

# Skoleudviklingssamtaler i Center for Børn & Læring

Gældende for 2022/2023

## Indhold

Skoleudviklingssamtaler i Center for Børn & Læring.....	1
Baggrund for skoleudviklingssamtalen.....	1
Formål.....	1
Metode .....	1
Dagsorden og proces for udviklingssamtalen .....	2
Udviklingsplaner og handlingsplaner som led i STUK's kvalitetstilsyn.....	3
Procesoversigt for skoleudviklingssamtale .....	3

## Baggrund for skoleudviklingssamtalen

Fra skoleåret 2022/23 ændres folkeskoleloven, så kommunerne ikke længere skal udarbejde kvalitetsrapporter. I stedet skal skoler og kommuner gennemføre en årlig skoleudviklingssamtale. Den formelle ramme for skoleudvikling ændres således markant, så der sker et skift fra krav om skriftlig affrapportering til krav om dialog, møde og samtale om skolen. Skoleudviklingssamtalerne skal tage afsæt i skolens udviklingsområder og i, hvordan elevernes faglige udvikling og trivsel bedst styrkes.

Ud over den årlige skoleudviklingssamtale afholdes hvert år dialogmøde mellem det politiske udvalg (Børn og Skoleudvalget), skolebestyrelsesformænd, skoleledere samt centerledelse.

## Formål

Formålet med den systematiske kvalitetsopfølgning mellem ledere i hhv. skoler, UU, Ungdomsskolen og centerchef + leder af skoleområdet er at højne kvaliteten i skoler og sikre, at relevant viden bliver omsat både lokalt og i hele Center for Børn & Læring.

Skoleudviklingssamtalerne er et vigtigt element i kommuner og skolars arbejde med deres lokale praksis for løbende og systematisk evaluering og dialogbaseret understøttelse af skolens udviklings- og indsatsområder. Intentionen er at styrke den fælles viden og forståelse af skolens udfordringer, udviklingsområder og de indsatser, der iværksættes. Skoleudviklingssamtalerne skal dermed understøtte fælles refleksion og samarbejde om skolens og kommunens opgaveløsning ift. de fælles udfordringer og styrke den pædagogiske udvikling. Dette med henblik på at sikre de bedste rammer for elevernes faglige og alsidige udvikling.

## Metode

Samtalerne om kvalitetsopfølgning er bygget op, så de rummer elementerne fra Professionelle Læringsfællesskaber. Hensigten er, at ledelsesfællesskabet i Center for Børn & Læring kan lære i fællesskab og sammen højne kvaliteten i skolerne. Samtalerne bygger på

- Erfaringer: Skolens erfaringer samt erfaringer som centerchefen kan have fra andre skoler. Erfaringer vil ofte bidrage med de nødvendige nuancer ift. data. Desuden kan erfaringer ligge

ud over data og fx omhandle, hvad man er særligt optaget af, og hvilke løsninger, der fungerer særligt godt lokalt.

- Viden: Datakilder, der kan indhentes før samtalen og danne udgangspunkt for en fælles nysgerrig og undersøgende drøftelse af, hvad tallene dækker over, og hvad der evt. kan og bør forbedres. Data er ikke sandheder, men data kan øge nysgerrigheden på specifikke områder, der kan undersøges i fælles drøftelse.
- Ansvar; herunder ansvarsfordeling og drøftelse af ledelseskultur og samarbejdskultur: Hvordan forbedres kvaliteten hos jer i fællesskab, og hvordan kan andre dele af Center for Børn & Læring bidrage og tage ansvar?



### Dagsorden og proces for udviklingssamtalen

Skoleudviklingssamtalen tager afsæt i skolens udfordringer og udviklingsområder, og i hvordan elevernes faglige udvikling og trivsel bedst styrkes lokalt. Derfor har skolen initiativret til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, samtalen skal fokusere på. Centerledelsen kan supplere med temaer, refleksioner og ønsker til udvikling.

#### Erfaringer, herunder fx

- Hvad er I særligt optaget af og hvorfor?
- Hvad oplever I, fungerer særligt godt – og hvorfor?
- Hvad oplever I, giver tilbagevendende udfordringer? Hvad kan årsagerne være?
- Hvordan arbejder skolen med professionelle læringsfællesskaber, teamstrukturer mv.?
- Hvilke udviklingstiltag, projekter mv. arbejder skolen med – og hvorfor?
- Hvordan arbejder skolen med studerendes uddannelse (lærer- og pædagogstuderende) og med efter- og videreuddannelse?

#### Viden

- Datakilder (der fremsendes på forhånd og er genstand for undersøgelsen dialog)
  - Resultaterne fra obligatoriske test, jf. folkeskoleloven § 13 a
  - Status på eventuelle udviklingsplaner, jf. folkeskoleloven § 57 d, stk. 3
  - Handlingsplaner, jf. folkeskoleloven § 57 d, stk. 4
  - Opfølgning på tidligere skoleudviklingssamtaler
  - Faglige resultater i dansk og matematik (status og udvikling)

- Karaktergennemsnit i dansk og matematik
- Andel af elever med mindst 2 i dansk og matematik
- Seneste trivselsmåling
- Elevfravær – status og udvikling
- Status på eventuelle udviklingsplaner og handleplaner
- Øvrige data, som skolen ønsker at drøfte

#### Ansvar

- Hvem (hvilke roller/funktioner) har ansvar for hvad?
- Hvordan sikres systematisk opfølgning?
- Hvordan er kulturen ift. at hjælpe hinanden med ansvar?
- Hvordan fører I tilsyn med børn, der hjemmeskoles?
- Hvordan kan andre dele af CBL evt. bidrage?

#### Udviklingsplaner og handlingsplaner som led i STUK's kvalitetstilsyn

Det fremgår af STUK's vejledning for skoleudviklingssamtaler, at samtalen skal berøre status på eventuelle udviklingsplaner og handlingsplaner. Fra skoleåret 2022/23 udarbejder Styrelsen for Undervisning og Kvalitet en udviklingsliste over folkeskoler med bekymrende kvalitet, som forventes at omfatte op til 10 pct. af skolerne, inkl. skoler udtaget i kvalitetstilsynet. Kommunalbestyrelserne<sup>1</sup> skal udarbejde en udviklingsplan for hver enkelt skole på udviklingslisten, så der bliver fokus på at forbedre skolens resultater. Udviklingsplanen skal indgå i skoleudviklingssamtalen så længe, skolen er på udviklingslisten. Hvis skolen ikke er på udviklingslisten længere, skal udviklingsplanen fortsat indgå i skoleudviklingssamtalen, hvis planen fortsat er relevant for skolens udfordringer, indsatser og mål. For skoler, der er udtaget i kvalitetstilsynet, skal der også udarbejdes en udviklingsplan. I tilfælde hvor kommunen som led i tilsynet er pålagt at udarbejde en handlingsplan for skolen, jf. folkeskolelovens § 57 d, stk. 4, træder denne handlingsplan i stedet for udviklingsplanen.

#### Procesoversigt for skoleudviklingssamtale

- **Invitation:** Centerchefen er ansvarlig for at invitere skolens leder, der inviterer øvrige deltagere.
- **Dagsorden:** Skolens leder udarbejder en dagsorden ud fra den fælles dagsordenskabelon for skoleudviklingssamtaler. Skolen fremsender dagsorden samt de relevante data til mødet senest en uge før samtalen.
- **Tidsramme:** Der afsættes 2 timer til samtalen
- **Deltagere:** Skoleleder<sup>2</sup> samt centerchef og leder af skoleområdet. Den lokale skoleleder beslutter, hvem der derudover mest meningsfuldt deltager. Det vil ofte være TRIO (eller andre medarbejdere), øvrige lokale ledere samt evt. repræsentant(er) for skolebestyrelsen og elevråd. Det er vigtigt, at der er flere perspektiver til stede i samtalen.
- **Referat:** Lederen af skolen er ansvarlig for, at der laves referat fra samtalen, og at referatet offentliggøres på skolens hjemmeside. Referatet skrives i en fælles skabelon for alle skoleudviklingssamtaler og skal være fyldestgørende for samtalen. Ud over ansvar for eventuelle aftaler, der indgås på mødet, må referatet ikke rumme personhenførbare oplysninger.
- **Kadence:** Skoleudviklingssamtalen afholdes en gang hvert år, og det tilstræbes, at LUS ml. centerchef og leder afholdes i forlængelse af samtalen. Her benyttes LUS-materialet fra Intra.
- **Efterfølgende orientering:** Børn og Skoleudvalget samt Byrådet orienteres om væsentligste pointer fra skoleudviklingssamtalerne årligt.

<sup>1</sup> Delegeres til centerledelsen

<sup>2</sup> Ved begrebet 'skoleleder' forstås også landsbyordningsleder og ungdomsskoleleder