



## Skema til anmeldelse af midlertidige aktiviteter

Nedrivningsaktiviteter, facadebehandlinger samt støv- eller støjfremkaldende bygge- og anlægsarbejder m.m. er omfattet af Bekendtgørelse nr. 1517 om "Miljøregulering af visse aktiviteter" af 14/12/2006. Guldborgsund Kommune er myndighed for disse midlertidige aktiviteter, når de udføres i Kommunen.

Midlertidige aktiviteter skal anmeldes senest 14 dage før de ønskes påbegyndt. Entreprenør eller bygherre bedes derfor indsende nedenstående skema, der er udgangspunkt for de miljøvilkår som kommunen meddeler for den midlertidige aktivitet<sup>1</sup>. Først herefter kan aktiviteterne gennemføres.

<b>Bygherre:</b>	<b>Entreprenør:</b>
<b>Kontaktperson inkl. telefonnr. i forbindelse med evt. klager eller andet:</b>	
<b>Adresse (hvor aktiviteten udføres):</b>	
<b>Aktiviteter:</b>	
<input type="checkbox"/> Nedrivning <input type="checkbox"/> Facadebehandling <input type="checkbox"/> Bygge- og anlægsarbejde <input type="checkbox"/> Andet	
Beskriv:	
<b>Anvendte processer og værktøjer</b>	
f.eks. Sandblæsning: vakuum, fristråle, tør eller våd stråle. Blæsemiddel kvarts. osv Mekanisk rensning: hamring, børstning, skivesliber osv Trykluftbor, gravemaskine o.l.	
Beskriv:	
Asbestholdigt affald skal anmeldes særskilt-      se anmeldeskema for asbestholdigt affald	

<sup>1</sup> Jf. bekendtgørelse nr. 1517 om "Miljøregulering af visse aktiviteter" af 14/12/2006, § 3. stk. 3.

Nedrivninger af bygninger skal ligeledes anmeldes i henhold til Bygningsreglementet.		
<b>Arbejdsperiode:</b>		
Fra uge	til uge	20
<b>Arbejdstid:</b> Som hovedregel tillades kun mandag til fredag kl. 07.00 – 18.00.		
<b>Spildevand</b>		
Spildevand	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Rensning:		
Bortskaffelse:		
<b>Foranstaltninger til forebyggelse af forurening eller gener for omgivelserne:</b>		
Støv: f.eks. hel eller delvis inddækning, telt, presenning, plastfolie, Støvsuger		
Støj: f.eks afskærming, indendørs eller udendørs.		
Naboorientering:....f.eks. skriftlig eller mundtlig information minimum 2 dage før - helst 14 dage ved aktiviteter, som strækker sig over flere dage/uger.		
Andet:		
<b>Anmelder</b>		
Navn	telefonnr	Underskrift og Dato

Sendes til:

Guldborgsund Kommune, mail: teknik@guldborgsund.dk, Natur, Parkvej 37, 4800 Nykøbing F.,telefon 54 73 10 00.

# SÅDAN BEHANDLER VI DINE OPLYSNINGER

## **GULDBORGSUND KOMMUNE INDSAMLER OG BEHANDLER OPLYSNINGER OM DIG, SOM ER NØDVENDIG FOR, AT VI KAN VÆRE DIG BEHJÆLPELIG MED DIN HENVENDELSE.**

Retsgrundlaget for Guldborgsund Kommunes indsamling og behandling af dine oplysninger er vores offentlige myndighedsudøvelse, vores behov for at fastlægge dine krav og rettigheder i henhold til lovgivningen (retskrav), eller dit forudgående udtrykkelige samtykke, som du til enhver tid kan tilbagekalde.

Guldborgsund Kommune videregiver dine oplysninger til andre offentlige myndigheder og private samarbejdspartnere, når vi har hjemmel hertil i lovgivningen, eller du har givet dit forudgående samtykke hertil.

Guldborgsund Kommune opbevarer dine oplysninger indtil formålet med at indsamle og behandle disse er opnået – eller så længe lovgivningen foreskriver dette.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger vi behandler om dig, og til at få urigtige oplysninger om dig rettet. Du har også ret til – med visse undtagelser – at blive slettet, og til at gøre indsigelse mod en ellers lovlig behandling af dine oplysninger.

Du har ret til at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine oplysninger på.

For mere information herom, se [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

Har du spørgsmål til ovennævnte, herunder særligt dine rettigheder, kan du kontakte Guldborgsund Kommunes databeskyttelsesrådgiver:

Bech-Bruun Advokatpartnerselskab  
Langelinie Allé 35  
2100 København Ø

Telefon: 72 27 30 02

Sikker beskedfunktion:

<https://dpo.bechbruun.com/guldborgsund>



GULDBORGSUND