



Udfyldes på computer eller med blokbogstaver

Foreningens navn:	
v/ ansøgers navn:	
Adresse:	
Postnr. og by	
Tlf. privat/arbejde:	
E-mail:	

Ansøgning modtaget:

**ANSØGNING OM BENYTTELSE AF LOKALER
(KUN KLASSE-/FAGLOKALER)**

OBS! Kun 1 ansøgningsskema for hver skole

Sæsonansøgninger fremsendes til Fritidsafdelingen senest 1. juni

Ansøgning til enkeltarrangementer sendes direkte til skolen

Foreningen ansøger herved om tilladelse til at benytte følgende klasse-/faglokaler eller udendørs anlæg:

Skole eller anlæg:											
Lokaler eller anlæg	Ugedag (sæt x)							Tidspunkt		Dato	Til brug for
	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø	Fra kl.	Til kl.		
Kantine											
Fællesrum											
Faglokale											
Klasselokale											
Udendørs anlæg											

Ved midlertidig overnatning i lokaler, som ikke er godkendt til overnatning:
Kontakt Lolland-Falster Brandvæsen, telefon: 61 94 80 00 - mail: post@lfbv.dk -
hjemmeside: www.lfbv.dk **hurtigst muligt for dispensation.**

Periode
Begyndelsesdato:
Afslutningsdato:

Hvem er ansvarshavende leder af aktiviteten i lokalet eller på anlægget:

Dato og underskrift for foreningen:

Den ansvarshavende leder er forpligtet til at overholde retningslinjer og instrukser

Særlige bemærkninger:

Nykøbing F. d. / -

Godkendt

Ikke godkendt

Med venlig hilsen Fritidsafdelingen