

Guldborgsund Kommunes Kvalitetsstandard

For

Lov om social service § 97

Ledsagerordning

Vedtaget af Byrådet d. 22. marts 2012

Indholdsfortegnelse

1. Forudsætninger	3
1.1 Lovgrundlag	3
1.2 Personkreds	3
1.3 Kvalitetsstandardens formål og opbygning	3
1.4 Arbejdets udførelse	3
2. Rammer	3
2.1 BUM-modellen	3
2.2 Formålet med ydelsen	3
3. Visitationspraksis og serviceniveau	4
3.1 Ansøgning	4
3.2 Beslutning	4
3.3 Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen	4
3.4 Hvem kan ikke modtage ydelsen / hvad indgår ikke i ydelsen	4
3.5 Principper for sagsbehandling	5
4. Ledsageren	5
5. Tværfagligt samarbejde	5
6. Særlige forhold	6
6.1 Økonomi	6
6.2 Opsparingsordning	6
6.3. Ophører af ledsageordningen	6
6.4. Klageadgang	6

1. Forudsætninger

1.1 Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen jfr. § 1 a i lov om social pension, dog således at aldersgrænsen ikke kan blive mindre end 67 år. Ledsagelse tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

1.2 Personkreds

Borgere over 18 år, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, kan tilbydes 15 timers ledsagelse om måneden. Personer, der er visiteret 15 timers ledsagelse om måneden ved det fyldte 67. år, bevarer retten til ledsagelse efter det fyldte 67. år

1.3 Kvalitetsstandardens formål og opbygning

Formålet med at beskrive og informere om kvalitetsstandarder er at give borgere et overordnet indtryk af indhold, omfang og udførelse af de ydelser, som Guldborgsund Kommune tilbyder. Kvalitetsstandarden er dermed en beskrivelse af det serviceniveau man ønsker fra politisk side.

Kvalitetsstandarden sendes til høring i Guldborgsund Kommunes Handicapråd forud for politisk godkendelse. Kvalitetsstandarden revideres en gang årligt.

1.4 Arbejdets udførelse

Fælles for alle elementer i kvalitetsstandarden er, at udfører er omfattet af arbejdsmiljøloven.

2. Rammer

2.1 BUM-modellen

Tildeling og udførelse sker efter en modificeret Bestiller- Udfører - Model (BUM-model, der fungerer som styringsredskab for ledelses- og serviceniveau). Myndigheden (Team for Visitation og Kvalitetssikring) er bestiller, leverandør er den konkrete ledsager og borgeren er ydelsens modtager.

2.2 Formålet med ydelsen

Formålet er at give handicappede større handlefrihed, så de på linje med andre kan komme hjemmefra, deltage i sociale og kulturelle arrangementer, handle m.m. uden at være afhængige af hjælp fra familie eller venner.

Borgeren kan få den tildelte ydelse udbetalt som et kontant tilskud.

3. Visitationspraksis og serviceniveau

3.1 Ansøgning

Ledsageordning kan ansøges, eller tilbydes som led i en tværfaglig indsats for en handicappet borger.

3.2 Beslutning

Beslutning om evt. bevilling træffes på baggrund af en samlet individuel, helhedsorienteret vurdering foretaget af en visitator i Team for Visitation og Kvalitetssikring.

Borgeren modtager bevilling eller afslag hurtigst muligt efter at sagen er afklaret og vurderet.

3.3 Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen

Ledsagelse til selvvalgte fritidsaktiviteter *uden for hjemmet*, som f.eks. biografture, restaurantbesøg, ture i naturen og besøg hos familie.

Træning kan være omfattet, men som udgangspunkt gives ledsagerordningen ikke i forbindelse med behandling, idet de forskellige kørselsordninger som regel også indeholder ledsagelse.

Ledsagerordningen omfatter selve ledsagelsen og de funktioner, der er forbundet hermed som eksempelvis hjælp til at tage overtøj på og af, hjælp med kørestol og hjælp i forbindelse med toiletbesøg.

3.4 Hvem kan ikke modtage ydelsen / hvad indgår ikke i ydelsen

Ledsageordningen omfatter ikke personer med nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse eller af sociale årsager, eller hvis borger har behov for pædagogisk bistand.

Der ydes ikke ledsagelse efter denne bestemmelse til personer i boformer, hvor ledsagelse er en del af kerneydelsen på stedet, eller til borgere, som kan bevilges den nødvendige støtte efter reglerne om mentorordninger i beskæftigelsesloven

Der kan ikke ydes ledsagelse efter denne bestemmelse til personer, der har hjælperordning efter Lov om social service §§ 95- 96 (Borgerstyret Personlig Assistance).

Døvblinde er ikke omfattet af denne ordning – men omfattes af Lov om social service § 98.

Ledsager skal ikke give socialpædagogisk bistand, eller fungere som kontaktperson, støtteperson eller besøgsven.

Ledsager udfører ikke praktiske opgaver i borgerens hjem.

Ledsager varetager ikke nogen former for forældrerolle, men kan ledsage en forælder, der selv varetager omsorgen for sit barn under den aktivitet de deltager i. (Se også under overskriften særlige forhold).

3.5 Principper for sagsbehandling

Sagsbehandling sker altid på grundlag af en konkret og individuel vurdering. Sagsbehandlingstiden i forbindelse med visitation til Ledsagerordningen efter Lov om social Service § 97 fremgår af Guldborgsund Kommunes hjemmeside (www.guldborgsund.dk).

Al sagsbehandling i forbindelse med visitation til Ledsagerordningen sker på grundlag af Retssikkerhedslovens § 11, 11a og 11b:

§ 11. Myndigheden kan anmode personer, der søger om eller får hjælp, om

- 1) at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp de er berettiget til, og
- 2) at lade sig undersøge hos en læge eller blive indlagt til observation og behandling som led i sagsbehandlingen.

Stk. 2. Personer, der får hjælp, har pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for hjælpen.

§ 11 a. Myndigheden kan efter forudgående samtykke fra den, der søger om eller får hjælp, forlange, at andre offentlige myndigheder, uddannelsesinstitutioner, sygehuse, læger, psykologer, autoriserede sundhedspersoner i øvrigt og personer, der handler på disses ansvar, arbejdsløshedskasser, pengeinstitutter, arbejdsgivere og private, der udfører opgaver for det offentlige, giver oplysninger om den pågældende, der er nødvendige for at behandle sagen. Dette gælder også oplysninger om en persons rent private forhold og andre fortrolige oplysninger, ligesom myndigheden kan indhente lægejournaler, sygehusjournaler eller udskrifter heraf. Myndigheden kan forlange, at der optages retsligt forhør i overensstemmelse med retsplejelovens § 1018, hvis oplysningerne ikke videregives.

Ved møder mellem ansøger og myndighed er det muligt for ansøgeren, at lade sig repræsentere af anden part, eller medtage en bisidder.

4. Ledsageren

Personer, der er berettiget til ledsagelse, har ret til selv at udpege en person til at udføre opgaven. Kan kommunen godkende den valgte person, ansætter kommunen herefter den udpegede person.

Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med meget nær tilknytning til den person, der er berettiget til ledsagelse. I særlige tilfælde kan der dog dispenseres fra dette.

Har borgeren ikke selv forslag til ledsager, finder Kommunen en person. Borger skal derefter godkende denne person, som så ansættes af Guldborgsund Kommune.

5. Tværfagligt samarbejde

I sager hvor den handicappede er forælder, skal det vurderes, om handicappet i sig selv påvirker dennes forældreressourcer, og på hvilken måde.

Der samarbejdes altid med familieafdelingen i disse sager gennem det tværfaglige projekt GUSA. Er der mistanke om, at den handicappede forælders forældreressourcer er kompromitteret (uanset årsag), skal det afklares i familieafdelingen, om der er grund til bekymring for barnets trivsel og udvikling. Er der det, skal der i familieafdelingen iværksættes en indsats for barnet / familien.

Er der behov for indsats fra flere områder samarbejder disse, så indsatsen koordineres med henblik på, at den bliver så god og fleksibel for barnet, og forældrene, som muligt.

6. Særlige forhold

6.1 Økonomi

Borgeren afholder sine egne og ledsagerens udgifter til befordring m.v. samt ledsagerens udgifter, hvis borgeren ønsker dennes tilstedeværelse under aktiviteter, der skal betales for som eksempelvis biograf- eller restaurationsbesøg. (Ledsagerens transport til og fra arbejde afholdes af ledsager selv og kan fradrages i det personlige skattegrundlag efter gældende regler).

Der kan efter anmodning fra borgeren ydes et årligt tilskud til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsageordningen.

Der kan hos DSB eller Danske Handicaporganisationer søges om et såkaldt DSB ledsagerkort, som giver gratis indgang for ledsager mange steder.

6.2 Opsparingsordning

Borgeren kan, indenfor en periode på 6 måneder, spare maksimalt 90 timer sammen. Bliver opsparede timer ikke anvendt indenfor 6 måneder, bortfalder de. Ledsager skal varsles i god tid.

6.3. Ophører af ledsageordningen

Bevilling efter servicelovens § 97, og dermed ledsagerens ansættelse ophører, når:

- Betingelserne ikke længere er opfyldt
- Ved flytning til anden kommune, ophører bevillingen i Guldborgsund Kommune pr. fraflytningsdato
- Hjælpen kan søges i tilflytningskommunen
- Den berettigede dør
- Ændringer i lovgivning kan medføre at bevillingen ophører.

6.4. Klageadgang

Såfremt borgeren ikke er enig i Guldborgsund Kommunes afgørelse om beskyttet beskæftigelse efter Lov om social service § 97 kan der inden 4 uger indgives en klage over afgørelsen til:

Ankestyrelsen

Klagen skal sendes til:

Guldborgsund Kommune

Center for Socialområdet

Parkvej 37,

4800 Nykøbing Falster

Herefter revurderer Guldborgsund Kommune afgørelsen, såfremt Guldborgsund Kommune fastholder afgørelsen, videresendes klage, afgørelse samt relevante bilag og akter til Ankestyrelsen. Borgeren informeres når sagen videresendes.