

Referat d. 28. januar 2026 – lokalt pårørenderådsmøde

Bryggen (kontor) Stubbekøbingvej 26, Nykøbing

Fra kl. 16 til 18.

Deltagere: Jane Sørensen, Mette Jensen, Anette Opitz deltog på telefon og Tanja Alm

Afbud: Troels Stimose

1) Godkendelse af dagsorden

Dagsorden er godkendt.

2) Godkendelse af referat d. 24. september 2026 (er vedhæftet)

Der var følgende bemærkninger til referatet:

Social Tilsyn Øst opfordrer til at genoverveje madordningen på botilbuddet, da Tilsynet tvivler på at madordningen opfylder borgernes mulighed for med – og selvbestemmelse, da borgerne ikke har indflydelse på madplanen.

Mette gør opmærksom på, at der findes podcast om LA2, som kan høres på Socialpædagogernes hjemmeside.

Der spørges til, om de pårørende kan se LA2 – planerne. Planerne opbevares i borgernes lejligheder og borgerne er velkommen til at dele planerne med pårørende.

(LA2 (Low Arousal 2) er en pædagogisk dialog- og refleksionsmetode udviklet af [Sopra](#) for Socialstyrelsen til at forebygge vold, trusler og magtanvendelser på botilbud. Metoden bygger på Low Arousal-tilgangen og Recovery, hvor medarbejder og borger i fællesskab via tre planer (trivsel, tryghed, læring) arbejder med at fremme trivsel og håndtere udfordrende adfærd.)

3) Nyt fra ledelsen – Tanja

- LA2 på Bryggen

Anja, Tanja og jeg er blevet certificeret til at undervise i LA2. Vi har planlagt undervisningsforløb for medarbejderne på Bryggen i foråret 2026. Tanja præsenterede metoden og undervisningsforløbet for pårørenderådet.

En pårørende spørger til hvad personalet synes om det? Personalet har endnu ikke modtaget undervisning eller arbejdet med LA2, men udviser stor interesse og nysgerrighed for metoden.

- Personalsituationen siden sidst
1 nattevagt har sagt op i efteråret 2025 og 1 pædagog er stoppet januar 2026. Der er ansat en pædagog i efteråret 2025. Der ansættes en koordinator mere på Bryggen med forventede opstart 1.marts.

Fra en pårørende spørges der ind til om der er arbejdsopgaverne til to koordinator til 23 borgere og om det går det ud over personalenormeringen.

Ledelsen i BOA vurderer, at der er behov for to koordinators for forsat at kunne udvikle faglighed og kultur. En koordinator mere påvirker ikke normeringen, da økonomien er forbedret og kan bære en ansættelse ude at det får konsekvenser for nuværende normering.

- Hvilke emner er relevante på lokalt pårønderådsmøde?
Punkter der kan drøftes på pårønderådsmøderne, skal være generelle punkter som er relevante for alle borgere på Bryggen. Er der behov for at tale om egne pårørende, skal det foregå på et andet tidspunkt.
- Kan vi motiverer pårørende til at deltage i pårønderåds møderne?
Vi drøftede, hvordan vi kan motivere og inspirere flere pårørende til at deltage.
Tanja udfærdiger en skrivelse til Jane, som kan videresendes til øvrige pårørende i gruppen.
Efter mødet har ledelsen i BOA drøftet procedurerne i de tre lokale pårønderåd. Ledelsen oplever en forskellighed og vil drøfte med det tværgående pårønderåd, hvordan vi kan udfærdige en ensrettet procedure. Derfor er skrивelsen fra Tanja stillet i bero.

4) Ferieture med borgerne – Janes punkt

Tanja fortæller, at der som en del af de nye tiltag på Bryggen, nu afholdes borgermøder. Møderne vil bl.a. blive brugt til at, tale om borgernes ønsker til ferieture. I år ønsker borgerne at deltage i Sølund Festival og komme i sommerhus.

Ferieturene er planlagt i ugerne 25- 26 og 27.

5) Aktiviteter i sommerferien (fx de 2 uger aktivitetshuset holder lukket) Janes punkt

På borgermøderne vil personalet snakke med borgerne om, hvilke aktiviteter borgerne ønsker sig i de 2 uger, hvor aktivitetstilbud er lukket.

En pårørende gør opmærksom på, at Søren Berthelsen (AOF) planlægger ferie, som borgerne kan deltage på.

- 6) Madordningen (afbestilling af maden – hvor ofte gøres det?) Janes punkt
Maden afbestilles hver fredag inden kl. 12.00 for maden i den kommende uge.

- 7) Jule komsammen – hvad blev evalueringen omkring måde at afholde det på? Janes punkt
Julearrangementet vil være et samlet julearrangement på Bryggen. Ved næste julearrangement vil vi anvende de 4 fælles arealer (2 i Stuen og 2 på 1.sal) og samtidig give mulighed for at anvende atriumgården til fx bålfade og juletræer.

En pårørende har bemærket at 300 kr. pro persona for arrangementet var dyrt.

Forklaringen er, at der blev indkøbt pavilloner mm. og det er en gangs investering.

- 8) Sommerfest – afholdes der en på Bryggen i år 2026? Janes punkt
Der vil blive afholdt sommerfest onsdag d. 27.maj 2026. Vi vil planlægge udendørs aktiviteter og indendørs spisning.

- 9) Bordet rundt
Bryggen har 20-års jubilæum d. 1. juni 2026. Sammen med borgerne vil vi planlægge jubilæumet.

Tanja opfordrer til at alle pårørende anvender følgende mailadresser:

Handicapbryggenstuen@guldborgsund.dk

Handicapbryggen1.sal@guldborgsund.dk

Ved at anvende disse mailadresser sikre vi, at alle modtager mails og det bliver mindre sårbar ved fx fravær af personalet.

Botilbuddet indkøber kort til Knuthenborg for den kommende sæson 2026.

Guldborgsund kommunen har indgået samarbejde med Jyske Bank.

Personalet modtager personligt hævekort og kode til de borgere som de er kontaktperson for. Personalet kan kun hæve penge til de borger, som de er kontaktperson for. Personalet har kun adgang til at hæve det aftalte rådighedsbeløb. Personalet har ikke yderligere adgang til borgernes økonomi. En pårørende mente ikke, at personalet var orienteret om, at kommunen

fremadrettet skal samarbejde med Jyske Bank. Tanja kunne oplyse, at alle personaler er informeret via mail.

En pårørende oplyste, at hendes søster ikke var tilbudt kaffe/te eller saftvand på et besøg.

Tanja beklager at pårørende ikke er tilbudt kaffe/te/saft og vil informere personalet om, at gæster tilbydes kaffe/te og saft.

10) Evt.

11) Næste møde

Ny dato – onsdag d. 2. september 2026. kl. 16.00-18.00.