



GULDBORGSUND

VEJLEDENDE YDELSESKATALOG

DØGNPLEJEFAMILIER OG

AFLASTNINGSPLEJEFAMILIER

GÆLDENDE FRA 2026



VEJLEDENDE YDELSESKATALOG FOR DØGNPLEJEFAMILIER OG AFLASTNINGSPLEJEFAMILIER GÆLDENDE FRA 2026

GULDBORGSUND

Dette vejledende ydelseskatalog henvender sig til døgnplejefamilier og aflastningsplejefamilier, som har anbragte børn og unge fra Guldborgsund kommune.

Guldborgsund kommunes anbringelsesområde, er organiseret i to forskellige enheder.

Børn i alderen 0-14 år er under Børn og familie. Unge i alderen 15-17 år er under Unge og uddannelse.

Ydelseskataloget beskriver, hvilke udgifter der dækkes i forbindelse med forsørgelsen af børn og unge anbragt uden for hjemmet. Derudover beskriver ydelseskataloget, hvordan du ansøger om tilskud, hvad du som rettesnor kan forvente, at der ydes tilskud til (og hvor meget), samt hvad vi forventer, der indeholdes i omkostningsdel.

Taksterne i dette ydelseskatalog revideres årligt.

Guldborgsund kommune tager forbehold for organisatoriske og økonomiske ændringer og justeringer, hvorfor ydelseskataloget kun er vejledende.

Omkostningsdel = Kost-og-logi-beløbet. Kost- og logibeløbet er forudbetalt, og skal dække den løbende forsørgelse af plejebarnet i form af udgifter til kost, logi og daglige fornødenheder.

Desuden udbetales et beløb til at dække lommepenge og beklædning. Der udbetales ikke lommepenge til børn under 3 år.

Eksempler på, hvad der er indeholdt i omkostningsdel fra 0-17 år:

- Logi/husleje, lys, vand, varme og lignende.
- Renovering og vedligeholdelse af værelse samt genanskaffelse af seng, stol, bord, sengetøj etc.
- Kost, selvvalgt special kost og diæt. inkl. skolemælk, frugtordninger og lignende.
- Anskaffelse og brug af mobiltelefon, tv, computer/tablet/spillekonsol, samt abonnement til mobiltelefon, internet, spillekonsol mv.
- Ansvars-, ulykkes- og rejseforsikring, knallertforsikring samt evt. arbejdsskadeforsikring.
- Hygiejne, f.eks. sæbe, shampoo, luseshampoo, bleer, creme, deodorant, hygiejnebind etc.
- Tøjvask.
- Medicin, som ikke er lægeordineret, samt medicin som ikke er permanent, f.eks. penicillin.
- Vaccinationer ved udlandsrejser.
- Pas, foto og visum.
- Bleer til børn op til 6 år.
- Frisør.
- Gaver (der gives til forældre, søskende, kammerater m.v.)
- Reparationer af cykel og knallert inkl. punktering samt hjelm og cykellygter.
- Skoleremedier (taske, penalhus, passer, lineal, lommeregner o.l.)
- Skolefoto.
- Indbetaling til klassekasse og skolerejser.
- Aldersrelevant legetøj og spillekonsoller.
- Fritidsaktiviteter og udstyr.
- Bus-, tog- og rejsekort til skole/ungdomsuddannelse/praktik samt fritidsaktiviteter m.v.
- Udgifter til lektiehjælp.
- Babysitter/barnepike ved forældremøder, biograf/teaterbesøg, kurser o.l.



- Indgangsbilletter m.v.
- Afgifter, bøder.
- Kørsel til daginstitution, skole, læge, tandlæge, kammerater, fritidsaktiviteter.
- Løbende opsparing til lejrskole, studierejser, studenterfest og lign.
- Supplerende opsparing til ferie og konfirmation.

Øvrige udgifter

Der er udarbejdet nedenstående liste, som er retningsgivende i forhold til, hvilke udgifter forvaltningen kan dække samt i hvilket omfang.

Listen er ikke udtømmende.

Plejefamilien skal ansøge om eventuel dækning af øvrige udgifter, der ligger uden for omkostningsdelen inden udgiften afholdes.

- **0-14 år ansøges hos familieplejekonsulent.**
- **15-17 år ansøges hos ungerådgiver.**

Er du i tvivl om, hvad der kan ansøges til, er du altid velkommen til at kontakte din familieplejekonsulent eller ungerådgiver for spørgsmål.

EKSEMPLER PÅ ØVRIGE UDGIFTER

Etableringsudgifter

Som plejefamilie skal I stille et værelse til rådighed med almindeligt indbo - seng, bord, stol, reol, opbevaring til tøj, der tages hensyn til at værelset er indrettet alderssvarende til barnet/den unge. Det forventes ligeledes, at der lidt alderssvarende legetøj til barnet/den unge ved indflytning.

Hvis et plejebarn mangler tøj og fodtøj ved indflytning til en plejefamilie, kan det være nødvendigt at opgradere barnets garderobe til en start, som en del af etableringen. Barnet/den unge vil fra starten af anbringelsen modtage beklædningsgodtgørelse månedligt, derfor vil der kun blive dækket det nødvendige beklædning til en opstart.

Hvis I skal have et spædbarn eller et lille barn i døgnpleje, skal plejefamilien drøfte med familieplejekonsulenten om der kan være barnevogn, klapvogn, autostol, babyalarm, højstol m.v. som kan lånes af forvaltningen. Ellers kan det bevilges som en del af etableringsudgiften. Udstyret må gerne købes brugt. Efter endt brug leveres det retur til forvaltningen i rengjort stand.

Guldborgsund kommune følger KL's takst for maksimumbeløb kr. 12.058 til dækning af etableringsudgifter. Og vil bero på en konkret og individuel vurdering ud fra barnets/den unges behov.

Når et plejebarn skal flytte ind, vurderer familieplejekonsulenten/ungerådgiver sammen med plejefamilien behovet for det nødvendige indkøb til barnet, inden indkøb påbegyndes.

Det forventes at udgiften til etablering er afviklet inden for de første 3 mdr. af anbringelsen og skal dokumenteres med kvitteringer for de indkøbte ting.



Dyne, pude, sengelinned

Første sæt dækkes af etableringsydelsen - ved genanskaffelse skal det dækkes af omkostningsdel.

Autostol

Det skal undersøges med familieplejekonsulenten, om der er en autostol til udlån.

Der ydes et tilskud til autostol på op til kr. 2000.

Autostole skal være godkendt. Må gerne købes brugt.

Autostolen leveres retur til forvaltningen efter endt brug rengjort og fuld funktionelt.

Klapvogn

Det skal undersøges med familieplejekonsulenten, om der er en klapvogn til udlån.

Der ydes et tilskud til klapvogn på op til kr. 2000.

Klapvogne skal være godkendt. Må gerne købes brugt.

Klapvognen leveres retur til forvaltningen efter endt brug rengjort og fuld funktionelt.

Befordringsgodtgørelse

Der ydes kørselsgodtgørelse i forhold til de konkrete opgaver med plejebarnet, til det der ligger væsentligt ud over den kørselsaktivitet, en familie almindeligvis har med egne børn.

Der ydes kørselsgodtgørelse efter statens laveste takst til kørsel som er bevilliget i kontrakten.

Der kan bevilliges kørselsgodtgørelse til følgende:

- Kørsel fra plejefamiliens bopæl til samværssted tur/retur. Medmindre den unge er selvtransporterende og får dækket udgiften til et rejsekort.
- Bevilgede behandlingsforløb.
- Obligatoriske kurser (2 kurser årligt).
- Supervision.
- Møder med forvaltningen.
- Henvist psykologforløb.
- Konsultation hos speciallæge.
- Konsultation på sygehus. (der dækkes alle kørte km til sygehusbesøg, da regionens kørselsgodtgørelse udbetales til forældremyndighedsindehaveren)

Kørsel til distriktsskolen dækkes ikke.

Kørsel til specialskole/anden skole som barnet er visiteret til fra skoleforvaltningen skal dækkes jf. Folkeskoleloven.



Kørslen skal indberettes elektronisk på Guldborgsund kommunes hjemmeside **GULDBORG SUND** minimum hvert kvartal: <https://www.guldborgsund.dk/borger/familielivet/plejefamilie/du-er-plejefamilie#koerselog-anden-transport-1b>

Behandling ved læge, fysioterapeut m.v.

Behandling skal være lægeordineret, samt dokumenteret af sundhedsfagligt personale og godkendt af rådgiver, som afholder udgiften til f.eks. behandling hos følgende:

- Fysioterapeut
- Kiropraktor
- Zoneterapeut
- Fodterapeut
- Osteopat

Briller og kontaktlinser

Brilleglas ydes efter regning, når en nødvendig udskiftning er påkrævet. F.eks. ved synsændringer, ny størrelse når barnet/den unge vokser eller ved ridser og skader på glas.

Tilskud til stel ydes op til kr.1200.

Tilskud til kontaktlinser ydes op til kr. 300 pr. md.

Tilskud til brilleabonnement ydes op til kr. 300 pr. md.

Tablet / mobiltelefon / PC / spillekonsol

Der gives ikke tilskud til tablet/PC til børn under 6 år.

Der gives ikke tilskud til mobiltelefon/spillekonsol til børn under 10 år.

I forbindelse med etableringen, eller hvis barnet har været anbragt under 2 år, kan der ud fra en konkret vurdering ansøges om tilskud til en tablet, spillekonsol eller en mobiltelefon, hvis det skønnes at være en nødvendighed for barnet at kunne tilgå sociale medier, eller til at have kontakt til netværk og venner.

Der ydes tilskud på maksimum:

- Tablet / mobiltelefon: 2.000 kr.
- PC: 3.000 kr.
- Spillekonsol: 3.000 kr.

Har barnet været anbragt i 2 år eller mere, samt ved genanskaffelse, forventes det at der er sparet op af omkostningsdelen til indkøb af nyt udstyr.

Hvis forvaltningen giver afslag på tilskud til PC, kan der søges i "Børnenes IT-fond".

Det anbefales at købe en elektronikforsikring i forbindelse med køb af tablet/mobiltelefon/PC. Udgiften hertil afholdes af omkostningsdelen - ligesom abonnement til spillekonsol og mobiltelefon afholdes af omkostningsdelen.

Cykel

I forbindelse første anskaffelse samt ved genanskaffelse, kan der ydes tilskud til cykel.

- Til børn mellem 2-5 år ydes der et tilskud på op til 1500 kr.
- Til børn mellem 6-10 år ydes der et tilskud på op til 2500 kr.



- Til børn mellem 11-17 år ydes der et tilskud på op til 3500 kr.

Der kan ansøges hvert 3. år (ex: når cyklen skal udskiftes til større i takt med at barnet vokser).

Dåb, navngivning og tilsvarende i andre trossamfund

Der kan søges om tilskud på kr. 2500, hvis plejefamilien afholder dåben.

Derudover kan der søges om kuvertpris på maksimum kr. 300 til biologiske forældre, søskende og bedsteforældre.

Konfirmation, nonfirmation og tilsvarende i andre trossamfund

Der bevilges tilskud til tøj og fest jf. KL's takst på op til kr. 7399, efter ansøgning hos familieplejekonsulenten.

Hertil kan der søges om tilskud til gave, beløb kr. 696.

Derudover kan der søges om kuvertpris på maksimum kr. 300 til biologiske forældre, søskende og bedsteforældre.

Tilskuddet følger barnet og ydes kun til 1 fest.

Ferietilskud

Til børn 0-2 år kr. 2500

Til børn fra 2-17 år kr. 3500

Kost under ferien bliver afholdt af omkostningsdel.

Beløbet kan ansøges hos:

- 0-14 år: familieplejekonsulenten – Børn og familie.
- 15-17 år: ungerådgiver – Unge og uddannelse.

Gaver

Der ydes tilskud til gaver til barnet/unge ved fødselsdag og jul efter KL's vejledende takster, og beløbene udbetales automatisk. Derudover kan der søges om tilskud til gave ved den unges eksamen/svendeprøve kr. 696.

Medicin

Der dækkes udgift til lægeordineret medicin som følge af kronisk/langvarig sygdom.

Udgift til P-piller/P-stav og øvrig prævention dækkes.

Institutionsbetaling

Udgiften til kommunal dagpleje, daginstitution, SFO og klubtilbud afholdes af Guldborgsund kommune.

Ønskes plejebarnet indskrevet i en privat pasningsordning, skal det ske i samråd med familieplejekonsulent og godkendes af myndighedsrådgiveren.



Udgiften til privat pasningsordning svarende til udgiften for kommunal pasningsordning kan afholdes af Guldborgsund kommune.

Guldborgsund kommune dækker ikke udgiften til privatskole.

Forsikring

Det anbefales at plejefamilien kontakter deres forsikringsselskab, således at der bliver tegnet den rette kombinerede ansvars- og fritids-/ulykkesforsikring for plejebarnet, der dækker person- og tingskader forvoldt af plejebarnet hos plejefamilien, eller på tredjemands ejendom.

I forbindelse med udlandsrejser anbefales plejefamilien ligeledes at tegne rejseforsikring, så plejebarnet er forsikret med hensyn til sygdom, ulykker og hjemtransport i og udenfor EU.

Udgifter til forsikring dækkes af omkostningsdel.

Guldborgsund kommune har ikke en forsikring, der dækker døgnanbragte børn eller børn i aflastning. Kommunen har ikke lovhjemmel til at tegne sådanne forsikringer. Skader forvoldt af et barn i pleje eller aflastning, der ikke er dækket af en forsikring, er kommunen uvedkommende og alle tvister om erstatning i disse tilfælde skal derfor afklares mellem skadelidte og den erstatningsansvarlige / forsikringsselskab.

Bleer / vådliggerlagen / inkontinens

Ansøges hos rådgiver

Bleer til børn 0-6 år dækkes af omkostningsdel.

Udgifter til bleer og vådliggerlagen til børn over 6 år, kan ansøges hos barnets rådgiver.

Hvis bleen ikke holder tør (f.eks. pga. funktionsnedsættelse, urolig nattesøvn eller lign.) kan der være merudgifter ud over køb af bleer. Der kan bl.a. bevilges tilskud til ekstra vask ved hyppig/daglig vask af tøj, sengetøj, dyne/hovedpude pga. inkontinens eller gennemvædning af bleer.