



GULDBORGSUND

# **FORSLAG TIL OVERORDNEDE INDSATSPOLITIKKER**

**MÅLRETTET BORGERE SOM ER TILKNYTTET KOMMUNENS TILBUD**



## INDHOLDSFORTEGNELSE

Indledende bemærkninger.....	3
Overordnet indsatspolitik kost – og måltider .....	6
Overordnet indsatspolitik alkohol.....	8
Overordnet indsatspolitik fysisk aktivitet .....	10
Overordnet indsatspolitik hygiejne.....	12
Overordnet indsatspolitik sociale spilleregler .....	15
Afsluttende bemærkninger .....	17

## INDLEDENDE BEMÆRKNINGER

I 2009 blev den nuværende Sundhedspolitik i Guldborgsund Kommune vedtaget.

Mange institutioner/fagområder har på nuværende tidspunkt udarbejdet politikker og handleplaner for de 5 overordnede indsatsområder enten før eller efter kommunesammenlægningen.

Derfor er disse overordnede indsatspolitikker både tænkt som en politik der kan understøtte eller danne grundlag for en evaluering/justering af de allerede eksisterende politikker, eller danne grundlag for en ny proces indenfor de områder, hvor de ikke er udarbejdet.

### **Målgruppen for de overordnede indsatspolitikker**

Indsatsen er målrettet borgerne - børn, unge, voksne og ældre, som modtager et kommunalt tilbud indenfor – dagtilbud, daginstitutioner, folke- og ungdomsskoler, SFO, døgninstitutioner og plejecentrene

### **Lokal handleplan til de overordnede indsatspolitikker**

Der skal udarbejdes en lokal politik/handleplan til hver af de 5 indsatspolitikker. Indsatspolitikken for de sociale spilleregler skal iht. Sundhedspolitikken dog kun udarbejdes, hvor børn og unge færdes. Den lokale handleplan skal beskrive, hvordan delmålene til Sundhedspolitikken forventes opfyldt.

Politikken/handleplanen skal som udgangspunkt udarbejdes ud fra de givne rammer.

Handleplanerne skal være udarbejdet/ evalueret/revideret og implementeret senest den 31-12-11

### **Kommunale områder, der skal udarbejde lokal handleplan**

Dagplejen, alle vuggestuer og børnehaver

Alle skoler og tilhørende SFO`er

Ungdomsskolen

Alle institutionerne indenfor handicap og psykiatri

Alle plejecentrene incl. daghjem og aktivitetscentre

## **Medarbejdere som sunde rollemodeller**

Guldborgsund Kommune ser medarbejdere, som har daglig kontakt til borgerne i målgruppen, som vigtige rollemodeller til udvikling og fastholdelse af sunde vaner i målgruppen.

De lokale politikker skal derfor danne grundlag for de holdninger og handlinger der arbejdes med på det enkelte område.

## **Lovgrundlag**

Sundhedsloven kapitel 35 § 119.

*Kommunalbestyrelsen har ansvaret for ved varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til borgerne at **skabe rammer** for en sund levevis*

## **Politikgrundlag**

Sundhedspolitikken i Guldborgsund Kommune med indsatsområderne:

- trivsel
- kost
- alkohol
- fysisk aktivitet
- hygiejne

De overordnede mål fra Sundhedspolitikken er derfor også mål for de overordnede indsatspolitikker. Under hver overordnet indsatspolitik vil der derfor være delmål, som skal føre til opfyldelse af Sundhedspolitikkens mål.

## **Samarbejdspartnere**

Målgruppens nærmeste, der omhandler familien og andre, som er i tæt kontakt med målgruppen.

## **Lederens ansvar**

Har ansvar for, at:

- der udarbejdes en handleplan med inddragelse af relevante samarbejdspartnere indenfor eget ansvarsområde
- handleplanen udarbejdes ud fra gældende anbefalinger og krav for myndighederne
- implementere handleplanen
- evaluere og justere handleplanen ved behov og nye krav fra myndighederne
- sikre at de nødvendige forudsætninger er til stede for at medarbejderne kan arbejde med handleplanen
- sikre at handleplanen er kendt og synlig for medarbejderne, målgruppen og de nærmeste
- søge rådgivning ved særlige problemstillinger i forhold til handleplanen

### **Medarbejder ansvar**

Har ansvar for, at:

- deltage positivt i udvikling, evaluering og justering af handleplanen
- arbejde positivt og målrettet efter handleplanen
- være bevidst om at være den gode rollemodel

### **Evaluering**

De overordnede indsatspolitikker evalueres hvert 2. år – 1. gang i 2012  
Det anbefales, at de lokale politikker/handleplaner evalueres og justeres hvert år.

## OVERORDNET INDSATSPOLITIK KOST – OG MÅLTIDER

### **Vision**

At målgruppen udvikler og/eller fastholder sunde vaner omkring kost og måltider

### **Formål**

At sikre et godt samarbejde mellem målgruppen, de nærmeste og de kommunale medarbejdere omkring indsatsen

At sikre en fælles forståelse for vigtigheden af, at skabe gode rammer til udvikling af sunde kost- og måltidsvaner

### **Delmål til Sundhedspolitikken**

At målgruppen får forståelse for vigtigheden i at have sunde kost- og måltidsvaner

At sund og varieret kost bliver et naturligt valg for målgruppen ved at:

- øge tilgængeligheden af sund kost
- begrænse indtagelse af usund kost

At medarbejderne får viden og redskaber til at kunne skabe sunde rammer for målgruppen

At målgruppens nærmeste understøtter politikken i og udenfor institutionen

## **Indhold i lokal handleplan**

### ***Anvendelsen af de anbefalede kostråd i praksis***

Holdninger/ retningslinjer i forhold til de anbefalede kostråd fra Sundhedsstyrelsen – hvad gør vi hos os?

### ***Kost ved særlige begivenheder***

- fødselsdage
- fælles arrangementer
- højtider

### ***Særlige hensyn***

- allergi
- religiøse forhold
- ideologiske holdninger

### ***Ansvarsplacering***

Hvem har ansvar for hvad i forhold til handleplanen:

- målgruppen
- de nærmeste
- medarbejdere

### ***Pædagogisk proces***

- involvering af målgruppen i praktiske aktiviteter omkring de sunde kost- og måltidsvaner – hvordan?

### ***Måltidskultur***

- adfærd omkring måltidet
- kultur og traditioner
- socialt samvær og sociale fællesskaber
- hygiejnen

### ***Plan for kompetenceudvikling***

Generel viden til alle og / eller uddannelse af nøglepersoner – hvad gør vi / hvad har vi behov for hos os i forhold til at kunne understøtte handleplanen?

### ***Særlig fokus***

Evt. deltagelse i kampagner og særlige sundhedsdage

## **Grundlag for lokal handleplan**

Kosten skal understøtte og leve op til sundhedsmyndighedernes kostanbefalinger til målgruppen

### ***Det anbefales at tage udgangspunkt i:***

For dagtilbudsområdet den overordnede "kost- og måltidspolitik for Dagtilbud i Guldborgsund Kommune

Sund By Netværkets udgivelse "12 skridt til fremme af sund kost og fysisk aktivitet – den gode kommunale model"

## **Rådgivning og vejledning**

Sundhedsudvikling

## OVERORDNET INDSATSPOLITIK ALKOHOL

### **Vision**

At målgruppen udvikler og/eller fastholder sunde vaner i forhold til alkohol

Alkohol ikke er et tabu - at dem der har behov for hjælp får den i tide.

### **Formål**

At sikre et godt samarbejde mellem målgruppen, de nærmeste og de kommunale medarbejdere

Sikre en fælles forståelse for vigtigheden i at skabe rammer, som udvikler og/ eller fastholder sunde vaner i forhold til alkohol

### **Delmål til Sundhedspolitikken**

At alkohol nydes i begrænset omfang indenfor de kommunale tilbud

At målgruppen får forståelse for vigtigheden i at have sunde vaner i forhold til alkohol

At medarbejderne får viden og redskaber til at kunne sikre en tidlig og systematisk opsporing af alkoholproblemer i mødet med målgruppen og deres nærmeste

At medarbejderne får viden og redskaber til at kunne håndtere evt. alkoholproblemer hos målgruppen og deres nærmeste

At målgruppens nærmeste understøtter politikken i og udenfor det kommunale tilbud

## **Indhold i lokal handleplan**

### ***Pædagogisk proces***

Hvordan får vi hos os øget forståelsen hos målgruppen og deres nærmeste til at udvikle/fastholde sunde vaner i forhold til alkohol

### ***Tilgængelighed***

Hvad er vores holdning til alkohol hos os? – herunder ved:

- mærkedage
- arrangementer/fester

### ***Særlige hensyn i forhold målgruppen***

Er der behov for individuelle hensyn hos os?

### ***Sanktioner***

Hvordan handler vi, hvis vores aftaler ikke overholdes?

### ***Rådgivning/vejledning***

Hvordan handler vi professionelt hos os, hvis vi oplever et alkoholproblem, som påvirker målgruppen?

### ***Ansvarsplacering***

Hvem har ansvar i forhold til handleplanen:

- målgruppen
- de nærmeste
- medarbejdere

### ***Plan for kompetenceudvikling af kommunale medarbejdere***

Generel viden til alle og / eller uddannelse af nøglepersoner – hvad gør vi / hvad har vi behov for hos os i forhold til at kunne understøtte handleplanen?

### ***Særlig fokus***

- evt. deltage i kampagner og sundhedsdage

### ***Grundlag for handleplanen***

Ovenstående skal udarbejdes ud fra gældende anbefalinger og krav fra myndighederne

At man som udgangspunkt ikke indtager alkohol, når der er børn under 18 år til stede

### ***Til inspiration anbefales:***

Det kommunale inspirationshæfte til dagtilbud og skoler " alkoholpolitik og handleplaner"

Sund By Netværkets udgivelse "15 skridt til forebyggelse af alkoholproblemer – den gode kommunale model"

### ***Rådgivning og vejledning***

SSP – teamet i Guldborgsund Kommune  
CFA - Center for afhængighed

## OVERORDNET INDSATSPOLITIK FYSISK AKTIVITET

### **Vision**

At målgruppen oplever glæde ved daglig fysisk aktivitet og samtidig udvikler og/eller fastholder sunde vaner i forhold til at være fysisk aktive

### **Formål**

At sikre et godt samarbejde mellem målgruppen, de nærmeste og de kommunale medarbejdere omkring indsatsen

At sikre en fælles forståelse for vigtigheden af, at skabe gode rammer for fysisk aktivitet

### **Delmål til Sundhedspolitikken**

At der skabes miljøer, der appellerer til fysisk aktivitet og mindsker inaktivitet

At målgruppen oplever glæde ved fysisk aktivitet og får forståelse for vigtigheden af at være fysisk aktiv

At hverdagens rammere og rutiner tilrettelægges således at målgruppen er mest mulig fysisk aktiv

At de fysiske aktiviteter tilpasses målgruppen alder, fysisk formåen, udviklingstrin, samt ønsker og behov

At medarbejderne får viden og redskaber til at kunne gøre fysisk aktivitet til en del af målgruppens hverdag

At målgruppens nærmeste understøtter politikken i og udenfor det kommunale tilbud

## **Indhold i lokal handleplan**

### ***Anbefalinger fra Sundhedsstyrelsen i praksis***

Hvilke holdninger/handlinger ønsker vi hos os i forhold til vores målgruppe, hvor der tages hensyn til:

- alder
- udviklingstrin
- fysisk formåen
- ønsker og behov

### ***Miljøer, der appellerer til fysisk aktivitet/mindsker inaktivitet:***

- indendørs
- udendørs

Afdækning og beskrivelse af muligheder hos os?

Udviklingsmuligheder?

### ***Fysisk aktivitet er en del af hverdagen***

- hvordan øger vi fysisk aktivitet
- hvordan mindsker vi inaktivitet

### ***Ansvarsplacering***

Hvem har ansvar for hvad i forhold til handleplanen:

- målgruppen
- de nærmeste
- medarbejdere

### ***Pædagogisk proces***

Hvordan får vi involveret målgruppen i planlægning af fysiske aktiviteter i hverdagen

### ***Plan for kompetenceudvikling***

Generel viden til alle og / eller uddannelse af nøglepersoner – hvad gør vi / hvad har vi behov for hos os i forhold til at kunne understøtte handleplanen?

### ***Særlig fokus***

evt. deltagelse i kampagner

evt. særlige sundhedsdage

### **Grundlag for lokal handleplan**

Skal understøtte og leve op til sundhedsmyndighedernes anbefalinger indenfor fysisk aktivitet

Det anbefales at tage udgangspunkt i Sund By Netværkets udgivelse "12 skridt til fremme af sund kost og fysisk aktivitet – den gode kommunale model".

### **Rådgivning og vejledning**

Sundhedsudvikling

## OVERORDNET INDSATSPOLITIK HYGIEJNE

### **Vision**

At målgruppen udvikler og/eller fastholder sunde vaner i forhold til de hygiejniske hverdagsrutiner

### **Formål**

At sikre et godt samarbejde mellem målgruppen, de nærmeste og de kommunale medarbejdere omkring indsatsen

At sikre en fælles forståelse for vigtigheden i at skabe gode rammer til udvikling af sunde hygiejniske hverdagsrutiner

### **Delmål til Sundhedspolitikken**

At forebygge og begrænse smitsomme sygdomme

At målgruppen får forståelse for vigtigheden af, at have sunde hygiejniske hverdagsrutiner

At medarbejderne får viden og redskaber til at kunne udvikle de sunde hygiejniske hverdagsrutiner hos målgruppen

At målgruppens nærmeste understøtter politikken i og udenfor det kommunale tilbud

## **Indhold i handleplan**

### ***Pædagogisk proces***

Hvordan vil vi sikre at målgruppen øger forståelsen og udvikler/fastholder sunde hygiejniske hverdagsrutiner indenfor følgende områder:

1. Håndhygiejne  
Hvornår er det vigtigt, at målgruppen vasker hænder hos os?
  - før handlinger
  - efter handlinger
2. Smitterisiko i forhold til tilberedning af måltider
  - afdækning af risikofaktorer
  - beskrivelse af forholdsregler i forhold til disse
3. Smitterisiko i forhold til håndtering af affald
  - afdækning af risikofaktorer
  - beskrivelse af forholdsregler i forhold til disse
4. Smitterisiko i forhold til beklædning
  - afdækning af risikofaktorer
  - beskrivelse af forholdsregler i forhold til disse
5. Smitterisiko i forhold til inventar
  - afdækning af risikofaktorer
  - beskrivelse af forholdsregler i forhold til disse

*Ovenstående skal drøftes i forhold til relevans for området/målgruppen*

### ***Udluftning***

Hvor og hvor ofte?

### ***Sygdomspolitik***

Forholdsregler når målgruppen er smittet med en almindelig smitsom sygdom – hvad gør vi hos os?

### ***Særlige sårbare***

Afdækning af særlige sårbare i målgruppen

Beskrivelse af evt. særlige individuelle hensyn i forhold til disse

### ***Utsigtede hændelser***

- afdækning af risikofaktorer
- beskrivelse af forholdsregler i forhold til disse

### ***Ansvarsplacering***

Hvem har ansvar for hvad i forhold til handleplanen:

- målgruppen
- de nærmeste
- medarbejderne

### ***Plan for kompetenceudvikling af medarbejdere***

Generel viden til alle og / eller uddannelse af nøglepersoner – hvad har vi behov for hos os for at kunne understøtte handleplanen

## **Rådgivning og vejledning**

### **Kapitel 36 § 124 i Sundhedsloven**

*Kommunal bestyrelsen skal tilbyde daginstitutioner for børn og unge, kommunale dagplejer, samt skoler bistand fra den **kommunale sundhedstjeneste** – bistand kan bl.a. omhandle hygiejne*

### **Embedslægen**

Embedslægen kan rådgive kommunen om hygiejne i daginstitutioner og plejehjem i forbindelse med udbrud af smitsomme sygdomme

Embedslægen fører tilsyn med de sundhedsmæssige forhold herunder hygiejne på de kommunale plejehjem

### **Sundhedsstyrelsen**

Sundhedsstyrelsen udarbejder overordnede retningslinjer om hygiejne i forbindelse med særlige smitsomme sygdomme fx. MRSA – [www.sst.dk](http://www.sst.dk)

### **Statens Serum Institut**

På hjemmeside på [www.ssi.dk](http://www.ssi.dk) findes oplysninger og vejledning omkring smitsomme sygdomme

## **Særlige forholdsregler**

I tilfælde af **epidemi/pandemier** f.eks. ved influenza skal retningslinjer fra Sundhedsstyrelsen følges

Alle institutionsledere vil få nærmere instruks om gældende retningslinjer vedrørende dette af kommunens dertil nedsatte beredskabsgruppe

## OVERORDNET INDSATSPOLITIK SOCIALE SPILLEREGLER

### **Målgruppen**

Børn og unge, som modtager et kommunalt tilbud indenfor – dagtilbud, daginstitutioner, folke- og ungdomsskole, SFO og døgninstitutioner

### **Vision**

At målgruppen udvikler sunde sociale kompetencer, så flere børn og unge trives

### **Formål**

At sikre et godt samarbejde mellem målgruppen, de nærmeste og de kommunale medarbejdere omkring indsatsen

At sikre en fælles forståelse for vigtigheden af, at skabe rammer for at kunne udvikle sunde sociale kompetencer

### **Delmål til Sundhedspolitikken**

At der skabes inkluderende miljøer, der understøtter udvikling af sunde sociale kompetencer

At medarbejderne får viden og redskaber til målrettet at kunne påvirke udvikling af sunde sociale kompetencer hos målgruppen

At målgruppen får forståelse for vigtigheden i at have sunde sociale kompetencer

At målgruppens nærmeste understøtter politikken i og udenfor det kommunale tilbud

## **Indhold i lokal handleplan**

### **Handleplanen skal omhandle:**

#### **Værdier**

Hvilke værdier arbejder vi efter?

#### **Mål – metoder og handlinger**

Hvordan omsættes værdierne i praksis?

#### **Særlig indsats i forhold til udsatte børn**

Afdækning af risikogrupper

Mål - metoder og handlinger

#### **Drilleri eller mobning**

Hvornår er det drilleri?

Hvornår er det mobning?

#### **Mobning**

Hvordan håndteres mobning?

#### **Konflikthåndtering**

Hvordan håndteres konflikter?

#### **Ansvarsplacering**

Hvem har ansvar for hvad i forhold til handleplanen:

- målgruppen
- de nærmeste
- medarbejderne

#### **Plan for kompetenceudvikling**

Generel viden til alle og / eller uddannelse af nøglepersoner – hvad gør vi / hvad har vi behov for hos os i forhold til at kunne understøtte handleplanen?

#### **Særlig fokus**

evt. deltagelse i kampagner og særlige mærkedage

### **Grundlag for lokal handleplan**

Den inkluderende tankegang og de gode erfaringer

### **Rådgivning og vejledning**

#### **Dagtilbud**

Pædagogik – og udviklingsafdelingen

#### **Undervisning**

Pædagogik – og udviklingsafdelingen

#### **SSP**

Teamet i Guldborgsund Kommune

## AFSLUTTENDE BEMÆRKNINGER

Det ønskes, at samarbejdsprocessen omkring udarbejdelsen af handleplaner for de enkelte indsatsområder vil medføre sunde og udviklende drøftelser, som på sigt vil skabe sundere rammer for målgruppen til at have sunde vaner.