

Referat for møde i Handicaprådet, Guldborgsund Kommune

Mandag den 23. februar 2026, kl. 9-12.

Parkvej 37, 4800 Nykøbing F., mødelokale H, 2. sal.

Deltagere: Ditte Rust, Bente Lerche Thomsen, Katrine Folmann von Arenstorff Christiansen, Bodil Pedersen, Lars Ladefoged, Frederik Cordes, Kenneth Nielsen, Arne Jensen, Bent Munch

Afbud: Jackie Lehmann Hansen

Sekretær: Tascha Coyte Sarka

1. Godkendelse af dagsorden

Formanden byder velkommen og gennemgår dagsordenen.

Beslutning:

Dagsordenen blev godkendt.

2. Handicaprådets synlighed på www.guldborgsund.dk

Sagsfremstilling: Handicaprådet ønsker at synliggøre rådets medlemmer ved at få lagt billede, navn og mailadresse på kommunens hjemmeside. Rådet ønsker at blive mere tilgængeligt for borgere og samarbejdspartnere.

Ansvarlig: administrationen indsamler oplysningerne og opdaterer hjemmesiden.

Beslutning:

Handicaprådet besluttede at arbejde for øget synlighed af rådet på kommunens hjemmeside. Det indebærer, at der offentliggøres portrætbilleder, navn, mailadresse samt en kort præsentationstekst for hvert medlem.

Administrationen varetager indsamling af tekst og øvrige oplysninger samt den efterfølgende opdatering af hjemmesiden. Alle medlemmer sender deres præsentationstekst til sekretæren for Handicaprådet (5-8 linjer) inden 15.03.26.

I forlængelse heraf blev det drøftet, at Handicaprådet aktuelt ikke fremgår under kommunens oversigt over politiske udvalg (dagsordener og referater), men står under Råd og Nævn. Administrationen følger op.

3. Drøftelse af de formelle rammer for handicaprådets virke

Sagsfremstilling:

I Guldborgsund Kommune er Handicaprådets virke rammesat i hhv. forretningsorden og retningslinje fra de tidligere Handicapråd.



Handicaprådet er ikke ved lov forpligtet til at have "vedtægter", men det er et lovkrav, at rådet selv fastsætter sin forretningsorden. I praksis vælger mange kommuner dog at udarbejde vedtægter (eller en kombineret vedtægt og forretningsorden), som godkendes af byrådet for at skabe klare rammer.

En *forretningsorden* er lovpligtig, og Handicaprådet har ifølge [Retssikkerhedsloven § 37 a](#) og den tilhørende [Bekendtgørelse om råd på det sociale område](#) pligt til selv at fastsætte regler for, hvordan møderne afvikles, herunder indkaldelse, beslutningsdygtighed og referater.

Vedtægter definerer rådets overordnede formål, sammensætning (antal medlemmer) og valgperiode.

Der ønskes en drøftelse i det nye Handicapråd 2026-2029 om, hvorvidt Rådet fortsat vil have en forretningsorden for rådets virke, som de selv kan definere og redigere. Eller om Rådet ønsker vedtægter, som udarbejdes af rådet, men fordrer en politisk godkendelse.

Ansvarlig: administrationen

Beslutning:

Rådet besluttede at iværksætte en opdatering og gennemgang af forretningsordenen med henblik på en generel praktisk og sproglig ajourføring, herunder også en præcisering af eksisterende arbejdsgange, fx i relation til høringer.

Administrationen fremsøger inspiration og eksempler fra andre kommuner, herunder Langeland, København, Albertslund og Randers, og forelægger forslag til inspiration for rådet på næste møde.

4. Orientering: Økonomi – budget for 2026

Sagsfremstilling: Handicaprådet får en kort introduktion til budgettet for 2026. Formålet er alene at give rådet et overblik over de økonomiske rammer for året og mulighed for afklarende spørgsmål.

Beslutning:

Handicaprådet tog orienteringen om budgettet for 2026 til efterretning. Punktet blev drøftet, og rådet besluttede, at budgettet fremadrettet sættes på dagsordenen halvårligt i juni og december med henblik på at sikre et løbende overblik over de økonomiske rammer.

Der er ikke automatisk overførselsadgang mellem budgetårene, hvilket betyder, at et evt. mindreforbrug skal søges overført ved årsregnskabsafslutning.

5. Drøftelse: Procedure for høringer

Sagsfremstilling: Handicaprådet drøfter den overordnede procedure for høringer, herunder hvordan processen tilrettelægges, og hvordan der kommunikeres klart og rettidigt.

Beslutning:

Handicaprådet drøftede proceduren for høringer og besluttede at arbejde efter en fælles og tydelig ramme for, hvordan høringssvar udarbejdes. Proceduren er som følger:

- Høringer modtages som udgangspunkt pr. mail til administrationen.
- Relevante høringer drøftes på et Teams-møde af ca. 1 times varighed. Administrationen indkalder.
- Rådets medlemmer forventes at have gennemlæst materialet og forberedt sig forud for mødet.
- Ved behov – hvis forespurgt herom forud for mødet - kan administrationen tilbyde hjælp til at udfolde materialet.
- Handicaprådet drøfter sagen og bidrager med kommentarer, perspektiver og rådets samlede vurdering.
- Administrationen udarbejder udkast til høringssvar, som sendes til kommentering i rådet inden endelig besvarelse.
- I særlige tilfælde, hvor det vurderes nødvendigt, kan den fastsatte procedure fraviges

Høringssvar skal overordnet forholde sig til politiske og strategiske spørgsmål – ikke til drift. Handicaprådet har fokus på tilgængelighed, rettigheder, ligebehandling og borgerperspektiv. Rådet kan både arbejde med høringer, som det inviteres ind i, og selv tage initiativ til relevante høringer. Høringsproceduren beskrives kort med henblik på indarbejdelse i forretningsordenen og evt. som tillæg til rådets FAQ.

6. Gennemgang af Handicaprådets velkomstpakke

Sagsfremstilling: Det nye Handicapråd skal gennemgå velkomstpakken og komme med forslag til eventuelle ændringer og justeringer, så materialet er opdateret og relevant for rådets videre arbejde. *Se også pjecen "Den gode praksis – inspiration og vejledning til handicapråd":*

[Handicapråd](#)

Beslutning:

Handicaprådet gennemgik velkomstpakken og besluttede, at materialet opdateres og ajourføres. Det omfatter bl.a. opdatering af forretningsordenen samt revision af velkomstbrevet (s.2).

Pause**7. Beslutning vedr. handicapvenlige shelters**

Sagsfremstilling: Se vedhæftet sagsfremstilling: Beslutningssag: *Finansiering af udgifter vedr. etablering af handicapshelter ved Ovstrup Spejdercenter -Handicaptilgængelighedspuljen.*



Beslutning:

Handicaprådet godkendte indstillingen om frigivelse af midler fra Tilgængelighedspuljen til etablering af et handicapvenligt shelter ved Ovstrup Spejdercenter. Sagen sendes videre til endelig godkendelse

Tillæg: I forbindelse med etableringen af det handicapvenlige shelter ved Ovstrup Spejdercenter sikres adgangsforhold samt relevante hygiejnefaciliteter, herunder etablering af handicaptoilet i nærheden af shelteren.

8. Drøftelse: Mødelokaliteter, samarbejde & temadage 2026

Sagsfremstilling: Handicaprådet drøfter mulige temaer og mødelokaliteter for 2026 med henblik på at styrke rådets vidensgrundlag og planlægge relevante temadage og samarbejder.

Forslag til temadage:

1. **12. maj, Korsør:** Nye kommunale handicapråd klædes på til opgaven i 2026: [Kom til temadage for kommunale handicapråd og bliv klogere på rådernes rolle i kommunerne - Ministerierne - Lovguiden](#)
2. **Mandag-fredag, kl. 8-16:** BESØG HUSET: [Besøg huset | Danske Handicaporganisationer](#)

Refleksioner til dagens punkt?

- *Skal der findes en tematisk vinkel for året med udgangspunkt i handicapstrategien "inspiration til handling"?*
- *Hvilke formandskaber kan evt. inviteres med?*
- *Hvordan samarbejder vi med fagudvalgene fremadrettet?*

Beslutning:

- ✓ Vedrørende temadag den 12. maj i Korsør (*Nye kommunale handicapråd klædes på til opgaven i 2026*) besluttede Handicaprådet, at medlemmer, der ønsker at deltage, melder deres interesse til administrationen senest den 15.03.26. Herefter varetager administrationen den samlede tilmelding af deltagerne.
- ✓ Vedrørende BESØG HUSET besluttede Handicaprådet, at administrationen indhenter tre mulige datoer og vender tilbage med disse. Herefter træffes beslutning ved flertal. Muligheden for fælles transport, herunder brug af kommunale busser, indgår i planlægningen. Det undersøges desuden, om besøget kan afholdes i forlængelse af et ordinært møde, samt om der kan bookes mødelokale i Huset.
- ✓ Handicaprådet drøftede en række mulige tematiske vinkler og samarbejdsflader for det videre arbejde:
 - **Beskæftigelse:** Mulighed for afholdelse af møde på Jobcenteret samt evt. deltagelse fra Business Lolland-Falster (efter sommer 2026).
 - **Uddannelse:** Katedralskolen – HF Plus-linjen i april måned med fokus på unge med forskellige funktionsnedsættelser.



- Idræt og fritid: Overvejelser om DBU Breddecenter og para-sport i breddefodbold, herunder mulig deltagelse i forbindelse med møde på Katedralskolen. Administrationen undersøger relevant kontakt.
- Øvrige perspektiver:
 - Udsatteområdet Sønderkovhjemmet
 - VUC/FGU
- Samarbejde med fagudvalg: Ønske om et mere formaliseret samarbejde, herunder faste årlige dialogmøder med relevante udvalg inden for beskæftigelses- og socialområdet.
- Dialogfora: Overvejelser om deltagelse i mere principielle politiske drøftelser, herunder evt. dialog med byrådet.

Opfølgning: Formand og administration udarbejder et oplæg til invitation og samarbejdsform, som drøftes på et kommende ordinært møde.

9. Drøftelse: Handicapstrategi – Hvordan får vi den ud at leve?

Sagsfremstilling:

Handicaprådet drøfter, hvordan strategiens inspirationspunkter kan omsættes til konkret arbejde i rådet. [strategisk plan for handicapområdet 281025 final.pdf](#)

Beslutning:

Handicaprådet drøftede det videre temaarbejde og noterede, at rådet aktuelt arbejder med uddannelses- og beskæftigelsesvinklen.

10. Drøftelse: *Den gode historie*

Sagsfremstilling: Rådets medlemmer opfordres til hjemmefra at overveje en god lokal historie eller en positiv oplevelse, der knytter sig til livet med et handicap. Formålet er at inspirere hinanden og synliggøre positive oplevelser.

Drøftelse:

Handicaprådet delte eksempler på gode lokale historier og positive oplevelser, herunder årets Prisfest med god repræsentation af para-atleter samt bevillingen fra Sangkraft, der betyder, at neurokoret kan fortsætte frem til sommer 2026.

11. Drøftelse: Kommunikation – hvordan skaber vi synlighed?

Fast punkt relateret til dagsordenen

Sagsfremstilling: Handicaprådet drøfter, hvordan rådets arbejde kan synliggøres. Som et muligt eksempel på kommende synlighed foreslås kommunikation om de handicapvenlige



shelters, herunder om dette på sigt kan formidles gennem en pressemeddelelse, der udsendes i fællesskab med Teknik-, Natur- og Miljøudvalget? Formålet er at styrke kendskabet til rådets arbejde og skabe større offentlig opmærksomhed.

Beslutning:

Handicaprådet besluttede at styrke kommunikationen om rådets arbejde, herunder synliggørelse af de handicapvenlige shelters og anvendelsen af midler fra Tilgængelighedspuljen. Teknik- og Miljøforvaltningen arbejder videre med udarbejdelse af en fælles pressemeddelelse.

Handicaprådet ønsker fremadrettet at anvende en mere effektiv kommunikationskanal til synliggørelse af rådets arbejde. I den forbindelse har kommunikationsområdet tilbudt at bistå med formidlingen, herunder sikre, at billeder og korte tekster fra rådets aktiviteter omsættes til synlig kommunikation, der bringer rådets arbejde ud at leve.

12. Gensidig orientering

- Nyt fra formanden – intet nyt
- Nyt fra Socialudvalget – intet nyt
- Nyt fra DH:
 - Det blev oplyst, at regeringen har udsat lovbehandlingen af specialeplanen på det specialiserede socialområde.
 - Frivilligbusser: Der blev drøftet adgangsproblematik i relation til de nye frivilligbusser i kommunen. Teknik & Miljøafdelingen følger op.
 - Der var en drøftelse af de udfordringer, som borgere med digital fritagelse fortsat møder i hverdagen.
 - Cementen: Der var en drøftelse af den kommende renovering af parkeringspladsen, herunder status for arbejdet, handicapparkering og tilgængelighed.
- Nyt fra Administrationen – intet nyt

13. Evt. - *intet*

Drøftelser til kommende ordinære møde i april 2026:

- Opmærksomhedspunkter fra dialogcirklen – opsummering af visioner og tanker.
 - *Skal der laves et visionspapir for Handicaprådet? Hvad vil rådet gerne kendes på?*