GULDBORGSUND

# RETNINGSLINJER FOR FOKUSPULJEN

**GÆLDENDE FRA 1. JANUAR 2024**

**(VEDTAGET PÅ LANDDISTRIKTER, KULTUR OG FRITIDSUDVALGETS MØDE DEN 19. DECEMBER 2023, DOKUMENTETS FORMALIA ER OPDATERET I NOVEMBER 2026)**

GODKENDT AF
GULDBORGSUND KOMMUNE

LOLLAND FALSTER

# INDHOLDSFORTEGNELSE


| | |
|---|---|
| Formål | 2 |
| Hvem kan søge? | 2 |
| Hvad kan jeg ikke søge tilskud til? | 3 |
| Hvordan ansøger jeg? | 3 |
| Er der ansøgnings- og svarfrist? | 3 |
| Hvordan behandles min ansøgning? | 4 |
| Når jeg har fået tilskud | 4 |
| Hvis jeg har fået afslag | 5 |
| Brug for hjælp? | 5 |
| Om FOKUS-puljen | 5 |

## OM FOKUSPULJEN

FOKUS-puljen hører under det politiske udvalg for Kultur-, Fritids- & Folkesundhedsudvalget, Guldborgsund Kommune.

Puljen administreres af Center for Borger & Brandings afdeling for Landdistrikter, Kultur & Fritid samt det politiske udvalg Kultur-, Fritids- & Folkesundhedsudvalget.

## FORMÅL

Guldborgsund Kommunes FOKUS-pulje har til formål at understøtte aktiviteter og projekter til gavn for fællesskabet og som kan sætte de lokale potentialer i spil.

FOKUS-puljen er for dig, der gerne vil realisere en projektaktivitet, som har rod og omdrejningspunkt i:

**F**ritids- og foreningsliv
**O**plevelser
**K**ultur
**U**dvikling
**S**amarbejde

FOKUS-puljen er forankret i og understøtter kommunens kerneopgave: ”At styrke borgernes muligheder for at mestre egen tilværelse og i samarbejde med borgerne sikre, at alle kan indgå i relevante fællesskaber.”

Her skal puljen skal være med til at understøtte:

- nye og allerede eksisterende aktiviteter og projekter inden for kultur-, fritids- og foreningslivet.
- aktiviteter og projekter, der bidrager til at løse kerneopgaven via samarbejde, fællesskaber og aktiviteter.
- aktiviteter og projekter, som er forankrede i og indeholder et fokus på dannelse, variation og bredde.

Det er Kultur-, Fritids- & Folkesundhedsudvalget, der træffer afgørelse om ansøgninger til puljen. Udvalget lægger vægt på, om at ansøgte projekter:

- er med til at styrke og udvikle foreningslivet, kulturen og har fokus på børn og unge.
- har fokus på et varieret kultur- og fritidsliv med mulighed for, at alle kan deltage aktivt, og at børn og unge inddrages.
- er med til at styrke og udvikle tiltag, der kan fremme turismen og de mindre turismeaktører i Guldborgsund Kommune.
- er med til at give mulighed for at igangsætte og gennemføre initiativer og tiltag, der er med til at skabe gode vilkår for tiltrækning og fastholdelse af borgere i kommunen.
- er med til at styrke og udvikle tiltag for fællesskaber, bevægelse, kultur-, idræts- og fritidstilbud for alle.

## HVEM KAN SØGE?

Repræsenterer du en forening, organisation eller institution mv. med tilknytning til Guldborgsund Kommune, der gennem en projektaktivitet ønsker at bidrage til at understøtte puljens formål, kan du søge puljen.

Den projektaktivitet, du ansøger til, skal have et almennyttigt sigte, der gavner fællesskaber og den brede offentlighed i Guldborgsund Kommune.

Som ansøger skal du som udgangspunkt have et CVR-nummer med tilhørende NemKonto.

Som virksomhed med adresse i Guldborgsund Kommune, kan du søge om tilskud fra FOKUS-puljen:

- Hvis du udøver kunstnerisk eller kulturel virksomhed

eller

- Hvis du indgår et partnerskab med en offentlig organisation, forening eller fællesskab, der står som formel ansøger.

## HVAD KAN JEG IKKE SØGE TILSKUD TIL?

Du kan ikke søge tilskud til følgende:

- Anlæg, drift og vedligehold
- Projekter der:
  - har et kommercielt sigte
  - kan virke konkurrenceforvridende
  - er igangværende eller allerede har fundet sted
  - ikke har offentlig adgang

Bemærk i øvrigt, at tilskud til alle budgetposter altid beror på en konkret, individuel og faglig vurdering af projektets indhold og hovedaktivitet.

## HVORDAN ANSØGER JEG?

Din ansøgning til FOKUS-puljen skal indsendes ved at udfylde ansøgningsskemaet på Guldborgsund Kommunes hjemmeside. Skemaet finder du her.

Alle væsentlige beskrivelser af projektet skal skrives ind i ansøgningsskemaet, og alle felter i ansøgningsskemaet skal udfyldes.

Der stilles krav om, at du til ansøgningen vedhæfter et udspecificeret budget.

Ansøger du som forening skal foreningens vedtægter ligeledes vedhæftes.

Uddybende projektbeskrivelse, tidsplan mm. kan vedhæftes ansøgningen.

## ER DER ANSØGNINGS- OG SVARFRIST?

Der er ingen ansøgnings- og svarfrist, men der må forventes en behandlingstid.

Er din ansøgning på over 20.000 kr., vil behandlingstiden være på ca. 8-11 uger, da ansøgningen skal behandles af det politiske udvalg.

Det vil sige, at har du afleveret ansøgningen inden den 1. april, vil din ansøgning blive behandlet af det politiske udvalg i slutningen af maj.

I sommerperioden kan behandlingstiden for din ansøgning være længere end 8-11 uger, da der ikke er udvalgsmøde i juli.

Udvalgets mødekalender kan ses her.

Er din ansøgning på 20.000 kr. eller under, vil behandlingstiden være ca. 4 uger, da ansøgningen kan behandles af administrationen.

Administrationen forbeholder sig retten til at afvise ansøgninger, der ikke kan behandles med minimum 4 uger mellem afgørelse og projektstart.

Er du i tvivl om behandlingsprocessen, kan du kontakte administrationen via borger&branding@guldborgsund.dk.

## HVORDAN BEHANDLES MIN ANSØGNING?

Din ansøgning vurderes først af administrationen, der eventuelt vender tilbage med spørgsmål til uddybelse af ansøgningens indhold. Efter administrativ vurdering behandles din ansøgning af Kultur-, Fritids- & Folkesundhedsudvalget.

Ansøgninger om tilskud på 20.000 kr. eller under kan behandles af administrationen uden politisk behandling.

## NÅR JEG HAR FÅET TILSKUD

Du vil modtage et tilsagnsbrev med betingelser for modtagelsen af tilskuddet. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, som er tilknyttet det CVR-nummer, der er oplyst i ansøgningen.

De generelle betingelser for tildeling af tilskud er:

- At du benytter oplevelseskalenderen www.voresguldborgsund.dk til at slå aktiviteten op på, så viden om aktivitetens afholdelse når ud til flest mulige borgere i Guldborgsund Kommune.
- At det tydeligt fremgår af alt PR-materiale, at aktiviteten er støttet af Guldborgsund Kommune. Link til logo finder du her.
- At aktiviteten senest tre måneder efter afholdelse afrapporteres med:
    - Et regnskab over indtægter og udgifter (inkl. eventuelle tilskud fra andre puljer, fonde og sponsorer)
    - En skriftlig evaluering af aktiviteten på ½ - 1 side, hvori du beskriver:
        - Aktivitetens forløb
        - Hvordan aktiviteten levede op til formålet
        - Hvor mange der deltog i aktiviteten (eller på anden måde gør status for effekten af aktiviteten)
        - Om og hvordan den ønskede effekt blev opnået
    - Fotos (eller link til samme), der dokumenterer arrangementets afholdelse samt brugen af kommunens logo i forbindelse med PR-materiale.

Overholdes betingelserne ikke, kan det bevilligede tilskud kræves tilbagebetalt til kommunen.

Anvendes det udbetalte tilskud ikke (helt eller delvist), skal den del af beløbet, der ikke er anvendt til det ansøgte formål, refunderes til kommunen.

## HVIS JEG HAR FÅET AFSLAG

Du vil få skriftlig besked, hvis din ansøgning har fået et afslag.

## BRUG FOR HJÆLP?

Har du brug for yderligere oplysninger om puljen eller hjælp til din ansøgning, så kontakt Center for Borger & Branding på telefon 54731000 eller på mailadressen borgerogbranding@guldborgsund.dk.