

KOMMISSORIUM – BRUGERRÅDET - PÅ OG OMKRING FARVANDET GULDBORGSUND

§ 1 Formål

Brugerrådet er et samarbejdsforum for lodsejere, foreninger, organisationer, private virksomheder og offentlige myndigheder med interesse i natur, turisme, erhverv, friluftsliv, kulturhistorie på og omkring farvandet Guldborgsund.

Målet er at skabe øget opmærksomhed om farvandet Guldborgsund med omkringliggende områder, som det natur- og kulturområde, der binder kommunen sammen. Og samtidig gennem et samarbejde at skabe nye muligheder, fx inden for natur, turisme, erhverv og friluftsliv mv. under hensyntagen til særskilte interesser bl.a. naturbeskyttelse, kulturhistorie og lodsejere.

§ 2 Brugerråd

Stk. 1. Brugerrådet arbejder i henhold til det til enhver tid gældende kommissorium vedtaget af Teknik og Miljøudvalget. Ændringer i kommissoriet sker efter høring af Brugerrådet.

Stk. 2. Brugerrådet består af de medlemmer, der er anført på medlemslisten. Brugerrådets sammensætning afspejler Guldborgssund Kommunes ønske, om:

- At fremme medejerskab blandt borgere og brugere til sammen at beskytte og benytte farvandet Guldborgsund og den omkringliggende natur.

Stk. 3. Brugerrådet kan på sine møder optage nye medlemmer, hvis det fremgår af dagsordenen som forslag.

Stk. 4. Brugerrådet kan til enhver tid nedsætte relevante arbejdsgrupper, hvor også eksterne relevante interesserede kan deltage.

§ 3 Sekretariat

Brugerrådet har sekretariat i Guldborgsund Kommune. Eventuelle henvendelser til øvrige afdelinger i kommunen om emner, der behandles i Brugerrådet, bør sendes til sekretariatet og formanden til orientering.

§ 4 Udtalelser fra Brugerrådet

Udtalelser fra Brugerrådet og henvendelser til offentlige myndigheder eller pressen mv. besluttet under møder og fremsættes normalt af formanden eller dennes repræsentant.

§ 5 Årsrapport

Brugerrådet udarbejder ved slutningen af hvert kalenderår en årsrapport, der redegør for årets arbejde og resultater og indeholder mål og planer for det kommende års arbejde.

Vedtaget på Brugerrådets møde den 19. februar 2015.

Frederik Cordes
Formand for Brugerrådet

FORRETNINGSORDEN - BRUGERRÅDET - PÅ OG OMKRING FARVANDET GULDBORGSUND

1. Formanden for Brugerrådet udpeges af Guldborgsund Kommune.
2. Formanden indkalder Brugerrådet til møder efter behov, ca. 3-4 gange årligt, dog mindst 2 gange årligt. Møder indvarsles ved mail så vidt muligt 1 måned før mødets afholdelse. Dagsorden med relevante bilag udsendes til Brugerrådets medlemmer 14 dage før mødets afholdelse.
3. Alle medlemmer af Brugerrådet kan rejse sager til behandling i Brugerrådet. Sagen skal fremsendes skriftligt til formanden senest 4 uger inden en mødedato.
4. Når det skønnes hensigtsmæssigt, kan formanden indkalde personer med speciel viden om konkrete emner, der er til behandling.
5. Efter hvert møde udsender formanden et beslutningsreferat indeholdende Brugerrådets eventuelle udtalelser om de behandlede emner.
6. Referatet udsendes så vidt muligt senest 14 dage efter mødets afholdelse.
7. Har Brugerrådets medlemmer kommentarer/bemærkninger til referatet, skal disse indgives skriftligt til Brugerrådets sekretariat senest 14 dage efter referatets udsendelse.
8. Brugerrådets beslutninger/anbefalinger træffes ved simpelt stemmeflertal.
9. Kommunen afholder ikke mødediæter eller befordringsgodtgørelse.
10. Ændring i forretningsordenen kan kun ske ved beslutning i Brugerrådet.
11. Forretningsordenen træder i kraft ved Brugerrådets 1. møde.
12. Brugerrådet gennemfører hvert år en evaluering af arbejdet i Brugerrådet.

Sag nr. 13/47561

Dok. nr. 237134-14