



RETNINGSLINJER FOR GODKENDELSE OG TILSYN I PRIVATE PASNINGSORDNINGER

Private pasningsordninger arbejder ud fra Dagtilbudslovens formålsparagraf, § 1. Her står bl.a. de skal: fremme børns trivsel, udvikling og læring, forebygge negativ social arv og eksklusion.

Dette dokument indeholder retningslinjer for private pasningsordninger, der er rammen for at børn trives, udvikler sig og lærer så de bliver "den bedste udgave af sig selv".

Dokumentet indeholder 4 dele. Den første del omhandler generelle forhold for private pasningsordninger. Anden del indeholder retningslinjer om sikkerheds og hygiejne, og har udgangspunkt i retningslinjer fra den kommunale dagpleje. Den tredje del vægter indholdet af den private pasningsordning. **Tredje del er indtil videre sat på pause, der afventes en ny Dagtilbudslov vinteren 2017/18.** Fjerde og sidste del er en gennemgang af de procedure, der er for godkendelse af nye ansøger til at etablere en privat pasningsordning, de er omtalt i fjerde og sidste del.

Alle 4 dele tager udgangspunkt i Børn, Familie og Uddannelsesudvalget, der på deres møde d. 14. marts 2016 besluttede:

Principper for tilsyn af indretning, sikkerhed, hygiejne og det pædagogiske indhold i de private pasningsordninger:



- Forvaltningen udarbejder et sæt retningslinjer for indretning, sikkerhed og hygiejne for de private pasningsordninger. Retningslinjerne fra den kommunale dagpleje benyttes som udgangspunkt.
- Den private pasningsordning skal med skriftlige praksisfortællinger beskrive hvordan de konkret fremmer børnenes trivsel, udvikling og læring. Beskrivelsen vil indgå som en del af tilsynet omkring det pædagogiske indhold i de private pasningsordninger.

Opdateret 16. januar 2017

1. Generelle forhold for private pasningsordninger

En privat pasningsordning foregår i et privat hjem. I åbningstiden foregår der børnepasning, med kommunalt tilskud til forældrene. Derfor stiller Guldborgsund Kommune krav til indretning og indhold, så det er egnet til pasning, udvikling og læring af op til 5 børn fra 0–2,10 år.

Regler og retningslinjer vil indgå i de anmeldte og uanmeldte tilsyn. Her vil den tilsynsførende yde vejledning og faglig sparring til børnepasseren, både med hensyn til det daglige pædagogiske arbejde og med henblik på at sikre det enkelte barns udvikling i samarbejde med forældrene.

Tilsynet foregår i de lokaler, der er godkendt til privat pasningsordning.

Tilsynet og godkendelse organiseres af Center for Børn & Læring, og udføres af den tilsynsførende pædagog og/eller en fra forvaltningen.

Ansvar:

Det daglige ansvar for sikkerheden i den private pasningsordning ligger hos den enkelte børnepasser.

Der skal være et ansvarligt opsyn, der indebærer, at børnepasseren ved, hvor børnene er og at de er under trygge og sikre rammer.

Det er den enkelte børnepasser, der har opsyn med børnene både inde og udenfor pasningsordningen.

Det er derfor vigtigt at børnepasseren udfører daglig visuel inspektion af de fysiske rammer, både inde og ude.

Vedligeholdelse:



Børnepassereren har ansvaret for, at hjemmet inde og ude, altid fremstår ryddeligt og vedligeholdt.

Ændringer / ombygning i pasningsordningen:

Ombygning af hjemmet som medfører ændringer af de forhold der er godkendt til børnene, kræver altid en skriftlig ansøgning til tilsynsførende inden ændringerne sættes i gang.

Ansøgningen sendes til tilsynsførende. På det efterfølgende tilsynsbesøg, udarbejdes i fællesskab en handlingsplan og en tidsplan for ændringerne. Endelig godkendelse af projektet, sker på et nyt tilsynsbesøg, når arbejdet er udført. Ægtefæller og eventuelle håndværkere er velkommen til at deltage ved tilsynsbesøget.

2. Retningslinjer om sikkerheds og hygiejne

TILSYN I DE PRIVATE PASNINGSORDNINGER

Kommunen har tilsynsforpligtigelse i de kommunale dagtilbud samt i private dagtilbud og pasningsordninger.

Tilsynspligten indebærer, at kommunen har pligt til at holde sig informeret om indhold og fremgangsmåde i de private pasningsordninger, samt forholde sig til denne information i forhold til opgaver, formål og lovgivningen.

I den forbindelse er det vigtigt, at tilsynet har fokus på at skulle udøve forebyggende vejledning og rådgivning. Det er kommunalbestyrelsens pligt at gribe ind, såfremt der er forhold, der ikke lever op til målsætningen i Dagtilbudsloven og de politiske vedtagne retningslinjer.

Formålet med tilsynet er, at der til stadighed er en kontrol med, at børnene tilbydes et pædagogisk tilbud, der er i overensstemmelse med Guldborgsund Kommunes målsætning for dagtilbudsområdet og følger gældende lovgivning.

Der udarbejdes en tilsynsrapport der efterfølgende sendes til børnepassereren. Der kan som dokumentation anvendes foto.

Forvaltningen anbefaler at alle installerer røgalarmer i deres hjem.



TILSYNET INDEHOLDER:

KRAV TIL FYSISKE RAMMER HYGIEJNE OG SIKKERHED INDENDØRS

Det er hjemmet, der godkendes til privat pasningsordning, undtaget egne børns værelser. Der skal være mulighed for at benytte toilet faciliteter på samme etage, som børnene opholder sig i hjemmet.

Der skal være indrettet plads til børnemiljø, herunder plads til børnemøbler, legetøj samt gulvplads til at kunne udfolde sig på. Indretning af garderobeplads til børnenes tøj, bleer, sengetøj mv. samt plads til opbevaring af barnevogne og sovemadrasser.

Børnegitre og øvrige afskærmninger godkendes ikke, med mindre formålet med afskærmningen er at afskærme for f.eks. brændeovn.

Trapper:

Trapper kan være med lukkede og åbne trin. Lukkede trin udgør ingen farer. Ved åbne trin skal "åbningen" afsikres. Dette kan gøres med 1-2 lister på bagsiden. Afstanden mellem trin og lister, må ikke overstige 6 cm. Benyttes denne løsning ikke, skal trappen afskærmes i min. 110 cm højde med en tremmeafstand på max. 6 cm, rundt om trappen.

Adgang til begge typer af trapper, skal afsikres med kurve, trappegitter eller lignende. Dette må højst stå 3 trin oppe.

Åbninger ved trappegelænderets sider må ikke overstige 6 cm. Gør de det, skal de afsikres med plade, plexiglas eller andet materiale.

El-ledninger:

I de rum, hvor børnene opholder sig, skal alle el-ledninger og stikdåser fastgøres til væggen. Opladning af mobiltelefoner mv. skal ske utilgængelig for børn.

Stikkontakter:

Stikkontakter og stikdåser med indbygget børnesikring, skal ikke sikres yderligere. Alle andre stikkontakter og stikdåser, sikres med blindpropper.

Dyner, madrasser, linned mv.:

Madrasser og dyner skal jævnligt luftes og vaskes mindst 2 gange om året og ved behov (skal vaskes ved 60 grader).

Madrasser, dyner og betræk, skal opbevares tørt, tempereret og separat. Fx i en mulepose, så der ikke er kontakt til andre børn eller voksnes sengetøj.

Muleposerne skal vaskes efter behov og ved nyt barn.

RETNINGSLINJER FOR GODKENDELSE OG TILSYN I PRIVATE PASNINGSORDNINGER



Sengetøjet skiftes og vaskes ved behov (skal vaskes ved 60 grader).
Ved øjenbetændelse, snot, diarre og andre kropsvæsker, vaskes sengetøjet ved 90 grader.

Pusleplads:

Puslepladsen placeres, hvor der er varmt, tørt og uden træk. Bleskift må ikke foregå, hvor børnene leger og spiser. Der bør være vask og vandhane ved pusleplads.

Puslepuden betræk må ikke have revner eller andre utætheder.

Puslepuden rengøres dagligt med vand og et universelt rengøringsmiddel. Brug af sprit kan ikke anbefales og må aldrig anvendes når der er børn til stede og det kræver særlig udluftning.

Som underlag benyttes separat håndklæde til hvert barn. Disse skiftes efter behov og mindst 1 gang ugentligt. Til hænder kan benyttes et fælles håndklæde, som skiftes dagligt. Under opbevaring af håndklæderne, må disse ikke komme i kontakt med hinanden.

Benyttes affaldsspande skal det være pedalspand. Denne anbefales tømt 1-2 gange dagligt og skal rengøres med vand og sæbe mindst 1 gang ugentligt. Hvis der anvendes poser ved bleskift skal disse ekspederes ud i udendørs affaldsspand efter hvert bleskift. Poser opbevares uden for børns rækkevidde. Ved skiftning af børn er det pålagt, at benytte engangshandsker.

Potter:

Potter rengøres efter brug med vand og et universelt rengøringsmiddel. Ved rengøring af potter benyttes engangshandsker.

Håndhygiejne:

Håndhygiejne er den vigtigste metode til at reducere smittespredning og akut sygelighed.

Det er derfor vigtigt, at både børn og voksne tilegner sig gode vaner og de teknikker, der er knyttet til håndhygiejne. Ved håndhygiejne forstås håndvask med vand og sæbe for børn, og håndvask eller hånddesinfektion for voksne.

Børn og voksne bør foretage håndvask / håndhygiejne:

Når hænderne har været i kontakt med blod, betændelse, sår, opkast, afføring, urin og snot

Når børnenes hænder er blevet snavset

Når børnene kommer ind udefra

Før madlavning

Under madlavning, når der skiftes arbejdsgang

Før spisning



Efter toiletbesøg eller efter man har hjulpet børnene med toiletbesøg og bleskift
Efter næsepudsning og efter nys i hånden
Efter sortering af urent vasketøj
Efter kontakt med dyr
Efter håndtering af affald
I naturen kan børn og voksnes hænder rengøres med våde, opvredne engangsvaskeklude, der medbringes i en plastpose.
Herefter tørres med engangsservietter eller engangshåndklæder.
Voksnes hænder kan efterfølgende rengøres med hånddesinfektionsmiddel.

Næsepudsning:

Ved næsepudsning anvendes engangsservietter. Næsepudsning skal altid efterfølges af håndhygiejne—se afsnit håndhygiejne.

Køkken:

Elkedler, kaffemaskiner mv. placeres bagerst på køkkenbordet.
Knive og andre skarpe køkkenredskaber, placeres utilgængeligt for børn. fx i overskabe, knivblok eller væg-monteret magnetskinne.
Indkøbsposer af plastik, skal opbevares utilgængeligt for børn.
Kogeplader, gasblus, keramiske kogeplader, induktion, bordgrill mv.:
Betjening af komfuret og mulighed for at brænde sig, må ikke være muligt for børnene
Anvend børnesikring
Det anbefales kun at anvende de bagerste kogeplader
Sikring af komfur aftales individuelt med tilsynsførende pædagog
Ovndøren må ikke kunne blive mere end håndvarm—40 grader og skal være sikret med børnelås.
Såfremt ovnen ikke opfylder disse krav, må ovnen ikke benyttes i åbningstiden.

Køleskab:

Køleskabet skal kunne fastholde en temperatur på maks. 5 grader.
Dette skal kunne aflæses på et køleskabstermometer flytbart eller et indbygget digitalt termometer.
Køleskabet rengøres med sæbevand, efter behov og mindst en gang ugentlig. Ved godkendelsestilsynet skal ansøger åbne køleskabet, aflæse temperaturen og løfte ud i gummilisten. Den generelle hygiejne i køleskabet vurderes af den tilsynsførende.

Madvarer:



Madvarer der benyttes til børn skal være friske og må ikke overskride sidste holdbarhedsdato. Efter åbning skal madvarerne opbevares forsvarligt i tæt lukket emballage.

Der må kun benyttes æg, der er gennemlyste og har gennemgået Fødevarekontrollen.

Alternativt kan benyttes pasteuriserede æg.

Friske æg fra stalddøren eller egen hønsegård, må ikke benyttes.

Husholdningsmidler:

Rengøringsmidler, vasketabs, vaskepulver, kemikalier o.l. skal opbevares utilgængeligt for børn. Fx overskabe.

Medicin o.l.:

Medicin, piller, vitaminpiller m.v. skal opbevares utilgængeligt for børn. Fx i overskabe.

Børnesutter:

Alle sutterne skal holdes adskilt under opbevaring.

Det kan eksempelvis være i et lille glas med barnets navn på, barnets kurv eller en krog til sutten.

Sutteklæder må ikke anvendes.

Sutter bliver efterhånden møre. Kontroller dem jævnligt og bed forældrene om at erstatte sutten med en ny.

Sutteflasker rengøres af forældrene.

Ved brug af sut, der udpakkes af emballagen, skal den først koges inden den tages i brug.

Opbevares sutterne hos børnepasser, skal hun/han sørge for at sutterne koges minimum én gang om ugen.

Hagesmæk:

Nye/rene hagesmækker benyttes ved hvert måltid og vaskes ved 60 grader.

Brændeovn:

Brændeovne/pilleovne skal sikres med gitter, der er fastmonteret på væg.

Gitteret skal være mindst 74–80 cm højt med en tremmeafstand på højst 6 cm mellem tremmerne. Lukkemekanismen må ikke kunne betjenes af børn.

Afstanden fra afskærmning til brændeovn, skal være mindst 35 cm—ca. længde på et 3-årigt barns arme.

Optændingsmaterialer skal placeres utilgængeligt for børn.



BRYGGERS / FYR- OG TEKNIKRUM

Tekniske installationer eksempelvis varmtvands rør, fjernvarme installationer mv. sikres i skab, med låge eller monteret med fast plade i 110 cm højde.

Vitrineskabe / vinreoler:

Vitrineskabe i børnehøjde skal være udført i brudsikkert glas eller forsynet med sikkerhedsfolie. Vinflasker i børnehøjde skal fjernes og opbevares utilgængeligt for børn.

Snore fra rullegardiner / persiener eller lign.:

Snore fra ophæng skal fastgøres i vinduesrammen, så de ikke hænger løse og danner en løkke.

Gulve:

Af hensyn til små børn ophold på gulvet er det vigtigt at være opmærksom på temperaturen i gulvhøjde, træk og rengøring.

Indeklima generelt:

Der skal udluftes dagligt. Fx inden åbningstid, efter spisning og pusling, samt når der opstår et naturligt behov herfor.

KRAV TIL FYSISKE RAMMER UDENDØRS

Adgangsforhold til hjemmet:

Der skal være tydeligt husnummer og belysning på adgangsarealet. Adgangsforholdene til den private pasningsordning, skal være let fremkommelige. Arealet må ikke indeholde ting eller materialer, der kan være til fare for børnene. Adgangen til den private pasningsordning skal være ryddet for sne, hunde- og katte efterladenskaber og lignende. Det skal være tydeligt for forældrene, hvilken indgangsdør der skal benyttes.

Adgangsforhold fra hjemmet og ud på legearealet:

Det er vigtigt at børnene har en sikker og tryk vej fra dør og ud til legearealet. Dette kan sikres ved at adgangsforholdene — døren til legearealet er indenfor det sikrede legeareal. Da alle hjem har forskellige rammer, vurderes dette individuelt hos den enkelte pasningsordning. Der udarbejdes en handleplan på aftalen.

RETNINGSLINJER FOR GODKENDELSE OG TILSYN I PRIVATE PASNINGSORDNINGER



Indhegning af børnenes legeareal:

Indhegningen af børnenes legeareal, kan udføres i træ- / trådhegn eller hæk.

Hegn- eller hæk højden skal minimum være 110 cm.

Der findes mange forskellige typer af hegn. Herunder er der kort beskrevet nogle grundlæggende vejledninger.

Ved etablering af hegn, skal tilsynsførende altid kontaktes inden opsætning. Dette sikre, den rigtige vejledning.

Trådhegn:

Maskestørrelsen på trådhegn, må ikke overstige følgende: kvadratisk 6 x 6 cm eller rektangulær 6 x 10 cm (6 cm vandret, 10 cm lodret).

Fritstående trådhegn skal være stabilt og monteres på hegnsstolper i træ med ca. 1–1,5 meter mellem stolperne.

Træhegn:

Lamellerne / plankerne i hegnet skal være lodrette. Hvis de er vandrette skal de sikres, så børn ikke kan klatre på dem.

De sikres enten ved at montere trådhegn indvendig i op til 60 cm, se regler under trådhegn eller lamellerne / plankerne ikke har noget mellemrum.

Tremmeafstanden mellem de lodrette lameller / planker må ikke overstige 6 cm. Hegnet afsluttes øverst med en vandret tværligger, så der ikke opstår åbninger, med kvælning til følge.

Siden med tværgående lægter, monteres væk fra legearealet, så disse ikke kan benyttes som "trappetige". Den glatte side skal vende ind mod legearealet.

Hæk:

Hækken skal være tæt fra bund til top.

Hvis den ikke er det, skal der opsættes trådhegn:

ved hæk med minimum højde 110 cm, med åbninger forned opsættes trådhegn i højde 60 cm. Til stabilisering af hegnet, kan her benyttes metalspyd. Ved hæk lavere end 110 cm opsættes trådhegn i minimum højde 110 cm, se afsnit under trådhegn.

Ved hegn i hæk med større maskestørrelse end opgivet i afsnit trådhegn, kan dette godkendes, hvis hækken er minimum 110 cm og der ingen åbninger er i hækken.

Trinene skal fremstå rene og vedligeholdte og uden alger, sne mv.

Kældertrappe-åbning til skakt skal afskærmes med hegn i 120 cm samt låge. Se afsnit låger og låse.



Låger og låse:

Låsemekanismer skal være børnesikre. Der skal monteres 1–2 låse på lågen, væk fra børnesiden.

Det anbefales at der benyttes skydelås. Låsen skal monteres, så børnene ikke kan åbne den. Ved låger må der max være 6 cm fra låge til terræn.

Redskabsrum, garager mv:

Låsemekanismer skal være børnesikre.

Adgang til skure, redskabsrum, garager o.l. skal være sikret med lås m/ nøgle, skydelås eller krog.

Krog og skydelås skal monteres udenfor børnehøjde.

Afsikringen skal være i 150 cm højde og derover.

Vandbassiner, regnvandstønder o.l.:

Det er **ikke** tilladt at have eller etablere vandbassiner, fiskedamme og pools i og omkring den private pasningsordning.

Regnvandstønder skal være afsikrede for adgang. Dette kan ske ved at montere en hængelås, strips eller en møtrik med split. Denne placeres i hver side af tønden.

UDENDØRS KLOAKKER

Kloakken skal sikres med eksempelvis rist, betonrør med krave eller tungt betondæksel.

Drivhuse:

Drivhuse o.l. på børnenes legeareal, skal være monteret med brudsikkert glas eller polycarbonat ruder på alle lodrette sider.

Alternativt til dette, placeres drivhuset udenfor børnenes legeareal eller drivhuset indhegnes med et 80 cm højt hegn.

Dette skal have en minimums afstand til drivhuset på 50 cm hele vejen rundt.

Hegnet skal have en maskestørrelse på højst 6 cm vandret x 10 cm lodret eller have lodrette trælameller. Se afsnit for tråd- og træhegn.

Glas / ruder generelt:

Udendørsglas / ruder skal være termoglas. Dette gælder også havestuer mv. Termoglas af ældre dato og forskellig kvalitet, kan udgøre en risiko. Der foretages derfor individuel vurdering på dette.

Belægning, fliser, perlesten, græs, flis o.l.:

RETNINGSLINJER FOR GODKENDELSE OG TILSYN I PRIVATE PASNINGSORDNINGER



Børnenes legeareal skal bl.a. bestå af græs. Vellejet og tæt græs udgør faldunderlag ved gynger, sandkasser mv.

Legeredskaber:

Legepladsen og legeredskaberne skal sikres så der ikke opstår farlige situationer eller uheld. Dette kan bl.a. ske ved at sikre, at der ikke opstår fastklemning af hoved, fingre, fod, tøj eller hele kroppen.

Sider på legeredskaber der er hævet over 60 cm, skal sikres med sideafskærmning og håndlister.

Der skal være det fornødne frirum, minimum 1 meter, rundt om legeredskaberne. Der må ikke være skarpe og spidse genstande, som børnene kan slå sig på. Legeredskaberne skal fremstå uden defekte dele og råd i træværket.

Sandkasser:

Alle sandkasser skal være udført i miljørigtigt træ, eksempelvis—lærk, eg, tuja, ceder eller douglas.

Sandkassen må ikke fremstå med spidse hjørner.

Jernbanesveller og master skal fjernes, da de indeholder kreosot, der anses for kræftfremkaldende. Traktordæk må ikke benyttes og skal fjernes.

Sandet i sandkasse tømmes og udskiftes fast hver år.

Sandkassen skal placeres, så den indbyder til leg i stille og rolige omgivelser. Vi anbefaler ikke at placere sandkassen under buske og træer, da kravet om sandhygiejne i så fald ikke kan opfyldes, pga. fugleekskremitter, insekter og fugtige blade. Hvis sandkassen placeres under træer, skal der anvendes et låg som beskyttelse.

Sandkassens højde anbefales at være ca. 25—40 cm. Alternativt kan sandkassen graves ned. Dybden anbefales til 40 cm. Ved nedgravet sandkasse må der gerne være fliser rundt om.

Terrænet omkring sandkassen, skal være blødt faldunderlag dvs. tæt og blødt græs. Fliser, perlesten, granitsten og lignende kan ikke godkendes som faldunderlag.

Hvis sandkassen står på fliser, kan der sikres med faldunderlag ved at montere faldfliser (gummifliser) rundt om sandkassen i 1 meters bredde.

For at opretholde en god hygiejne, anbefales det at lægge fliser eller fiberdug i bunden af sandkassen.

Sandkassen, skal efter brug, afdækkes med net, plade eller låg—det skal sikres, at der er udluftning. Presenning må ikke benyttes.

Sten, bedkanter og anden afmærkning på terrænet, skal være mindst 1 meter fra sandkassens yderkant og hele vejen rundt.



Sandkassen må godt placeres op ad væg.

Gyngestativer:

Gyngestativ skal være af solid kvalitet. Benyttes stativ af træ, skal dette være i afhøvlet træ. Stativet skal graves ned / støbes ned i terræn.

Gyngen der monteres, skal være godkendt med Dansk Varefakta Nævn.

Der må ikke være udstikkende bolte, søm og skruer.

Gyngen skal placeres mindst 35 cm over terræn, så et barnehoved kan gå under.

Snorene gyngen er monteret i, skal være bløde og behagelige at holde på. Der må ikke være klemfælder i kæder.

Eksempelvis kan der monteres plastik- / eller gummislange uden på tovet eller kæden.

Underlaget under gyngen skal bestå af blødt faldunderlag. Dette kan være tæt græs eller gummifliser. Hård jord og fliser må ikke benyttes.

Øvrige legeredskaber:

Træet må ikke indeholde farlige stoffer, der kan være sundhedsskadelige.

Konstruktionen bedømmes individuelt og med tilsynsførendes testmateriale. Der må ikke være udstikkende bolte, søm og skruer.

Der skal ansøges om etablering af legeredskaber inden de sættes op. Tegninger med mål skal vedlægges.

Legeredskabet kan ikke sættes op, uden tilsynsførendes godkendelse. Hvert legeredskab vurderes individuelt, begrundet i de mange forskellige kombinationer.

Legehuse:

Legehuse skal indbyde til leg og udvikling.

Legehuset skal være ryddeligt og må ikke benyttes som "redskabsrum". Det skal jævnligt efterses for skadedyr, bikuber, dyre efterladenskaber mv.

Huset må ikke have klemfælder ved dør og i samlinger. Det skal være lukket til terræn, så børn eller deres lemmer ikke kan sidde fast under huset.

I vinduerne benyttes plexiglas eller ingenting. Vinduets underkant må ikke være over 60 cm fra terræn.

Hvis legehusets dybde er mere end 2 meter, er der lovkrav om 2 udgange — én i hver ende.

Trampolin og trampetter:

Trampolin må ikke benyttes i åbningstid.

Stige til trampolinen skal opbevares på et utilgængeligt sted for børnene.

Trampetter kan bruges som et sanse- og motorikredskab.

RETNINGSLINJER FOR GODKENDELSE OG TILSYN

I PRIVATE PASNINGSORDNINGER



Trampetten må kun benyttes af ét barn ad gangen og kun med hjælp fra børnepasseren. Trampetter må ikke anvendes som et legeredskab.

Materialer på terrassearealet mv.:

Grill, gasgrill, bålfade mv., skal opbevares på en sådan måde, at de ikke udgør nogen farer for børnene.

Tilbehør, eks. briketter, tændblokke, sprit mv., skal opbevares på et aflåst sted. Afbrændt træ, briketter, kul o.l., skal være fjernet i privat pasningsordnings åbningstid.

Ved brug af gasgrill, skal gasflaskens hætte være monteret i privat pasningsordnings åbningstid. Flasken skal opbevares på et aflukket sted.

Sovepladser ude:

Tilsyn til sovebørn skal ske jævnligt og mindst 1 gang pr. halve time.

Tilsynet skal tilrettelægges efter omstændighederne, eksempelvis kendskab til barnet, mistanke om begyndende sygdom, blæst eller hvis barnet opfører sig anderledes end normalt.

Særlig opmærksomhed skal vises børn med kroniske sygdomme, f.eks. Falsk strubehoste, astma, hjerteproblemer. Her vurderes der individuelt på barnets sovetilbud.

Benyt insektnet, så barnet er beskyttet for insekter, fugle og andre dyr. Lukket "garage" til barnevognen, må ikke benyttes, når der er børn i barnevognene. Babyalarmer kan benyttes i privat pasningsordning, men erstatter ikke det fysiske tilsyn af sovebørn.

Børn må ikke sove ude, når temperaturen er under -10 graders frost.

Sovestedet placeres hvor der er læ for blæst, regn og rimnedfald.

Barnet påklædes efter årstiden, så nedkøling eller ophedning ikke forekommer.

Barnevogne må ikke benyttes som soveplads i direkte sol om sommeren. Hvis ikke barnevognen kan placeres i skygge, sover børnene indenfor på en madras.

KRAV VEDR. GENERELLE TING—GÆLDER BÅDE UD OG INDE

Barnevognsseler:

Der må kun benyttes godkendte barnevognsseler i privat pasningsordning.

Disse skal være mærket med **DVN - Dansk Varefakta Nævn EN 13210:2004**.

Ingen seler kan anses for at være helt sikre og vågne børn i sele bør ikke være alene.

Soveselen skal sidde tæt ind til kroppen, uden at stramme, så barnet ikke kan arbejde sig fri.

Soveselen skal installeres og benyttes i overensstemmelse med brugsanvisningen hver gang den bruges.

RETNINGSLINJER FOR GODKENDELSE OG TILSYN

I PRIVATE PASNINGSORDNINGER



Soveselen skal være fastspændt med remme i bunden af barnevognen og remmene skal være strammet helt til, så barnet ikke kan løfte sig fra madrassen. Soveselen skal efterses for slitage, mørt stof, løse syninger og ødelagte spænder, hver eneste gang den benyttes.

Soveselen skal vaskes ved mindst 60 grader.

Det anbefales at børn over 2 år, flytter soveplads fra barnevogn til indendørs madras.

Defekte seler må ikke repareres, men skal smides ud.

Barnevogn:

Der må kun benyttes godkendte barnevogne med **DVN - Dansk Varefakta Nævn**. Dette gælder også barnevogne som medbringes af forældrene til brug i privat pasningsordning.

Vognene skal fremstå sikre, vedligeholdte, rengjorte og uden skimmelsvamp. For at undgå skimmelsvamp, sættes madrassen på skrå efter rengøring og sovning. Barnevognen / barnevognskassen opbevares, hvor det er muligt, indenfor på et tørt og gerne lunt sted.

Hvor dette ikke er muligt, benyttes regnoverslag til barnevognen som placeres under tag i ly for vejr og vind.

Madras og sengetøj fjernes fra barnevognen efter brug og opbevares inde på et lunt og tørt sted.

Anskaffelse af husdyr:

Børnepasserer skal søge skriftligt om tilladelse til anskaffelse af et husdyr inden husdyret anskaffes. Hvis godkendte dyr får unger, skal der søges på ny - på ungerne.

Dokumentation for race mv. skal på forlangende fremskaffes af børnepasserer. Denne afholder evt. udgifter til dette.

Husdyret kan ikke anskaffes, før tilsynsførende har givet skriftlig tilladelse.

Tilladelsen gælder for hvert husdyr og kan ikke erstatte tidligere godkendelser, eksempelvis hvis husdyret dør, og børnepasserer ønsker at anskaffe et nyt dyr.

Hunderacer på "Forbudtlisten" godkendes ikke.

Hunde i hundegårde med brede tremmer, eksempelvis galvaniserende hundehegn skal indhegnes med en sikkerhedszone. Afstanden mellem hundegården og hegn skal være mindst 50 cm.

Alternativt kan der monteres finmasket voliernet eksempelvis på 5 mm x 6 mm i maskestørrelse. Der kan også monteres en helstøbt flade, eks. Plexiglas eller træplade. Begge løsninger monteres direkte på det galvaniserede hundehegn med brede tremmer.



Tilsynsførende vurderer i hvert enkelt tilfælde, rammer og regler samt dyrets race.

Dette gælder eksempelvis også ved anskaffelse af eksotiske dyr. Der vurderes på hygiejneforhold som eksempelvis krybdyrs salmonella mv.

Adgangsforholdene ved og på børnenes opholdsarealer, skal være ryddet for efterladenskaber i åbningstiden.

Hunde og børn skal være adskilt på grund af børnenes sikkerhed. Dyrets opholdssted, vurderes individuelt afhængig af race og de fysiske rammer. Afskærmning for hunde skal være min. 110 cm i højden. Dette skal være en helstøbt flade, eks. plexiglas / træplade, så børnene ikke kan få fingrene ind til hunden.

Katte og andre smådyr må ikke være til stede ved aflevering og afhentning af børn.

Vand- og madskåle placeres, hvor børnene ikke kan komme i kontakt med disse. Hygiejnen skal være af særlig høj standart, når der er husdyr i hjemmet.

Transport:

Tilladelse vedrørende transport skal være udfyldt og underskrevet af forældremyndighedsindehaveren. Dette gælder også for transport i Christianiacykel.

Ved transport i offentlige transportmidler, eksempelvis tog, kan det ikke forventes at børnene er fastspændt.

Under transport i private biler, fastspændes børnene i godkendte autostole med DVN mærke. Børn må ikke være på forsædet, når der er slået airbags til.

Transport med børn skal altid have et pædagogisk formål for børnene.

Legetøj:

Legetøj skal være forsynet med CE-mærke og må ikke udgøre nogen risiko for at børnene kan pådrage sig skader, ved indtagelse, indånding eller berøring.

Legetøjet skal vaskes mindst 1 gang månedligt. Der kan benyttes vaskemaskine eller opvaskemaskine.

Udendørs legetøj rengøres efter behov.

Til mindre legetøj benyttes "Legetøjstester" for måling, der forhindrer kvælningsulykker. Testeren svarer til størrelsen på barnets luftrør. Legetøjet må ikke kunne passere testhullet. Legetøjstesteren kan købes hos Forbrugerrådet "TÆNK".

Rygning:



Lov om røgfri miljøer, blev vedtaget af Folketinget d. 29. maj 2017, og trådte i kraft d. 15. august 2007.

De særlige regler for Privat pasningsordning fremgår af lovens § 15 og er udformet således:

§15. I den kommunale dagpleje og i puljeordninger, jf. §§ 24 og 25 i Lov om Social Service, er det ikke tilladt at ryge i dagplejehjemmet i de rum, der primært er indrettet og godkendt til dagpleje (§15, stk. 2). Der må **ikke** finde rygning sted i hjemmet i den tid, hvor den private pasningsordning er åben, altså den tid, hvor der passes børn.

Det gælder alle rum eller værelser i boligen og det gælder alle personer, der opholder sig der.

Der må ikke ryges i samvær / nærvær med børn, hverken inde eller ude. Det gælder også gåture, i haven, på legepladsen og lignende.

I forbindelse med rygning udenfor åbningstiden i lokaler, der ikke primært er indrettet til børnenes lege- og opholdsrum, skal børnepassereren foretage en grundig udluftning af lokalerne, inden privat pasningsordning åbner igen.

Hvis forbuddet overtrædes, kan det medføre opsigelse med gældende varsel.

Trappe / kældertrappe:

Trappe – opgående over 60 cm i højden, sikres med afskærmning på siderne. Afskærmningen skal være mindst 120 cm høj fra plateauet. Ved afskærmning med trådhegn skal maskestørrelse være under 6 x 6 cm.

Planter:

Der må ikke være giftige planter i børnenes nærmiljø. Dette gælder både inde og ude.

Særlig giftige planter, buske og svampe, skal på forlangende fjernes.

Disse kan give allergiske reaktioner eller invitere til eksempelvis, spisning af bær.

Du kan se meget mere på www.giftlinjen.dk eller **ringe døgnet rundt på tlf.: 82 12 12 12.**

Materialet til "**Retningslinjer for godkendelse og tilsyn**" revideres løbende. De private pasningsordninger orienteres om disse ændringer.



Punkt 3 er indtil videre sat på pause, der afventes en ny Dagtilbudslov i løbet af vinteren 2017/18

3. Udviklingsindholdet i den private pasningsordning

Den private pasningsordning skal med skriftlige praksisfortællinger beskrive hvordan de konkret fremmer børnenes trivsel, udvikling og læring. Beskrivelsen vil blive gennemgået af tilsynsførende og indgå som en del af tilsynet omkring det pædagogiske indhold. Formålet er at sikre børnepasserens evne til at reflektere over egen praksis.

Praksisfortællingen sendes til tilsynsførende en uge for det tilsyn, der gennemgår praksisfortællingen.

En praksis fortælling er en kort beskrivelse af en hverdag situation, der viser at der arbejdes med trivsel, udvikling og læring i pasningsordningen.

Praksisfortællingen skal indeholde:

Hvem, hvor, hvornår

Hændelse – hvad skete der?

Fortællers begrundelse for at skrive fortællingen

Analyse af praksisfortællingen sammen med tilsynsførende (for at skille intention fra handling)

Hvad gør den voksne?

Hvad vil den voksne gerne opnå?

Hvad gør barnet (børnene)?

Hvad vil barnet (børnene) mon gerne opnå?

I relation til den voksne

**RETNINGSLINJER FOR GODKENDELSE OG TILSYN
I PRIVATE PASNINGSORDNINGER**



GULDBORGSUND

I relation til de andre børn

Hvilke betydning spiller de andre børn for det der sker?

Skabelon for praksisfortælling



Praksisfortælling

Hvem, hvor, hvornår

Hændelse – hvad skete der?

Fortællers begrundelse for at skrive fortællingen



Praksisfortælling

Analyse af praksisfortællingen sammen med tilsynsførende (for at skille intention fra handling)

Hvad gør den voksne?

Hvad vil den voksne gerne opnå?

Hvad gør barnet (børnene)?

Hvad vil barnet (børnene) mon gerne opnå?

I relation til den voksne

I relation til de andre børn

Hvilke betydning spiller de andre børn for det der sker?



4. Godkendelse af private pasningsordninger

Godkendelse sker ud fra en vurdering, der indeholder de fysiske rammer (inde og ude) og børnepasserens personlige og faglige kvalifikationer. Godkendelsen sker ud fra hensynet om at sikre barnet - der passes - tryghed, trivsel og udvikling og sikre en forsvarlig pasning.

Hvis det er en aftale med en selvstændig erhvervsdrivende eller privat pasningsordning, hvor forældrene ikke har arbejdsgiverforpligtigelser, godkendes efter samme kriterier, som hvis ansøger søgte om at blive ansat i den kommunale dagpleje.

Ansøgningsprocedure

Hvis man ønsker at oprette en privat pasningsordning er proceduren følgende:

1. Mail med navn, adresse og tlf.nr. sendes til Center for Børn & Læring:
dagtilbud@guldborgsund.dk

I mailen skal stå at man ansøger om at oprette en privat pasningsordning.

2. Ansøger vil blive kontaktet af Center for Børn & Læring, for at aftale et godkendelsesbesøg.

3. I godkendelsesbesøget deltager repræsentanter fra den kommunale dagpleje og Center for Børn & Læring.

4. Efter besøget udarbejdes en besøgsrapport, der indeholder en godkendelse eller begrundet afslag på ansøgning.



5. Ved godkendelse indhentes, efter samtykke fra ansøger, børneattest og oplysninger om husstanden fra familiecenteret.
6. Eventuelle fejl og mangler omtalt i besøgsrapporten skal bringes i orden.
7. Herefter kontakter ansøger Center for Børn & Læring for endelig godkendelse.
8. Opfølgingsbesøg med endelig godkendelse.
9. Herefter kan den private pasningsordning begynde at indskrive børn og modtage tilskud fra begyndelsen af den førstkommende måned.

Sagsbehandlingen fra punkt 1 til 9 tager ca. 2 mdr. Til den tidsramme skal lægges tidsforbruget under punkt 6., der afhænger af omfanget af ændringer i de fysiske rammer og ansøgers tidsforbrug.

Hvis der ikke er indskrevet børn i pasningsordningen senest 3 måneder efter den godkendte startdato, skal der søges om ny godkendelse.

Vikarer i den private pasningsordning skal godkendes af tilsynsførende. Den tilsynsførende sørger for at der indhentes børneattest inden man må arbejde som vikar.

Godkendelse af private pasningsordninger sker ifølge Dagtilbudsloven § 80-81.