**Pasningsaftale for godkendte Private Pasningsordninger i Guldborgsund Kommune**

**Del 1: Fælles for alle private pasningsordninger**

Denne pasningsaftale skal godkendes af Guldborgsund Kommune inden forældre har mulighed for at indsende: Ansøgning om tilskud til privat pasning.

**Der indgås aftale mellem:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forælder** | **Forælder**  |
| Navn: | Navn: |
| Adresse: | Adresse: |
| Tlf.nr. | Tlf.nr. |
| Mail: | Mail: |

**Forældremyndighed:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fælles: | Mor: | Far: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Børnepasser**  | **Børnepasser**  |
| Navn: | Navn: |
| Adresse: | Adresse: |
| Tlf.nr. | Tlf.nr. |
| Mail: | Mail: |

**Pasningsaftalen omfatter følgende barn/børn:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn:** | **Fødselsdag:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Pasningen foregår:**

|  |
| --- |
| I børnepasserens hjem |

**Pasningsordningens åbningstider:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mandag | Tirsdag | Onsdag | Torsdag | Fredag | Timer i alt | Bemærkninger |
| Fra kl./til kl. |  |  |  |  |  |  |  |

**Barnets pasningsbehov:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 32 timer eller mindre pr uge |  | Mere end 32 timer pr. uge  |  |

**Pasningsperioden er aftalt til:**

|  |  |
| --- | --- |
| Indmeldt pr.: | Forventet slutdato: |
| Opsigelsesvarsel for begge parter: Løbende måned + 1 måned. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Forældre underskrift: |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Forældre underskrift: |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Børnepasserens underskrift: |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Børnepasserens underskrift: |

**Godkendt af Guldborgsund Kommune:**

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Underskrift: |

**Del 2: Gælder for denne private pasningsordning: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ferie/lukkedage og sygdom:**

|  |
| --- |
| Der er aftalt følgende vedr. ferie, sygdom og lukkedage: |

**Betaling:**

|  |
| --- |
| Der betales: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr. i forældrebetaling samt det kommunale tilskud på:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr., som giver i alt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr. Takster pr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**På følgende konto:** Reg. nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kontonr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Betalingen til børnepasser betales forud til den sidste hverdag i måneden.Der betales for alle årets måneder, uanset om barnet holder fri, ferie, er syg eller om den private pasningsordning har ferielukket.Såvel forældrebetalingen som det kommunale tilskud reguleres årligt med virkning pr. 1. januar. Dette varsles med en måned. |

**Samtykker og tilladelser:**

|  |
| --- |
| FotoTransport  |

**Tillæg:**

|  |
| --- |
| Brug af vikarHvilke ydelser er inkluderet i prisenSærlige forholdForce majeure ex. pandemier, Folketinget lukker samfundet nedForsikring  |

**Pasningsaftalen vedhæftes ansøgning om tilskud til privat pasning. Du kan ansøge om tilskud til privat pasning på** [**Digital Pladsanvisning**](https://www.guldborgsund.dk/borger/boernepasning/digital-pladsanvisning)**.**

***Når du ansøger om tilskuddet, vil du i ansøgningen komme til et felt der hedder ”bemærkninger”. Her skal du skrive din sidste dato for barsel, for barnet du søger tilskud til.***

Guldborgsund Kommune orienterer SKAT om løn via e-Indkomst.

Undertegnede er indforstået med, at kommunen kan indhente oplysninger fra Center for Familie og Forebyggelse.

Godkendt pasningsaftale sendes til forældre og den private pasningsordning.

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Forældre underskrift: |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Forældre underskrift: |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Børnepasserens underskrift: |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Børnepasserens underskrift: |

**Godkendt af Guldborgsund Kommune:**

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Underskrift: |

Du kan læse om tilskud til privat pasningsordning på Guldborgsund Kommunes hjemmeside her:

<https://www.guldborgsund.dk/borger/boernepasning/retningslinjer#tilskud-til-privat-pasning-a8>

Blanket til ansøgning om tilskud finder du her:

<https://www.guldborgsund.dk/borger/boernepasning/kommunale-og-private-dagtilbud#blanketter-b9>

Kontaktpersoner i Guldborgsund Kommune:

Tilsyn, sikkerhed, børns udvikling og trivsel: Tonnie Gram Jakobsen 25 18 22 22 eller Bill Lehmann tlf. 25 18 01 95. Administration og tilskud: Heidi Mørch tlf. 25 18 08 75 eller Jill Ebenezerson 54 73 34 34

Version december 2022