



GULDBORGSUND

Guldborgsund Kommune
REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| §1 Formål m.v. | 1 |
| §2 Lovgrundlag | 1 |
| §3 Definitioner | 1 |
| §4 Registrering af udenlandske virksomheder | 2 |
| §5 Gebyrer | 2 |
| §6 Klage m.v. | 2 |
| §7 Overtrædelse og straf | 3 |
| §8 Bemyndigelse | 3 |
| §9 Ikrafttrædelse | 4 |
| §10 Ordning for dagrenovationslignende affald | 4 |
| §11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne) | 11 |
| §12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald | 13 |
| §13 Ordning for klinisk risikoaffald | 16 |
| §14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald | 21 |
| §15 Ordning for forbrændingsegnet affald | 22 |
| §16 Ordning for deponeringsegnet affald | 23 |
| §17 Ordning for asbestholdigt affald | 25 |
| §18 Ordning for batterier og akkumulatorer | 26 |
| §19 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere | 28 |
| §20 Ordning for papir fra offentlige institutioner m.fl. | 30 |
| §21 Ordning for pap fra offentlige institutioner | 34 |
| §22 Ordning for glasemballageaffald fra institutioner | 37 |
| §23 Ordning for metal fra institutioner | 40 |
| §24 Ordning for haveaffald som ikke genanvendes | 43 |
| §25 Ordning for ikke-genanvendeligt bygge- og anlægsaffald | 44 |
| §26 Ordning for diverse affald | 46 |
| §27 Ordning for affald fra bebyggelser med særlige fysiske rammer | 48 |

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Guldborgsund Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Herudover bruges følgende definitioner:

Affaldskuponer: Kuponer som virksomheder skal købe og aflevere, når de afleverer affald på Refa's genbrugs- og containerpladser. Priser og retningslinier fastsættes årligt i kommunens gebyrblad.

Feriecentre: Ferielejligheder indenfor lokalplanlagte feriecentreamråder, hvor ferielejlighederne fortrinsvis udlejes på ugebasis, betragtes som erhvervsvirksomhed.

Feriecentre som udlejer ferielejligheder eller hytter for en periode på mere end 5 nætter ad gangen, og som har en udlejningstilladelse til dette, reguleres som erhvervsvirksomhed. Feriecentre reguleres efter lov om sommerhuse og camping m.v.

Ordensregler på genbrugspladserne: Lokale regler for den enkelte genbrugsplads, der skal sikre praktiske og driftsmæssige hensyn på pladsen, herunder ro og orden, færdsel, affaldssortering og affaldsmodtagelse. Reglerne håndhæves af genbrugspladsens personale.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Guldborgsund Kommunes hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærper af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Center for Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har overdraget kompetencen vedrørende drift og administration af genbrugspladser og indsamlingsordning for dagrenovation, samt opkrævning af gebyrer til REFA i henhold til § 60 i lov om kommunernes styrelse.

Derudover varetager REFA indsamlingsordningen for papir-, glas- og metalaffald fra offentlige institutioner.
Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget til at godkende ændringer i dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 15-05-2018.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald i Guldborgsund Kommune af den 21. december 2011.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 19-03-2018.

Borgmester John Brædder Kommunaldirektør Søren Bonde

§10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionene af dagrenovationslignende affald i § 3, nr. 15 i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald som f.eks.:

- * kød, fisk, affald af tilberedt mad
- * snavset papir og pap
- * ikke rene plastdunke og -flasker
- * sammensatte produkter og emballager (kartoner til mælk, juice og lignende)
- * sod, aske, fejeskan og kattegrus skal være forsvarligt indpakket
- * ringbind, selvkopierende papir
- * andet affald, der ikke er omfattet af andre særskilte indsamlingsordninger og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som dagrenovation

Madaffald fra supermarkeder, slagtere og lignende, der ikke er tilsluttet en tilbagetagningsordning mhp. genanvendelse.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Guldborgsund Kommune.

Ordningen gælder også for alle institutioner i kommunen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald.

Ordningen er en indsamlingsordning (henteordning).

Alle virksomheder og institutioner i Guldborgsund Kommune har benyttelsespligt til den kommunale indsamlingsordning af dagrenovationslignende affald.

Kommunalbestyrelsen kan meddele dispensation fra benyttelse af den kommunale indsamlingsordning i særlige tilfælde, f.eks. såfremt virksomheden har behov for at benytte andet materiel end REFA's standardmateriel, har behov for særlig afhentningshyppighed, har store periodevariationer i mængden af affald eller er en del af en forretningskæde med egen affaldsordning.

Virksomheden skal godtgøre, at affaldet håndteres og transporteres miljømæssigt forsvarligt, ved brug af godkendt transportør eller indsamlingsvirksomheder, som fremgår af

Miljøstyrelsens Affaldsregister, se www.mst.dk.

Der er givet generel fritagelse fra benyttelsespligten, hvis virksomheden drives fra en privatadresse, som er tilmeldt den kommunale dagrenovationsordning.

Virksomheder og institutioner må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

Virksomheder og institutioner kan kompostere vegetabilsk affald på egen matrikel, hvis det sker på en måde der er godkendt af kommunen og under forudsætning af overholdelse af miljøbeskyttelseslovens regler i øvrigt.

Kildesorteret vegetabilsk affald kan afleveres til genanvendelse, ellers skal dette affald bortskaffes som dagrenovation.

Fordærvede madvarer, f.eks. fra frysere efter strømsvigt, og mindre mængder kød- og fiskeaffald kan afleveres til forbrænding på REFA's kraftvarmeværk, Energivej 4, 4800 Nykøbing F. efter forudgående aftale og mod betaling.

Affaldsproducenter, der er tilmeldt indsamlingsordningen, skal anvende det opsamlingsmateriel, der er stillet til rådighed af REFA (sækkestativer, beholdere og containere). Alternativt kan affaldsproducenten anvende andet materiel, der skal være godkendt af REFA.

Kommunalbestyrelserne kan, hvor lovgivningen ikke hindrer dette, meddele dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ.

§10.4 Beholdere

Det påhviler affaldsproducenten kun at anvende det opsamlingsmateriel, der er stillet til rådighed af REFA. Alternativt kan der anvendes andet tilsvarende materiel, der kan godkendes af REFA.

Opsamlingsmaterialet må kun anvendes til de fraktioner, som det er beregnet til.

Beholdere leveres af og tilhører REFA.

To eller flere virksomheder og institutioner kan, efter anmodning til kommunalbestyrelsen, dele beholdere til dagrenovation.

Det påhviler desuden virksomheden og institutioner at efterkomme de bestemmelser, Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og

slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden/institutionen. Virksomheden/institutionen er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor beholderen ikke har været håndteret af renovatøren.

Fritstående sækkestativer skal være forsynet med sikkerhedsnet, eller andet der kan beskytte sækken mod skadedyr, og som kan godkendes af REFA.

Det påhviler affaldsproducenten at sikre vedligeholdelse af opsamlingsmateriellet, så det altid er i funktionsduelig stand.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Det på ejendommen nødvendige antal beholdere fastsættes af REFA. Dog skal der som minimum være opstillet en beholder (svarende til 100 l) pr. virksomhed.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. Kommunalbestyrelsen har overdraget kompetencen i forbindelse med den daglige drift til REFA.

Såfremt der på den enkelte ejendom forekommer perioder med ekstraordinært meget affald, kan borgere og grundejere købe særlige sække med påstemplet ”EKSTRA”, der dækker udgiften til indsamling og behandling. REFA oplyser hvor ekstrasække kan købes.

Såfremt affaldsproducenten ønsker det, kan der efter behov ske ændring af opsamlingsmateriellet og tømningsfrekvens mod betaling af et godkendt gebyr herfor, se regulativets gebyrblad.

Kommunalbestyrelsen kan dispensere fra kravene om opsamlingsmateriel, såfremt de stedlige forhold umuliggør anvendelse af det forskrevne materiel.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere og sækkestativer

Affaldsbeholdere og sækkestativer skal stå på et let tilgængeligt sted med fri adgang for renovatøren, og på et fast underlag (fliser, asfalt eller lignende).

Der skal være mindst 25 cm afstand til andre affaldsbeholdere, huse, træer eller andet.

Beholdere skal anbringes så håndtagene er fri og vender ud mod renovatørens adgangsvej.

Sækkestativer skal anbringes så de frit kan åbnes og sækken udskiftes.

Boxrum/skaktrum skal være udformet, så affaldsbeholderen er let tilgængelig. Ved sække skal rummet være forsynet med svingstativ eller stativ på skinner.

Hunde må ikke være til gene for renovatøren.

Adgangsvejen

Adgangsvejen er vejen fra renovationsbilens holdeplads til affaldsbeholder/sæk.

Adgangsvejen må max. være 25 meter lang, målt fra affaldsbeholder/stativ til skel mod offentlig vej eller til farbar vej med vendemulighed.

Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast underlag.

Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred og for 4-hjulede containere mindst 1,2 meter.

Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben stilling.

Der skal være mindst 2 meters frihøjde på adgangsvejen.

Adgangsvejen skal være velbelyst og ryddet for genstande. Om vinteren skal der være ryddet for sne, og foretaget nødvendig glatførebekæmpelse.

For at sikre en hensigtsmæssig og effektiv affaldshåndtering ved stigninger på adgangsvejen, større end 1:10, gælder følgende bestemmelser:

- Er stigningen større end 1:10, svarende til 1 cm stigning pr. 10 cm vandret, skal der anlægges trappetrin og skrå køreramper til hjulene på begge sider af trappen.

Bredden på trinene skal være 40 cm, længden minimum 40 cm og trindhøjden må højst være 10 cm.

Køreramperne skal være så brede, at hjulene ikke afspores. Ved lige forløb skal bredden være mindst 20 cm.

Stigningen skal for hver 5 meter være forsynet med vandret repos, der er så lang, at der er plads til affaldsbeholdere, eventuelt kærre samt en person.

Undtagelse: Er stigningen mindre end 1:7, svarende til 1 cm stigning pr. 7 cm vandret, kan trappetrin udelades under forudsætning af, at længden af stigningen er under 5 meter.

- Er stigningen, herunder trappeforløb, er større end 1:4, svarende til 1 cm stigning pr. 4 cm vandret, skal affaldsbeholdere løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel, f.eks. en lift eller hejseudstyr. Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes

af grundejeren. Grundejeren vil blive opkrævet ekstragebyr, såfremt renovatøren skal betjene disse hjælpemidler.

I de situationer, hvor kravene til adgangsvejene ikke kan opfyldes, skal affaldsbeholderen/sækken bringes til skel mod farbar vej, på afhentningsdagen.

Tilkørselsvejen

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til holdepladsen for renovationsbilen.

Tilkørselsvejen skal være mindst 2,9 meter bred, og frihøjde under grene og lignende hindringer skal være mindst 4,0 meter.

Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være vendemulighed for renovationsbilen.

Såfremt tilkørselsvejen ikke opfylder disse krav, betragtes den som adgangsvej.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Sække skal være ophængt i et sækkestativ, dette gælder dog ikke EKSTRA sække, og må kun fyldes til stregen og ikke veje mere end 20 kg.

Affaldsproducentens opbevaring af affald, må ikke give anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller andre ejendomme eller forårsage tilhold af skadedyr.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler affaldsproducenten at renholde opsamlingsmateriellet, så det altid er i forsvarlig

hygiejnisk stand.

§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Dagrenovationslignende affald afhentes hver uge eller hver 14. dag på en fast ugedag, eller flere mod betaling af et godkendt gebyr, se regulativets § 7.

Afhentning af dagrenovation sker i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 18.00, hvor der skal være fri adgang for tømning.

I forbindelse med helligdage kan der dog ske midlertidig forskydning af afhentningstidspunktet.

Stilles sækken ud til vej på tømningsdagen, skal der bindes for den.

Såfremt en beholder/sæk indeholder andet affald end dagrenovationslignende affald eller at sækken/holderen enten er perforeret, ødelagt af vådt affald eller på anden måde beskadiget, er renovationsmandskabet ikke pligtige til at medtage/tømme sækken/holderen.

I sådanne tilfælde kontaktes REFA for nærmere instruks for bortskaffelse.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding til ordningen skal ske ved henvendelse til REFA.

Det påhviler enhver virksomhed, der producerer affald, der er omfattet af en indsamlingsordning, at tilmelde sig indsamlingsordningen, inden frembringelsen af affald påbegyndes.

Midlertidige aktiviteter som f.eks. byfester og byggepladser, hvor der fremkommer dagrenovationslignende affald, kan være tilmeldt ordningen.

Affaldsproducenten skal selv sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt med beholdere/sække, således at der ikke sker overfyldning.

Det påhviler affaldsproducenter at orientere REFA om alle forhold, som har betydning for indsamlingsordningen.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser) til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt institutioner og virksomheder beliggende i Lolland og Guldborgsund kommuner

Virksomheders/institutioners adgang til genbrugspladserne sker mod aflevering af en eller flere affaldskuponer, der er udstedt af REFA. Affaldskuponens type skal modsvare de affaldstyper, der ønskes afleveret, jf. Guldborgsund og Lolland Kommuner's gebyrblade. Kuponer skal købes forud for afleveringen på www.refa.dk.

§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

På genbrugspladserne) kan virksomheden/institutioner eller en repræsentant for virksomheden/institutioner aflevere sorteret affald fra virksomheden, såfremt det i sammensætning svarer til affald fra private husstande.

Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald.

På nogle genbrugspladser kan det af ordensreglementet fremgå at adgangen er begrænset til bestemte trailerstørrelser.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugsplads(-en eller -erne) i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen(-erne). Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Alt affald skal håndafflæsses.

Tagplader betragtes som asbestholdigt affald og håndteres som sådan, medmindre man tydeligt kan dokumentere, at de er af anden type. Der kan afleveres maksimalt 15 asbestholdige tagplader (svarende til 200 kg per år).

Der kan afleveres max. 1 m³ ikke-erkendt-forurenet jord per projekt.

For olie- og kemikalieaffald gælder at den enkelte emballage maksimalt må have et volumen på 25 liter og indeholde maksimalt 10 liter.

De enkelte typer olie- og kemikalieaffald skal afleveres hver for sig.

Såfremt emballage med indhold af farligt affald yderligere er emballeret i en plastikpose eller lignende, så skal posen være klar og der må kun være 1 emballage med farligt affald i posen.

Dagrenovationslignende og klinisk risikoaffald, inkl. medicinaffald og kanyler, modtages ikke på genbrugspladserne, men indsamles via REFA's indsamlingsordninger for dagrenovation og klinisk risikoaffald. Eksplosivt affald og radioaktivt affald modtages ikke på genbrugspladserne.

På nogle genbrugspladser er der mulighed for, at aflevere intakte effekter til direkte genbrug (dog ikke cykler, elektronik og farligt affald)

Nærmere oplysninger vedrørende sortering i de forskellige affaldstyper fremgår ved opslag på genbrugspladserne og kan også fås på www.refa.dk.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen(-erne). Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk

udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Når farligt affald afleveres på genbrugspladserne, skal affaldsproducenten medbringe en på forhånd udfyldt REFA-kvittering for farligt affald i to eksemplarer. Personalet kvitterer for det afleverede affald.

Kvitteringen udskrives fra REFA's hjemmeside www.refa.dk eller hentes på genbrugspladsen.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ved ikke-genanvendeligt farligt affald forstås eksempelvis:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af Affaldsregisteret)
- Tungmetalholdigt affald
- Asbest, alle typer
- PCB-holdigt affald
- Imprægneret træ
- Tom emballage med rester af olie- og kemikalieaffald, afleveres normalt som olie- og kemikalieaffald
- Fyrværkeri (konsumfyrværkeri) købt i detailhandel, modtages på pladser godkendt til at modtage fyrværkeri

Eksplosive stoffer, herunder fyrværkeri, kasseret ammunition, krysanthembomber og andet eksplosivt affald, bortskaffes efter politiets anvisninger.

Radioaktivt affald, selvantændeligt affald, klinisk risikoaffald, affald fra tømning af olie- og benzinudskillere og sandfang m.v. er ikke indeholdt i ordningen.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder/institutioner, som har denne type affald.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald er en anvisningsordning.

Kommunen anviser ikke-genanvendeligt farligt affald til bortskaffelse hos modtageanlæg som fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister, se www.mst.dk, og som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

Desuden kan affaldsproducenter, der har betalt gebyr til REFA for benyttelse af genbrugspladser på Lolland-Falster, aflevere ikke-genanvendeligt farligt affald på genbrugspladser i Lolland og Guldborgsund kommuner, se regulativets § 13.

Når ikke-genanvendeligt farligt affald afleveres på genbrugspladserne, skal affaldsproducenten medbringe en udfyldt REFA-kvittering for farligt affald i to eksemplarer. Personalet kvitterer for det afleverede affald.

Kvitteringen udfyldes og udskrives fra REFA's hjemmeside eller hentes på en af REFA's genbrugspladser, forud for leveringen. Kvitteringen erstatter deklarering af affaldet og er affaldsproducentens dokumentation på, at affaldet er bortskaffet korrekt efter gældende lovgivning.

Affaldet må transporteres af transportører og indsamlingsvirksomheder, som fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister, se www.mst.dk, eller af affaldsproducenten selv.

Anmeldelse:

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde affaldet til kommunen. Anmeldelsen skal omfatte oplysning om affaldets type (EAK-kode), mængde, emballering, sammensætning og egenskaber.

Anmeldeskema for farligt affald udskrives fra REFA's hjemmeside, udfyldes og sendes til kommunen. Skemaet fås også hos kommunen.

Registrering:

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde affaldet til kommunalbestyrelsen, jf. Affaldsbekendtgørelsens § 52, stk.

Specielt vedrørende freon:

Freonforbindelser (CFC Og HCFC) skal opsamles fra anlæg m.v. ved tømning, nedtagning, vedligeholdelse og reparation og skal foretages af et firma der er autoriseret hertil og godkendt som indsamlere hos Kølebranchens Miljøordning, se www.kmo.dk.

Emballering og opbevaring:

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Såfremt emballage med indhold af farligt affald yderligere er emballeret i en plastikpose eller lignende, så skal posen være klar og der må kun være 1 emballage med farligt affald i posen.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg, tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres . Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås:

SKARPE OG SPIDSE GENSTANDE som f.eks.:

- Kanyler (brugte, ubrugte og rester heraf), knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre fra infusionsudstyr og andet, der kan penetrere huden.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller rester af vævsvæske.
- Laboratorieglassvarer forurenet med blod, pus eller vævsvæsker, f.eks. hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår.

SMITTEFARLIGT AFFALD FRA ISOLEREDE PATIENTER:

Omfatter alt affald fra patienter, som er isolerede, medmindre kendskab til sygdommens smitemåde og smittevej gør, at risikoen ved bortskaffelse må anses for minimal.

SMITTEFØRENDE AFFALD I ØVRIGT:

Affald som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer der ikke er inaktiveret, stammende fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, som f.eks.:

- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret
- Meget vådt engangsmateriale (som vil dryppe hvis det sammenpresses), som er gennemvædet med vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis: - forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer
- Rester af ikke-dræbt vaccine
- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller væskeholdig/ dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko (se beskrivelse af vævsaffald)

CYTOSTATIKAFFALD:

Det er medicinaffald og omfatter i øvrigt alt affald fra mennesker og dyr i kemoterapi, samt affald der er forurenet med cytostatika.

- Bleer, stomiposer og urinposer
- Engangsmaterialer - tømte hætteglas, kapsler, handsker, servietter, afdækningsmaterialer o.l.
- Medicinrester, spild m.v.

Indtil 5 døgn efter indtagelse af cytostatikamedicin skal patienten opfattes som kemoterapipatient.

VÆVSAFFALD:

Affaldet omfatter alle genkendelige vævs- og legemsdele fra mennesker og dyr, herunder døde kæledyr og forsøgsdyr, samt andet affald, hvor ugenkendelighed efter behandling er hensigtsmæssig af æstetiske grunde.

Væv med en stikkende og eller væskeholdig karakter, som udgør en potentiel risiko ved bortskaffelse, eksempelvis:

- Moderkager
- Aborter
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin
- Amputerede legemsdele (stikkende/skarpe knoglestykker)

Vævsaffald skal emballeres separat fra klinisk risikoaffald og andet farligt affald.

Kommunalbestyrelsen kan i øvrigt bestemme at andet affald, der på grund af sin oprindelse og koncentration fremstår med en særlig risiko, kan omfattes af ordningen

Animalsk affald, kadavere og ekskrementer fra dyr i det omfang dette er reguleret ved anden lovgivning, samt radioaktivt affald er ikke en del af denne ordning.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner indenfor bl.a. den primære og sekundære sundhedssektor, der producerer affald som beskrevet nedenfor.

- Offentlige og private behandlings- og plejainstitutioner og klinikker, herunder sygehuse, plejehjem, klinikker m.v.
- Offentlige og private virksomheder, hvor autoriseret medicinalpersonale er beskæftiget med behandling af mennesker, herunder speciallægepraksis, almen praksis, tandlægepraksis, hjemmesygeplejen m.v.
- Offentlig og privat virksomhed, hvor autoriseret veterinærpersonale er direkte eller indirekte beskæftiget med dyrkning af smittestoffer eller behandling af dyr, herunder dyreklinikker, dyrlægepraksis, laboratorier m.v.
- Andre institutioner, laboratorier og husdyrproducenter m.v., der producerer denne type affald
- Akupunktører, tatovører, kosmetologer

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles ved forbrænding på godkendt specialforbrændingsanlæg for vævsaffald.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Ordringen for klinisk risikoaffald er en indsamlingsordning (henteordning).

Klinisk risikoaffald afhentes som hovedregel hver 14. dag. Affaldsproducenten kan dog vælge at få affaldet afhentet 1 gang ugentlig, af hygiejniske og/eller æstetiske grunde, så lugtgener og unødigt oplag undgås. Bestilling af afhentning og betaling til entreprenøren sker på producentens egen foranledning.

Producenter der, efter kommunens vurdering, kun har skarpe og spidse genstande og/eller andet farligt affald, kan dog nøjes med afhentning hver 8. uge.

Det samme gælder producenter, som overfor kommunen kan dokumentere, at de inaktiverer deres smitteførende affald på en måde, som kommunen kan godkende.

Tatovører og akupunktører tilmeldt ordningen får 1 årlig afhentning.

Virksomheden og institutioner skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager.

Hos virksomheder/institutioner med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Kommunen har valgt at tilbyde producenter tilmeldt ordningen, at tage olie- og kemikalieaffald fra de i § 13.2 nævnte producenter. Ordningen omfatter derfor også f.eks. fotokemikalier og kviksølvtermometre, se nedenfor.

Ved indsamling af klinisk risikoaffald kan der også medtages nedenstående typer farligt

affald, sorteret i de nævnte typer og mod særskilt afregning.

a) Medicinaffald

Omfatter kasseret medicin og rester heraf, brugt medicinemballage eller lignende der indeholder medicinrester.

b) Bærbare batterier

Omfatter almindeligt forekommende bærbare batterier, excl. bilbatterier og blyakkumulatorer.c) Olie- og kemikalieaffald

Omfatter olie- og kemikalieaffald, herunder fremkaldervæske m.v., samt affald der indeholder kviksølv, kviksølvforbindelser eller tungmetaller i øvrigt. Sølvholdige film og røntgenbilleder kan afleveres særskilt til visse firmaer med henblik på udvinding af sølv til genanvendelse, se Miljøstyrelsens Affaldsregister - www.mst.dk.

Affald fra de 3 affaldskategorier: Klinisk risikoaffald, vævsaffald og andet farligt affald, der kan tages med, må ikke blandes sammen hos affaldsproducenten.

I det omfang man på den enkelte institution vælger, af hygiejniske, æstetiske eller lignende årsager, at indsamle en eller flere af ovennævnte affaldstyper i et separat system, kan dette affald ikke efterfølgende afleveres som almindelig dagrenovation, men skal afleveres som klinisk risikoaffald.

Emballage:

Alt anvendt emballage til klinisk risikoaffald skal være éngangsemballage og være fremstillet til formålet, samt være godkendt af REFA og i overensstemmelse med modtagereglerne på de anviste anlæg

Opsamlingsemballagen skal være mærket affaldstype (klinisk risikoaffald, vævsaffald, medicinaffald m.v.) dato, navn og telefonnummer på produktionsstedet samt navnet på den person der er ansvarlig for emballeringen.

Anmeldelse:

Virksomheder og institutioner, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde dette til kommunen. Anmeldelsen skal omfatte oplysninger om affaldets type (EAK-koder), mængde, emballering, sammensætning og egenskaber jf. Affaldsbekendtgørelsen.

Anmeldelsesskema for farligt affald udskrives fra REFAs hjemmeside, udfyldes og indsendes til kommunen.

Skemaet kan også fås hos kommunen.

Registrering:

Virksomheder, der erhvervsmæssigt transporterer farligt affald, samt forhandlere og mæglere af farligt affald, som ikke skal indberette til Affaldsdatasystemet, skal føre register over transporteret mængde og type af farligt affald (EAK-kode), det farlige affalds producent og afleveringssted.

Registerets oplysninger og dokumentation for disse oplysninger skal opbevares i 3 år.

Dispensation:

Kommunalbestyrelsen kan efter ansøgning fra dyrlæger give dispensation til, at de benytter

samme firma som afhenter aflivede kæledyr m.v., såfremt affaldet afhentes efter samme retningslinjer, som beskrevet for den kommunale indsamlingsordning.

Sygehuse kan vælge selv at transportere affaldet til anviste modtageanlæg, og betale modtageanlæggets destruktionsgebyr. I så tilfælde skal regionen sende én årlig opgørelse over de indsamlede mængder, fra de enkelte institutioner til institutionens hjemkommune. Kommunalbestyrelsen har givet en generel dispensation fra den kommunale indsamlingsordning for husdyrproducenter, der anvender transportører der er registreret til at indsamle klinisk risikoaffald.

REFA driver ordningen på kommunalbestyrelsens vegne. Læs mere om ordningen på www.refa.dk

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendelig PVC-affald kan være vinylgulve, presenninger, haveslanger m.m.

PVC-produkter er mærket med et 3 tal i et trekantet genbrugstegn.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner, som har denne type affald.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for Ikke-genanvendelig PVC er en anvisningsordning.

Kommunen anviser Ikke-genanvendelig PVC affald til deponering på Miljøcenter Hasselø og Miljøcenter Gerringe.

Desuden kan affaldsproducenter, der har betalt gebyr til REFA for benyttelse af genbrugspladser på Lolland-Falster, aflevere PVC-affald på genbrugspladser i Lolland og Guldborgsund kommuner, se regulativets § 13.

Affaldet må transporteres af transportører og indsamlere, som fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister, se www.mst.dk, eller af affaldsproducenten selv.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved forbrændingseget affald forstås eksempelvis:

- a) Ikke-genanvendelig pap og papir, for eksempel coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir.
- b) Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
- c) Brændbart inventar, f.eks. møbler, tæpper og madrasser

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner, som har denne type affald.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning.

Kommunen anviser småt brændbart affald direkte til forbrænding på REFA's kraftvarmeværk, Energivej 4, 4800 Nykøbing F. eller mellemdeponering på Miljøcenter Hasselø og Miljøcenter Gerringe.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes, jf. affaldsbekendtgørelsens § 42, stk. 1.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større en 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds/institutions forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden/institutionen ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden/institutionen til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Kommunen anviser stort forbrændingseget affald til forbehandling på Miljøcenter Hasselø og Miljøcenter Gerringe.

Desuden kan affaldsproducenter, der har betalt gebyr til REFA for benyttelse af genbrugspladser på Lolland-Falster, aflevere forbrændingseget affald på genbrugspladser i Lolland og Guldborgsund kommuner, se regulativets § 13

Affaldet må transporteres af transportører og indsamlere, som fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister, se www.mst.dk, eller af affaldsproducenten selv.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved deponeringseget affald forstås affald som ikke kan genanvendes og som ikke er forbrændingseget, eksempelvis:

Inert affald: Affald, der ikke er fysisk eller kemisk reaktivt og som ikke er opløseligt. Affald der ikke er brændbart og heller ikke egnet til genanvendelse, f.eks.:

- keramik, porcelæn og sanitetsgenstande,
- planglas, glas, vinduer og bilruder
- glaseret tegl

Mineralsk affald: Uorganiske mineralske materialer, der kan opløses i eller reagere kemisk med vand og ikke er egnet til genanvendelse f.eks.:

- Isoleringsmaterialer - glasuld, mineraluld
- gipsplader
- brugte sandblæsningsmaterialer
- sod og mursten med sod (fra skorstene og ildsteder)
- slagge og bundaske fra affaldsforbrændingsanlæg
- slagge og flyveaske fra forbrænding af biomasse
- tagplader og asbestholdige byggematerialer (ikke-støvende), skal altid afleveres i rene læs (se regulativets § 19)

Blandet affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse eller forbrænding og hvor kildesortering ikke har været mulig, f.eks.

- restprodukter fra sorteret byggeaffald
- restprodukter fra sortering af storskrald
- cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter
- glasfiber
- enkelte stykker imprægneret træ
- Ikke-genanvendelig PVC
- trawl og fiskenet
- affald fra gadeopfej
- sand fra sandfang
- okkerslam fra vandværker (hvis det ikke er farligt affald)
- tanktømmingslam
- slaggeslam
- slam fra vejbrønde
- slam fra spildevandsanlæg
- jord blandet med sten eller med træstød eller buske
- visse typer af forurennet jord (særlige regler for jord, se kommunens regulativ for jord.)

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner, som har denne type affald.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for deponeringsegnet affald er en anvisningsordning.

Affaldet skal være udsorteret i én af de 3 ovennævnte affaldsgrupper, jf. § 16.1.

Affaldet skal have været underkastet forbehandling, f.eks. i form af kildesortering eller forsoring.

Virksomheden/institutionen skal aflevere affaldet til Miljøcenter Hasselø eller Miljøcenter Gerringe

Virksomheden/institutionen, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af

Affaldet, i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte. Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagelse af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering skal følge retningslinjerne i Deponeringsbekendtgørelsen.

Desuden har virksomheder/institutioner adgang til at aflevere affaldet på genbrugspladserne mod aflevering af en eller flere affaldskuponer, der er udstedt af REFA, jf. regulativets § 11. Affaldet må transporteres af transportører og indsamlingsvirksomheder, som fremgår af: Miljøstyrelsens Affaldsregister, www.mst.dk, eller af affaldsproducenten selv.

§17 Ordning for asbestholdigt affald

§17.1 Hvad er asbestholdigt affald

Ved asbestholdigt affald forstås ikke støvende asbest, f.eks.: Asbestholdige tagplader (eternit), væg- og loftplader samt rørisolering og pakninger indeholdende asbest.

Asbestholdige materialer, som kan støve, f.eks. knuste tagplader eller rørisolering, skal være

emballeret eller befugtet.

Materialer der kan afgive støv med asbestfibre, er omfattet af en konkret anvisning.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner, som har denne type affald.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for asbestholdigt affald er en anvisningsordning.

Guldborgsund og Lolland kommuner anviser asbestholdigt affald til Miljøcenter Hasselø og Miljøcenter Gerringe.

Desuden kan virksomheder og institutioner, der har betalt gebyr til REFA for benyttelse af genbrugspladser, aflevere affald på genbrugspladser i Guldborgsund og Lolland kommune, se regulativets § 13.

Affaldet må transporteres af transportører og indsamlere, som fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister, se www.mst.dk, eller af affaldsproducenten selv.

Tagplader betragtes som udgangspunkt som asbestholdige, med mindre det ud fra mærkningen direkte fremgår, at de ikke indeholder asbestfibre.

Regler for emballering og håndtering af asbestaffald, fremgår af Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse om asbest nr. 1502 af 21. december 2004 og bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om asbest nr. 356 af 28. april 2009.

Når affald skal afleveres til deponering, skal der samtidig afleveres en udfyldt Affaldsdeklaration - se REFAs hjemmeside.

Vejledning til deklARATION af deponiaffald - se REFAs hjemmeside.

§18 Ordning for batterier og akkumulatorer

§18.1 Hvad er batterier og akkumulatorer

Ved batterier og akkumulatorer forstås f.eks.:

- a) Bærbare batterier og akkumulatorer f.eks.
 - Brunstens- og alkalinebatterier (til f.eks. legetøj, lommelygter, radioer o.l.)
 - Knapceller (til f.eks. ure, høreapparater, småt legetøj, lommeregner o.l.)
 - Lithiumbatterier (til f.eks. kameraer og småt elektronik)
 - Ni-Cd og Ni-MH (genopladelige batterier til f.eks. mobiltelefoner, el-værktøj, videokameraer og bærbar elektronik)
 - Øvrige forseglede bærbare batterier
- b) Ikke-bærbare batterier og bilbatterier – f.eks.
 - bilbatterier og blyakkumulatorer, der leverer strøm til startmotorer, lygter og tændingsanlæg
- c) Industribatterier – Batterier udviklet udelukkende til industrielle eller erhvervsmæssige formål.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner, som har denne type affald.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for bærbare batterier og akkumulatorer, ikke-bærbare bilbatterier og blyakkumulatorer, samt industribatterier

- a) **Bærbare batterier og akkumulatorer** anvises til modtagere godkendt af Dansk Producent Ansvarssystem, www.dpa-system.dk.
- b) **Ikke-bærbare batterier og bilbatterier** anvises til transportører og modtagere godkendt af RETURBAT, www.returbat.dk.

Enhver kan aflevere udtjente batterier til de distributører, der tilbyder at modtage disse gratis.

- c) **Industribatterier** skal tilbagetages gratis af den forhandler eller producent, som oprindeligt har markedsført batteriet, eller den som sælger et nyt.

Såfremt produkter indeholder batterier, og produktet ikke kan adskilles for at udtage det udtjente batteri, afleveres hele produktet som et batteri.

Øvrige batterier bortskaffes efter kommunalbestyrelsens konkrete anvisning.

Opbevaring

Batterier og akkumulatorer skal til enhver tid opbevares miljømæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår fare for forurening af jord og grundvand eller at der kan ske tilledning af forurening til vandløb eller kloak.

Ved forsvarlig opbevaring forstås normalt, at affaldet opbevares i hensigtsmæssig emballage under tag, på fast tæt bund, uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.

Oplagspladsen skal være forsynet med opkant og have en opsamlingskapacitet til en mængde svarende til indholdet af den største opbevarede blyakkumulator/-batteri.

Akkumulatorerne skal anbringes således, at eventuelle utætheder let kan konstateres og således, at tømning eller afhentning let kan finde sted.

Kommunen kan påbyde en affaldsproducent at aflevere batterier og akkumulatorer regelmæssigt, for at undgå at affaldet ophobes på virksomheden.

Øvrige ordninger:

a) Bærbare batterier

Affaldsproducenter, som er tilmeldt den kommunale dagrenovationsordning, kan aflevere bærbare batterier i klare plastposer på affaldsbeholderen, se regulativets § 12.

Bærbare batterier må kun transporteres og modtages af virksomheder der er godkendt til at modtage dem, som fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister, se www.mst.dk, eller transporteres af affaldsproducenten selv.

b) Ikke-bærbare batterier og bilbatterier

Desuden kan affaldsproducenter, der har betalt gebyr til REFA for benyttelse af genbrugspladser på Lolland-Falster, aflevere bilbatterier og -akkumulatorer på genbrugspladser i Lolland og Guldborgsund kommuner, se regulativets § 13.

§19 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§19.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Alt flydende affald fra tømning af benzin- og olieudskillere, samt sand fra eventuelle sandfang i tilknytning til udskilleren.

Affaldet må ikke indeholde andre kemikalier end olie- og benzinrester.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner, som har denne type affald.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordning

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere og tilhørende sand/slamfang er en anvisningsordning.

Tømning, pejling m.m. - affaldsproducentens pligter

Medmindre andre regler gælder i følge anden lovgivning, herunder spildevandstilladelser, gælder følgende:

Affaldsproducenten skal sikre at udskilleren tømmes efter behov. Udskilleren skal dog mindst 1 gang årligt bundtømmes og samtidig kontrolleres for fejl og mangler, herunder skal flydelukket rengøres og kontrolleres. Efter tømning skal udskilleren fyldes med vand.

Sandfang etableret i tilknytning til udskilleren skal tømmes efter behov, dog mindst 1 gang om året.

Olie- og benzinudskillere, som efter kommunalbestyrelsens vurdering alene er etableret som sikkerhed mod spild i forbindelse med større uheld, skal tømmes og kontrolleres hvert år. Tilsvarende gælder for tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten er forpligtiget til at sørge for at udskilleren tilses og pejles efter behov, dog mindst 1 gang i kvartalet. Ved pejling forstås en måling af mængden af opsamlet materiale i udskilleren. Alle resultater fra denne egenkontrol og bemærkninger i forbindelse hermed indføres i en driftsjournal, som skal kunne forevises på forlangende af tilsynsmyndigheden.

Affaldsproducenten er forpligtiget til at sikre, at området omkring udskilleren holdes ryddet, således at der er fri adgang for tilsyn og tømning. Konstateres der fejl og mangler, skal disse hurtigst muligt udbedres. Reparationer og vedligeholdelse påhviler affaldsproducenten.

Affaldsproducenten skal på forlangende af tilsynsmyndigheden kunne dokumentere, at tømning er foretaget.

Affaldet må kun transporteres og håndteres af transportører og indsamlere m.fl., som er godkendt til at håndtere og modtage denne type affald og fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister, se www.mst.dk.

§20 Ordning for papir fra offentlige institutioner m.fl.

§20.1 Hvad er papir fra offentlige institutioner m.fl.

Ved papir forstås eksempelvis:

Papiraffald til genanvendelse som:

- Aviser og ugeblade
- Reklamer og tryksager
- Skrive- og tegnepapir
- Edb-papir
- Rent emballagekarton (gråpap) fra eksempelvis havregrynspakninger, pakninger af kontorartikler m.v.
(ikke bølgepap, mælkekartoner og andet der er beklædt med f.eks. plastik)

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle offentlige institutioner m.fl., som har denne type affald og er tilmeldt kommunens indsamlingsordning af dagrenovationslignende affald.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning (henteordning).

Papiraffaldet indsamles i fast opsamlingsmateriel, og bliver hentet ved institutionen.

§20.4 Beholdere

Der anvendes enten 660 liters containere eller 240 liter rumopdelte beholdere. Det ene rum til papir og karton og det andet rum til glas- og metalemballage. Rummene er markeret, så det fremgår hvilket rum, der er beregnet til hvilken affaldstype.

Beholderne leveres af og tilhører REFA.

Det påhviler affaldsproducenten kun at anvende det opsamlingsmateriel, der er stillet til rådighed af REFA.

Alternativt kan der anvendes andet tilsvarende materiel, der kan godkendes af REFA.

Opsamlingsmaterialet må kun anvendes til de fraktioner, som det er beregnet til.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af institutionen. Institutionen er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor beholderen ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler affaldsproducenten at sikre vedligeholdelse af opsamlingsmaterialet, så det altid er i funktionsduelig stand.

§20.5 Kapaciter for beholdere

REFA afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan REFA - efter forudgående skriftligt varsel - ændre beholderstørrelsen/antal beholdere, således at overfyldning undgås.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast, og i øvrigt ikke mere end de er beregnet til.

Papirbeholdere skal stå på et let tilgængeligt sted med fri adgang for renovatøren, og på et fast underlag (fliser, asfalt eller lignende).

Der skal være mindst 25 cm afstand til andre papirbeholdere, huse, træer eller andet. Beholdere skal anbringes så håndtagene er fri og vender ud mod renovatørens adgangsvej.

Boksrums/skaktrum skal være udformet, så papirbeholderen er let tilgængelig.

Hunde må ikke være til gene for renovatøren.

Adgangsvejen

Adgangsvejen er vejen fra renovationsbilens holdeplads til beholderen.

Adgangsvejen må max. være 25 meter lang, målt fra beholder/stativ til skel mod offentlig vej eller til farbar vej med vendemulighed.

Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast underlag.

Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred og for 4-hjulede beholdere mindst 1,2 meter. Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben stilling.

Der skal være mindst 2 meters frihøjde på adgangsvejen.

Adgangsvejen skal være velbelyst og ryddet for genstande. Om vinteren skal der være ryddet for sne, og foretaget nødvendig glatførebekæmpelse.

For at sikre en hensigtsmæssig og effektiv affaldshåndtering ved stigninger på adgangsvejen, større end 1:10, gælder følgende bestemmelser:

- Er stigningen større end 1:10, svarende til 1 cm stigning pr. 10 cm vandret, skal der anlægges trappetrin og skrå køreramper til hjulene på begge sider af trappen.

Bredden på trinene skal være 40 cm, længden minimum 40 cm og trindhøjden må højst være 10 cm.

Køreramperne skal være så brede, at hjulene ikke afspores. Ved lige forløb skal bredden være mindst 20 cm.

Stigningen skal for hver 5 meter være forsynet med vandret repos, der er så lang, at der er plads til beholdere samt en person.

Undtagelse: Er stigningen mindre end 1:7, svarende til 1 cm stigning pr. 7 cm vandret, kan trappetrin udelades under forudsætning af, at længden af stigningen er under 5 meter.

- Er stigningen, herunder trappeforløb, er større end 1:4, svarende til 1 cm stigning pr. 4 cm vandret, skal beholdere løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel, f.eks. en lift eller hejseudstyr. Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes af grundejeren.

Grundejeren vil blive opkrævet ekstragebyr, såfremt renovatøren skal betjene disse hjælpemidler.

I de situationer hvor kravene til adgangsvejene ikke kan opfyldes, skal beholderen bringes til skel mod farbar vej, på afhentningsdagen.

Tilkørselsvejen

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til holdepladsen for renovationsbilen.

Tilkørselsvejen skal være mindst 2,9 meter bred, og frihøjde under grene og lignende hindringer skal være mindst 4,0 meter.

Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være vendemulighed for renovationsbilen.

Såfremt tilkørselsvejen ikke opfylder disse krav, betragtes den som adgangsvej

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Opsamlingsmateriellet må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt og papiret ikke klemmes fast, og i øvrigt ikke fyldes mere end de er beregnet til.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler affaldsproducenten at renholde og sikre vedligeholdelse af opsamlingsmateriellet, så det altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

§20.9 Afhentning af papiraffald

Afhentning af papiraffald sker hver 5. uge i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 18.00, hvor der skal være fri adgang for tømning.

I forbindelse med helligdage kan der dog ske midlertidig forskydning af afhentningstidspunktet.

§20.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding til ordningen skal ske ved henvendelse til REFA.

§20.11 Øvrige ordninger

Genanvendeligt papiraffald kan også afleveres på affaldsøerne og på genbrugspladserne på Lolland- Falster, se regulativets § 11.

§21 Ordning for pap fra offentlige institutioner

§21.1 Hvad er pap fra offentlige institutioner

Ved pap forstås eksempelvis:

- Rent pap
- Bølgepap

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle offentlige institutioner, som har denne type affald, og er tilmeldt kommunens indsamlingsordning af dagrenovationslignende affald.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning (henteordning).

Papaffaldet indsamles i fast opsamlingsmateriel, og bliver hentet ved institutionen.

§21.4 Beholdere

Der kan vælges mellem to størrelser papbeholdere på henholdsvis 660 l eller 1100 l.

Opsamlingsmateriellet – beholderne - leveres af REFA.

Det påhviler affaldsproducenten kun at anvende det opsamlingsmateriel, der er stillet til rådighed af REFA. Alternativt kan der anvendes andet tilsvarende materiel, der kan godkendes af REFA.

Opsamlingsmateriellet må kun anvendes til de fraktioner, som det er beregnet til.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af institutionen. Institutionen er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor beholderen ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler affaldsproducenten at sikre vedligeholdelse af opsamlingsmateriellet, så det altid er i funktionsduelig stand.

§21.5 Kapacitet af beholdere

REFA afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan REFA - efter forudgående skriftligt varsel - ændre beholderstørrelsen/antal beholdere, således at overfyldning undgås.

§21.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast, og i øvrigt ikke mere end de er beregnet til.

Papbeholderne skal stå på et let tilgængeligt sted med fri adgang for renovatøren, og på et fast underlag (fliser, asfalt eller lignende).

Der skal være mindst 25 cm afstand til andre beholdere, huse, træer eller andet. Beholderne skal anbringes så håndtagene er fri og vender ud mod renovatørens adgangsvej.

Boxrum/skaktrum skal være udformet, så papbeholderen er let tilgængelig.

Hunde må ikke være til gene for renovatøren.

Adgangsvejen

Reglerne for adgangsvejen er beskrevet under regulativets § 20.6

§21.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Opsamlingsmateriellet må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt og pappet ikke klemmes fast, og i øvrigt ikke fyldes mere end de er beregnet til.

§21.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler affaldsproducenten at renholde og sikre vedligeholdelse af opsamlingsmateriellet, så det altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

§21.9 Afhentning af papaffald

Afhentning af papaffald sker enten hver 2. uge, hver 4. uge eller hver 8. uge i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 18.00, hvor der skal være fri adgang for tømning.

I forbindelse med helligdage kan der dog ske midlertidig forskydning af afhentningstidspunktet.

§21.10 Tilmeldning/afmeldning

Til- og afmelding til ordningen skal ske ved henvendelse til REFA.

§21.11 Øvrige ordninger

Genanvendeligt papaffald kan også afleveres på genbrugspladserne på Lolland- Falster, se regulativets § 11.

§22 Ordning for glasemballageaffald fra institutioner

§22.1 Hvad er glasemballageaffald fra institutioner

Glasemballageaffald fra institutioner er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ved glas til genanvendelse forstås eksempelvis:

- tomme vin- og spiritusflasker
- rengjorte konserverglas (syltetøjsglas og lignende)
- rengjorte dressing og ketchupflasker
- skår herfra

Planglas, hærdet glas som ildfaste fade, glasfigurer, porcelæn og keramik er **ikke** omfattet, men afleveres i stedet på genbrugspladserne.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle offentlige institutioner, som har denne type affald, og er tilmeldt kommunens indsamlingsordning af dagrenovationslignende affald.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning (henteordning) hvor glasemballage indsamles i fast opsamlingsmateriel ved institutionen hver 5. uge. Beholderne er på 240 l og kan være todelte eller uden skillerum. Hvis beholderen er todelt benyttes det ene rum til papir og karton og det andet rum til glas- og metalemballage. Rummene er markeret, så det fremgår hvilket rum der er beregnet til hvilken affaldstype.

§22.4 Beholdere

Der anvendes 240 liter beholdere enten med eller uden skillevæg. Glasemballage og metalemballage (se § 23.3) indsamles i samme rum i 240 l beholderen.

Beholderne leveres af REFA. Det påhviler affaldsproducenten kun at anvende det opsamlingsmateriel, der er stillet til rådighed af REFA. Alternativt kan der anvendes andet tilsvarende materiel, der kan godkendes af REFA.

Opsamlingsmateriellet må kun anvendes til de fraktioner, som det er beregnet til.

Institutionen har ansvaret for opsamlingsmateriellet, og er erstatningspligtig på det lånte materiel, såfremt det bortkommer eller beskadiges af andre årsager end ved almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug. Institutionen er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor beholderen ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler affaldsproducenten at sikre vedligeholdelse af opsamlingsmateriellet, så det altid er i funktionsduelig stand.

§22.5 Kapacitet af beholdere

REFA afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan REFA - efter forudgående skriftligt varsel - ændre beholderstørrelsen/antal beholdere, således at overfyldning undgås.

§22.6 Anbringelse af beholdere

Beholderen skal stå på et let tilgængeligt sted med fri adgang for renovatøren, og på et fast underlag (fliser, asfalt eller lignende).

Der skal være mindst 25 cm afstand til andre beholdere, huse, træer eller andet. Beholderne skal anbringes så håndtagene er fri og vender ud mod renovatørens adgangsvej.

Boxrum/skaktrum skal være udformet, så beholderen er let tilgængelig.

Hunde må ikke være til gene for renovatøren.

Adgangsvejen

Reglerne for adgangsvejen er beskrevet under regulativets § 20.6

§22.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast, og i øvrigt ikke mere end de er beregnet til.

§22.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler institutionen at renholde og sikre vedligeholdelse af det af REFA udleverede opsamlingsmateriel, så det altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

§22.9 Afhentning af glas

Afhentning af glas sker hver 5. uge i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 18.00, hvor der skal være fri adgang for tømning.

I forbindelse med helligdage kan der dog ske midlertidig forskydning af afhentningstidspunktet.

Beholdere der hentes på standpladsen stilles tilbage efter tømning.

§22.10 Tilmeldning/afmeldning

Til- og afmelding til ordningen skal ske ved henvendelse til REFA.

§22.11 Øvrige ordninger

Genanvendeligt glasaffald kan også afleveres på genbrugspladserne på Lolland- Falster, se regulativets § 11.

§23 Ordning for metal fra institutioner

§23.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt emballageaffald af metal forstås eksempelvis:

- tomme aluminiums-, blik- og stålemballager i form af bl.a. øl- og sodavandsdåser uden pant
- rengjorte konservesdåser
- kapsler
- metalfolie fra fyrfadslus

Endvidere kan søm, skruer, hængsler og beslag også bortskaffes sammen med metalemballagen

Ordningen for metal omfatter ikke metal med indbygget elektronik, skarpe metalgenstande,

Metal der er forurenede af fødevarer, spraydåser, stannioler, foliebakker, gryder og termokander.

Genanvendelig metalemballage skal være ren og holdes adskilt fra den øvrige dagrenovation.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle institutioner, som har denne type affald, og er tilmeldt kommunens indsamlingsordning af dagrenovationslignende affald.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning (henteordning) hvor metalemballage indsamles i fast opsamlingsmateriel ved institutionen hver 5. uge.

Beholderne er på 240 l og kan være todelte eller uden skillerum. Hvis beholderen er todelte benyttes det ene rum til papir og karton og det andet rum til glas- og metalemballage. Rummene er markeret, så det fremgår hvilket rum der er beregnet til hvilken affaldstype.

§23.4 Beholdere

Beholderne leveres af REFA. Det påhviler affaldsproducenten kun at anvende det opsamlingsmateriel, der er stillet til rådighed af REFA. Alternativt kan der anvendes andet tilsvarende materiel, der kan godkendes af REFA.

Opsamlingsmaterialet må kun anvendes til de fraktioner, som det er beregnet til.

Institutionen har ansvaret for opsamlingsmaterialet, og er erstatningspligtig på det lånte materiel, såfremt det bortkommer eller beskadiges af andre årsager end ved almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug. Institutionen er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor beholderen ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler affaldsproducenten at sikre vedligeholdelse af opsamlingsmaterialet, så det altid er i funktionsduelig stand.

§23.5 Kapaciter af beholdere

REFA afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan REFA - efter forudgående skriftligt varsel - ændre beholderstørrelsen/antal beholdere, således at overfyldning undgås.

§23.6 Anbringelse af beholdere

Beholderen skal stå på et let tilgængeligt sted med fri adgang for renovatøren, og på et fast underlag (fliser, asfalt eller lignende).

Der skal være mindst 25 cm afstand til andre beholdere, huse, træer eller andet. Beholderne skal anbringes så håndtagene er fri og vender ud mod renovatørens adgangsvej.

Boxrum/skaktrum skal være udformet, så papbeholderen er let tilgængelig.

Hunde må ikke være til gene for renovatøren.

Adgangsvejen

Reglerne for adgangsvejen er beskrevet under regulativets § 20.6

§23.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast, og i øvrigt ikke mere end de er beregnet til.

§23.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at renholde og sikre vedligeholdelse af det af REFA udleverede opsamlingsmateriel, så det altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

§23.9 Afhentning af metalaffald

Afhentning af metal sker hver 5. uge i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 18.00, hvor der skal være fri adgang for tømning.

I forbindelse med helligdage kan der dog ske midlertidig forskydning af afhentningstidspunktet.

§23.10 Tilmeldning/afmelding

Til- og afmelding til ordningen skal ske ved henvendelse til REFA.

§23.11 Øvrige ordninger

Genanvendeligt metalaffald kan også afleveres på genbrugspladserne på Lolland- Falster, se regulativets § 11.

§24 Ordning for haveaffald som ikke genanvendes

§24.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner, som har denne type affald og som ikke genanvender haveaffaldet.

§24.2 Hvad er haveaffald som ikke genanvendes

Ved haveaffald forstås eksempelvis:

- Grene og buske
- Afklippet græs, blade og stauder

- Rodstød
- Træstød
- Hugstaffald
- Parkaffald
- Haveaffaldslignende affald fra gartnerier og naturplejeaktiviteter

§24.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for haveaffald er en anvisningsordning.

Det er tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v., jf. affaldsbekendtgørelsen.

Afbrænding af haveaffald er forbudt i byzone, sommerhusområde og samlet bebyggelse i landzone.

Ved afbrænding i landzone henvises der til brandmyndighedernes krav.

Øvrige ordninger

Afbrænding af træstød og hugstaffald er tilladt i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde (skovbrug), jf. § 46, stk. 3 i affaldsbekendtgørelsen.

Desuden kan affaldsproducenter aflevere haveaffald på genbrugspladser i Lolland og Guldborgsund kommuner, se regulativets § 11.

Affaldet må transporteres af transportører og indsamlere, som fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister, se www.mst.dk, eller af affaldsproducenten selv.

§25 Ordning for ikke-genanvendeligt bygge- og anlægsaffald

§25.1 Hvad er ikke-genanvendeligt bygge- og anlægsaffald

Ikke-genanvendeligt bygge- og anlægsaffald er beskrevet ved EAK-kode 17 i bekendtgørelse om affald.

Ved ikke-genanvendeligt bygge- og anlægsaffald forstås eksempelvis:

- glaserede tegl
- imprægneret træ
- PCB-holdig fugemasse og andet affald
- materialer forurenede med tjære eller sod
- rester af maling og lak
- asbestholdigt affald
- ikke sorteret bygge- og anlægsaffald

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner, som har denne type affald

Mængder over 1 ton/10 m²:

Hvis mængderne fra det pågældende bygge- og anlægsarbejde overstiger 1 ton eller omfatter mere end 10 m², skal det kildesorteres på stedet eller afleveres til et sorteringsanlæg registreret hertil i Miljøstyrelsens Affaldsregister, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Anvisning:

Affaldet afleveres på REFAs Miljøcenter Hasselø og Gerringe mod betaling eller på andre modtageanlæg, der fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister, der må modtage de enkelte affaldstyper, se www.mst.dk.

Kommunen anviser affaldet til sortering, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheder kan sende usorteret genanvendeligt bygge- og anlægsaffald til videre sortering på et sorteringsanlæg, som er registreret i Miljøstyrelsens Affaldsregister som indsamlingsvirksomhed med behandlingskapacitet, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Brandtomter, glaserede tegl, imprægneret træ og materialer forurenede med tjære eller sod:

Affaldet er omfattet af Ordning for deponeringseget affald.

Brandtomter: Nedbrændte bygningsdele – sorteres efter anvisning fra kommunen og Arbejdstilsynet, eksempelvis hvis der har været nedstyrtning af asbestholdige tagplader.

PCB-holdig fugemasse og andet PCB-affald, samt rester af maling og lak:

Affaldet er omfattet af Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald og anvises til

kommunens ordning for farligt affald.

Brøkker/beton forurenet med olie:

Olieforurenede brøkker/beton og lignende forurenet bygge- og anlægsaffald skal afleveres til specialbehandling på et anlæg godkendt hertil.

Øvrige ordninger

Desuden kan affaldsproducenter aflevere visse typer af forurenet bygge- og anlægsaffald på genbrugspladser i Lolland og Guldborgsund kommuner, se regulativets § 11.

Genanvendeligt erhvervsaffald skal sorteres og genanvendes, jf. kap. 14 i affaldsbekendtgørelsen.

Affaldet må transporteres af transportører og indsamlere, som fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister, se www.mst.dk, eller af affaldsproducenten selv.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt bygge- og anlægsaffald er en anvisningsordning.

§26 Ordning for diverse affald

§26.1 Hvad er diverse affald

Ved diverse affald forstås eksempelvis:

- Affald fra motordrevne køretøjer
- Fyrværkeri og andet eksplosivt affald
- Døde dyr fra landbrug
- Kæledyr og selskabsdyr
- Præisolerede fjernvarmerør
- Radioaktivt affald
- WEEE

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner, som har denne type affald.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for diverse affald er en anvisningsordning.

Affaldet bortskaffes til godkendte og registrerede indsamlingsvirksomheder, som fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister, se www.mst.dk, efter konkret anvisning fra kommunen og eksempler herpå er beskrevet nedenfor.

Affaldet må transporteres af affaldsproducenten og i øvrigt håndteres af transportører og indsamlingsvirksomheder m.fl., som fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister, se www.mst.dk.

Modtagereglerne rekvireres hos de enkelte anlæg.

Affald fra motordrevne køretøjer

Udtjente biler anvises til registrerede autoophugningsvirksomheder, der er godkendt af Miljøstyrelsen, se www.bilordning.dk.

Såfremt bilen ikke mangler væsentlig dele kan den afleveres gratis hos de autoophuggere, som importøren har lavet en aftale med, se www.refero.dk.

Producenter og importører af biler er omfattet af producentansvaret ved, at de skal tage alle udtjente biler retur uden omkostninger for den sidste bilejer.

Affaldsproducenter, der har betalt gebyr til REFA for benyttelse af genbrugspladser på Lolland-Falster, kan aflevere enkelte dele af udtjente biler på genbrugspladser i Lolland og Guldborgsund kommuner, se regulativets § 13.

Fyrværkeri / eksplosivt affald

Kasseret fyrværkeri og andet eksplosivt affald skal bortskaffes efter aftale med kommunens redningsberedskab.

Guldborgsund kommune:

Guldborgsund redningsberedskab.

Lolland kommune:

Lolland brandvæsen.

Døde dyr fra landbrug

Døde dyr fra landbrug skal afleveres til en godkendt destruktionsanstalt og mindre husdyr kan afleveres til specialforbrænding, som er registreret i Miljøstyrelsens Affaldsregister, se www.mst.dk.

Kæledyr og selskabsdyr

Døde kæledyr og selskabsdyr, hvis indsamling og bortskaffelse ikke er underkastet særlige krav af hensyn til smittefare, afleveres de via dyrlæge til specialforbrænding eller kremeres på et godkendt krematorium for kæledyr (EAK-kode 18 02 03 00).

Præisolerede fjernvarmerør

Sendes til adskillelse i affaldstyperne stål og plast til genanvendelse, samt PUR-skum til forbrænding.

Radioaktivt affald

Reglerne for radioaktivt affald administreres af Statens Institut for Strålehygiejne under Sundhedsstyrelsen, og kan kontaktes på tlf. 72 22 74 00, www.ssi.dk.

Røgdetektorer med radioaktive kilder, automatisk brandalarmeringsanlæg ABA-anlæg og automatiske branddørlukningsanlæg ABDL-anlæg, skal returneres til leverandøren eller bortskaffes som radioaktivt affald.

Radioaktivt affald bortskaffes efter aftale med Behandlingsstationen Dansk Dekommissionering, 4000 Roskilde, tlf.: 46 77 49 42, www.dekom.dk.

WEEE

Elektrisk og elektronisk udstyr, som er bestemt til brug ved en spænding på mere end 1000 volt for vekselstrøm og mere end 1500 volt for jævnstrøm, herunder højspændingsgeneratorer og transformerstationer, anviser kommunen i det konkrete tilfælde bortskaffelse.

Øvrigt WEEE er omfattet af producenternes indsamlingsordning Dansk Producentansvar, www.dpa-system.dk.

§27 Ordning for affald fra bebyggelser med særlige fysiske rammer

§27.1 Hvad er affald fra bebyggelser med særlige fysiske rammer

Ved affald fra bebyggelser med særlige fysiske rammer forstås dagrenovation, pap, papir og glas fra private husholdninger og dagrenovationslignende affald fra erhvervsvirksomheder,

hvor det efter kommunalbestyrelsens vurdering er nødvendigt at etablere specielle indsamlingssystemer for, at sikre en hensigtsmæssig bortskaffelse af affaldet.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder følgende bebyggelser:

Hollands Gaard, Nykøbing Falster

Østergågade 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 og 24

Torvet 2 og 3

Raadhusstræde 4 og 6

Store Kirkestræde 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15

Langgade 13, 15, 17, 21, 23, 25, 27, 29

Hollands Gaard 14, 16, 18, 20, 24, 26 og 30

Torvet på Søvej, Nykøbing Falster.

Søvej 41A, 41B, 43, 45 og 47

Ejerforeningen Slotsbryggen 20-24, Nykøbing Falster

Slotsbryggen 20, 22 og 24

Alle grundejere og affaldsproducenter, som er omfattet af dette tillæg er forpligtiget til at benytte den fælles indsamlingsordning og til at sortere affaldet i de affaldsfraktioner, som er nævnt i Guldborgsund kommunes regulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, hvor afhentning af dagrenovation og papir/pap og glas, foretages efter behov.

For indsamling og bortskaffelse af dagrenovation og dagrenovationslignende affald, betaler alle grundejere og affaldsproducenter, der er omfattet af dette tillæg, det til enhver tid af kommunalbestyrelsen fastsatte renovationsgebyr, jvf. godkendt gebyrblad, hvor affaldsproducenternes (virksomheder) renovationsgebyr fastsættes i forhold til antal ansatte, samt for spiserestauranters vedkomne, også i forhold til antal siddepladser.

Beholdere

Opstillede containere til dagrenovation, papir/pap og glas ejes og vedligeholdes af REFA.

De 2 stk. nedgravede beholdere til dagrenovation og 1 stk. nedgravet beholder til glas i Hollands Gaard, samt 1 stk. nedgravet beholder til dagrenovation på Søvej. De 3 stk. nedgravede beholdere til dagrenovation på Slotsbryggen, ejes af Ejerforeningen Slotsbryggen 20-24. Alle nedgravede beholdere vedligeholdes af REFA.

De opstillede containere samt de nedgravede beholdere må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt. Der må ikke henlægges affald i området, omkring de opstillede containere og de nedgravede beholdere.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Dorte Ploug

E-mail: dop@guldborgsund.dk

Tlf. nr.: 54731976

Regulativet er vedtaget d. 19-03-2018 og er trådt i kraft d. 15-05-2018