HAR DU BRUG FOR HJÆLP KONTAKT

OMRÅDE VEST
SAXTORP, DANNY SKJOLD NIELSEN
DSN@GULDBORGSUND.DK TLF.: 5473 2746

OMRÅDE NORD
BØRNEHUSET NORDSTJERNEN, BODIL DELSVIK
BDE@GULDBORGSUND.DK TLF.: 5486 8064
BØRNEHAVEN LINDHOLM, SUSAN RASMUSSEN
SURAS@GULDBORGSUND.DK TLF.: 5485 9815

OMRÅDE SYD
BØRNEHAVEN LINDHOLM, SUSAN RASMUSSEN
SURAS@GULDBORGSUND.DK TLF.: 5485 9815
VUGGESTUEN KONGENSGADE, HANNE BRØNDUM LARSEN
HAL@GULDBORGSUND.DK TLF.: 5473 2749

GOD FORNØJELSE MED BØRNEINTRA

GULDBORGSUND

GULDBORGSUND KOMMUNE
BØRN OG KULTUR - DAGPASNING
PARKVEJ 37
4800 NYKØBING FALSTER
TLF. 5473 1000
WWW.GULDBORGSUND.DK

2010.10.25-KLARS

GULDBORGSUND

KOM GODT IGANG MED BØRNEINTRA

EN FORÆLDREGUIDE

KOM GODT I GANG MED BØRNEINTRA

BørneIntra skal gøre dagligdagen og samarbejdet mellem forældre og daginstitutionens personale lettere.
Børneintra er:

- institutionens hjemmeside.
- en kommunikationsvej, der giver forældrene mulighed for at følge deres barns hverdag i institutionen.
- et pædagogisk og administrativt værktøj i daginstitutionen.

Som forældre er det dit ansvar, at de oplysninger, daginstitutionen har, er korrekte! Nogle oplysninger (adresse, forældremyndighed ol.) hentes automatisk, da de allerede er registreret i andre systemer, men andre oplysninger om dig selv og dit barn skal du selv indtaste.
Følg vejledningen her:

Du finder BørneIntra på
http://mitguld.guldborgsund.dk
Du skal bruge din NEM-ID til at logge på BørneIntra.
NEM-ID kan du bestille på **www.nemid.nu**.

PERSONLIGT

Du starter med at gå ind under dit eget navn og fanen **"PERSONLIGT"**. Under overskriften **"NemBesked**" kan du vælge, hvilke informationer fra BørneIntra, du gerne vil adviseres om.
Du kan vælge, om du vil adviseres om nyheder, meddelelser, dagbøger, aktiviteter, madplaner foto eller invitationer. Når du har valgt, skal du trykke **"OPDATER"**, og indtaste din/dine e-mailadresser.

TELEFON OG E-MAILADRESSE

Under overskrifterne **"TELEFON"** og **"E-MAILADRESSE",** skal du også udfylde de relevante oplysninger ved at klikke på knappen **"REDIGER".** Disse oplysninger vises nu andre relevante steder i BørneIntra. Husk at klikke på **"GEM"** når du er færdig.

DE NYESTE OPLYSNINGER PÅ DIT BARN

KONTAKTER

Du åbner BørneIntra ved at klikke på dit barns navn. Under fanebladet **"KONTAKTER"** og **"DIT EGET NAVN"** vil du nu se de tidligere udfyldte oplysninger. Under overskriften **"KONTAKTOPLYSNINGER TIL ANDRE FORÆLDRE"** (nederst i højre hjørne) kan du vælge, hvilke oplysninger forældre på stuen eller i institutionen må se.

TILLADELSER

Under fanebladet med **"INSTITUTIONENS NAVN"** finder du fanen **"TILLADELSER".** Her skal du udfylde alle punkterne under **"FULDMAGT TIL INSTITUTIONEN"** samt **"FULDMAGT TIL FOTOGRAFERING OG VIDEOOPTAGELSE"** ved at bruge **"REDIGER"** og **"GEM"** knapperne.

SUNDHED

Under fanen **"SUNDHED"** skal du indtaste de oplysninger, du har om dit barn vedrørende vaccinationer, sygdomme, medicin osv.

PERSONLIGT

Under fanen **"PERSONLIGT"** skal du tage stilling til forsikringer - ansvarsforsikring og ulykkesforsikring.
De gamle kartotekskort udgår, og du skal fremover selv opdatere ovenstående oplysninger via BørneIntra.
Dermed sikres, at institutionen altid ligger inde med de nyeste og korrekte oplysninger på dit barn.

Via Børneintra kan du følge med i nyt fra dit barns institution under følgende faner:

Fanen **"OVERBLIK"** som også kan betegnes som en forside indeholder nyheder, madplaner, aktiviteter, kommende fødselsdage og invitationer, enten for hele institutionen eller dit barns stue eller gruppe.
Fanen **"DAGBOG"** indeholder det, dit barns stue, gruppe eller alle i institution har lavet.
Fanen **"GALLERI"** indeholder billeder fra både institutionen, stuen, gruppen og dit eget barns galleri. I barnets galleri kan du tage billeder fra institutionen og stuen/gruppen og *"lægge over"*, og de vil følge dit barn indtil han/hun fylder 18.