

Retningslinjer for tilskud og underskudsgaranti fra Kulturelt Samråd (KS)

Kulturelt Samråd kan støtte kulturelle arrangementer og initiativer med offentlig adgang i form af tilskud eller underskudsgaranti.

1. Arrangementet skal som hovedregel foregå i Guldborgsund Kommune. Der kan dog også støttes tværkommunale arrangementer.
2. Der kan ydes tilskud eller underskudsgaranti til interessegrupper, foreninger, institutioner mm. Ansøger skal for at opnå tilskud eller underskudsgaranti som udgangspunkt have eget CVR-nummer med tilknyttet NemKonto. Kommunen kan undtagelsesvis stå for betaling efter faktura.
3. Der støttes generelt i bredest muligt omfang. Ved bedømmelse af ansøgningen vurderes såvel arrangementets art og indhold som muligheden for anden økonomisk støtte. Ved arrangementer, som omfatter andet end kulturelle aktiviteter, kan der kun gives tilskud til de kulturelle indslag. Udgifter, som der kan ydes støtte til, er f.eks.: Honorar, transport, annoncering, trykning og lignende. Der gives normalt ikke støtte til fortæring, ligesom der som udgangspunkt ikke gives støtte til projekter, som har modtaget støtte fra puljer i Kultur & Fritid i Center for Borger & Branding.
4. Der skal i ansøgningen indgå et realistisk budget med *udgifter* (f.eks. honorar, annoncering, KODA-afgifter, lokaleleje, materialer mm.) og *indtægter* (f.eks. entre, andre tilskud (bevilget eller ansøgt), salg af øl og vand mm.).
5. Ansøgningsskema downloades på www.guldborgsund.dk/kultureltsamraad, udfyldes og sendes til forvaltningen på den mailadresse, som er angivet på skemaet. Der skal på ansøgningen anføres CVR-nummer og NemKontonummer til overførsel af tilskud eller underskudsgaranti eller efter aftale henvises til anden aftale (se punkt 2).
6. Tilskud/ underskudsdækning bevilges på forretningsudvalgsmøderne. Ansøgningsfrist er d.20 i måneden op til det næste møde i KS. KS holder møde hver den første mandag i måneden, dog ikke på helligdage og i juli måned.
7. Hvor der er bevilget tilskud eller underskudsgaranti i forbindelse med arrangementets afholdelse, skal der annonceres med KS's logo. Dokumentation herfor skal indsendes til forvaltningen senest fire uger efter arrangementets afholdelse. Regnskab for bevilget underskudsgaranti skal ligeledes indsendes til forvaltningen senest fire uger efter arrangementets afholdelse.
8. Når den krævede dokumentation er godkendt i forretningsudvalget, bliver det bevilgede beløb udbetalt. Godkendelsen sker tidligst på næstkommende møde efter modtaget dokumentation.
9. Orientering om tilskud bevilget af forretningsudvalget gives på det årlige repræsentantskabsmøde i april under dagsordenens punkt "Beretning".

Vedtaget af forretningsudvalget den 1. april 2019