



FORRETNINGSORDEN UDSATTERÅDET I GULDBORGSUND KOMMUNE

Udsatterådets virksomhed

- 1.** Udsatterådet holder møde 6 gange om året.
 - 1.1.** Møderne fastsættes for et år ad gangen.
 - 1.2.** Indkaldelse til ekstraordinære møder kan ske med kortere varsel end 14 dage, hvis det kræves. Rådet kan også holde møde, hvis formanden finder det nødvendigt, eller hvis mindst en 1/3 del af Rådets medlemmer ønsker det.
- 2.** Dagsorden udsendes senest 7 hverdage før mødet holdes. Rådets medlemmer kan få optaget en sag på dagsordenen ved at sende forslaget til rådets formand senest 14 dage før mødets afholdelse.
 - 2.1.** En sag, der ikke har været optaget på udkastet til dagsordenen, kan ved mødets begyndelse optages, hvis formanden med begrundelse finder, at sagen ikke kan udsættes, eller at der er enighed blandt medlemmerne.
 - 2.2.** Der udarbejdes referat af møderne. Referatet sendes til medlemmerne senest 7 hverdage efter mødets afholdelse. Hvis der ikke modtages bemærkninger senest 14 hverdage efter, at referatet er modtaget, betragtes referatet som godkendt og det offentliggøres på Guldborgsund Kommunes hjemmeside. Eventuelle kommentarer til referatet kan behandles på det efterfølgende møde og tages til referat.
 - 2.3.** Udsatterådet afgiver tre gange i alt i den fireårige funktionsperiode en beretning om rådets arbejde til Socialudvalget.
 - 2.4.** Udsatterådet godkender forretningsordenen for rådets virke indenfor de første 4 måneder.
- 3.** Rådets møder er ikke offentlige.
 - 3.1.** Rådet kan beslutte at andre kan deltage i møderne, når der er behov for det.
 - 3.2.** Udsatterådet kan kontakte andre Udsatteråd samt det nationale Råd for Socialt Udsatte.
 - 3.3.** Udsatterådet holder møde med Socialudvalget senest i 3. kvartal af første år med henblik på fokusområder for rådets funktionsperiode.

- 3.4.** Udsatterrådet beslutter indenfor rådets første halvår, hvilke andre politiske udvalg, råd, centre osv., som rådet vil holde møde med i rådets funktionsperiode.
- 3.5.** Rådets møder kan holdes hos repræsentanterne fra NGO, private tilbud og/eller foreninger eller væresteder.
- 4.** Møderne ledes af formanden, og når denne er fraværende, næstformanden. Hvis begge er fraværende ledes mødet af den person, som rådet enes om ved stemmeflertal.
- 4.1.** Formanden formulerer de spørgsmål, som rådet skal stemme om.
- 5.** Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af rådet er til stede. Beslutninger tages ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er det formandens stemme (ingen dobbeltstemme), der er afgørende. Et mindretal kan få sin opfattelse ført til referat.
- 6.** Rådet uddeler hvert år i uge 43 Udsatterrådets pris, som gives til en person/organisation, der har gjort en særlig indsats inden for udsatteområdet i Guldborgsund Kommune. Udsatterrådet fastsætter de nærmere bestemmelser omkring Udsatterrådets pris i rådets forretningsorden, som rådet selv har godkendt.