Guldborgsund Kommunes revision samt indkøbsenheden kontrollerer, at Kommunens institutioner og afdelinger overholder nærværende udbuds- og indkøbspolitik.

Vedttaget af byrådet den 12-04-2007