Grøn pulje – Ansøgningsskema

I dette dokument kan du se, hvilke oplysninger du vil skulle udfylde, når du skal ansøge.

Det kan være en god idé at forberede din ansøgning inden du taster ind, da ansøgningen ikke kan gemmes undervejs. Hvis du mangler oplysninger til ansøgningen, kan det betyde, at du skal starte forfra, når du har disse oplysninger.

Det er derfor en rigtig god idé at læse denne vejledning igennem inden du starter.

Ansøgningen er bygget op med tre hovedpunkter:

- 1. Ansøgers kontaktoplysninger
- 2. Projektet
- 3. Budget

Efterfølgende præsenteres du for en "Resuméside" og derefter en Kvittering.

Du skal inden du ansøger have forholdt dig og lavet følgende:

- Søger du som privatperson, forening eller selvejende institution?
- Gjort dig overvejelser over formålet med projektet og hvordan projektet vil påvirke dit lokalområde positivt
- Hvis du ikke er ejer af jorden, hvor projektet skal gennemføres, skal du have en fuldmagt fra ejeren af jorden. Har du allerede denne fuldmagt, må den meget gerne vedlægges ansøgningen.
- Hvis projektet kræver tilladelser eks. byggetilladelse eller landzonetilladelse skal dette også beskrives.
- Et budget. Du skal udarbejde et budget, der giver et godt overblik over udgifterne for projektet. Der må gerne søges midler fra andre puljer. Dette skal beskrives i budgettet. Har du indhentet tilbud på projektet, må dette også meget gerne vedhæftes.
- Der bliver lagt vægt på om projektet er "bæredygtigt". Altså; om projektet kan gennemføres og vedligeholdes. Du må meget gerne vedlægge en plan for dette.
- Er I flere foreninger, der er gået sammen om ansøgningen, må dette også gerne beskrives.

På de kommende sider vil du blive præsenteret for hvert skærmbillede, så du som ansøger ved hvilke oplysninger du skal have klar, når der tastes ind.

Er du i tvivl eller har spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte os.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Ansøgers kontaktoplysninger:

I denne vejledning, er der taget udgangspunkt i, at du ansøger som privatperson. Felterne er ikke markant anderledes, hvis du søger som foreningen eller selvejende institution, men der kan være små variationer.

Alle felter, der er er markeret med "*" er obligatoriske felter, der skal udfyldes.

Det første skærmbillede du mødes af, er "Ansøgers kontaktoplysninger"

Her vil du skulle forholde dig til om du søger som enten privatperson, forening eller selvejende institution.

Afhængigt af, hvad du vælger, vil feltet udvide sig, hvor du skal indtaste de nævnte oplysninger.

Tryk herefter på "næste".

Bemærk du skal kende foreningens eller institutionens cvr. nr. for at kunne udfylde

Guldborgsund Kommune - Borger & Branding - Grøn Pulje						
Ansøgnin	gsskema til Grøn	pulje				
Udfyld	Regler og vilkår	Datasikkerhed Ko	ontakt		Afbryd -	
1. Ansøgers kontaktoplysninger		1. Ansøgers Om ansøger	kontal	ktoplysninger		
2. Projektet		Søger du som p	privatper	rson, forening eller selvejende institution? *		
3. Budget		 Privatpersor 	O Privatperson			
Resuméside Kvittering		 Forening 	○ Forening			
		⊖ Selvejende i	institutio	n		

Tilgængelighedserklæring

Næste

Projektet

På næste side, er du kommet videre til næste punkt, der omhandler projektet.

På denne side skal du indtaste:

- Projektets titel
- Hvor projektets udføres (angiv adresse hvis muligt)
- Beskrive projektets indhold, herunder henvisning til eventuelle bilag
- Afkrydse om der er fuldmagt fra ejer af matriklen (skal vedhæftes som bilag)
- Beskrive projektets formål
- Beskrive hvordan projektets vil gavne lokalsamfundet
- Beskrive om projektet kræver tilladelse (for eksempel landzonetilladelse eller byggetilladelse)
- Beskrive omfanget af drift og vedligeholdelse og hvordan denne varetages efter projektets afslutning
- Angive projektets start og slutdato
- Eventuelle yderligere oplysninger

Tryk herefter på "næste"

Formålet med siden er at få et billede af, hvad projektet indeholder og hvordan det kommer lokalområdet til glæde.

Det kan være en god idé, at skrive, hvis I er flere foreninger, der bakker op om projektet og derfor at gået sammen.

Hvis projektet påkræver at skulle løbende vedligeholdes, så beskriv, hvilken plan, der er lavet for dette.

Guldborgsund Kommune - Borge	borger.dk		
Ansøgningsskema til Grøn	pulje		
Udfyld Regler og vilkår	Datasikkerhed Kontakt	Afbryd -	
1. Ansøgers kontaktoplysninger	2. Projektet Projektet		
2. Projektet	Projektets titel *		
3. Budget			
Resuméside	Hvor udføres projektet? (angiv adresse hvis muligt) *		
Kvittering			

Beskriv projektets indhold, herunder henvisning til eventuelle bilag *

Foreligger der fuldmagt fra ejer af matriklen (skal vedhæftes nederst på denne side) *

- o Ja
- O Nej
- O Ved ikke

Beskriv projektets formål *

Beskriv hvordan projektet vil gavne lokalsamfundet st

Kræver projektet tilladelser (for eksempel landzonetilladelse eller byggetilladelse)? *

- \bigcirc Ja
- O Nej
- Ved ikke

Beskriv omfanget af drift og vedligeholdelse og hvordan denne skal varetages efter projektets afslutning *

Angiv projektets start- og slutdato *

Angiv eventuelt yderligere oplysninger

Budget

I dette punkt skal du beskrive økonomien i projektet og hvilke udgifter du forventer der vil komme.

Du bedes ligeledes anføre hvor mange penge du søger fra Grøn pulje, om ansøger du søger støtte fra andre puljer og om du medfinansierer en del af projektet.

Bemærk: Det er påkrævet at du vedhæfter et budget for projektet. Hvis du allerede har indhentet tilbud, kan du også vedhæfte dette.

buldborgsund Kommune - Borger & Branding - Grøn Pulje borg							
nsøgnin	gsskema til Grøn	pulje					
Udfyld	Regler og vilkår	Datasikkerhed	Kontakt	Afbryd			
1. Ansøgers kontaktoplysninger 3. Budget 2. Projektet Beskriv hovedudgifterne i budgettet for projektet 3. Budget Det samlede beløb for projektets udgifter *		3. Budge Beskriv ho	3. Budget Beskriv hovedudgifterne i budgettet for projektet				
	Resuméside	Beskrivelse	f nniektats somlade udnifter *				
	Kvittering	Deskilveise					
Finansiering Fra Grøn Pulje ansøges om * Er der ansøgt eller påtænkes der ansøgning om tilskud fra andre puljer? *		Finansieri	g				
		t eller påtænkes der ansøgning om tilskud fra andre puljer?	*				
		○ Ja					
		Backrivelaa	anergars each modificanciaring *				
		Deskiveise					
Bud		Budget og	finansiering				
		Vedlæg proj års etableri	ktets samlede budget, eventuelle tilskud fra andre puljer og gspleje af beplantning i anlægsbudgettet, hvis projektet inde	g egenfinansiering. Der skal redegøres for tre eholder beplantninger. 🛛 *			

Resuméside

På resumésiden har du mulighed for at kigge dine oplysninger igennem. Er der noget, der ikke er korrekt, har du mulighed for at trykke på "Forrige" og gå tilbage og rette oplysningerne

Hvis alle oplysninger er korrekte, skal du nederste på siden afkrydse feltet i "Bekræftelse" og herefter trykke på "Send"

Databeskyttelsesrådgiver samt registrering og videregivelse af oplysninger

Din kommunes DPO oplysninger Bech-Bruun Advokatpartnerselskab Telefonnummer 72273002 Hjemmeside https://dpo.bechbruun.com/guldborgsund

Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Du har ret til at klage til Datatilsynet over Kommunens behandling af dine personlige oplysninger. På Datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har Kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger Kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

Bekræftelse

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte. *

Forrige

Send

Kvittering

På denne side får du en kvittering for, at du har indsendt ansøgningen.

Det anbefales, at du klikker på "Åbn kvittering" øverst på siden, da det giver dig en kvittering som fil på din enhed, som du herefter kan gemme.

Bemærk: du modtager ikke en mail med en kvittering, når du trykker send. Kvitteringen for ansøgningen skal du selv gemme, hvis du ønsker dette.

Ansøgningsskema til Grøn pulje

EG Selvbetjening	<u>Udfyld</u>				
		Kvittering			
1. Ansøgers kontaktoplysninger		Rennig			
2. Projektet		Guldborgsund Kommune har n	u modtaget dine oplysninger.		
3. Budget		Abn kvittering Afslut			
Resuméside		Oplysninger til kvittering			
Kvittering		Bemærk at du også modtager kvitteringen i digital post, hvis du er logget ind med MitID/NemID.			
		1. Ansøgers kontaktoplysninger			
		Om ansøger			
		Søger du som privatperson, forening eller selvejende institution?	Privatperson		
		Ansøgers navn	Test test		
		Postadresse	Parkvej 37 4800 Nykøbing F		
		Mailadresse	NLK@guldborgsund.dk		
		Telefonnummer	25180169		
		2. Projektet			
		Projektet			
		Projektets titel Test Test			
		Hvor udføres projektet? (angiv adresse hvis muligt)	Ikke muligt		
		Beskriv projektets indhold, herunder henvisning til eventuelle bilag	Test		
		Foreligger der fuldmagt fra ejer af matriklen (skal vedhæftes nederst på denne side)	Ja		
		Beskriv proiektets formål	Test		