



GULDBORGSUND

# KVALITETSSTANDARD LÆNGEREVARENDE BOTILBUD

LOV OM SOCIAL SERVICE § 108

**GULDBORGSUND KOMMUNE  
GODKENDT AF BYRÅDET 22.03.2012**





## Indhold

<b>1. Forudsætninger</b> .....	<b>3</b>
1.1 Kvalitetsstandardens formål og opbygning .....	3
1.2 Lovgrundlag .....	3
1.3 Personkreds .....	3
1.4 Arbejdets udførelse .....	4
1.5 Godkendelse og tilsyn .....	4
<b>2. Visitationspraksis</b> .....	<b>4</b>
2.1 Ansøgning .....	4
2.2 Bevilling .....	4
2.3 Handleplan og opfølgning .....	5
2.4 Principper for sagsbehandling .....	5
<b>3 Klageadgang</b> .....	<b>6</b>
<b>4. Rammer</b> .....	<b>7</b>
4.1 Guldborgsund Kommunes leverandør .....	7
4.2 BUM-Modellen .....	7
4.3 Omkostninger / økonomi for borgeren .....	7
4.4 Pædagogisk plan .....	7
4.5 Handleplanmøde .....	7
4.6 Varighed af længerevarende botilbud jf. Lov om social service § 108 .....	7
<b>5. Ydelsesbeskrivelse</b> .....	<b>8</b>
5.1 Formål med ydelsen .....	8
5.2 Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen .....	8
5.3 Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen .....	8
5.4 Effektmål .....	8

## 1. FORUDSÆTNINGER

### 1.1 Kvalitetsstandardens formål og opbygning

Formålet med at beskrive og informere om kvalitetsstandarder er at give borgere et overordnet indtryk af indhold, omfang og udførelse af de ydelser, som Guldborgsund Kommune tilbyder. Kvalitetsstandarden er dermed en beskrivelse af det serviceniveau, man ønsker fra politisk side. Kvalitetsstandarden sendes til høring i Guldborgsund Kommunes Handicapråd forud for politisk godkendelse. Kvalitetsstandarden revideres efter behov. Funktionsevnevurdering, ydelser og visitationskriterier er beskrevet nedenfor.

### 1.2 Lovgrundlag

Jfr. Lov om social service § 108 skal Kommunalbestyrelsen tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling og som ikke kan få disse behov dækket på anden vis.

Kvalitetsstandard for botilbud er baseret på Lov om social service § 139 (Lovbekendtgørelse nr. 1284 af 17.11.2015), hvoraf det fremgår at ministeren kan fremsætte regler om kvalitetsstandarder på enkeltområder. Der er ikke fremsat regler for Servicelovens § 108.

Det fremgår endvidere af Lov om social service § 14 stk. 2 at: Kun tilbud, som er registreret i Tilbudsportalen kan indgå i kommunalbestyrelsens forsyning, jf. Lov om social service § 4 stk. 2.

### 1.3 Personkreds

Målgruppen for botilbud jf. Lov om social service § 108 er personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Der kan være tale om fysisk funktionsnedsættelse i form af lammelse, hjerneskade m.v. og der kan være tale om psykiske funktionsnedsættelser f.eks. udviklingshæmning, udviklingsforstyrrelser m.v. ligesom der kan være tale om kombination af både en fysisk og en psykisk funktionsnedsættelse. Endvidere omfatter målgruppen vanskeligt stillede sindslidende samt psykisk syge misbrugere.

I funktionsevnevurderingen indgår 5 funktionsevneniveauer. Funktionsniveauer er:

0	1	2	3	4
Ingen begrænsninger	Lettere begrænsninger	Moderate begrænsninger	Svære begrænsninger	4 totale begrænsninger
Klarer sig uden nogen indsats	Kan med let indsats som vejledning eller motivation selv klare opgaven	Kan med moderat støtte selv klare opgaven	Kan med omfattende støtte selv klare opgaven	Kan ikke klare opgaven og er afhængig af at andre klarer opgaven for sig

Borgere der visiteres til Længerevarende botilbud vil som oftest være omfattet af funktionsniveau 3 og 4.

## **1.4 Arbejdets udførelse**

Fælles for alle elementer i kvalitetsstandarden er, at udføreren er omfattet af arbejdsmiljøloven.

## **1.5 Godkendelse og tilsyn**

Botilbud efter Lov om social service § 108 skal godkendes af det sociale tilsyn Øst, som også skal udføre det generelle driftstilsyn. Kommunalbestyrelsen i den kommune der har pligt til at yde hjælp jfr. Lov om social service jf. §§ 9 – 9b i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, skal løbende føre tilsyn med de forhold der relaterer til den enkelte borger.

# **2. VISITATIONSPRAKSIS**

## **2.1 Ansøgning**

Ansøgning om støtte indsendes til team for Visitation og kvalitetssikring. Ansøgningsprocedure med vejledning findes på Guldborgsund Kommunes hjemmeside ([www.guldborgsund.dk](http://www.guldborgsund.dk)) under: Borger /Handicap og Psykiatri / Søg om støtte.

Ansøgning om tilbud i privat regi eller tilbud udenfor Guldborgsund Kommune behandles af visitationsudvalget som visiterer til optagelse i længerevarende botilbud jf. Lov om social service § 108.

## **2.2 Bevilling**

Visitationsudvalget skal vurdere, om tilbud om ophold i et botilbud efter Lov om social service § 108 er en egnet og hensigtsmæssig boforanstaltning for den pågældende. Heri indgår overvejelser om beboersammensætning, alternative bomuligheder m.v.

Vurdering af borgerens behov er det centrale element i Kommunens afgørelse. Behovet skal være defineret som omfattende i almindelige daglige funktioner, eller for pleje og omsorg, eller særlige behandlingsmæssig støtte. Et visitationskrav i denne forbindelse er, at borgerens behov ikke kan blive dækket på anden vis.

Team for Visitation og Kvalitetssikring visiterer til botilbud efter Lov om social service § 108. Visitationsgrundlaget til ydelser for voksne med særlige behov er dels funktionsevnevurdering, dels borgerens egne ressourcer, ønsker samt individuelle behov og forhold.

De socialfaglige sagsbehandlere (visitorer) fastsætter funktionsevnen på baggrund af en samtale med borgeren samt eventuelle udtalelser indhentet fra interne og eksterne samarbejdspartnere, herunder andre afdelinger i forvaltningen, læger, hospitaler, mv. Princippet for visitationen er, at der skal tilbydes den mindst muligt indgribende foranstaltning, der løser borgerens behov.

Ved vurdering af ansøgningen vil der således altid blive taget udgangspunkt i borgerens konkrete situation og foretaget en individuel vurdering af borgerens behov og funktionsniveau. Det er et grundlæggende princip, at der ikke ydes hjælp efter Lov om social service, hvis der ydes hjælp til samme område efter anden lovgivning.

I funktionsevnevurderingen indgår 11 temaer og 5 funktionsniveauer (beskrevet i afsnit 1.3). I de 3 første temaer beskrives borgerens objektive funktionsnedsættelse. I de efterfølgende 7 temaer beskrives borgerens funktionsnedsættelse og/eller sociale problem og hvordan det påvirker borgerens mulighed for livsudfoldelse. Ligeledes beskrives borgerens ressourcer og evne til at mestre funktionsnedsættelsen. Det sidste tema handler om, hvordan omgivelser-

ne responderer på borgerens funktionsnedsættelse og/eller sociale problem. Her igennem afdækkes udefrakommende faktorer, som har indvirkning på borgerens liv.

## **De 11 temaer**

### 1. Fysisk funktionsnedsættelse.

Objektiv beskrivelse af funktionsnedsættelsen f.eks. hørenedsættelse, kommunikationsnedsættelse, mobilitetsnedsættelse, synsnedsættelse og/eller døvblindhed.

### 2. Psykisk funktionsnedsættelse.

Objektiv beskrivelse af funktionsnedsættelsen f.eks. psykisk sårbarhed såsom angst, depression, forandret virkelighedsopfattelse, personlighedsforstyrrelse, stressbelastning, tilknytningsforstyrrelse, herunder opmærksomhedsforstyrrelse og autismespektrumforstyrrelse.

### 3. Socialt problem.

Objektiv beskrivelse af funktionsnedsættelsen f.eks. hvis borgeren er truet af social udstødelse, nogle grupper af sindslidende med særlige problemer, mennesker med spiseforstyrrelser, hjemløse voldsramte, mennesker med senfølger efter overgreb, stofmisbrugere, alkoholikere, mennesker der har forsøgt selvmord m.fl.

### 4. Praktiske opgaver i hjemmet.

Hjælp og omsorg for andre, indkøb, herunder planlægning, madlavning, herunder afledte aktiviteter i forbindelse med indsatsen, rengøring og tøjvask.

### 5. Egenomsorg

Af- og påklædning, vask, bad, kropspleje, toiletbesøg, drikke og spise.

### 6. Socialt liv

Samspil og kontakt, relationer, sociale fællesskaber og netværk.

### 7. Sundhed

Helbredsforhold, kostvaner og livsførelse/misbrug, vedligeholdelse af sundhed og funktions- evne og at sikre sammenhæng i hverdagen.

### 8. Kommunikation

Forstå mundtlige, skriftlige og visuelle meddelelser, fremstille mundtlige, skriftlige og visuelle meddelelser, samtale og anvendelse af kommunikationshjælpemidler og –teknikker.

### 9. Mobilitet

Gang og bevægelse, ændre og opretholde kropsstilling, bære, flytte og håndtere genstande, færden i hjemmet, færden uden for hjemmet og anvendelse af transportmidler.

### 10. Samfundsliv

Beskæftigelse, bolig, uddannelse og økonomi og andre administrative opgaver vedr. økonomi.

### 11. Omgivelser

Faktorer, der omfatter de fysiske, sociale og holdningsmæssige omgivelser, som borgeren bor og lever i.

## **2.3 Handleplan og opfølgning**

I forbindelse med visitationsproceduren i den socialfaglige enhed - Team for Visitation og Kvalitetssikring-, skal der udarbejdes en handleplan i henhold til Lov om social service § 141. Såfremt der bevilges botilbud efter SEL §108, skal der afholdes handleplanmøde. Tidsintervallet for handleplanmøde afhænger af tilbuddets varighed og fastsættes i forbindelse med bevilling af opholdet. Der foretages dog minimum evaluering én gang årligt.

## **2.4 Principper for sagsbehandling**

Sagsbehandling sker altid på grundlag af en konkret og individuel vurdering.

Sagsbehandlingstid i forbindelse med visitation til længerevarende botilbud efter Lov om social service § 108 er 4 uger. Denne er fastsat af kommunalbestyrelsen og fremgår af Guldborgsund Kommunes hjemmeside ([www.guldborgsund.dk](http://www.guldborgsund.dk)). Sagsbehandlingstiden regnes fra det tidspunkt ansøgningen modtages til sagsbehandlingen er påbegyndt.

Al sagsbehandling i forbindelse med visitation til længerevarende botilbud efter Lov om social service § 108 sker på grundlag af Retssikkerhedslovens § 11 og 11a:

§ 11. Myndigheden kan anmode personer, der søger om eller får hjælp, om

- 1) at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp de er berettiget til, og
- 2) at lade sig undersøge hos en læge eller blive indlagt til observation og behandling som led i sagsbehandlingen.

Stk.2 Personer der får hjælp, har pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for hjælpen.

§11 a. Myndigheden kan efter forudgående samtykke fra den, der søger om eller får hjælp forlange, at andre offentlige myndigheder, uddannelsesinstitutioner, sygehuse, læger, psykologer, autoriserede sundhedspersoner i øvrigt og arbejdsløsheds-kasser, pengeinstitutter, arbejdsgivere og private, der udfører opgaver for det offentlige, giver oplysninger om den pågældende, der er nødvendige for at behandle sagen. Dette gælder også oplysninger om en persons rent private forhold og andre fortrolige oplysninger, ligesom myndigheden kan indhente lægejournaler, sygehusjournaler eller udskrifter heraf.

Myndigheden kan forlange, at der optages retsligt forhør i overensstemmelse med retsplejelovens § 1018, hvis oplysningerne ikke videregives.

Ved møder mellem borger, myndighed og udøver er det muligt for borgeren at lade sig repræsentere af anden part.

### **3 KLAGEADGANG**

Såfremt borgeren ikke er enig i Guldborgsund Kommunes afgørelse om botilbud efter Lov om social service § 108, kan der inden 4 uger indgives en klage over afgørelsen til:

Såfremt borgeren ikke er enig i Guldborgsund Kommunes afgørelse om bevilling af længerevarende botilbud efter lov om social service § 108, kan der inden 4 uger fra modtagelse indgives en klage over afgørelsen til:

Ankestyrelsen.

Klagen skal sendes til:

Guldborgsund Kommune,  
Center for Socialområdet,  
Parkvej 37

4800 Nykøbing Falster

Herefter revurderer Guldborgsund Kommune afgørelsen, såfremt Guldborgsund Kommune fastholder afgørelsen, videresendes klage, afgørelse samt relevante bilag og akter til Ankestyrelsen. Borgeren orienteres, når sagen videresendes.

## **4. RAMMER**

### **4.1 Guldborgsund Kommunes leverandør**

Der visiteres til tilbud registreret på Tilbudsportalen. Ved vurderingen af borgerens behov vil der ligeledes indgå en vurdering af tilbuddets evne til at differentiere ydelsen, så den passer til borgerens reelle behov.

### **4.2 BUM-Modellen**

Tildeling og udførelse af ydelser sker efter en modificeret Bestiller – Udfører – Modtager model (BUM-Model), der fungerer som styringsredskab for ledelse og serviceniveau. Myndighedsenheden - Team for Visitation - og Kvalitetssikring- er **B**estiller, de forskellige social tilbud er **U**dfører, og borgeren **M**odtager ydelsen.

Bestillerdelen har ansvar for visitation til de enkelte ydelser, og at visitationen holdes inden for de beskrevne ydelser jf. gældende lovgivning og kvalitetsstandard.

Udførerdelen har ansvaret for at levere ydelsen til borgeren, og for at leveringen af ydelsen sker inden for det politisk fastsatte kvalitetsniveau. Udførerdelen har således et væsentligt ansvar for at sikre, at der sker en optimal udnyttelse af tildelte ressourcer, således at fysiske rammer og medarbejderressourcer matcher aktuelle behov.

### **4.3 Omkostninger / økonomi for borgeren**

Betalingsreglerne er fastsat i bekendtgørelse 1387 af 12. december 2006 om betaling for botilbud m.v. efter Lov om social service, Kapitel 20, samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter Lov om social service § 108.

### **4.4 Pædagogisk plan**

Botilbuddet skal indenfor de første tre måneder af opholdet udarbejde en pædagogisk plan, der bygger på de mål der er opstillet i borgerens § 141 handleplan. Den pædagogiske plan skal løbende opdateres.

### **4.5 Handleplanmøde**

Den pædagogiske plan fremsendes hvert år til Team for Visitation og Kvalitetssikring. Her indgår den som led i sagsopfølgningen og danner sammen med visitators vurdering grundlag for evt. ændringer i bevillingens omfang, indsatsområder m.v.

På baggrund af den opdaterede pædagogiske plan afholdes, som minimum hvert andet år, et handleplansmøde mellem borger, dennes eventuelle pårørende, eventuelle bisidder, eventuelle repræsentanter fra tilbuddet og visitator.

Tilbuddet har ansvaret for at indkalde til handleplansmødet.

### **4.6 Varighed af længerevarende botilbud jf. Lov om social service § 108**

Der kan ikke sættes bestemte tidsmæssige grænser for længerevarende botilbud efter Lov om social service § 108.

## **5. YDELSESBESKRIVELSE**

### **5.1 Formål med ydelsen**

Formålet med ydelsen er, at borgeren får mulighed for at bruge, udvikle og vedligeholde sine potentialer bedst muligt. Formålet er endvidere, at borgeren får opfyldt sine behov for personlig og praktisk hjælp, aflastning i forhold til daglige funktioner, socialpædagogisk støtte, ledsagelse. Derudover skal borgeren have mulighed for socialt samvær og netværk og et trygt bomiljø.

I forbindelse med visitering til et længerevarende botilbud jfr. Lov om social service § 108, skal der i vurderingen tages hensyn til beboersammensætningen, herunder beboernes behov for hjælp. Derved er hensigten med visitationsproceduren at sikre, at borgerne visiteres til et længerevarende botilbud, der i sin sammensætning er i stand til at kompensere beboernes funktionsnedsættelse fuldt ud.

### **5.2 Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen**

Formålet med ydelsen er, at borgeren får mulighed for at bruge, udvikle og vedligeholde sine potentialer bedst muligt. Formålet er endvidere, at borgeren får opfyldt sine behov for personlig og praktisk hjælp, aflastning i forhold til daglige funktioner, socialpædagogisk støtte, ledsagelse. Derudover skal borgeren have mulighed for socialt samvær og netværk og et trygt bomiljø.

I forbindelse med visitering til et længerevarende botilbud jfr. Lov om social service § 108, skal der i vurderingen tages hensyn til beboersammensætningen, herunder beboernes behov for hjælp. Derved er hensigten med visitationsproceduren at sikre, at borgerne visiteres til et længerevarende botilbud, der i sin sammensætning er i stand til at kompensere beboernes funktionsnedsættelse fuldt ud.

### **5.3 Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen**

Borgeren betaler selv for kost og husleje, ligesom diverse former for behandling fx alkohol og misbrugsbehandling, samt aflastning ikke indgår i ydelsen.

### **5.4 Effektmål**

Effekten af indsatsen måles på forskellig vis, blandt andet i form af observation af beboernes befindende, disse observationer drøftes på konferencer.

Den pædagogiske indsats måles i relation til beboernes udtryk og trivsel og ud fra pædagogiske målsætninger, der opstilles i den pædagogiske handleplan.

Effekten af ydelsen vurderes på det årlige handleplansmøde, hvor der også opstilles nye mål for den pædagogiske indsats. I forbindelse med handleplansmøder skal botilbuddet sikre, at der fremsendes en opdateret pædagogisk handleplan til myndigheden, Guldborgsund Kommune, Team for Visitation - og Kvalitetssikring. Dette skal ske senest 4 uger forud for mødets afholdelse.