



**GULDBORGSUND**

Guldborgsund Kommune  
**REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD**

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	3
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	5
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	7
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	10
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	13
§15 Ordning for forbrændingseget affald	14
§16 Ordning for deponeringseget affald	15
§17 Ordning for asbestholdigt affald	17
§18 Ordning for ikke-genanvendeligt bygge- og anlægsaffald	18
§19 Ordning for batterier og akkumulatorer	20
§20 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	22
§21 Ordning for have- og parkaffald	23
§22 Ordning for diverse affaldsfraktioner	24

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Guldborgsund Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Ordensregler på genbrugspladserne: Lokale regler for den enkelte genbrugsplads, der skal sikre praktiske og driftsmæssige hensyn på pladsen, herunder ro og orden, færdsel, affaldssortering og affaldsmodtagelse. Reglerne håndhæves af genbrugspladsens personale.

Standardmodel: de ordninger en virksomhed som minimum skal være tilmeldt med, hvis virksomheden vælger at deltage i den kommunale indsamlingsordning:

- madaffald- og restaffald
- pap- og papiraffald
- glas og- metalaffald
- plast-, mad- og drikkekartonaffald
- kassen til farligt affald

Genbrugsområde: Område på eller udenfor genbrugspladserne hvor der kan afleveres effekter til direkte genbrug.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Center for Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- Klima- og Miljøudvalget til at godkende ændringer i dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har overdraget kompetencen vedrørende drift og administration af genbrugspladser, indsamlingsordninger for dagrenovation, storskrald og andre affaldsfraktioner, herunder opkrævning af gebyrer, til REFA i henhold til § 60 i lov om kommunernes styrelse.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgavede regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester John Brædder      Kommunaldirektør Søren Bonde

## **§10 Ordning for husholdningslignende restaffald**

### **§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald**

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Guldborgsund Kommune.

Virksomheder i kommunen er forpligtet til enten at benytte kommunens etablerede indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald eller træffe anden aftale med godkendt affaldstransportør til indsamling af husholdningslignende restaffald. Godkendte affaldstransportører er angivet i det nationale affaldsregister. Ved benyttelse af den kommunale indsamlingsordning indsamles ud over husholdningslignende restaffald også madaffald, papir, pap, glas, metal, plast, mad- og drikkekartonaffald samt farligt affald (standardmodel). Den kommunale ordning kan kun anvendes, hvis affaldet i art og mængde svarer til en husholdnings.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheder må ikke håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegne affald.

For den kommunale indsamlingsordning se regulativ for husholdningsaffald § 19 samt § 10-17.

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder

### **§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Virksomheders adgang til genbrugspladsen afregnes via gebyrtakster jf. § 4. Registreringen sker via nummerpladegenkendelse/Pay by Plate.

### **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

På genbrugspladserne kan borgere og offentlige institutioner aflevere de fleste former for sorteret affald. Der er mulighed for, at aflevere intakte effekter til direkte genbrug i genbrugsområdet (dog ikke farligt affald).

Mad- og restaffald, eksplosivt affald, radioaktivt affald og klinisk risikoaffald må ikke afleveres på genbrugspladserne.

Affaldet skal håndafledes, dog må gren- og haveaffald aflæsses via tiplad.



Farligt affald afleveres i emballager, der maksimalt må have et volumen på 25 liter og maksimalt må indeholde 10 liter. De enkelte typer af farligt affald, skal afleveres hver for sig og må ikke sammenblandes.

Eternittag- og facadeplader betragtes som asbestholdigt affald og skal håndteres som sådan. Der kan maksimalt afleveres 15 stk. plader pr. projekt. Stykker af disse plader samt øvrigt asbestholdigt affald betragtes som støvende asbest og skal afleveres i lukkede klare plasticsække.

Der må maksimalt afleveres 1 m<sup>3</sup> lettere forurenede jord pr. projekt.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads(-erne). Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

## **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Som farligt affald sorteres stoffer, materialer eller produkter, der er udtjente, og som er

markeret som farligt affald på listen over affald eller som udviser farlige egenskaber jævnfør affaldsbekendtgørelsens definitioner. Farligt affald kan f.eks. være klorholdige rengøringsmidler, maling og spraydåser mv. Farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, f.eks. fyrværkeri.

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder og offentlige institutioner.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald er en anvisningsordning.

Kommunen anviser ikke-genanvendeligt farligt affald til bortskaffelse hos I/S ALFA Specialaffald eller til modtageanlæg, som fremgår af Energistyrelsens Affaldsregister, og som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

Desuden kan affaldsproducenter aflevere nogle fraktioner af ikke-genanvendeligt farligt affald på genbrugspladserne, se regulativets § 11.

Affaldet må transporteres af transportører og indsamlingsvirksomheder, som fremgår af Energistyrelsens Affaldsregister, eller af affaldsproducenten selv.

Specielt vedrørende freon:

Freonforbindelser (CFC og HCFC) skal opsamles fra anlæg m.v. ved tømning, nedtagning, vedligeholdelse og reparation og skal foretages af et firma der er autoriseret hertil og godkendt som indsamler hos Kølebranchens Miljøordning.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig

- måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

## §13 Ordning for klinisk risikoaffald

### §13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er:

- Affald, der ved kontakt kan indebære en risiko for smitteoverførsel
- Skarpe og spidse genstande
- Vævsaffald

Klinisk risikoaffald opstår især fra sundhedssektoren ved pleje af mennesker og dyr. Klinisk risikoaffald skal håndteres separat fra andet affald og bortskaffes minimum en gang årligt.

Klinisk risikoaffald er farligt affald og skal transporteres som farligt gods.

Følgende typer er omfattet af klinisk risikoaffald:

- Skærende- og stikkende genstande (skalpeller, kanyler, kanyler med optræk af medicin, sakse, reagensglas og andet glas med skår)
- Affald fra patienter i isolation
- Smitteførende affald (engangsmateriale indeholdende blod, væv, vævsvæsker og puds, levende vaccine, virus og bakterier)
- Mikrobiologiske dyrkningsmidler, petriskåle og lign.
- Vævsaffald (også kaldet biologisk- og patologisk affald) (vævsprøver - også prøver i formalin, moderkager, amputerede legemsdele, affald, der som følge af æstetiske- eller hygiejniske grunde ikke må genkendes)
- Forsøgsdyr
- Plastspidser, kasserede instrumenter, Novo-penne mv. når disse er forurenede med klinisk risikoaffald.

### §13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og offentlige institutioner indenfor bl.a. den primære og sekundære sundhedssektor, som producerer affald som beskrevet nedenfor:

- Offentlige og private behandlings- og plejeinstitutioner og klinikker, herunder sygehuse, plejehjem, klinikker m.v.
- Offentlige og private virksomheder, hvor autoriseret medicinalpersonale er beskæftiget

med behandling af mennesker, herunder speciallægepraksis, almen praksis, tandlægepraksis, hjemmesygeplejen m.v.

- Offentlig og privat virksomhed, hvor autoriseret veterinærpersonale er direkte eller indirekte beskæftiget med dyrkning af smittestoffer eller behandling af dyr, herunder dyreklinikker, dyrlægepraksis, laboratorier m.v.
- Andre institutioner, laboratorier og husdyrproducenter m.v., der producerer denne type affald.
- Akupunktører, tatovører, kosmetologer.

### §13.3 Beskrivelse af ordningen

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles .

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Kommunen har valgt at tilbyde producenter tilmeldt ordningen at medtage andre typer af farligt affald fra sundhedssektoren ved forudgående bestilling. Ordningen omfatter derfor:

- Kviksølvholdigt affald (kviksølvtermometre, amalgamrester, amalgamtænder)
- Medicinrester
- Cytostatika (cellegifte)
- Brandfarlige kemikalier (f.eks. sprit og desinfektionsvæske)
- Plastmaterialer
- Nye og ubrugte kanyler
- Fotografiske kemikalier
- Materialerester herunder tom emballage, plast og tubuler
- Småbatterier

Emballering af andre typer farligt affald:

- Andet farligt affald er delt i ovenstående affaldstyper efter deres farlige egenskaber
- Andet farligt affald kan også være farligt gods
- Ved bortskaffelse af andet farligt affald skal Alfa Specialaffald kontaktes for råd til emballering.

- Forskellige affaldstyper må ikke sammenpakkes og indholdet skal kunne identificeres. Der skal skrives indholdet på emballagen med tusch eller lignende
- Andet farligt affald må ikke pakkes i ydre emballager til klinisk risikoaffald

Dispensation:

Kommunalbestyrelsen kan efter ansøgning fra dyrlæger give dispensation til, at de benytter samme firma som afhenter aflivede kæledyr m.v., såfremt affaldet afhentes efter samme retningslinjer, som beskrevet for den kommunale indsamlingsordning.

Sygehuse kan vælge selv at transportere affaldet til anviste modtageanlæg. I så tilfælde skal regionen sende én årlig opgørelse over de indsamlede mængder fra de enkelte institutioner til institutionens hjemkommune.

Kommunalbestyrelsen har givet en generel dispensation fra den kommunale indsamlingsordning for husdyrproducenter, der anvender transportører der er registreret til at indsamle klinisk risikoaffald.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke-genanvendelig PVC-affald kan være vinylgulve, presenninger, haveslanger m.m.

PVC-produkter er mærket med et 3-tal i et trekantet genbrugstegn

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for ikke-genanvendeligt PVC er en anvisningsordning. Kommunen anviser ikke-

genanvendeligt PVC affald til deponering.

Ikke-genanvendeligt PVC anvises til deponi på Miljøcenter Gerringe eller Miljøcenter Hasselø. Affaldet må transporteres af transportører og indsamlere, som fremgår af Energistyrelsens Affaldsregister.

Desuden kan affaldsproducenter aflevere ikke-genanvendeligt PVC på genbrugspladserne, se § 11.

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang.

### **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder.

### **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning.



Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Kommunen anviser småt brændbart affald direkte til forbrænding på REFA's kraftvarmeværk, Energivej 4, 4800 Nykøbing F. eller mellemdponering på Miljøcenter Hasselø og Miljøcenter Gerringe.

Kommunen anviser stort forbrændingseget affald til forbehandling på Miljøcenter Hasselø og Miljøcenter Gerringe.

Desuden kan affaldsproducenter aflevere forbrændingseget affald på genbrugspladserne, se § 11.

Affaldet må transporteres af transportører og indsamlere, som fremgår af Energistyrelsens Affaldsregister eller af affaldsproducenten selv

## **§16 Ordning for deponeringseget affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse eller til forbrænding. Deponeringseget affald skal være opdelt i følgende fraktioner:

Inert affald: Affald, der ikke er fysisk eller kemisk reaktivt og som ikke er opløseligt. Affald, der ikke er brændbart og heller ikke egnet til genanvendelse, f.eks.:

- keramik, porcelæn og sanitetsgenstande
- planglas, glas, vinduer og bilruder
- glaseret tegl

Mineralsk affald: Uorganiske mineralske materialer, der kan opløses i eller reagere kemisk med vand og ikke er egnet til genanvendelse f.eks.:

- isoleringsmaterialer - glasuld, mineraluld
- brugte sandblæsningsmaterialer
- sod og mursten med sod (fra skorstene og ildsteder)
- slagge og bundaske fra affaldsforbrændingsanlæg
- slagge og flyveaske fra forbrænding af biomasse
- tagplader og asbestholdige byggematerialer (ikke-støvende), skal altid afleveres i rene
- læs (se regulativets § 19)

Blandet affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse eller forbrænding og hvor

- kildesortering ikke har været mulig, f.eks.
- restprodukter fra sorteret byggeaffald
- restprodukter fra sortering af storskrald
- cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter
- glasfiber
- enkelte stykker imprægneret træ
- trawl og fiskenet
- affald fra gadeopfejl
- sand fra sandfang
- okkerslam fra vandværker (hvis det ikke er farligt affald)
- tanktømmingsslam
- slaggeslam
- slam fra vejbrønde
- slam fra spildevandsanlæg
- jord blandet med sten eller med træstød eller buske
- visse typer af forurenede jord (særlige regler for jord, se kommunens regulativ for jord)

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for deponeringsegnet affald er en anvisningsordning.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Virksomheden skal aflevere affaldet til Miljøcenter Gerringe, Miljøcenter Hasselø eller på kommunens genbrugspladser.

## **§17 Ordning for asbestholdigt affald**

### **§17.1 Hvad er asbestholdigt affald**

Affaldsfraktioner, der indeholder asbestfibre, er en anvisningsordning.

Asbestholdige materialer, som f.eks. tagplader eller rørisolering, skal være emballeret i klare plastsække eller folie.

Tagplader betragtes som udgangspunkt som asbestholdige, med mindre det ud fra mærkningen direkte fremgår, at de ikke indeholder asbestfibre.

## **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder og offentlige institutioner

## **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Kommunen anviser asbestholdigt affald til Miljøcenter Hasselø. Desuden kan virksomheder og institutioner aflevere asbestholdigt affald på genbrugspladserne (dog maksimalt svarende til 15 plader pr. projekt), se § 11.

Affaldet må transporteres af transportører og indsamlere, som fremgår af Energistyrelsens affaldsregister eller af affaldsproducenten selv.

Når affald skal afleveres til deponering, skal der samtidig afleveres en udfyldt affaldsdeklaration (se REFAs hjemmeside). Er der mere end 1 ton asbestholdigt affald skal der desuden ske anmeldelse til kommunen, se også § 18.

## **§18 Ordning for ikke-genanvendeligt bygge- og anlægsaffald**

### **§18.1 Hvad er ikke genanvendeligt bygge- og anlægsaffald**

Ved ikke-genanvendeligt bygge- og anlægsaffald forstås eksempelvis:

- glaserede tegl
- imprægneret træ

- PCB-holdig fugemasse og andet affald
- materialer forurenede med tjære eller sod
- rester af maling og lak

## §18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og offentlige institutioner

## §18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt bygge- og anlægsaffald er en anvisningsordning.

### Anmeldelse:

Før en renovering eller nedrivning går i gang, skal bygherren sørge for at anmelde bygge- og anlægsaffald. Der skal indsendes en anmeldelse af den forventede mængde byggeaffald til kommunen i følgende tilfælde:

- Hvis der foretages renovering og der fremkommer mere end 1 ton bygge- og anlægsaffald (dette gælder også udskiftning af fibercementtag med asbest).
- Hvis der foretages nedrivning og der fremkommer mere end 1 ton bygge- og anlægsaffald.
- Hvis der foretages udskiftning af termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950-1977.

Anmeldelsen skal foretages senest 14 dage inden arbejdet går i gang.

Anmeldelsen skal blandt andet indeholde oplysninger om forventede affaldsmængder og typer, forureningsgrader samt forventede modtagere af byggeaffaldet. Derfor er det forud for anmeldelse også nødvendigt at have foretaget en kortlægning af affaldsfraktionerne for miljøfarlige stoffer.

### Bortskaffelse:

Efter anvisning kan affaldet afleveres til godkendt modtager. Nogle affaldsfraktioner kan afleveres på Miljøcenter Hasselø og Miljøcenter Gerringe mod betaling. Andre modtageanlæg fremgår af Energistyrelsens Affaldsregister. Virksomheder kan sende usorteret genanvendeligt bygge- og anlægsaffald til videre sortering på et sorteringsanlæg, som er registreret i Energistyrelsens Affaldsregister som indsamlingsvirksomhed med behandlingskapacitet.

Brandtomter, glaserede tegl, imprægneret træ og materialer forurenede med tjære eller sod: Affaldet er omfattet af ordning for deponeringseget affald, se § 16.

Brandtomter: Nedbrændte bygningsdele – sorteres efter anvisning fra kommunen og Arbejdstilsynet, eksempelvis hvis der har været nedstyrtning af asbestholdige tagplader.

PCB-holdig fugemasse og andet PCB-affald, samt rester af maling og lak:  
Affaldet er omfattet af ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald, se § 12.

Brokker/beton forurenede med olie:

Olieforurenede brokker/beton og lignende forurenede bygge- og anlægsaffald skal afleveres til specialbehandling på et anlæg godkendt hertil.

Forurenede jord håndteres i henhold til kommunens regulativ for jord.

Bygge- og anlægsaffald må transporteres af transportører og indsamlere, som fremgår af Energistyrelsens Affaldsregister, eller af affaldsproducenten selv.

## **§18.4 Øvrige ordninger**

Desuden kan affaldsproducenter aflevere visse typer af forurenede bygge- og anlægsaffald på genbrugspladserne, se § 11.

Genanvendeligt erhvervsaffald skal sorteres og genanvendes. Der henvises til regulativet for husholdningsaffald § 26 for beskrivelser af ordninger for genanvendeligt bygge- og anlægsaffald.

## **§19 Ordning for batterier og akkumulatorer**

### **§19.1 Hvad er batterier og akkumulatorer**

Ved batterier og akkumulatorer forstås eksempelvis:

Bærbare batterier og akkumulatorer f.eks.:

- Brunstens- og alkalinebatterier (til f.eks. legetøj, lommelygter, radioer o.l.)
- Knapceller (til f.eks. ure, høreapparater, småt legetøj, lommeregner o.l.)
- Lithiumbatterier (til f.eks. kameraer og småt elektronik)
- Ni-Cd og Ni-MH (genopladelige batterier til f.eks. mobiltelefoner, el-værktøj og bærbar elektronik)
- Øvrige forseglede bærbare batterier

Ikke-bærbare batterier og bilbatterier f.eks.:

- Bilbatterier og blyakkumulatorer, der leverer strøm til startmotorer, lygter og tændingsanlæg

Industribatterier:

- Batterier udviklet udelukkende til industrielle eller erhvervsmæssige formål

## §19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner

## §19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Bærbare batterier og akkumulatorer anvises til modtagere godkendt af Dansk Producent Ansvarssystem.

Ikke-bærbare batterier og bilbatterier anvises til transportører og modtagere godkendt af RETURBAT.

Industribatterier skal tilbagetages af den forhandler eller producent, som oprindeligt har markedsført batteriet, eller den som sælger et nyt.

Såfremt produkter indeholder batterier, og produktet ikke kan adskilles for at udtage det udtjente batteri, afleveres hele produktet som et batteri.

Øvrige batterier bortskaffes efter kommunalbestyrelsens konkrete anvisning.

### Øvrige ordninger:

Bærbare batterier:

Virksomheder og offentlige institutioner, som er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning, kan aflevere batterier, i mængde og størrelse svarende til en husholdnings, via kassen til farligt affald, se regulativ for husholdningsaffald § 17.

Ikke-bærbare batterier og bilbatterier:

Desuden kan virksomheder og institutioner aflevere batterier og akkumulatorer på genbrugspladserne, se § 11.

Bærbare batterier må kun transporteres og modtages af virksomheder der er godkendt til at modtage dem, som fremgår af Energistyrelsens Affaldsregister, eller transporteres af affaldsproducenten selv.

### Opbevaring:

Batterier og akkumulatorer skal til enhver tid opbevares miljømæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår fare for forurening af jord og grundvand eller at der kan ske tilledning af forurening til vandløb eller kloak.

Ved forsvarlig opbevaring forstås normalt, at affaldet opbevares i hensigtsmæssig emballage under tag, på fast tæt bund, uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand. Oplagspladsen skal være forsynet med opkant og have en opsamlingskapacitet til en mængde svarende til indholdet af den største opbevarede akkumulator/-batteri.

Akkumulatorerne skal anbringes således, at eventuelle utætheder let kan konstateres og således, at afhentning let kan finde sted.

Kommunen kan påbyde en affaldsproducent at aflevere batterier og akkumulatorer regelmæssigt, for at undgå at affaldet ophobes på virksomheden.

## **§20 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere**

### **§20.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere**

Alt flydende affald fra tømning af benzin- og olieudskillere, samt sand fra eventuelle sandfang i tilknytning til udskilleren.

Affaldet må ikke indeholde andre kemikalier end olie- og benzinrester.

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder og offentlige institutioner.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere og tilhørende sand/slamfang er en anvisningsordning.



Tømning, pejling m.m. (affaldsproducentens pligter):

Medmindre andre regler gælder i følge anden lovgivning, herunder spildevandstilladelser, gælder følgende:

Affaldsproducenten skal sikre, at udskilleren tømmes efter behov. Udskilleren skal dog mindst 1 gang årligt bundtømmes og samtidig kontrolleres for fejl og mangler, herunder skal flydelukket rengøres og kontrolleres. Efter tømning skal udskilleren fyldes med vand. Sandfang etableret i tilknytning til udskilleren skal tømmes efter behov, dog mindst 1 gang om året.

Affaldsproducenten er forpligtiget til at sørge for, at udskilleren tilses og eventuelt pejles efter behov, dog mindst 1 gang i kvartalet. Ved pejling forstås en måling af mængden af opsamlet materiale i udskilleren. Alle resultater fra denne egenkontrol og bemærkninger i forbindelse hermed indføres i en driftsjournal, som skal kunne forevises på forlangende af tilsynsmyndigheden.

Affaldsproducenten er forpligtiget til at sikre, at området omkring udskilleren holdes ryddet, således at der er fri adgang for tilsyn og tømning. Konstateres der fejl og mangler, skal disse hurtigst muligt udbedres. Reparationer og vedligeholdelse påhviler affaldsproducenten.

Affaldsproducenten skal på forlangende af tilsynsmyndigheden kunne dokumentere, at tømning er foretaget.

Affaldet må kun transporteres og håndteres af transportører og indsamlere m.fl., som er godkendt til at håndtere og modtage denne type affald og fremgår af Energistyrelsens Affaldsregister.

## **§21 Ordning for have- og parkaffald**

### **§21.1 Hvad er have- og parkaffald**

Ved have- og parkaffald forstås eksempelvis:

- Grene og buske
- Afklippet græs, blade og stauder
- Rodstød
- Træstød
- Hugstaffald
- Parkaffald
- Haveaffaldslignende affald fra gartnerier og naturplejeaktiviteter.

## **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner

## **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for haveaffald er en anvisningsordning.

Affaldsproducenten kan aflevere haveaffald på genbrugspladserne, se § 11.

Affaldet må transporteres af transportører og indsamlere, som fremgår af Energistyrelsens Affaldsregister, eller af affaldsproducenten selv.

### Øvrige ordninger:

Afbrænding af have- og parkaffald er ikke tilladt.

Undtaget er dog gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v., som må afbrænde eget have- og parkaffald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

For landbrug gælder, at grenaffald o.l. fra læhegn, der ikke hidrører fra den egentlige produktion gerne må afbrændes. Affald fra produktionen, såsom halm o.l., er ikke omfattet af regler om have- og parkaffald.

Afbrænding af træstød og hugstaffald er tilladt for skovbrug i sammenhængende bevoksninger af skovtræsarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde.

Afbrænding af tørt have- og parkaffald må dog finde sted Sankt Hans aften.

## **§22 Ordning for diverse affaldsfraktioner**

### **§22.1 Hvad er diverse affaldsfraktioner**

Ved diverse affald forstås eksempelvis:

- Affald fra motordrevne køretøjer
- Fyrværkeri og andet eksplosivt affald
- Døde dyr fra landbrug
- Kæledyr og selskabsdyr

- Præisolerede fjernvarmerør
- Radioaktivt affald
- WEEE

## §22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og offentlige institutioner

## §22.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af diverse affaldsfraktioner anvises af kommunen.

Affaldet bortskaffes til godkendte og registrerede indsamlingsvirksomheder, som fremgår af Energistyrelsens Affaldsregister efter konkret anvisning fra kommunen og eksempler herpå er beskrevet nedenfor.

Affaldet må transporteres af affaldsproducenten og i øvrigt håndteres af transportører og indsamlingsvirksomheder m.fl., som fremgår af Energistyrelsens Affaldsregister.

Modtagereglerne rekvireres hos de enkelte modtageanlæg.

### Affald fra motordrevne køretøjer:

Udtjente biler anvises til registrerede autoophugningsvirksomheder, der er godkendt af Miljøstyrelsen, se Dansk Bil-retur.

Såfremt bilen ikke mangler væsentlig dele kan den afleveres gratis hos de autoophuggere, som importøren har lavet aftale med, se [www.refero.dk](http://www.refero.dk).

Producenter og importører af biler er omfattet af producentansvaret ved, at de skal tage alle udtjente biler retur uden omkostninger for den sidste bilejer.

Affaldsproducenter kan aflevere enkelte dele af udtjente biler på genbrugspladserne, se § 11.

### Fyrværkeri / eksplosivt affald:

Kasseret fyrværkeri og andet eksplosivt affald skal bortskaffes efter aftale med kommunens redningsberedskab (Lolland-Falster Brandvæsen).

### Døde dyr fra landbrug:

Døde dyr fra landbrug skal afleveres til en godkendt destruktionsanstalt, og mindre husdyr kan afleveres til specialforbrænding, som er registreret i Energistyrelsens Affaldsregister.

### Kæledyr og selskabsdyr:

Døde kæledyr og selskabsdyr, hvis indsamling og bortskaffelse ikke er underkastet særlige krav af hensyn til smittefare, afleveres via dyrlæge til specialforbrænding eller kremeres på et

godkendt krematorium for kæledyr.

Præisolerede fjernvarmerør:

Sendes til adskillelse i affaldstyperne stål og plast til genanvendelse, samt PUR-skum til forbrænding.

Radioaktivt affald:

Reglerne for radioaktivt affald administreres af Statens Institut for Strålehygiejne under Sundhedsstyrelsen. Røgdetektorer med radioaktive kilder, automatisk brandalarmeringsanlæg ABA-anlæg og automatiske branddørlukningsanlæg ABDL-anlæg, skal returneres til leverandøren eller bortskaffes som radioaktivt affald. Radioaktivt affald bortskaffes efter aftale med Behandlingsstationen Dansk Dekommissionering, Roskilde.

WEEE:

Elektrisk og elektronisk udstyr, som er bestemt til brug ved en spænding på mere end 1000 volt for vekselstrøm og mere end 1500 volt for jævnstrøm, herunder højspændingsgeneratorer og transformerstationer, anviser kommunen i det konkrete tilfælde bortskaffelse. Øvrigt WEEE er omfattet af producenternes indsamlingsordning Dansk Producentansvar.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Inge Nielsen

E-mail: [ini@guldborgsund.dk](mailto:ini@guldborgsund.dk)

Tlf. nr.: 54731985