



GULDBORGSUND

Vedtægt for Folkeoplysningsudvalget

VEDTÆGT FOR FOLKEOPLYSNINGSUDVALGET

I henhold til § 35 stk. 2 i folkeoplysningsloven nedsætter Guldborgsund Kommune et Folkeoplysningsudvalg.

§ 1 UDVALGETS VIRKE

§ 1.1 Udpegning

Folkeoplysningsudvalget har til opgave at udføre de opgaver, der er tillagt udvalget i henhold til lov om støtte til folkeoplysning og inden for de økonomiske rammer og delegations- og kompetenceplaner, som fastsættes af Byrådet, samt andre opgaver Byrådet vurderer relevant.

§ 2. UDVALGETS SAMMENSÆTNING

§ 2.1 Udpegning

Folkeoplysningsudvalget består af 12 medlemmer som udpeges Guldborgsund Kommunes Byråd og har følgende sammensætning:

- 2 medlemmer samt to stedfortræder vælges af Byrådet blandt deres egne medlemmer
- 1 medlem samt stedfortræder indstilles af GSIR (Guldborgsund Sports- og Idrætsråd)
- 1 medlem samt stedfortræder indstilles af BUS (Børne- og Ungesammenslutningen)
- 1 medlem samt stedfortrædere indstilles af AFS (Aftenskolernes Samråd)
- 1 medlem samt stedfortræder indstilles af Guldborgsund Kommunes Handicapråd.
- 1 medlem samt stedfortræder indstilles på baggrund af valg blandt de godkendte aftenskoler.
- 4 medlemmer samt stedfortrædere indstilles på baggrund af valg blandt de godkendte folkeoplysende foreninger. En af de 4 pladser prioriteres 1 medlem under 25 år.
- 1 medlem samt stedfortræder indstilles på baggrund af valg blandt selvorganiserede grupper. Hvis der ingen indstilling kan vælges, eller de ikke ønsker sig repræsenteret forbliver pladsen vakant.

Der udpeges ikke tilforordnede til Folkeoplysningsudvalget.

§ 2.2 Udtrædelse

Hvis et medlem af Folkeoplysningsudvalget udtræder i løbet af valgperioden, indtræder stedfortræderen. Er der ved et medlems udtræden af Folkeoplysningsudvalget ingen stedfortræder, forbliver pladsen vakant frem til næste valg.



§ 3 KONSTITUERING

§ 3.1 Valg af formand og næstformand

Folkeoplysningsudvalget vælger selv sin formand og næstformand blandt sin midte.

Konstituering sker på det første møde i Folkeoplysningsudvalget efter valg har fundet sted.

§ 4 FORRETNINGSORDEN

§ 4.1 Fastsættelse af forretningsorden

Folkeoplysningsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden, som godkendes på det første møde i Folkeoplysningsudvalget efter valg har fundet sted.

§ 5 VALG TIL FOLKEOPLYSNINGSUDVALGET

§ 5.1 Periode

Medlemmerne af Folkeoplysningsudvalget udpeges for en 4-årig periode, svarende til den kommunale valgperiode. Valget foregår umiddelbart efter hvert kommunalvalg og senest inden 1. april i det efterfølgende år. Udvalget fungerer indtil udgangen af den måned hvor nyvalg har fundet sted.

§ 5.2 Indstilling af kandidater

§ 5.2.1 Folkeoplysende foreninger (4 medlemmer), aftenskoler (1 medlem) og selvorganiserede grupper (1 medlem)

Indstillingen af foreninger, aftenskoler og selvorganiserede grupper foregår på den måde, at administrationen i den relevante administrative afdeling senest 3 måneder inden valghandlingen udsender en kandidatblanket til alle godkendte folkeoplysende foreninger og aftenskoler. I forhold til de selvorganiserede grupper lægges der information om mulighed for indstilling af kandidater op på Guldborgsund Kommunes facebookside, hjemmeside, nyhedsbreve og mail til de selvorganiserede grupper som er registrerede i foreningsportalen.

Hvis foreningen, aftenskolen eller den selvorganiserede gruppe ønsker at indstille kandidat(er), skal foreningens ledende organ sende den udfyldte blanket til administrationen senest 2 måneder før valghandlingen.

Når administrationen har udarbejdet den endelige kandidatliste, fremsendes den til alle foreninger og selvorganiserede grupper sammen med invitation til valgmødet senest 1 måned før valgmødet.

§5.2.2. Samråd og Handicapråd

Guldborgsund Sports- og Idrætsråd, Aftenskolernes Samråd og Børne- og Ungesammenslutningen indstiller hvert et medlem til Folkeoplysningsudvalget.

Samrådene fremsender navn og forening på den kandidat senest 2 måneder før valghandlingen.

Guldborgsund Kommune Handicapråd indstiller 1 kandidat som er valgbar i forhold til de kriterier Folkeoplysningsudvalget har opstillet for foreninger, der udbyder aktiviteter for handicappede jf. § 5.3 i nærværende vedtægter. Denne kandidat sendes til administrationen senest 2 måneder før valghandlingen.

§ 5.3 Valgbarhed

Folkeoplysende foreninger (Vælges blandt foreninger og indstilles af GSIR og BUS)

For at være valgbar og kunne repræsentere de folkeoplysende foreninger skal man være medlem, frivillig, instruktør eller bestyrelsesmedlem i en godkendt folkeoplysende forening.

Aftenskoler (Vælges blandt foreninger og indstilles af AFS)

For at være valgbar og kunne repræsentere aftenskolerne skal man være bestyrelsesmedlem, underviser eller aftenskoleleder i en godkendt forening, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning.

Foreninger der udbyder aktiviteter for handicappede (indstilles af Handicapråd)

For at være valgbar og kunne repræsentere en forening der udbyder aktiviteter for handicappede, skal man være medlem, frivillig, instruktør eller bestyrelsesmedlem i en godkendt forening, hvis formål er at udbyde aktiviteter for mennesker med fysiske og psykiske handicap.

Det selvorganiserede fritidsliv (Vælges)

For at være valgbar og kunne repræsentere det selvorganiserede fritidsliv, er der følgende formelle krav til den gruppe man repræsenterer:

- Gruppen skal ikke nødvendigvis have en vedtægt, men skal være formaliseret på en måde, så gruppen og dens afgrænsning kan identificeres.
- Gruppen skal så vidt muligt opfylde de generelle krav til folkeoplysende foreninger. Det vil sige, være demokratisk opbygget, være baseret på aktivt medlemskab, være åben for alle, have en almennyttig karakter og må ikke være kommerciel virksomhed.
- Gruppen skal overholde loven om børneattester (aflevere erklæring herom).

§ 5.4 Valghandlingen

Valgmødet afholdes senest 1. april efter i året hvor den nye kommunalbestyrelse tiltræder.

Foreninger, der ønsker at deltage i valgmødet, tilmelder sig mødet senest 1 uge før afholdelse. De kan max. tilmelde 2 deltagere pr. forening.

Foreningerne modtager en stemmeseddel for deres gruppe og her stemmer de ved afkrydsning på det antal kandidater, der skal indstilles i deres gruppe dvs. 4 kandidater for de folkeoplysende foreninger, 1 kandidat blandt aftenskolerne og 1 kandidat for de selvorganiserede grupper.



De kandidater med flest stemmer i den enkelte gruppe indstilles som kandidater til Byrådet for den respektive gruppe. Ved stemmelighed mellem 2 eller flere kandidater foretages omvalg og er der fortsat stemmelighed efter omvalg træffer Byrådet afgørelse uden indstilling.

Jf. § 2.1. skal der blandt kandidater fra de folkeoplysende foreninger prioriteres at finde et medlem under 25 år. Dette sker ved at den kandidat under 25 år med flest stemmer automatisk får 1 af de 4 pladser. Hvis der er flere kandidater under 25 år indgår de resterende i afstemningen på lige vilkår med andre kandidater.

§ 5.5 Godkendelse af kandidater

Byrådet godkender de 12 indstillede kandidater på førstkommende byrådsmøde efter valgmødet.

§ 6. SEKRETARIAT

§ 6.1 Sekretariatets placering

Den relevante administrative afdeling fungerer som sekretariat for Folkeoplysningsudvalget. Lederen af denne afdeling deltager i udvalgets møder og 1 medarbejder deltager som referent i møderne. Relevante medarbejdere kan inddrages efter behov.

§ 7 – MØDER

§ 7.1 Fastsættelse af og afvikling af møder

Folkeoplysningsudvalgets møderække fastsættes for et år ad gangen. Folkeoplysningsudvalgets møder afholdes for lukkede døre. Foreningerne kan få fortræde for Folkeoplysningsudvalget som 1. punkt på dagsordenen.

Folkeoplysningsudvalget afholder møde så ofte formanden eller 3 medlemmerne finder det fornødent. Der afholdes dog møde mindst 1 gang hvert kvartal. Møderne kan afvikles fysisk eller digitalt efter behov.

Formanden fastsætter dagsorden for møderne. Dagsorden med eventuelle bilag sendes senest 5 dage før mødet til medlemmerne.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på en dagsorden, skal det meddeles formanden senest 10 dage før mødets afholdelse.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Ved sager af uopsættelig karakter kan formandskabet indkalde forretningsudvalget.

§ 7.2 Indkaldelse af andre mødedeltagere

Folkeoplysningsudvalget kan indkalde relevante mødedeltagere til drøftelse af særlige spørgsmål.

§ 8 – MØDELEDELSE

§ 8.1 Afvikling af møder

Formanden leder forhandlingerne og afstemninger og sørger for at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol, som ved mødets afslutning underskrives af mødets deltagere.

Formanden sørger for opfølgning på beslutningerne.

§ 9 - BESLUTNINGSKOMPETENCE

Folkeoplysningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 10 – HONORARER OG GODTGØRELSE

§10.1 Formandshonorarer

Der ydes formandshonorar og næstformandshonorar efter kommunen styrelsesvedtægt og kørselsgodtgørelse til formand og næstformand jf. statens takster.

§10.2 Honorarer m.v. udvalgsmedlemmer.

For deltagelse i Folkeoplysningsudvalget eller dets underudvalg ydes medlemmerne diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og kørselsgodtgørelse jf. statens takster

§10.3 Udgifter

Udgifterne ved folkeoplysningsudvalgets og dets underudvalgs virksomhed afholdes af kommunen.

§ 11 – Uoverensstemmelser

Uoverensstemmelser vedr. forståelse af denne vedtægt forelægges Byrådet til afgørelse.

Vedtægten træder i kraft den 01.01.2026

Godkendt af Byrådet den 15.05. 2025



GULDBORGSUND

