



GULDBORGSUND

# KONTRAKT LEVERING AF PERSONLIG PLEJE OG PRAKTISK HJÆLP



## INDHOLD

1.0 RAMMER FOR KONTRAKTEN .....	2
1.1 Kontraktgrundlag .....	2
1.2 Kontraktens parter .....	2
1.3 Kontraktperiode .....	2
1.4 Ordinær Opsigelse.....	3
1.5 Ekstraordinær ophævelse ved misligholdelse .....	3
1.6 Erstatning .....	3
1.7 Force Majeure.....	4
1.8 Ændringer i kontrakten .....	4
1.9 Overdragelse af opgaver og ændring af ejerforhold .....	4
1.10 Henvendelser vedrørende kontrakten.....	4
2.0 Ansvarsfordeling .....	5
2.1 Bestiller og udfører.....	5
2.2 Aktindsigt .....	5
3.0 Leverandørens medarbejdere .....	5
3.1 Medarbejdere med borgerkontakt .....	5
3.2 Underleverandører .....	6
3.3 Tavshedspligt .....	6
4.0 Ophør af ydelsen .....	6
5.0. Underskrifter .....	6
5.1 Garanti .....	6



## 1.0 RAMMER FOR KONTRAKTEN

### 1.1 KONTRAKTGRUNDLAG

Udover nærværende kontrakt, består aftalegrundlaget af:

- Vejledning og godkendelseskriterier
- Ansøgningsskema
- Kvalitetsstandarder
- Kravsspecifikationer Personlig pleje og Praktisk hjælp
- Bilag til kravsspecifikationer (KMD Nexus; Beklædning og hygiejne).
- Databehandleraftale

Kontrakten med tilhørende kontraktbilag er udfærdiget og underskrevet i to eksemplarer, hvoraf det ene beror hos leverandøren og det andet hos Myndigheden i Center for Socialområdet. Ændringer i kontraktbilagene kan indføres af Myndigheden uden at aftalens øvrige punkter ændres eller bortfalder. Leverandøren kvitterer for modtagelse af reviderede kontraktbilag.

Kontrakten omfatter levering af Personlig pleje og Praktisk hjælp i henhold til vejledning og ansøgningsskema.

Leverandøren skal udføre opgaven under hensynstagen til og opfyldelse af relevant lovgivning for området, herunder arbejdsmiljøregler og behandling af persondata.

### 1.2 KONTRAKTENS PARTER

Guldborgsund Kommune  
Myndigheden, Center for Socialområdet  
Rådhuset  
Parkvej 37  
4800 Nykøbing F.

og

[Leverandør]

### 1.3 KONTRAKTPERIODE

Leverandøren påtager sig i henhold til denne kontrakt at udføre de i kontrakten omfattede opgaver pr. [opstartsdato]. Kontrakten fortsætter på uændrede vilkår indtil en af parterne opsiger kontrakten, eller kontrakten ændres efter genforhandling mellem parterne.

Begge parter er berettigede til at kræve genforhandling af kontrakten, såfremt dette er nødvendigt for at tilpasse kontrakten som følge af ændrede myndighedskrav.

Ønsker leverandøren genforhandling af kontrakten skal leverandøren meddele dette skriftligt til Myndigheden i Center for Socialområdet, jf. afsnittet om opsigelse. Myndigheden vil vurdere, om forskelle i serviceniveau og derved ydelse, kræver, at der skal gennemføres en godkendelsesproces svarende til proceduren i forbindelse med førstegangsgodkendelser.



#### 1.4 ORDINÆR OPSIGELSE

Kontrakten er fortløbende. Begge parter kan til enhver tid opsig kontrakten, uden angivelse af årsag. Leverandørens opsigelse skal ske skriftligt med 3 måneders varsel til ophør den 1. i en måned. Opsigelsen har virkning fra den dag, den modtages i Guldborgsund Kommune. Guldborgsund Kommunes opsigelse skal ske skriftligt med 6 måneders varsel til ophør den 1. i en måned. Opsigelsen har virkning fra den dag, den modtages hos Leverandøren.

#### 1.5 EKSTRAORDINÆR OPHÆVELSE VED MISLIGHOLDELSE

Dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, erstatningsansvar m.v., og betaling af erstatning, m.v. er gældende for denne kontrakt.

##### *Misligholdelse*

Kontrakten opfattes som *misligholdt* hvis leverandøren ikke opfylder de forpligtelser, der knytter sig til nærværende aftalegrundlag. I tilfælde heraf sender Guldborgsund Kommune en skriftlig advarsel med angivelse af hvordan Guldborgsund Kommune mener, at aftalen misligholdes. Leverandøren skal herefter tage initiativ til at berigtige det forhold, som Guldborgsund Kommune har påberåbt. Senest 14 dage efter advarslens fremkomst skal leverandøren redegøre for det/de forhold, der har givet anledning til advarslens, herunder angive hvilke forholdsregler leverandøren har taget for at undgå gentagelse. Såfremt leverandøren ikke er enig i Guldborgsund Kommunes vurdering af misligholdelse, påhviler det leverandøren at bevise, at der ikke er tale om dette.

Guldborgsund Kommune kan opsig kontrakten med 30 dages varsel, hvis leverandøren ikke får rettet op på misligholdelsen.

##### *Væsentlig misligholdelse*

En *væsentlig misligholdelse*, er enhver misligholdelse, der som følge af sin grovhed (fx helbredstruende leveringssvigt) eller fordi flere mindre misligholdelser gentages, må betragtes som grov, lige såvel som en gentagende manglende indsats for at afhjælpe en misligholdelse, vil blive betragtet som en væsentlig misligholdelse. Såfremt leverandøren forsætligt eller groft uagtsomt fortier oplysninger vedrørende klager og/eller klagesagsbehandling betragtes dette som væsentlig misligholdelse.

Det betragtes endvidere som en væsentlig misligholdelse, hvis der indtræder konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning, likvidation eller manglende påbegyndt korrekt levering til aftalt dato.

Såfremt leverandøren *væsentligt misligholder* nærværende kontrakt ved alvorlige og/eller gentagne fejl og/eller mangler i leverancen, kan Guldborgsund Kommune ophæve kontrakten og tilbagetrække leverandørens godkendelse med øjeblikkelig virkning eller, efter eget valg, ophæve kontrakten med kort varsel.

Guldborgsund kommune kan, i ekstreme tilfælde, opsig samarbejdet mellem leverandøren og den enkelte borger. Dette gør sig gældende, hvis leverancen er så fejlbehæftet eller mangelfuld, at det påvirker borgerens trivsel og medfører problemer for borgeren på kortere eller længere sigt. Som hovedregel har leverandøren ikke mulighed for at opsig en borger.

#### 1.6 ERSTATNING

Leverandøren er erstatningsansvarlig over for Guldborgsund Kommune for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af leverandørens misligholdelse af kontrakten, jf. dog afsnit om "Force majeure". En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Guldborgsund



Kommune tillige kræver erstatning. Leverandøren er endvidere erstatningspligtig ved person- og tingskade jf. ansøgningskema pkt. 9.

### 1.7 FORCE MAJEURE

Hverken leverandøren eller Guldborgsund Kommune skal anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for partens kontrol, herunder strejke, lockout, uforenkommelige vejrforhold, krisesituationer og forhold som parten ikke burde have forudset og ej heller burde have undgået eller overvundet.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure - situationen varer. Såfremt en tidsfrist for leverandøren udskydes på grund af force majeure, udskydes eventuelle betalinger, der knytter sig dertil, tilsvarende. Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 5 arbejdsdage efter, at force majeure er denne bekendt.

Den part, der ikke er ramt af force majeure situationen, er berettiget til at annullere kontrakten, såfremt de aftalte opgaver ikke bliver løst i overensstemmelse med det fastlagte kvalitetsniveau i mere end 60 arbejdsdage, og såfremt situationen derefter ikke kan forventes at blive reetableret inden for en frist på 10 arbejdsdage.

Som for alle andre situationer, hvor leverandøren ikke kan levere de aftalte ydelser, kontaktes Myndigheden i Center for Socialområdet uopholdeligt, hvorefter der foretages de fornødne foranstaltninger. Såfremt Myndigheden ikke træffes ved henvendelsen, træffer leverandøren de fornødne foranstaltninger. Henvendelse kan ske til Myndigheden i Center for Socialområdet på hverdage mellem kl. 8-15.

### 1.8 ÆNDRINGER I KONTRAKTEN

Der tages generelt forbehold for fremtidige bestemmelser, fastsat ved lov eller i henhold til lov, der regulerer det område, som kontrakten omfatter. Leverandøren skal således tåle ændringer i eksempelvis kravene til rapportering, dokumentation, anvendelse af tekniske løsninger og samarbejde mm. på grund af lovændringer, ændringer i serviceniveau og andre kommunalpolitiske beslutninger. I takt med, at der fastsættes bestemmelser ved lov eller i henhold til lov, eller andre af de ovenstående ændringer, der ændrer grundlaget på det område, som kontrakten omfatter, suppleres kontrakten i fornødent omfang med tillægsaftaler eller kontraktbilag. Konsekvensen af en forøgelse eller formindskelse af leverandørens ydelser, som følge af kommunens ændringskrav, skal aftales nærmere med udgangspunkt i de i kontraktbilaget fastsatte takster. Ved ændringer af kontraktbilag i kontraktfasen attesterer leverandøren ændrede kontraktbilag.

### 1.9 OVERDRAGELSE AF OPGAVER OG ÆNDRING AF EJERFORHOLD

Godkendelsen af leverandøren og dermed kontrakten kan ikke overdrages uden forudgående samtykke fra Guldborgsund Kommune. Såfremt den bestemmende indflydelse i leverandørens virksomhed overgår til en ny ejer, kræves ligeledes forudgående samtykke fra Guldborgsund Kommune.

### 1.10 HENVENDELSER VEDRØRENDE KONTRAKTEN

Enhver henvendelse i henhold til denne kontrakt skal sendes til:



Guldborgsund Kommune  
Myndigheden, Center for Socialområdet  
Att: Rikke Mørkebjerg Rasmussen  
Parkvej 37  
4800 Nykøbing F.  
Mail: rmr@guldborgsund.dk

## 2.0 ANSVARSFORDELING

### 2.1 BESTILLER OG UDFØRER

Det er Myndighedens visitatorer, der, på baggrund af en konkret, individuel vurdering af borgerens samlede behov og situation, visiterer og dermed afgør ydelsens omfang. Der tages udgangspunkt i kvalitetsstandarder på området og Fælles Sprog 3. En afgørelse er skriftlig og indeholder en begrundelse for samt oplysninger om, hvilke opgaver hjælpen omfatter og formålet med hjælpen. Afgørelsen udgør samtidig beskrivelsen af de ydelser, som leverandøren skal levere til borgeren.

Borgeren oplyses ikke om den bevilgede gennemsnitstid til de visiterede ydelser i afgørelsen, da det er et internt afregnings- og planlægningsredskab.

Leverandøren har ansvaret for levering af de ydelser, hvortil der er opnået godkendelse, og som myndigheden har afgjort at borgeren skal have. Myndigheden er således bestiller og leverandøren er udfører.

Der foretages fornyet visitation til alle borgere minimum hvert andet år og derudover efter behov.

Såfremt Myndigheden / visitator/ borger ved revurderinger skønner, at der er behov for at leverandørens personale deltager, og såfremt borgeren er indforstået, skal leverandøren efterkomme dette.

### 2.2 AKTINDSIGT

Ved begæring om aktindsigt er leverandøren forpligtet til at henvise til Myndigheden i Center for Socialområdet. Det er myndighedens ansvar at behandle sager om aktindsigt efter forvaltningslovens regler.

## 3.0 LEVERANDØRENS MEDARBEJDERE

### 3.1 MEDARBEJDERE MED BORGERKONTAKT

Leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke modtage arv, gaver eller lignende økonomiske fordele fra borgerne, og må ligeledes ikke låne borgerne penge eller sælge varer til hinanden. Yderligere krav til leverandørens medarbejdere fremgår af kravsspecifikationer.



### 3.2 UNDERLEVERANDØRER

Hovedreglen er, at der ikke anvendes underleverandører til levering af ydelsestyperne. Såfremt leverandøren undtagelsesvist agter at give dele af den samlede leverance i entreprise til underleverandører, er leverandøren fortsat eneansvarlig for den samlede leverance. Leverandøren skal, hvis der anvendes underleverandører, sikre sig at underleverandørerne kan opfylde de samme krav, som der stilles til leverandøren. Leverandøren orienterer myndigheden i Center for Socialområdet om brug af underleverandør.

### 3.3 TAVSHEDSPLIGT

Leverandøren har ansvar for at alle dennes medarbejdere ved kontraktstart er bekendt med tavshedspligten jf. beskrivelse i kravsspecifikationer.

## 4.0 OPHØR AF YDELSEN

Ophør af ydelsen kan kun finde sted efter en revurdering, efter dokumenterbar aftale med borgeren eller i forbindelse med ændringer i Guldborgsund Kommunes serviceniveau. For borgere, der har modtaget midlertidig hjælp, og hvor der er tydelig angivelse af tidsrammen for ydelsen, stoppes denne umiddelbart ved tidsrammens udløb, såfremt der ikke forinden er sket henvendelse til Myndigheden. Jf. endvidere "Ophør af ydelseslevering" i kravsspecifikationer.

## 5.0. UNDERSKRIFTER

### 5.1 GARANTI

Leverandøren indestår for at alt arbejde, der udføres i henhold til nærværende kontrakt, udføres i overensstemmelse med god skik i branchen. Leverandøren garanterer, at der stilles kvalificerede og tilstrækkelige ressourcer til rådighed.

Dato:

Dato:

Guldborgsund Kommune

Leverandør

---

---