



GULDBORGSUND

KVALITETSSTANDARD SUNDHED

GODKENDT I BYRÅDET DEN 14. JANUAR 2010



GULDBORGSUND KOMMUNE
JANUAR 2010

INDHOLDSFORTEGNELSE

SUNDHEDSUDVIKLING	3
REHABILITERING	14
CENTER FOR AFHÆNGIGHED	28
TANDPLEJEN	35

SUNDHEDSUDVIKLING

Kvalitetsstandard	Forebyggende hjemmebesøg
Hvad er indsatsens lovgrundlag	<p>Lov nr. 1117 af 20. december 1995 om forebyggende hjemmebesøg til ældre m.v.</p> <p>Ændring af målgruppen Lov nr. 299 af 27. april 2005 med virkning fra den 1. maj 2005</p>
Hvilket behov dækker denne indsats	<p>§ 1 Kommunalbestyrelsen skal tilbyde forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, der er fyldt 75 år, og som bor i kommunen</p> <p>Stk. 2 Kommunalbestyrelsen tilrettelægger besøgene efter behov. Borgeren har altid ret til tilbud om mindst to årlige forebyggende hjemmebesøg</p> <p>Stk.3 Kommunalbestyrelsen kan vælge at undtage de borgere fra ordningen, som modtager både personlig pleje og praktisk hjælp efter § 71 i lov om social service</p>
Hvad er formålet med indsatsen	<p>Formålet med tilbud om hjemmebesøg er at skabe tryghed og trivsel hos borgeren ved at</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ hjælpe den ældre til bedre at udnytte egne ressourcer og bevare funktionsniveauet længst muligt ❖ oplyse om hjælpeforanstaltninger, som kan forebygge eller løse eventuelle problemer i den ældres dagligdag ❖ styrke de ældres muligheder for at bevare eller øge det sociale netværk ❖ forebygge social isolation og ensomhed blandt ældre <p>Besøgene kan desuden give vigtige informationer om de ældres behov, ønsker og ressourcer og dermed være et værdifuldt redskab, når tilbuddene til ældre skal planlægges i kommunen.</p>

Målgruppen for indsatsen	<p>Alle borgere i Guldborgsund Kommune der er fyldt 75 år</p> <p>Undtagelsen er borgere der bor på plejecentre eller hjemmeboende borgere som er visiteret til både personlig pleje og praktisk hjælp efter § 71 i lov om social service</p>
Krav til borgeren	<p>Det er den ældre, der afgør, om han/hun ønsker at tage imod tilbuddet om besøg, ligesom det er op til den ældre, hvad han/hun ønsker at oplyse og tale om under besøget</p> <p>At borgeren tilbagemelder senest 1 uge før besøget om evt. fravalg af besøg i god tid således at tiden kan bruges til et andet besøg</p>
Indhold i tilbud	<p>Besøget indeholder en motiverende, struktureret og helhedsorienteret samtale med udgangspunkt i den ældres liv – hvordan den ældre klarer sin hverdag med afdækning af evt. problemstillinger, samt de ønsker og forventninger, den pågældende har til sin hverdag og fremtid</p> <p>Følgende emner vil indgå i samtalen</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Hvordan er det gået siden sidst? ❖ Bolig ❖ Dagligdag ❖ Tilfredshed med dagligdagen ❖ Aktiviteter/ netværk ❖ Sundhedstilstand generel ❖ Kost- rygning - alkohol og motion/ fysisk aktivitet ❖ Tanker for fremtiden ❖ Konklusion på besøget <p>I henhold til sundhedspolitikken er der særlig fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de småtspisende ældre • fysisk aktivitet • forebyggelse af faldulykker <p>Forebyggelseskonsulenten vil yde råd og vejledning om aktiviteter og støttemuligheder i kommunen</p> <p>Det enkelte besøg tilrettelægges ud fra den enkeltes behov, hvor bl.a. de vigtigste emner fra forrige besøg tages op</p> <p>Efter hver samtale dokumenteres samtalen med et kort objektivt relevant referat.</p>
Omfang (tid- varighed- hyppighed)	<p>Alle i målgruppen får som udgangspunkt tilbudt 2 besøg om året indenfor 12 måneder</p>

	<p>Ved 1. besøg gives tilbud om 2. besøg</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Hvis borgeren ikke ønsker dette - aftales ikke yderligere ❖ Hvis borgeren ønsker dette - sendes et brev om 2. besøg <p>Besøgene foregår på hverdage i tidsrummet kl. 9.00 til 16.00</p> <p>Borgeren får tilsendt et brev med tilbud om besøg 3 uger før besøg</p> <p>Første besøg efter det fyldte 75 år har en varighed på ca. 2 timer</p> <p>Efterfølgende besøg har en varighed på ca. 1 time alt efter behov.</p> <p>Borgeren oplyses om muligheden for at kontakte forebyggelseskonsulenten ved behov i den daglige telefontid</p>
<p>Særlig indhold i tilbuddet</p>	<p>Orientering om de forebyggende hjemmebesøg</p> <p>Et årlige orienteringsmøder for målgruppen i hvert af de 4 ældredistrikter som omhandler:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Orientering om de forebyggende hjemmebesøg ❖ KRAM ❖ Aktivitetsmuligheder <p>Annonce i Kommune Nyt x 4 om året</p> <p>Hastebesøg</p> <p>Der er mulighed for at sygehus, praktiserende læge, borger og netværk kan bede om et hastebesøg Det vurderes individuelt om hastebesøget erstatter et af de lovpligtige besøg eller det er et ekstra besøg</p> <p>Tab af ægtefælle</p> <p>6-8 uger efter en ægtefælles/samlevers dødsfald kan den efterladte tilbydes et ekstra besøg – dette gælder også for efterladte under 75 år Henvendelsen vil foregå pr. telefon eller brev – vurderes ud fra kendskabet til borgeren</p> <p>Indflytning plejecenter</p> <p>Når en ægtefælle/ samlever flytter på plejehjem er det muligt at ægtefælle/ samlever, der forbliver i hjemmet, kan få et ekstra besøg af forebyggelseskonsulenterne.</p>

	<p>Særligt fokusområde Der kan aftales særlige fokusområder, som går på tværs af fagområder. Kan indgå i evt. dialogaftaler.</p>
Hvem leverer indsatsen	<p>Kommunen er leverandør – det er ikke muligt at vælge privat leverandør</p> <p>Forebyggelseskonsulenter har et grundigt kendskab til såvel sociale som sundhedsmæssige forhold, og derved være i stand til at vurdere den ældres almentilstand i meget bred forstand.</p> <p>Forebyggelseskonsulenterne har en bred viden om aktivitets- og samværsmuligheder i frivilligt regi</p>
Brugerbetaling	Der er ingen brugerbetaling
Kommunens kvalitetsmål	<p>At alle borgere i målgruppen der har ønske om eller behov for 2 besøg får tilbud om 2 besøg om året</p> <p>At borgerne oplever en nytteværdi af besøgene</p> <p>At sikre kontinuitet i besøgene således at evt. forandringer i den ældres hverdag opfanges og at den ældre derved får de nødvendige råd og vejledning i tide</p>
Hvordan følges der op på indsatsen	Beskrives i en samlet årsrapport fra Sundhedsudvikling
Hvordan undersøges borgerens oplevelse af kvalitet	Spørgeskemaundersøgelse hvert 3. år
Særlige forhold	Forebyggelseskonsulenterne kan ved behov måle blodtryk på borgerne – dog ikke hos borgere, der er under lægebehandling for hjerte- kredsløbslidelser
Retssikkerhed	<p>Den ældre får information om de regler, som beskytter borgeren mod misbrug af de oplysninger, der kommer frem under besøget.</p> <p>Det er blandt andet regler om tavshedspligt, aktindsigt, samtykke til registrering af oplysninger m.v.</p>
Klagevejledning	Klager over personalet, udførelsen af opgaverne m.v. kan sendes til:

	<p>Guldborgsund Kommune Teamlederen for Sundhedsudvikling Parkvej 37, 2. sal blok D 4800 Nykøbing</p> <p>Der er ingen klagegang til andre instanser</p>
Kontaktinformation	<p>Guldborgsund Kommune Sundhedsudvikling Parkvej 37, 2. sal blok D 4800 Nykøbing</p> <p>Telefon 5473 2204</p> <p>Mail: sundhed@guldborgsund.dk</p>

Kvalitetsstandard	Den patientrettede forebyggelse
Hvad er indsatsens lovgrundlag	<p>Sundhedsloven</p> <p>§ 119 Kommunalbestyrelsen har ansvaret for ved varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til borgerne at skabe rammer for sund levevis</p> <p>Stk. 2 Kommunalbestyrelsen etablerer forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne</p> <p>Sundhedsloven skelner mellem den borgerrettede forebyggelse, som er kommunens ansvar og den patientrettede forebyggelse, herunder rehabilitering, hvor kommunen skal dele ansvaret med Regionen</p>
Lokal politik der ligger til grund for indsatsen	Sundhedspolitikken
Hvad er formålet med indsatsen	<p>At borgeren får viden og handlemuligheder til at leve et godt liv trods en kronisk sygdom</p> <p>At forebygge forværring og komplikationer af sygdommen ved at borgeren får viden og handlemuligheder til at ændre usunde vaner til sundere vaner, og fastholde disse</p>
Målgruppen for indsatsen	<p>Borgere med en lægediagnosticeret diagnose eller helbredsproblem, der kan påvirkes positivt gennem patientrettet forebyggelse</p> <p>Forebyggelsen indgår dermed i et samlet behandlingsforløb i modsætning til den borgerrettede forebyggelse</p>
Krav til borgeren for at kunne modtage indsatsen	Motivation for livsstilsændring og aktiv deltagelse
Indsatsens omfang	<p>Tilbuddene vil være et supplement til eksisterende tilbud i Rehabiliteringen med særlig fokus på KRAM og trivsel</p> <p>Udvikling af tilbuddene vil ske i tæt samarbejde med almen praksis og Regionen (forløbsprogram), og vil fortrinsvis være indenfor følgende diagnoser</p> <ul style="list-style-type: none"> • KOL

	<ul style="list-style-type: none"> • Diabetes • Hjertesygdom
Hvem leverer indsatsen	<p>Sundhedsudvikling vil være ansvarlig for de supplerende tilbud i tæt samarbejde med</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Rehabiliteringen ❖ Hjemmesygeplejen ❖ Patientforeningerne
Kompetence	<p>Personalet har relevant faglig uddannelse i forhold til de patientrettede opgaver og videreuddannes efter behov</p>
Brugerbetaling	<p>Der er ingen brugerbetaling for de forebyggende tilbud Kan forekomme brugerbetaling til evt. forplejning</p>
Valg af leverandør	<p>Kommunen er leverandør</p>
Hvad er kommunens kvalitetsmål	<p>At 55 % af deltagerne fastholder deres livsstilsændringer efter 1 år</p> <p>At 55 % af deltagerne oplever at have et godt liv efter 1 år</p>
Hvordan følges der op på indsatsen	<p>Beskrives i en samlet årsrapport fra Sundhedsudvikling</p>
Hvordan undersøges borgerens oplevelse af tilbuddet	<p>Løbende evalueringer</p> <p>Kvantitative og/ eller kvalitative undersøgelser</p>
Særlige forhold	<p>Sundhedsstyrelsens anbefalinger for de nævnte diagnoser vil ligge til grund for udvikling af de kommunale tilbud</p>
Klagemulighed	<p>Klager over personalet, udførelsen af opgaverne m.v. kan sendes til:</p> <p>Guldborgsund Kommune Teamlederen for Sundhedsudvikling Parkvej 37, 2. sal blok D 4800 Nykøbing</p> <p>Der er ingen klagegang til andre instanser</p>

Kontaktinformation	Guldborgsund Kommune Sundhedsudvikling Parkvej 37, 2. sal blok D 4800 Nykøbing Telefon 5473 2204 Mail: sundhed@guldborgsund.dk
--------------------	--

Kvalitetsstandard	Den borgerrettede forebyggelse
Hvad er indsatsens lovgrundlag	<p><i>Sundhedsloven</i></p> <p>§ 119 Kommunalbestyrelsen har ansvaret for ved varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til borgerne at skabe rammer for sund levevis</p> <p>Stk. 2 Kommunalbestyrelsen etablerer forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne</p>
Lokal politik der ligger til grund for indsatsen	Sundhedspolitikken
Hvad er formålet med indsatsen	At borgeren får viden og handlemuligheder til at ændre usunde vaner til sundere vaner, og fastholde disse
Målgruppen for indsatsen	Borgere i alle aldersgrupper – dog med særlig fokus på borgere med særlig risiko for at kunne udvikle sygdom som følge af usund levevis
Krav til borgeren for at kunne modtage indsatsen	Motivation for livsstilsændring og aktiv deltagelse
Indsatsens omfang	<p>Afdelingen arbejder indenfor følgende indsatsområder i sundhedspolitikken:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kost ❖ Rygning ❖ Fysisk aktivitet ❖ Seksuel sundhed ❖ Sundhedsfremme på arbejdspladsen ❖ Alkohol <p>Trivsel vil være et gennemgående fokusområde indenfor de nævnte indsatsområder</p> <p>Arbejdsområderne er følgende indenfor ovennævnte indsatsområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Skabe øget fokus på sundhed ❖ Formidle viden med fokus på de gode historier ❖ Udvikle /tilbyde kompetenceudviklingsforløb til borgerne ❖ Udvikle/tilbyde kompetenceudviklingsforløb til

	<p>frontpersonale på både private og kommunale institutioner</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Udvikle/tilbyde kompetenceudviklingsforløb til nøglepersoner på både private og kommunale arbejdspladser ❖ Justere og udvikle tilbud i henhold til den nyeste viden og erfaring ❖ Opgaver der relateres til fortsat at være en KRAM kommune ❖ Deltage i tværfaglige projekter
Hvem leverer indsatsen	Sundhedskonsulenterne i Sundhedsudvikling
Kompetence	Sundhedskonsulenterne har relevant faglig uddannelse i forhold til de nævnte indsatsområder og videreuddannes løbende indenfor afdelingens arbejdsområde
Brugerbetaling	<p>Der er ingen brugerbetaling for de forebyggende tilbud</p> <p>Ved kompetenceudviklingsforløb af frontpersonale på institutioner og nøglepersoner på arbejdspladser kan der forventes betaling til forplejning</p>
Valg af leverandør	<p>Det er Sundhedsudvikling der har ansvaret for ydelserne, men andre kan udføre opgaven</p> <p>Følgende muligheder anvendes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ eksterne undervisere ❖ partnerskabsaftaler / samarbejdsaftaler med relevante eksterne samarbejdspartnere
Hvad er kommunens kvalitetsmål	At 55 % af borgerne der har deltaget i tilbuddene fastholder deres livsstilsændringer efter 1 år
Hvordan følges der op på indsatsen	Beskrives i en samlet årsrapport for Sundhedsudvikling
Hvordan undersøges borgerens oplevelse af tilbuddet	<p>Løbende evalueringer</p> <p>Kvantitative og/eller kvalitative undersøgelser</p>
Særlige forhold	<p>Alkohol</p> <p>Center for afhængighed varetager den borgerrettede forebyggelse indenfor alkohol- og rusmidler</p>
Klagemulighed	Klager over personalet, udførelsen af opgaverne m.v. kan sendes til:

	<p>Guldborgsund Kommune Teamlederen for Sundhedsudvikling Parkvej 37, 2. sal blok D 4800 Nykøbing</p> <p>Der er ingen klagegang til andre instanser</p>
Kontaktinformation	<p>Guldborgsund Kommune Sundhedsudvikling Parkvej 37, 2. sal blok D 4800 Nykøbing</p> <p>Telefon 5473 2204</p> <p>Mail: sundhed@guldborgsund.dk</p>

REHABILITERING

Kvalitetsstandard	Genoptræning efter Sundhedslovens § 140
Hvad er indsatsens lovgrundlag?	<p>Sundhedsloven § 140 Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri genoptræning til personer, der efter udskrivning fra sygehus har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning, jf. § 84 om genoptræningsplaner.</p> <p>Stk.2 Kommunalbestyrelsens indsats efter stk. 1 tilrettelægges i sammenhæng med de kommunale træningstilbud m.v. i henhold til anden lovgivning.</p> <p>Stk.3 Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om genoptræning i henhold til stk. 1 ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd eller private institutioner.</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	Borgere som efter kontakt med sygehus har behov for ikke specialiseret genoptræning efter lægefaglig vurdering.
Hvad er formålet med indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren genvinder tabte funktioner/færdigheder eller opnår højst muligt funktionsniveau. • At forebygge følgekomplicationer. • At borgeren via et genoptræningsforløb udvikler funktioner / kompetencer, således at borgeren i videst mulig omfang selv mestrer sin hverdag.
Hvilke ydelser indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Målrettede ydelser i forhold til det genoptræningsbehov, der er beskrevet i en genoptræningsplan. Relevante data indsamles, og i samarbejde med borgeren udarbejdes en mål- og handleplan. • Opnåede færdigheder implementeres i borgerens hverdag. <p>Se nærmere i det overordnede indsatskatalog. Der er udarbejdet faglige retningslinjer for forskellige diagnosegrupper/problemstillinger. Heri er de enkelte ydelser yderligere uddybet.</p>
Følgende ydelser indgår ikke i indsatsområdet.	<p>Hvis nedenstående behov er til stede, så finder genoptræningen sted på sygehus og ikke i kommunens regi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis borgeren har behov for genoptræningsydelser, der kræver et samtidigt eller tæt tværfagligt samarbejde på speciallægeniveau med henblik på en tæt koordinering af genoptræning, udredning og behandling. • Hvis borgeren har behov for genoptræningsydelser, der af hensyn til borgerens sikkerhed, forudsætter mulighed for bistand fra andet sundhedsfagligt personale, som kun findes i sygehusregi.
Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere som har behov for ikke specialiseret genoptræning, og hvor der efter sygehusudskrivelse foreligger en genoptræningsplan.

	<ul style="list-style-type: none"> • Indsatsen bestemmes ud fra borgerens funktionsniveau som defineret i Fælles Sprog 2 (og "International Classification of Function" forkortet ICF). • Borgere med funktionsniveau 0 (ingen eller ubetydelige begrænsninger) og funktionsniveau 1 (lette begrænsninger) tilbydes 1-4 konsultationer, hvor borgeren vejledes i hvordan borgeren kan træne selvstændigt. • Borgere med et funktionsniveau svarende til funktionsniveau 2 (moderate begrænsninger) eller funktionsniveau 3 (svære begrænsninger) tilbydes tidsbegrænset genoptræning. • Borgere med funktionsniveau 4 (totale begrænsninger) kan kun i begrænset omfang tilbydes træning (se uddybende beskrivelse i de enkelte indsatskataloger).
Krav til borgeren for at kunne modtage indsatsen.	<p>Det er en forudsætning, at borgeren ud fra en faglig vurdering skønnes at være motiveret eller kan motiveres for genoptræning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren skal ligeledes selvstændigt kunne varetage som minimum delelementer af funktioner/aktiviteter.
Indsatsens omfang.	<p>Indsatsen er tidsafgrænset og målrettet – i henhold til indsatskatalog. Indsatsen leveres på hverdage og i dagtimerne – typisk 1 – 3 gange ugentligt i henhold til indsatskataloget.</p> <p>Som hovedregel gives ikke erstatningstræning.</p> <p>Genoptræningen kan foregå enten i kommunens træningslokaler eller, hvis det fagligt skønnes mere hensigtsmæssigt, i borgerens hjem.</p>
Hvem leverer indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Fysio- eller ergoterapeuter
1. Brugerbetaling	<ul style="list-style-type: none"> • Træningen er gratis for borgeren • Pensionister har ret til gratis befordring eller befordringsgodtgørelse ved genoptræningsforløb, der foregår efter udskrivning fra sygehus, når vedkommende har fået en genoptræningsplan med fra sygehuset efter endt behandling. • En person som ikke er pensionist, har ret til gratis befordring eller befordringsgodtgørelse, hvis vedkommendes tilstand udelukker befordring med offentlige transportmidler, eller hvis afstanden mellem personens bopæl og genoptræningsstedet overstiger 50 km. Desuden er det en betingelse, at borgeren har fået en genoptræningsplan med fra sygehuset efter endt behandling. • For både pensionister og ikke pensionister er det desuden en forudsætning for udbetaling af befordringsgodtgørelse, at udgiften med det efter forholdene billigste, forsvarlige befordringsmiddel overstiger et vist beløb. For pensionister er beløbet fastsat til 25 kr, og for andre er beløbet fastsat til 60 kr. • Hvis genoptræningsstedet er valgt efter reglerne om patienternes frie valg på genoptræningsområdet, er der en begrænset ret til befordringsgodtgørelse. Bopælskommunen er da alene forpligtet til

	<p>at yde befordringsgodtgørelse svarende til det, vedkommende ville have været berettiget til, hvis vedkommende var behandlet på det behandlingssted, som kommunen eller regionen (specialiseret, ambulans genoptræning) ville have henvist til.</p>
Kompetencekrav til udføreren?	<p>Grunduddannelse som fysioterapeut eller ergoterapeut. Terapeuterne skal være bekendt med den specifikke indsatsbeskrivelse. Eventuelle særlige efteruddannelseskrav er beskrevet i indsatskataloget under den enkelte ydelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terapeuterne skal efterleve de værdier, der arbejdes efter i Guldborgsund kommune og i Guldborgsund Rehabilitering.
Valg af leverandør	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren har ret til at vælge mellem de tilbud bopælskommunen har oprettet ved egne institutioner eller aftalt med tredje part. Genoptræning efter § 140 gennemføres som hovedregel på Viborgvej 4, 4800 Nyk. F. <p>Borgeren har ret til at vælge genoptræningstilbud på andre kommuners institutioner, men ikke andre kommuners aftaler med tredje part.</p>
Hvad er kommunens kvalitetsmål?	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren kontaktes indenfor 3 hverdage (fra modtagelsen af genoptræningsplanen) med information om, at Guldborgsund Rehabilitering har modtaget borgerens genoptræningsplan samt oplysning om maksimalt 3 ugers ventetid på start af genoptræning. • At træningen iværksættes indenfor tidsfristen, som er beskrevet under de enkelte ydelser i fælleskataloget (udarbejdet af RFUF3 gruppen). • Et træningsforløb tager afsæt i genoptræningsplan og indsatskatalog. Perioden kan ved en faglig vurdering forlænges eller forkortes. • Start af træning afhænger af borgerens diagnose/funktionsniveau m.v. Der prioriteres i henhold til de faglige prioriteringsnøgler, og prioriteringen dokumenteres på hver enkelt genoptræningsplan. • Træningsforløbet afsluttes af personalet, hvis borgeren er fraværende 2. gange uden gyldig grund.
Hvordan følges op på indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Terapeuterne dokumenterer løbende effekten af indsatsen i det elektroniske omsorgs-/træningssystem iht. Sundhedsstyrelsens vejledning om journalføring.
Hvordan undersøges borgernes oplevelse af kvaliteten?	<p>Guldborgsund Rehabilitering gennemfører mindst en brugerundersøgelse en gang årligt.</p> <p>Der foretages løbende kvalitetskontrol i form af stikprøver.</p>
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	<ul style="list-style-type: none"> • Personalet har oplysnings- og tavshedspligt. • Opstår der komplikationer under genoptræningsforløbet bestiller terapeuten en kontroltid hos henvissende læge/afdeling. • Der er udarbejdet procedure for håndtering af borgere, der akut får

	<p>behov for lægehjælp.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der udarbejdes en arbejdspladsvurdering for træningslokalet samt borgerens hjem ved hjemmetræning. • Handleplanen udarbejdes således, at genoptræningen kan udføres sikkerhedsmæssigt korrekt for borgeren og terapeuten. • Der trænes ikke med borgere, hvor der er risiko for overbelastning af medarbejdernes arbejdsmiljø/sikkerhed. Dette afgøres af en terapeut.
Er der klagemulighed over vurderingen af indsatsens omfang/ faglig virksomhed?	<p>Der kan klages over faglig virksomhed til: Sundhedsvæsnets Patientklagenævn Frederiksborggade 15, 2. sal 1360 København</p> <p>Klager over personalet, udførelsen af opgaverne m.v. kan sendes til:</p> <p>Guldborgsund Rehabilitering Teamlederen for Rehabilitering Viborgvej 4 4800 Nykøbing</p>
Kontaktinformation	<p>Guldborgsund Rehabilitering Att. Teamleder Signe Lind Mortensen Viborgvej 4 4800 Nykøbing F. Tlf. 54 73 22 30 Fax 54 73 22 31 Direkte tlf. 54 73 22 40 Mail: slmo@guldborgsund.dk</p>

Kvalitetsstandard	Vedligeholdelsestræning efter Lov om Social Service § 86 stk. 2
Hvad er indsatsens lovgrundlag?	§ 86 stk. 2. Kommunen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysisk eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.
Hvilket behov dækker indsatsen?	Vedligeholdelsestræning af borgere.
Hvad er formålet med indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren opretholder sit funktionsniveau • At undgå eller minimere et funktionstab. • At støtte borgeren i ansvaret for selv at opretholde sit funktionsniveau. • At borgeren kan mestre sin dagligdag. • At forebygge behov for hjælp i form af personlig bistand og praktisk hjælp.
Hvilke ydelser indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Målrettede ydelser ud fra en konkret faglig og individuel vurdering med udgangspunkt i et indsatskatalog. • Relevante data indsamles, og i samarbejde med borgeren udarbejdes en mål- og handleplan for vedligeholdelsestræningen. • Opnåede færdigheder implementeres i borgerens hverdag.
Følgende ydelser indgår ikke i indsatsområdet.	<ul style="list-style-type: none"> • Træning, hvor borgeren ikke selv er aktiv ex. varmpakning. • Der tildeles ikke vedligeholdelsestræning, hvis borgeren kun ønsker træning pga. den sociale kontakt.
Hvem kan modtage indsatsen.	<p>Indsatsen bestemmes ud fra borgerens funktionsniveau som defineret i Fælles Sprog 2 (og "International Classification of Function" forkortet ICF).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere med funktionsniveau 0 (ingen eller ubetydelige begrænsninger) tilbydes ikke vedligeholdelsestræning. • Borgere med funktionsniveau 1 (lette begrænsninger) tilbydes 1-4 konsultationer, hvor borgeren vejledes i hvordan borgeren kan træne selvstændigt. • Borgere med et funktionsniveau svarende til funktionsniveau 2 (moderate begrænsninger) eller funktionsniveau 3 (svære begrænsninger) tilbydes vedligeholdelsestræning. • Borgere med funktionsniveau 4 (totale begrænsninger) kan kun i begrænset omfang tilbydes træning (se uddybende beskrivelse i de enkelte indsatskataloger).

<p>Krav til borgeren for at kunne modtage indsatsen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren ud fra en faglig vurdering skønnes at være motiveret og har potentiale til at deltage i et vedligeholdelsestræningsforløb. • At borgeren ud fra en faglig vurdering skønnes at have potentiale til at omsætte en instruktion til handling. • Borgeren må ikke modtage et identisk tilbud under ordningen om vederlagsfri fysioterapi.
<p>Indsatsens omfang.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indsatsens omfang tager udgangspunkt i et indsatskatalog, hvor et vedligeholdelsestræningsforløb typisk er 1-2 gange om ugen af 45-60 minutters varighed i 3 måneder. • Indsats kan øges/mindskes ud fra en individuel og faglig vurdering. • Indsatsen leveres på hverdage i dagtimerne. • Som hovedregel gives ikke erstatningstræning.
<p>Hvem leverer indsatsen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Træningsassistenter/andet faglært sundhedspersonale under supervision af terapeuter.
<p>Brugerbetaling</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Træningen er gratis for borgeren • Der er brugerbetaling på befordring svarende til prisen på almindelig offentlig transport. • Betalingen trækkes automatisk fra borgerens pension.
<p>Kompetencekrav til udføreren</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Træningsassistenterne skal have gennemført en sundhedsfaglig uddannelse. • Træningsassistenterne skal have gennemført relevante kurser i træningsplanlægning, -gennemførelse og -evaluering. • Træningsassistenterne skal efterleve de værdier, der arbejdes efter i Guldborgsund kommune og i Guldborgsund Rehabilitering.
<p>Valg af leverandør</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der er på nuværende tidspunkt ikke frit valg af leverandør på vedligeholdelsestræningen.
<p>Hvad er kommunens kvalitetsmål?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vedligeholdelsestræning påbegyndes senest 14 dage efter fastlæggelse af træningsbehov. • Et vedligeholdelsesforløb afsluttes af træningsassistent i samråd med terapeut, hvis borgeren er fraværende mere end 2 gange uden gyldig grund.
<p>Hvordan følges op på indsatsen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Træningsassistenterne dokumenterer løbende effekten af indsatsen i det elektroniske omsorgs-/træningssystem.

<p>Hvordan undersøges borgernes oplevelse af kvaliteten?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Guldborgsund Rehabilitering gennemfører mindst en brugerundersøgelse en gang årligt. • Der foretages løbende kvalitetskontrol i form af stikprøver.
<p>Er der særlige forhold at tage hensyn til?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Træningsassistenterne har oplysnings- og tavshedspligt. • Der udarbejdes en arbejdspladsvurdering for træningscentret samt borgerens hjem ved hjemmetræning. • Handleplanen udarbejdes således, at vedligeholdelsestræningen kan udføres sikkerhedsmæssigt korrekt for borgeren og terapeuten. • Der er udarbejdet procedure for håndtering af borgere, der akut får behov for lægehjælp. • Der trænes ikke med borgere, hvor der er risiko for overbelastning af medarbejdernes arbejdsmiljø/sikkerhed. Dette afgøres af en terapeut
<p>Der kan klages</p> <p>Er der klagemulighed over vurderingen af indsatsens omfang/faglig virksomhed?</p>	<p>Til det Sociale Nævn. Klagen skal indgives inden 4 uger til: Guldborgsund Kommune Fællessekretariatet Parkvej 37 4800 Nykøbing F. Der henvises i øvrigt til klagevejledningen.</p> <p>Der kan klages over faglig virksomhed til: Sundhedsvæsnets Patientklagenævn Frederiksborggade 15, 2. sal 1360 København</p> <p>Klager over personalet, udførelsen af opgaverne m.v. kan sendes til:</p> <p>Guldborgsund Rehabilitering Teamlederen for Rehabilitering Viborgvej 4 4800 Nykøbing</p>
<p>Kontaktinformation</p>	<p>Guldborgsund Rehabilitering Att. Teamleder Signe Lind Mortensen Viborgvej 4 4800 Nykøbing F. Tlf. 54 73 22 30 Fax 54 73 22 31 Direkte tlf. 54 73 22 40 Mail SLMO@GULDBORGSUND.DK</p>

Kvalitetsstandard	Genoptræning efter Lov om Social Service § 86 stk. 1
Hvad er indsatsens lovgrundlag?	§ 86 stk. 1: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.
Hvilket behov dækker indsatsen?	Genoptræning af borgere, som har en funktionsnedsættelse som følge af sygdom eller inaktivitet uden en sygehusindlæggelse.
Hvad er formålet med indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren genvinder tabte funktioner/færdigheder eller opnår højest muligt funktionsniveau. • At undgå vedvarende eller yderligere svækkelse af funktionsevne samt at forebygge behov for hjælp. • At forebygge følgekomplicationer. • At borgeren, via et genoptræningsforløb udvikler funktioner/kompetencer, således at borgeren i videst mulig omfang selv mestrer sin hverdag.
Hvilke ydelser indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Målrettede ydelser i forhold til borgerens genoptræningsbehov. Relevante data indsamles, og i samarbejde med borgeren udarbejdes en mål- og handleplan. • Indsatsen tildeles ud fra en konkret faglig og individuel vurdering med udgangspunkt i et indsatskatalog. • Opnåede færdigheder implementeres i borgerens hverdag. <p>Se nærmere i de overordnede indsatskatalog. I løbet af 2009 vil der blive udarbejdet faglige retningslinjer for forskellige diagnosegrupper/problemstillinger. Heri vil de enkelte ydelser blive yderligere uddybet.</p>
Følgende ydelser indgår ikke i indsatsområdet.	Behandling, hvor borgeren ikke selv er aktiv dvs. passiv behandling som fx. smerte behandling, massage, el-terapi: ultralyd, kortbølge, laser m.m.
Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Indsatsen bestemmes ud fra borgerens funktionsniveau som defineret i Fælles Sprog 2 (og "International Classification of Function" forkortet ICF).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere med funktionsniveau 0 (ingen eller ubetydelige begrænsninger) tilbydes ikke genoptræning. • Borgere med funktionsniveau 1 (lette begrænsninger) tilbydes 1-4 konsultationer, hvor borgeren vejledes i, hvordan borgeren kan træne selvstændigt. • Borgere med et funktionsniveau svarende til funktionsniveau 2 (moderate begrænsninger) eller funktionsniveau 3 (svære begrænsninger) tilbydes tidsbegrænset genoptræning og/eller vedligeholdelsestræning. • Borgere med funktionsniveau 4 (totale begrænsninger) kan kun i

	begrænset omfang tilbydes træning (se uddybende beskrivelse i de enkelte indsatskataloger).
Krav til borgeren for at kunne modtage indsatsen.	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren ud fra en faglig vurdering skønnes at være motiveret og have udviklingspotentiale. • At borgeren ud fra en faglig vurdering skønnes at have potentiale til at omsætte en instruktion til handling. • Borgeren må ikke modtage et identisk tilbud under ordningen om vederlagsfri fysioterapi. • Borgere der udelukkende har behov for et socialt tilbud kan ikke modtage genoptræning.
Indsatsens omfang.	<ul style="list-style-type: none"> • Indsatsen er tidsafgrænset og målrettet – i henhold til indsatskatalog. • Indsats kan øges/mindskes ud fra en individuel og faglig vurdering. • Indsatsen leveres på hverdage i dagtimerne. • Som hovedregel gives ikke erstatningstræning. • Efter et endt genoptræningsforløb kan borgeren ud fra en faglig vurdering overgå til vedligeholdelsestræning.
Hvem leverer indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Ergo- eller fysioterapeut.
Brugerbetaling	<ul style="list-style-type: none"> • Træningen er gratis for borgeren • Der er brugerbetaling på befordring svarende til prisen på almindelig offentlig transport. • Betalingen trækkes automatisk fra borgerens pension.
Kompetencekrav til udføreren	<ul style="list-style-type: none"> • Grunduddannelse som fysioterapeut eller ergoterapeut. • Terapeuterne skal være bekendt med den specifikke indsatsbeskrivelse. • Eventuelle særlige efteruddannelseskrav er beskrevet i indsatskataloget under den enkelte ydelse. • Terapeuterne skal efterleve de værdier, der arbejdes efter i Guldborgsund kommune og i Guldborgsund Rehabilitering.
Valg af leverandør	<ul style="list-style-type: none"> • Der er på nuværende tidspunkt ikke frit valg af leverandør på genoptræningsområdet.
Hvad er kommunens kvalitetsmål?	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren indenfor 3 hverdage kontaktes telefonisk efter modtagelsen af ansøgningskemaet fra visitator med information om at ansøgning er modtaget. • At borgeren indenfor 7 hverdage efter modtagelse af ansøgning kommer til træningscentret eller terapeut kommer til hjemmet, hvor borgerens behov for træning vurderes.

	<ul style="list-style-type: none"> • 1. træningsseance gennemføres senest 21 dage efter 1. vurderingsbesøg. Start af træning afhænger af borgerens diagnose, funktionsniveau samt prioritering ud fra prioriteringsnøgle. • Genoptræningsforløbet afsluttes af terapeut, hvor borgeren er fraværende mere end 2 gange uden gyldig grund. • Genoptræningsforløb afsluttes af terapeut, hvis det vurderes efter 2-4 seancer at borgeren ikke er motiveret for at genoptræne.
Hvordan følges op på indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Terapeuterne dokumenterer løbende effekten af indsatsen i det elektroniske omsorgs-/træningssystem iht. Sundhedsstyrelsens vejledning om journalføring.
Hvordan undersøges borgernes oplevelse af kvaliteten?	<p>Guldborgsund Rehabilitering gennemfører mindst en brugerundersøgelse en gang årligt. Der foretages løbende kvalitetskontrol i form af stikprøver.</p>
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	<ul style="list-style-type: none"> • Terapeuterne har oplysnings- og tavshedspligt. • Der udarbejdes en arbejdspladsvurdering for træningslokalet samt borgerens hjem ved hjemmetræning. • Handleplanen udarbejdes således, at genoptræningen kan udføres sikkerhedsmæssigt korrekt for borgeren. • Der er udarbejdet procedure for håndtering af borgere, der akut får behov for lægehjælp. • Der trænes ikke med borgere, hvor der er risiko for overbelastning af medarbejdernes arbejdsmiljø/sikkerhed. Dette afgøres af en terapeut.
<p>Der kan klages</p> <p>Er der klagemulighed over vurderingen af indsatsens omfang/faglig virksomhed?</p>	<p>Til det Sociale Nævn. Klagen skal indgives inden 4 uger til: Guldborgsund Kommune Fællessekretariatet Parkvej 37 4800 Nykøbing F. Der henvises i øvrigt til klagevejledningen.</p> <p>Der kan klages over faglig virksomhed til: Sundhedsvæsnets Patientklagenævn Frederiksborggade 15, 2. sal 1360 København</p> <p>Klager over personalet, udførelsen af opgaverne m.v. kan sendes til:</p> <p>Guldborgsund Rehabilitering Teamlederen for Rehabilitering Viborgvej 4 4800 Nykøbing</p>

Kontaktinformation	Guldborgsund Rehabilitering Att. Teamleder Signe Lind Mortensen Viborgvej 4 4800 Nykøbing F. Tlf. 54 73 22 30 Fax 54 73 22 31 Direkte tlf. 54 73 22 40 Mail SLMO@GULDBORGSUND.DK
--------------------	---

Kvalitetsstandard	Vederlagsfri fysioterapi jf. Sundhedslovens § 140 a.
Hvad er indsatsens lovgrundlag?	<p>Sundhedsloven § 140 a. Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut i praksissektoren efter lægehenvi- <i>Stk. 2.</i> Kommunalbestyrelsen kan herudover tilbyde vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut efter lægehenvi- ved at etablere tilbud om fysioterapi på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser eller private institutioner. <i>Stk. 3.</i> Ministeren for sundhed og forebyggelse fastsætter regler om behandling efter stk. 1 og 2 og om patientens mulighed for at vælge mellem fysioterapitilbud. (LOV nr. 539 af 17/06/2008, tilføjelse til Sundhedsloven samt Bekendtgørelse nr. 710 af 27/06/2008)</p>
Hvilket behov dækker indsatsen?	Genoptræning og/eller vedligeholdelsestræning af borgere, som har funktionsnedsættelse som følge af progressiv sygdom.
Hvad er formålet med indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Fysioterapien skal have til formål at forbedre funktioner, vedligeholde funktioner eller forhale forringelse af funktioner. • At borgeren via et genoptræningsforløb udvikler funktioner / kompetencer, således at borgeren i videst mulig omfang selv mestrer sin hverdag.
Hvilke ydelser indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Målrettede indsatser jf. indsatskataloget for fysioterapeutisk genoptræning. • Træningen foregår som hovedregel på hold. • Relevante data indsamles, og i samarbejde med borgeren udarbejdes en mål- og handleplan. • Opnåede færdigheder implementeres i borgerens hverdag <p>Se nærmere i det overordnede indsatskatalog. I løbet af 2009 vil der blive udarbejdet faglige retningslinjer for forskellige diagnosegrupper/problemstillinger. Heri vil de enkelte ydelser blive yderligere uddybet.</p>
Hvilke ydelser indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Der ydes ikke individuel træning/behandling
Hvem kan modtage indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere som har funktionsnedsættelse som følge af progressiv sygdom jf. diagnoselisten i "Vejledning om adgang til vederlagsfri fysioterapi" og har en lægelig henvisning. • Diagnosen skal være stillet af sygehusafdeling eller en speciallæge i neurologi, reumatologi eller andet relevant speciale. • Borgeren skal opfylde inklusionskriterierne for det pågældende holdtilbud.

<p>Krav til borgeren for at modtage indsatsen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Det er en forudsætning, at borgeren ud fra en faglig vurdering skønnes at være motiveret eller kan motiveres for træning. • Borgeren skal selv sørge for at blive transporteret til træningsstedet.
<p>Indsatsens omfang.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indsatsen kan foregå individuelt eller på hold. • Har borgeren behov for individuel fysioterapi mere end 20 gange pr år skal behovet dokumenteres i en redegørelse ("undtagelseserklæring") udarbejdet af fysioterapeuten. Undtagelseserklæringen underskrives af borgeren, lægen og fysioterapeuten og sendes til Samarbejdsudvalget. • Indsatsen leveres på hverdage og i dagtimerne – typisk 1-2 gange ugentligt. • Som hovedregel gives ikke erstatningstræning. • Træningen foregår i et af kommunens træningslokaler.
<p>Hvem leverer indsatsen?</p>	<p>Fysioterapeut ansat ved Guldborgsund Rehabilitering, kvalitetsstandarder gælder for Guldborgsund Rehabilitering.</p>
<p>Brugerbetaling</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Træningen er gratis for borgeren. • Borgeren skal selv betale for eventuelle transportudgifter, idet der ikke gives befordringsgodtgørelse.
<p>Kompetencekrav til udføreren?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grunduddannelse som fysioterapeut. • Fysioterapeuten skal være bekendt med den specifikke indsatsbeskrivelse. • Eventuelle særlige efteruddannelseskrav er beskrevet i retningslinjen for det pågældende holdtilbud.
<p>Valg af leverandør</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren har ret til at vælge mellem de tilbud bopælskommunen har oprettet ved egne institutioner eller aftalt med tredje part. • Patienten har ret til at vælge genoptræningstilbud på andre kommuners institutioner, men ikke andre kommuners aftaler med tredje part. • Borgeren kan vælge at modtage holdtræningen på klinik hos en praktiserende fysioterapeut.
<p>Hvad er kommunens kvalitetsmål?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren kontaktes indenfor 3 hverdage (fra modtagelsen af henvisning) med information om, at Guldborgsund Rehabilitering har modtaget borgerens henvisning samt oplysning om maksimalt 3 ugers ventetid på start af træningen. • Et træningsforløb tager afsæt i indsatskatalog. Perioden kan ved en faglig vurdering forlænges eller forkortes. • Træningsforløbet afsluttes af fysioterapeuten, hvis borgeren er fraværende 2. gange uden gyldig grund.

Hvordan følges op på indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning sker i henhold til mål- og handleplan. • Fysioterapeuten dokumenterer løbende effekten af indsatsen i det elektroniske omsorgs-/træningssystem iht. Sundhedsstyrelsens vejledning om journalføring. • Der evalueres desuden ud fra specifikke test.
Hvordan undersøges borgernes oplevelse af kvaliteten?	<ul style="list-style-type: none"> • Guldborgsund Rehabilitering gennemfører mindst en brugerundersøgelse en gang årligt.
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	<ul style="list-style-type: none"> • Fysioterapeuten har oplysnings- og tavshedspligt. • Der udarbejdes en arbejdspladsvurdering for træningslokalet. • Handleplanen udarbejdes således, at genoptræningen kan udføres sikkerhedsmæssigt korrekt for borgeren og terapeuten. • Der trænes ikke med borgere, hvor der er risiko for overbelastning af medarbejdernes arbejdsmiljø/sikkerhed. Dette afgøres af fysioterapeuten.
Der kan klages	<p>Klager over personalet, udførelsen af opgaverne m.v. kan sendes til:</p> <p>Guldborgsund Rehabilitering Teamlederen for Rehabilitering Viborgvej 4 4800 Nykøbing</p>
Er der klagemulighed over vurderingen af indsatsens omfang/faglig virksomhed?	<p>Der kan klages over faglig virksomhed til: Sundhedsvæsnets Patientklagenævn Frederiksborggade 15, 2. sal 1360 København</p>
Kontaktinformation	<p>Guldborgsund Rehabilitering Att. Teamleder Signe Lind Mortensen Viborgvej 4 4800 Nykøbing F. Tlf. 54 73 22 30 Fax 54 73 22 31 Direkte tlf. 54 73 22 40 Mail slmo@guldborgsund.dk</p>

CENTER FOR AFHÆNGIGHED

Kvalitetsstandard	Alkoholbehandling
Hvad er indsatsens Lovgrundlag?	Sundhedsloven § 141 & 141 a
Hvilket behov dækker Indsatsen?	Borgere med uhensigtsmæssigt eller afhængighedsforhold til alkohol og et ønske om at ændre dette.
Hvad er formålet med Indsatsen?	At afklare, afdække, behandle og forebygge.
Hvilke ydelser indgår i indsatsen?	<p>Visiterede målrettede indsatser ud fra en konkret faglig vurdering. Afdækkende og dataindsamlende proces, til i samarbejde med borgeren at få udarbejdet mål- og behandlingsplan.</p> <p>I samspil med nære relationer at implementere opnåede færdigheder i borgerens hverdag.</p> <p>Mulighed for indgåelse af kontrakter om behandling for alkoholmisbrug med mulighed for tilbageholdelse for gravide alkoholmisbrugere.</p> <p>Misbrugsdiagnostiske/ udredende samtaler</p> <p>Informationssamtale</p> <p>Motiverende samtaler</p> <p>Ambulant alkoholbehandling</p> <p>Gruppebehandling</p> <p>Supervision/ sparring</p> <p>Tværfagligt samarbejde med kommunale afdelinger, sygehuset, psykiatrien, kriminalforsorgen, krisecentre og andre relevante parter</p> <p>Undervisning, oplæg m.v.</p> <p>Medicinsk behandling</p> <p>Visitation af brugere til døgnbehandling</p> <p>Tilsyn med brugere i døgnbehandling</p> <p>Tværfaglige træningsdage</p>
Hvilke ydelser indgår ikke i indsatsen.	<p>Ydelser der ikke er beskrevet i mål- og behandlingsplanen.</p> <p>Terapeutiske ydelser der går ud over behandlingsplanen.</p> <p>Opsøgende funktioner, såsom støttekontakt og hjemmevejleder funktioner.</p>
Indsatsens omfang?	I henhold til de udarbejdede indsatskataloger.
Hvem kan modtage indsatsen.	Borgere med et ønske og som, ud fra en faglig og individuel vurdering skønnes at, kunne indgå i og profitere af behandlingen.
Krav til borgeren for at modtage indsatsen.	<i>Det er en forudsætning at borgeren ud fra en faglig vurdering skønnes at være motiveret og have potentiale til at indgå i en forandring der kan højne livskvaliteten.</i>

Hvem leverer indsatsen?	Uddannede alkoholbehandlere. Dele af behandlingen (den medicinske) varetages af læge og andet sundhedsfagligt uddannet personale.
Kompetencekrav til udføreren?	Grunduddannelse som behandler. Relevant efter/videreuddannelse. (ex. psykoterapeut o.lign.) Det medicinske personale skal have en sundhedsfaglig grunduddannelse, suppleret med medicin håndteringskursus.
Valg af leverandør.	I henhold til loven kan alkoholmisbrugeren vederlagsfrit søge ambulant behandling hvor vedkommende ønsker dette.(§141 stk. 6.) I Guldborgsund Kommunes regi er det Center for Afhængighed (CFA), Nørregade 21, der yder denne behandling. Ved ønske om/behov for døgnbehandling visiteres udelukkende gennem Center for Afhængighed. Kommunen efterbevilliger ikke opholdsbehandlinger.
Kvalitetsmål.	Borgeren skal have et tilbud/afslag inden for 14 dage. Det tilstræbes, at der er et tilbud til alle, der henvender sig med ønske om behandling. For at opretholde kvalitet i alkoholbehandlingen forudsættes det, at medarbejderne holder sig a jour med udviklingen samt nye tiltag inden for området.
Hvordan følges op på indsatsen?	Der følges op i henhold til behandlingsplan. Sundheds- og Servicestyrelsens indberetningssystemer.
Hvordan undersøges borgerens oplevelse af kvalitet?	Der spørges ofte ind til borgerens oplevelse.
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	Der er de særlige hensyn at tage, at disse borgere ofte lever et liv med perioder præget af kaos, samt at alkoholen også i perioder er det, der præger beslutninger og handlemønstre.
Er der klagemulighed over afgørelsen? Er der klagemulighed over vurdering af indsatsen/faglig virksomhed?	Klage over afgørelsen (afslag på behandling). Kommunens afgørelse er endelig, det betyder at afgørelsen ikke kan påklages anden højere administrativ myndighed. Der kan klages over faglig virksomhed til: Sundhedsvæsnets Patientklagenævn Frederiksborggade 15, 2. Sal 1360 København Klager over personalet, udførelsen af opgaverne m.v. kan sendes til: Center for Afhængighed Centerlederen for CFA Nørregade 21A 4800 Nykøbing

Kvalitetsstandard	Lægelig behandling for stofmisbrug
Hvad er indsatsens Lovgrundlag?	Sundhedsloven § 142: Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri lægelig behandling med euforiserende stoffer til stofmisbrugere.
Hvilket behov dækker Indsatsen?	Borgere med et misbrug af euforiserende stoffer, der lægeligt vurderes til at have behov for substitutionsbehandling.
Hvad er formålet med indsatsen?	At behandle og forebygge yderligere misbrug.
Hvilke ydelser indgår i indsatsen.	<p>Visiterede målrettede indsatser ud fra en konkret faglig vurdering.</p> <p>Medicinsk behandling.</p> <p>Lægefaglig indsats</p> <p>Dobbeltdiagnose samtaler</p> <p>Tværfagligt samarbejde/ sparring med læge, tandlæge, distrikpsykiatri, støttekorps, hjemmeplejen, sygehuse, eksterne forsorgshjem, relaterede sagsbehandlere, politi, apoteker</p>
Hvilke ydelser indgår ikke i indsatsen.	Ydelser der ikke er beskrevet i mål- og behandlingsplanen.
Indsatsens omfang?	I henhold til de udarbejdede indsatskataloger.
Hvem kan modtage indsatsen.	Borgere med et ønske og som, ud fra en lægelig og individuel vurdering skønnes, at kunne indgå i og profitere af behandlingen.
Krav til borgeren for at modtage indsatsen.	Det er en forudsætning, at borgeren ud fra en lægelig vurdering skønnes at være motiveret og have potentiale til at indgå i en forandring, der kan højne livskvaliteten.
Hvem leverer indsatsen?	Læge og sundhedsfagligt uddannet personale.
Kompetencekrav til udføreren?	<p>Læge med erfaring i behandling af borgere med misbrug/afhængighed.</p> <p>Det sundhedsfaglige personale skal have en sundhedsfaglig grunduddannelse, suppleret med medicin håndteringskursus.</p>
Valg af leverandør.	<p>I henhold til loven kan stofmisbrugeren vederlagsfrit søge ambulant behandling i pågældendes opholdskommune, som er visiterende til ambulant, dag eller døgnbehandling.</p> <p>I Guldborgsund Kommune er det Center for Afhængighed (CFA), Nørregade 21a, der yder denne behandling.</p> <p>Ved ønske om/behov for døgnbehandling visiteres udelukkende gennem Center for Afhængighed. Kommunen efterbevilger ikke opholdsbehandlinger.</p>

Kvalitetsmål.	Borgeren skal have et tilbud/afslag inden for 14 dage. Det tilstræbes, at der er et tilbud til alle, der henvender sig med ønske om behandling. For at opretholde kvalitet i behandlingen af stofmisbrugere forudsættes det, at medarbejderne holder sig a jour med udviklingen samt nye tiltag inden for området.
Hvordan følges op på indsatsen?	Der følges op i henhold til behandlingsplan. Sundheds- og Servicestyrelsens indberetningssystemer.
Hvordan undersøges borgerens oplevelse af kvalitet?	Der spørges ofte ind til borgerens oplevelse.
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	Disse borgere lever ofte et liv med perioder præget af kaos, dette præger beslutninger og handlemønstre.
Er der klagemulighed over afgørelsen? Er der klagemulighed over vurdering af indsatsen/faglig virksomhed?	Klage over afgørelsen (afslag på behandling). Kommunens afgørelse er endelig, det betyder at afgørelsen ikke kan påklages anden højere administrativ myndighed. Der kan klages over faglig virksomhed til: Sundhedsvæsnets Patientklagenævn Frederiksborggade 15, 2. Sal 1360 København Klager over personalet, udførelsen af opgaverne m.v. kan sendes til: Center for Afhængighed Centerlederen for CFA Nørregade 21A 4800 Nykøbing

Kvalitetsstandard	Misbrugsbehandling
Hvad er indsatsens Lovgrundlag?	For den psyko-sociale del af behandlingen er det Serviceloven § 101 Kommunalbestyrelsen skal tilbyde behandling af stofmisbrugere.
Hvilket behov dækker Indsatsen?	Borgere med et uhensigtsmæssigt eller afhængighedsforhold til euforiserende stoffer samt et ønske om at ændre dette.
Hvad er formålet med Indsatsen?	At afklare, afdække, behandle og forebygge.
Følgende ydelser indgår i indsatsen	<p> Visiterede målrettede indsatser ud fra en konkret behandlingsfaglig vurdering. Afdækkende og dataindsamlende proces, til i samarbejde med borgeren at få udarbejde mål- og behandlingsplan. Guide ifht. at borgeren implementere opnåede færdigheder i hverdagen. Afklarende samtale Ambulant behandling Åben/ anonym rådgivning Pårørende behandling /råd og vejledning Dobbeldiagnose samtaler Motivations/forbehandlingsamtaler/grupper Tilbagefaldsbehandling (TBF) Tilsynsforløb for Kriminalforsorgen (KIF) Motivationsforløb/ behandling i fængsler/ arresthuse Tværfagligt samarbejde/ sparring med læge, tandlæge, distrikpsykiatri, støttekorps, hjemmeplejen, sygehuse, eksterne forsorgshjem, relaterede sagsbehandlere, politi, apoteker Åben rådgivning/ konsulent på Forsorgshjemmet Saxenhøj Stoffri ambulant dagbehandling/efterbehandling Visitation af brugere til døgnbehandling samt omsorgsbehandling i døgnregi Tilsyn med brugere i døgnbehandling Ambulant stoffri behandling Ungetilbud – råd, vejledning og behandling Forebyggende undervisning Ambulant behandling af gravide stofmisbrugere(for tvangsbehandling se særskilt kvalitetsstandard) Harmreduktion (Skadesreduktion) Omsorgscafé NADA akupunktur behandling. </p>
Følgende ydelser indgår ikke i indsatsen.	Ydelser der går ud over den beskrevne behandlingsplan. Terapi/samtaler/ydelser der ikke er direkte målrettet behandlingen. Opsøgende funktioner såsom støttekontakt og hjemmevejleder.
Hvem kan modtage Indsatsen?	Borgere som ud fra en faglig og individuel vurdering skønnes at kunne indgå i og profitere af behandlingen.

Krav til borgeren for at modtage indsatsen	Det er en forudsætning at borgeren ud fra en faglig vurdering skønnes at være motiveret og have potentiale til at indgå i en forandring der kan højne livskvaliteten.
Hvem leverer indsatsen.	Uddannede misbrugsbehandlere. Sundhedsfagligt uddannet personale.
Kompetencekrav til udføreren?	Grunduddannelse som behandler. Det medicinske personale skal have en sundhedsfaglig grunduddannelse, suppleret med medicin håndteringskursus.
Valg af leverandør.	I henhold til loven kan stofmisbrugeren, der er visiteret til psyko-social behandling vælge at blive behandlet i et andet offentligt tilbud eller tilsvarende godkendt privat behandlingstilbud I Guldborgsund Kommune er det Center for Afhængighed, (CFA) Nørregade 21 der yder både den medicinske og ambulante psyko-sociale behandling samt visiterer til psyko-social behandling i døgnregi. Iflg. § 101 stk. 6. kan retten til at vælge efter stk. 4. dog begrænses, hvis hensynet til vedkommende taler herfor.
Kvalitetsmål.	Borgeren skal have et tilbud/afslag indenfor 14 dage. Det tilstræbes at der er et tilbud til alle der henvender sig med ønsker om behandling.
Hvordan følges op på indsatsen?	Der følges op i henhold til behandlingsplan. Sundheds- og Servicestyrelsens indberetningssystemer.
Hvordan undersøges borgerens oplevelse af kvalitet?	Der tilbydes altid en udskrivningssamtale, hvor borgeren bliver opfordret til at tilkendegive oplevelsen. Ved lange behandlingsforløb, revideres behandlingsplanen hver 6. mdr. hvor også oplevelsen af kvalitet afdækkes. Endvidere er dette en borgergruppe, der ved givne lejligheder tilkendegiver deres oplevelser til behandlerne.
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	Disse borgere lever ofte et liv med perioder præget af kaos, ligesom stofmisbruget også i perioder er det, der præger beslutninger og handlemønstre.
Der kan klages	Til det Sociale Nævn. Klagen skal indgives inden 4 uger til: Guldborgsund Kommune Fællessekretariatet Parkvej 37 4800 Nykøbing F. Der henvises i øvrigt til klagevejledningen.
Er der klagemulighed over vurderingen af indsatsens omfang/faglig virksomhed?	Der kan klages over faglig virksomhed til: Sundhedsvæsnets Patientklagenævn Frederiksborggade 15, 2. sal

	<p>1360 København</p> <p>Klager over personalet, udførelsen af opgaverne m.v. kan sendes til:</p> <p>Center for Afhængighed Centerlederen for CFA Nørregade 21A 4800 Nykøbing</p>
<p>Kontaktinformation</p>	<p>Guldborgsund Kommune Center For Afhængighed Nørregade 21A 4800 Nykøbing F. Tlf. 5473 2450 (man. – tors. kl. 9.00 – kl. 12.00 + 13.00 – 15.00, samt fre. kl. 9.00 – 12.30.)</p>

TANDPLEJEN

Kvalitetsstandard	Børne- ungdomstandplejen
Lovgrundlag	Sundhedsloven nr. 546 af 24. juni 2005 samt bekendtgørelsen om tandpleje nr. 727 af 15. juni 2007
Hvem kan modtage ydelsen	Den forebyggende og behandlende børne- ungdomstandpleje omfatte alle børn og unge under 18 år, der har folkeregisteradresse i Guldborgsund Kommune.
Hvad er ydelsen	<p>Individuel, almen forebyggelse.</p> <p>Undersøgelse og behandling af sygdomme i mund og kæbe. Barnet indkaldes 1. gang til undersøgelse, når det fylder 3 år. I helt særlige tilfælde tilbydes behandling i narkose af tandplejen på Nykøbing Falster Sygehus.</p> <p>Visitation af specialtandlæge og behandling af eventuelle tandstillingsfejl i henhold til sundhedsstyrelsens visitationskriterier</p>
Hvem udfører	<p>Den kommunale Tandpleje undtaget Skoledistriktet for Nysted- og Brydebjergskolen som er udbudt til privatpraktiserende tandlæge, som en del af den kommunale tandpleje.</p> <p>Uopsættelig nødbehandlinger uden for den kommunale tandplejes åbningstider og i ferier udføres af privat praktiserende tandlæger og den Regionale Tandpinevagt</p> <p>Den kommunale tandpleje oppebærer udgiften til eventuelle nødbehandlinger.</p>
Uddannelseskrav	<p>Har en tandlægeuddannelse</p> <p>Har en tandplejeruddannelse</p> <p>Har en klinikassistentuddannelse</p>
Hvad koster ydelsen	<p>Gratis ved valg af kommunal tandpleje</p> <p>Egenbetaling på 35 % ved valg af privat praktiserende tandlæge i fritvalgsordningen.</p> <p>Unge på 16 og 17 år har valgfrihed mellem kommunal og privat praktiserende tandlæge uden egenbetaling</p>
Tandplejens kvalitetsmål	<p>Alle patienter undersøges med 15 måneders intervaller, dog tilbydes hyppigere individuelle undersøgelsesintervaller efter fagligt skøn.</p> <p>Alle behandlinger tilstræbes gennemført smertefrit og med den for behandlingen nødvendige pædagogiske, psykologiske forberedelse.</p> <p>Akutte patienter ydes nødhjælp samme dag.</p>

	<p>Sølvamalgam anvendes kun som fyldningsmateriale, hvor "Vejledning om anvendelse af tandfyldningsmaterialer" af 1/10.08." anbefaler dette.</p> <p>Der er valgfrihed mellem kommunens klinikker.</p>
Særlige forhold, der gør sig gældende ved dette Indsatsområde	Tavshedspligt
<p>Klagemulighed</p> <p>Er der klagemulighed over vurderingen af indsatsens omfang/faglig virksomhed?</p>	<p>Klager over personalet, udførelsen af opgaverne m.v. kan sendes til:</p> <p>Guldborgsund Tandpleje Overtandlægen Rosenvænget 15 4800 Nykøbing</p> <p>Der kan klages over faglig virksomhed til: Sundhedsvæsnet Patientklagenævn Frederiksborggade 15, 2. sal 1360 København</p>

Kvalitetsstandard	Tandregulering
Lovgrundlag	Sundhedsloven nr. 546 af 24. juni 2005 samt bekendtgørelsen om tandpleje nr. 727 af 15. juni 2007
Hvem kan modtage ydelsen	De af specialtandlægen visiterede børn og unge, der ifølge sundhedsstyrelsens visitationsregler er berettiget til tandregulering. Alle piger visiteres i 5. klasse og drengene i 6. Klasse
Hvad er ydelsen	Dels interceptive (forebyggende) og større korrektive behandlinger. Der anvendes både fast og aftageligt apparatur. Behandlingen tilstræbes at foregå på det for patientens mest gunstige tidspunkt i forhold til alder og vækst.
Hvem udfører	Den kommunale Tandpleje
Uddannelseskrav	Har en specialtandlægeuddannelse Har en tandlægeuddannelse Har en tandplejeruddannelse Har en klinikassistentuddannelse
Hvad koster ydelsen	Gratis ved valg af kommunal tandpleje Egenbetaling på 35 % ved valg af privat praktiserende specialtandlæge i fritvalgsordningen.
Tandplejens kvalitetsmål	Visitation og behandling udføres af en specialtandlæge. Det tilstræbes, at der ikke er venteliste, således at behandlingen foregår på det mest gunstige tidspunkt for patienten.
Særlige forhold, der gør sig gældende ved dette Indsatsområde	Der er tavshedspligt
Klagemulighed	Klager over personalet, udførelsen af opgaverne m.v. kan sendes til: Guldborgsund Tandpleje Overtandlægen Rosenvænget 15 4800 Nykøbing

Er der klagemulighed over vurderingen af indsatsens omfang/faglig virksomhed?	Der kan klages over faglig virksomhed til: Sundhedsvæsnets Patientklagenævn Frederiksborggade 15, 2. sal 1360 København
---	--

Kvalitetsstandard	Omsorg - tandpleje
Lovgrundlag	Sundhedsloven nr. 546 af 24. juni 2005 § 131 samt bekendtgørelsen om tandpleje nr. 727 af 15. juni 2007.
Hvem kan modtage ydelsen	Personer over 18 år, tilmeldt folkeregister- adresse i Guldborgsund Kommune, der pga. nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan benytte almindeligt tandplejetilbud.
Hvad er formålet og ydelsen	<p>At sikre bedst mulig tyggeevne og forebygge at smertefulde tilstande eller yderligere destruktion af tandsættet opstår. Ydelsen består i individuel forebyggelse og instruktion i mundhygiejne af den enkelte patient og relevant plejepersonale.</p> <p>Behandling af symptomer, sygdomme og funktionsforstyrrelser under hensyntagen til den enkeltes samlede tilstand.</p> <p>Tilbuddet retter sig til personer både med egne tænder og protese.</p> <p>Ydelsen ydes efter faglig vurderet behov, dog således at alle ses mindst én gang årligt.</p>
Hvem udfører og hvor	Privat tilbudsgiver: Hjemmetandlægen. I borgerens eget hjem og undtagelsesvis på en kommunal klinik.
Uddannelseskrav	<p>Har en tandlægeuddannelse</p> <p>Har en tandplejeruddannelse</p> <p>Har en klinikassistentuddannelse</p>
Hvad koster ydelsen	Pr. 01.01.10. er der en egenbetaling på 445 kr. årligt. Ydelsen reguleres én gang årligt
Tandplejens kvalitetsmål	At patienten ses min. 2 måneder efter tilmeldelse. Ved akutte smertegivende symptomer ses patienten senest et døgn efter henvendelsen.
Særlige forhold, der gør sig gældende ved dette indsatsområde	Visitation til ydelsen af visitator i Myndigheds- enheden, Ældreområdet. Der er tavshedspligt

<p>Klagemulighed</p> <p>Er der klagemulighed over vurderingen af indsatsens omfang/faglig virksomhed?</p>	<p>Klager over personalet, udførelsen af opgaverne m.v. kan sendes til:</p> <p>Guldborgsund Tandpleje Overtandlægen Rosenvænget 15 4800 Nykøbing</p> <p>Der kan klages over faglig virksomhed til: Sundhedsvæsnets Patientklagenævn Frederiksborggade 15, 2. sal 1360 København</p>
--	---

Kvalitetsstandard	Specialtandplejen
Lovgrundlag	Sundhedsloven nr. 546 af 24. juni 2005, samt bekendtgørelsen om tandpleje nr. 727 af 15. juni 2007.
Hvem kan modtage ydelsen	Sindslidende, psykisk udviklingshæmmede m.fl., der ikke kan benytte de almindelige tandplejetilbud i børne- ungdomstandplejen, voksen-tandplejen eller i omsorgstandplejen, og som har folkeregisteradresse i Guldborgsund Kommune.
Hvad er formålet og ydelsen	<p>Ydelsen omfatter: Individuel og kollektiv forebyggelse inklusive hjælp til og instruktion i tandpleje for den enkelte patient samt systematik undervisning, oplysning m.v. til nøglepersoner omkring patienten. Undersøgelse af tand-, mund- og kæberegionens sundhedstilstand. Behandling af læsioner, sygdomme og funktionsforstyrrelser i tand-, mund- og kæberegionen, således at denne bevares i god funktionsdygtig stand under hensyntagen til den enkeltes samlede tilstand.</p> <p>Specialtandplejens normale åbningstid er i tidsrummet kl. 08 til 16 mandag til torsdag og kl. 08 til 13 på fredage.</p> <p><i>Akutprocedure</i> I specialtandplejen modtages i lighed med alle andre tandklinikker dagligt patienter med akutte problemer inden for åbningstiden. Disse behandles straks eller så hurtigt, som det kan lade sig gøre under hensyntagen til den aktuelle patients forhold. I særlige situationer kører specialtandplejen ud til patientens bopæl og yder behandling, hvor dette er hensigtsmæssigt og fagligt forsvarligt.</p> <p>Specialtandplejen tilbyder ikke akut narkosebehandling inden for åbningstiden.</p> <p>Ved akut behov for tandlægehjælp udenfor åbningstiden er specialtandplejens patienter i lighed med andre borgere henvist til enten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ at finde en tandlæge, der tager telefonen hjemme privat; ➤ at kontakte Region Sjællands Tandpinevagt lørdage, søndage og helligdage kl. 9.30 til 11.30; ➤ at kontakte Tandlægevagten i København, der også har åbent hver aften; ➤ at kontakte skadestuerne i de tilfælde, hvor tænder

	<p>slås ud af munden udenfor normal åbningstid eller</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ at tage smertestillende medicin og kontakte specialtandplejen næste åbningsdag.
Hvem udfører og hvor	<p>Guldborgsund Kommune har i en rammeaftale aftalt udførelse af Specialtandplejen med Region Sjælland: Specialtandplejen Æblehaven 2 4200 Slagelse Tlf. 5852 4988</p>
Uddannelseskrav	<p>Har en tandlægeuddannelse Har en tandplejeruddannelse Har en klinikassistentuddannelse</p>
Hvad koster ydelsen	<p>Pr. 1. januar 2010 er der en maksimal egenbetaling på 1.720 kr. årligt. Ydelsen reguleres én gang årligt</p>
Tandplejens kvalitetsmål	<p>Patienterne indkaldes mindst én gang om året.</p> <p>Der ydes behandling i narkose, hvis andre afprøvede sederingsmuligheder (beroligende) ikke kan anvendes.</p>
Særlige forhold, der gør sig gældende ved dette indsatsområde	<p>Visitation til ydelsen af visitator (overtandlægen) i Guldborgsund Tandpleje.</p> <p>Dog kan personer;</p> <ul style="list-style-type: none"> • der er omfattet af §12, som har ophold i kommunale eller regionale bo- former efter serviceloven eller i kommunale eller regionale almene ældreboliger efter Lov om almene boliger m.v., der enten er etableret af kommunen eller regionen efter aftale med kommunen, henvises direkte til Specialtandplejen • der er omfattet af §12, som er indlagt på eller tilknyttet en psykiatrisk hospitalsafdeling, herunder distrikts-psykiatriske ordninger, kan ligeledes henvises direkte til specialtandplejen <p>I begge tilfælde skal henvisningen underskrives af overtandlægen af hensyn til administration af ordningen.</p> <p>Personer, der ikke ønsker at modtage tilbuddet om specialtandpleje, bevarer retten til tilskud til tandpleje efter reglerne i sundhedsloven, § 65.</p> <p>Der er ikke tilbud om transport til Specialtandplejen</p>

<p>Klagemulighed</p> <p>Er der klagemulighed over vurderingen af indsatsens omfang/faglig virksomhed?</p>	<p>Klager over personalet, udførelsen af opgaverne m.v. kan sendes til:</p> <p>Guldborgsund Tandpleje Overtandlægen Rosenvænget 15 4800 Nykøbing</p> <p>Der kan klages over faglig virksomhed til: Sundhedsvæsnetts Patientklagenævn Frederiksborggade 15, 2. Sal, 1360 København</p>
--	---



GULDBORGSUND

GULDBORGSUND KOMMUNE
SUNDHED
PARKVEJ 37
4800 NYKØBING FALSTER
TLF. 5473 1000
WWW.GULDBORGSUNDHED.DK