



GULDBORGSUND

Forretningsorden for Folkeoplysningsudvalget

Gældende fra xxx

Af "Vedtægt for §35 stk. 2 Udvalget i Guldborgsund Kommune" fremgår det, at udvalget selv fastsætter sin forretningsorden.

Forretningsordenen vedrører primært områder, som ikke er fastsat i vedtægten.

KAPITEL 1. UDVALGETS VIRKE OG OPGAVER.

KAP. 1 STK. 1. UDVALGETS GENERELLE VIRKE
I "Vedtægt for §35 stk. 2 Udvalget" fremgår det at:

"Folkeoplysningsudvalget har til opgave at udføre de opgaver, der er tillagt udvalget i henhold til lov om støtte til folkeoplysning og inden for de økonomiske rammer og de retningslinjer, som fastsættes af Byrådet, samt andre opgaver Byrådet vurderer relevant."

Jf. Folkeoplysningsloven §35 stk. 2 skal udvalget inddrages i alle sammenhænge af generel betydning for den folkeoplysende virksomhed herunder:

- politik for den folkeoplysende virksomhed,
- kommunens budget for den folkeoplysende virksomhed og
- kommunens regler for tilskud til den folkeoplysende virksomhed.

Der henvises i øvrigt til "Kompetenceplan for det folkeoplysende område i Guldborgsund Kommune."

KAP. 1 STK. 2. UDVALGETS OPGAVER

Udvalget varetager udover ovenstående generelle virke flg. opgaver:

- Fastsættelse og udmøntning af følgende tilskud og puljer til folkeoplysende foreninger og aftenskoler:
 - Aktivitetstilskud til folkeoplysende foreninger
 - Lokaletilskud til folkeoplysende foreninger
 - Udviklingspulje til folkeoplysende foreninger
 - Tilskud til uddannelse af ledere og instruktører i folkeoplysende foreninger
 - Undervisningstilskud til aftenskoler
 - Lokaletilskud til aftenskoler
- Godkendelse af nye folkeoplysende foreninger.
- Godkende nye ansøgninger om lokaletilskud.
- Udpege repræsentanter til:
 - Koordinationsgruppen for Baunehøj Fritidsområde
 - Johannes og Maren Larsens Mindelegat
- Udpege tilforordnede til
 - Guldborgsund Kommunes Musikskoles bestyrelse
 - Guldborgsund Kommunes Ungdomsskoles bestyrelse
- Afholde 2 årlige fællesmøder med Landdistrikter, Kultur & Fritidsudvalget
- Besøge folkeoplysende foreninger i forbindelse med afholdelse af møder
- Fastsætte emner for temamøder for foreningerne

Foruden ovenstående kan der være andre opgaver Byrådet og politiske udvalg uddelegerer til Folkeoplysningsudvalget.

KAPITEL 2. FORMANDSKAB

Formandskabet udgøres af formand og næstformand i udvalget. Begge deltager i formøder i forbindelse med udarbejdelse af dagsorden til udvalgsmøderne.

KAPITEL 3. FORRETNINGSUDVALG

Udvalget nedsætter et bredt dækkende forretningsudvalg på 5 medlemmer, hvoraf formanden er født medlem.

KAPITEL 4. UNDERUDVALG

Udvalget kan nedsætte diverse underudvalg til varetagelse af specielle opgaver. Underudvalgsmedlemmer kan udpeges udenfor udvalgets medlemskreds, dog skal mindst 1 medlem udpeges blandt udvalgets medlemskreds.

KAPITEL 5. MØDEVIRKSOMHED

Udvalgets virksomhed udøves i møder. Ved fravær, kan et medlem indkalde sin personlige stedfortræder.

Udvalgets formand er bemyndiget til – på udvalgets vegne – at afgøre de sager, der ikke tåler udsættelse eller giver anledning til tvivl. Sagerne forelægges derefter på næste møde.

Udvalgets møder og forhandlinger sker for lukkede døre. Dog kan udvalget indbyde medarbejdere i Kommunen eller andre rådgivere til at overvære mødet eller dele deraf.

Udvalgets forhandlinger er omfattet af tavshedspligt.

Udvalgets mødedatoer koordineres med Landdistrikter, Kultur & Fritidsudvalgets mødedatoer.

Formanden leder forhandlingerne og afstemninger og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol.

Beslutningsprotokollen skal efter mødet underskrives af de medlemmer, der har været til stede ved mødet.

Et medlem af udvalget kan kræve at få sine standpunkter til den enkelte sag ført til protokollen, ligesom ethvert medlem kan forlange en sag forelagt Byrådet til afgørelse.

En medarbejder fra den relevante administrative afdeling er tilforordnet udvalget som sekretær.