



GULDBORGSUND

KVALITETSSTANDARD

BESKYTTET BESKÆFTIGELSE

LOV OM SOCIAL SERVICE § 103

GULDBORGSUND KOMMUNE
GODKENDT AF BYRÅDET 22.03.2012



Indhold

1. Forudsætninger	3
1.1 Kvalitetsstandardens formål og opbygning	3
1.2 Lovgrundlag	3
1.3 Personkreds	3
1.4 Arbejdets udførelse	3
1.5 Godkendelse og tilsyn	4
2. Visitationspraksis	4
2.1 Ansøgning	4
2.2 Bevilling	4
2.3 Handleplan og opfølgning	4
2.4 Principper for sagsbehandling	4
3. Klageadgang	5
4. Rammer	6
4.1 Guldborgsund kommunes leverandør	6
4.2 BUM-modellen	6
4.3 Omkostninger/økonomi for borgeren	6
4.4 Dagtilbudsplan	6
4.5 Handleplansmøde	7
4.6 Ydelsens varighed	7
5. Ydelsesbeskrivelse	7
5.1 Formålet med ydelsen	7
5.2 Krav til ydelsens indhold	7
5.3 Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen	7
5.4 Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen	8
5.5 Effektmåling	8

1. FORUDSÆTNINGER

1.1 Kvalitetsstandardens formål og opbygning

Formålet med at beskrive og informere om kvalitetsstandarder er at give borgere et overordnet indtryk af indhold, omfang og udførelse af de ydelser, som Guldborgsund Kommune tilbyder. Kvalitetsstandarden er dermed en beskrivelse af det serviceniveau, man ønsker fra politisk side.

Kvalitetsstandarden sendes til høring i Guldborgsund Kommunes Handicapråd forud for politisk godkendelse. Kvalitetsstandarden revideres efter behov

1.2 Lovgrundlag

Ifølge Lov om social service § 103 skal Kommunalbestyrelsen tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.

Det fremgår endvidere af Lov om social service § 14 stk. 2 at: Kun tilbud, som er registreret i Tilbudsportalen kan indgå i kommunalbestyrelsens forsyning, jf. Lov om social service § 4 stk. 2.

1.3 Personkreds

Borgere, der ikke modtager førtidspension, og som er omfattet af Lov om social service §103 stk. 1 og 2 (særligt tilrettelagt beskæftigelsesforløb), henvises til jobcenteret.

Målgruppen er personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer f.eks. hjemløse, sindslidende og stofmisbrugere, Tilbuddet i denne kvalitetsstandard retter sig mod personer, der har førtidspension som forsørgelsesgrundlag inden for aldersgruppen 18- 65 år. Der er i udgangspunktet tale om borgere med et funktionsniveau 1,2 eller 3 (jf. nedenstående skema til funktionsniveauevaluering).

Funktionsniveauevaluering:

0 Ingen begrænsninger	1 Lettere begrænsninger	2 Moderate begrænsninger	3 Svære begrænsninger	4 Totale begrænsninger
Klarer sig uden nogen indsats	Kan med let indsats, med vejledning eller motivation selv klare opgaven	Kan med moderat støtte selv klare opgaven	Kan med omfattende støtte selv klare opgaven	Kan ikke klare opgaven og er afhængig af at andre klarer opgaven for sig

1.4 Arbejdets udførelse

Fælles for alle elementer i kvalitetsstandarden er, at udfører er omfattet af arbejdsmiljøloven.

1.5 Godkendelse og tilsyn

Godkendelse til udfører af tilbud om beskyttet beskæftigelse efter Lov om social service § 103 varetages af Guldborgsund Kommune, ligesom det også er Guldborgsund Kommune, der foretager det generelle driftsorienterede tilsyn.

Det er kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor borgeren har ophold, der har pligt til at yde hjælp jfr. § 9 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Kommunalbestyrelsen skal løbende føre tilsyn med de forhold der relaterer til den ydelse den enkelte borger er visiteret til jf. lov om social service §148.

2. VISITATIONSPRAKSIS

2.1 Ansøgning

Ansøgning om Beskyttet Beskæftigelse indsendes til team for Visitation og kvalitetssikring. Ansøgningsprocedure med vejledning findes på Guldborgsund Kommunes hjemmeside (www.guldborgsund.dk) under Borger - Social og Handicap - Visitation.

2.2 Bevilling

Team for Visitation - og Kvalitetssikring visiterer til Beskyttet beskæftigelse efter Lov om social service § 103. Visitator skal vurdere om tilbud efter § 103 er et egnet og hensigtsmæssigt tilbud for den pågældende. I vurderingen indgår overvejelser om borgerens egne ressourcer, samt individuelle behov og forhold. Visitator fastsætter funktionsevnen på baggrund af en samtale med borgeren samt eventuelle udtalelser indhentet fra interne og eksterne samarbejdspartnere, herunder andre afdelinger i forvaltningen, læger, hospitaler, mv. Borgerens funktionsniveau afgør omfanget af kompensationsberettigelse. Ydelsen sættes ikke i gang før der foreligger en myndighedsafgørelse. Der gives således ikke betalingstilsagn uden skriftlig dokumentation.

Borgere der er berettigede og visiterede til et tilbud om beskyttet beskæftigelse jf. Lov om social service § 103, kan ikke kompenseres yderligere via tilbud om aktivitet og samvær jf. Lov om socialservice § 104.

2.3 Handleplan og opfølgning

I forbindelse med visitationsproceduren i Team for Visitation - og Kvalitetssikring, skal der udarbejdes en handleplan i henhold til Lov om social service § 141. Såfremt der bevilges Beskyttet beskæftigelse efter Lov om social service § 103, skal der afholdes handleplansmøde. Tidsintervallet for handleplansmøde afhænger af tilbuddets varighed og fastsættes i forbindelse med bevilling af tilbuddet. Der foretages evaluering minimum 1 gang årligt.

2.4 Principper for sagsbehandling

Sagsbehandling sker altid på grundlag af en konkret og individuel vurdering. Sagsbehandlingstiden i forbindelse med visitation til Beskyttet Beskæftigelse efter Lov om social Service § 103 fremgår af Guldborgsund Kommunes hjemmeside (www.guldborgsund.dk). Sagsbehandlingstiden regnes fra det tidspunkt ansøgningen modtages til sagsbehandlingen er påbegyndt.

Al sagsbehandling i forbindelse med visitation til Beskyttet Beskæftigelse sker på grundlag af Retssikkerhedslovens § 11, 11a og 11b:

Uddrag af retssikkerhedsloven:

§ 11. Myndigheden kan anmode personer, der søger om eller får hjælp, om

- 1) at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp de er berettiget til, og
- 2) at lade sig undersøge hos en læge eller blive indlagt til observation og behandling som led i sagsbehandlingen.

Stk. 2. Personer, der får hjælp, har pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for hjælpen.

§ 11 a. Myndigheden kan efter forudgående samtykke fra den, der søger om eller får hjælp, forlange, at andre offentlige myndigheder, uddannelsesinstitutioner, sygehuse, læger, psykologer, autoriserede sundhedspersoner i øvrigt og personer, der handler på disses ansvar, arbejdsløshedskasser, pengeinstitutter, arbejdsgivere og private, der udfører opgaver for det offentlige, giver oplysninger om den pågældende, der er nødvendige for at behandle sagen. Dette gælder også oplysninger om en persons rent private forhold og andre fortrolige oplysninger, ligesom myndigheden kan indhente lægejournaler, sygehusjournaler eller udskrifter heraf. Myndigheden kan forlange, at der optages retsligt forhør i overensstemmelse med retsplejelovens § 1018, hvis oplysningerne ikke videregives.

§ 11 b. Hvis borgeren ikke medvirker, jf. § 11, stk. 1, nr. 1 og 2, eller ikke giver samtykke til, at myndigheden kan indhente oplysninger, jf. § 11 a, stk. 1, skal myndigheden behandle sagen om hjælp på det foreliggende grundlag, medmindre oplysninger kan indhentes uden samtykke, jf. § 11 a, stk. 2, og § 11 c.

Ved møder mellem ansøger og myndighed er det muligt for ansøgeren, at lade sig repræsentere af anden part, eller medtage en bisidder.

3. KLAGEADGANG

Såfremt borgeren ikke er enig i Guldborgsund Kommunes afgørelse efter Lov om social service § 103 kan der inden 4 uger indgives en klage over afgørelsen til:

Ankestyrelsen

Klagen skal sendes til:

Guldborgsund Kommune
Center for Socialområdet
Parkvej 37,
4800 Nykøbing Falster

Herefter revurderer Guldborgsund Kommune afgørelsen, såfremt Guldborgsund Kommune fastholder afgørelsen, videresendes klage, afgørelse samt relevante bilag og akter til Ankestyrelsen. Borgeren informeres, når sagen videresendes.

4. RAMMER

4.1 Guldborgsund kommunes leverandør

Der visiteres til tilbud registreret på Tilbudsportalen. Ved vurderingen af borgerens behov vil der ligeledes indgå en vurdering af tilbuddets evne til at differentiere ydelsen, så den passer til borgerens reelle behov.

4.2 BUM-modellen

Tildeling og udførelse af ydelsen sker efter Bestiller-Udfører-Modtager-modellen (BUM-model), der fungerer som styringsredskab for ledelse og serviceniveau. Myndigheden (Visitation- og Kvalitetssikring) er bestiller, leverandøren (behandlingstilbuddet) er udfører, og borgeren er modtager af ydelsen.

Bestiller har ansvaret for visitationen til de enkelte ydelser og at visitationen holdes inden for de beskrevne ydelser jf. gældende lovgivning og kvalitetsstandarder.

Udfører er ansvarlig for at levere ydelsen til borgeren, og for at leveringen af ydelsen sker inden for det politisk fastsatte kvalitetsniveau.

4.3 Omkostninger/økonomi for borgeren

Personer der udfører lønnet arbejde i beskyttet beskæftigelse afholder selv udgifter til den daglige befordring til og fra virksomheden, så længe det er inden for en afstand af 10 km fra virksomheden. Nødvendige befodringsudgifter (den billigste mulighed) derudover afholdes af kommunen.

Borgerens betaling kan dog maksimalt udgøre 30 % af den udbetalte løn efter skat, jf. bekendtgørelse nr.483 af 19. maj 2011.

Aftale om transport indgås med virksomheden.

Aflønning af beskyttet beskæftigelse sker efter Lov om social service § 105. Udgangspunktet er, at personer der er i beskyttet beskæftigelse i videst muligt omfang aflønnes efter indsats. Hvis aflønning efter indsats ikke er egnet på grund af stærk nedsat funktionsevne, anvendes en individuel timeløn efter en arbejdsvurdering. Såfremt den stærkt nedsatte funktionsevne medfører meget begrænset arbejdsindsats, kan aflønning fastsættes som arbejdsdusør med mindst 5 % af den mindste overenskomstmæssige løn på det pågældende arbejdsområde.

Ufører af den beskyttede beskæftigelse står for aflønning af den visiterede borger.

4.4 Dagtilbudsplan

Tilbuddet der leverer beskyttet beskæftigelse skal, indenfor den første måned af borgerens ophold og med udgangspunkt i §141 handleplanen, udarbejde en dagtilbudsplan, der løbende skal opdateres. Dagtilbudsplanen skal beskrive de mål og delmål, der vurderes realistiske for den pågældende borger. Derudover er tilbuddet, der leverer beskyttet beskæftigelse, forpligtet til at dokumentere borgerens daglige liv og udvikling og gøre rede for udviklingen på indsatsområder, der er aftalt i den samlede handleplan.

Hvis en borger ved visitering til beskyttet beskæftigelse, bliver vurderet til en fremtid udenfor det beskyttede værksteds regi, skal dette perspektiv fremgå af dagtilbudsplanen. Perspektivet i beskæftigelse udenfor det beskyttede værksteds regi skal, i de tilfælde hvor det vurderes realistisk for borgeren, være det primære udviklingsmål for den beskæftigelsesmæssige indsats.

4.5 Handleplansmøde

Dagtilbudsplanen fremsendes hvert år til Team for Visitation og Kvalitetssikring. Her indgår den som led i sagsopfølgningen og danner sammen med visitators vurdering grundlag for evt. ændringer i bevillingens omfang, indsatsområder m.v.

På baggrund af den opdaterede dagtilbudsplan afholdes, som minimum hvert andet år, et handleplansmøde mellem borger, dennes eventuelle pårørende, eventuelle bisidder, eventuelt repræsentanter fra tilbuddet og visitator.

Tilbuddet har ansvaret for at indkalde til handleplansmødet.

For borgere der fylder 64 år afholdes umiddelbart før det fyldte 64. år et handleplansmøde, hvor der påbegyndes proces for tilrettelæggelse af borgerens eventuelle tilbud efter det fyldte 65. år.

4.6 Ydelsens varighed

Ydelsen bliver løbende vurderet og ophører såfremt betingelserne ikke længere opfyldes.

5. YDELSESBESKRIVELSE

5.1 Formålet med ydelsen

Formålet med at tilbyde beskyttet beskæftigelse er at give mennesker med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer mulighed for at få et indhold i tilværelsen og for at opnå øget livskvalitet og selvværd ved at yde en produktiv indsats.

5.2 Krav til ydelsens indhold

Kommunen skal sikre, at tilbud om beskyttet beskæftigelse er baseret på en helhedsorienteret indsats. Ligesom det skal sikres, at borgerens individuelle behov tilgodeses i tilrettelæggelsen af den pædagogiske praksis.

Der aflønnes efter indsats til borgere visiteret til beskyttet beskæftigelse, se evt. afsnit 4.3 omkostninger/økonomi for borgeren.

Derudover skal det sikres:

- At tilbuddet giver ligestilling og øget selvværd og livskvalitet for den enkelte borger.
- At tilbuddet bryder isolationen for den enkelte borger.
- At borgeren får mulighed for at skabe netværk.
- At der er mulighed for at udnytte en rest af erhvervsevne.
- At der i tilrettelæggelsen af tilbuddets indhold i forhold til den enkelte borger, tilstræbes en helhedsorienteret tilgang, der udmøntes i en optimal handicapkompenserende indsats.

5.3 Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen

Der tilbydes beskyttet beskæftigelse i ca. 35 forskellige arbejdsfællesskaber, inden for mange håndværksmæssige fag og i samarbejde med ca. 100 forskellige private firmaer.

Der tilbydes beskyttet beskæftigelse almindeligvis på ugens hverdage i dagtimerne.

Der tilbydes beskyttet beskæftigelse tilrettelagt efter borgerens individuelle behov.

5.4 Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen

Der indgår ikke aktiviteter, hvor den enkelte borger ikke selv er aktivt deltagende, samt aktiviteter hvor der ikke er en pædagogisk opgave forbundet med ydelsen.

Borgernes egne udgifter i forbindelse med aktiviteten indgår ikke i ydelsen.

Det er udgangspunktet, at den enkelte borger er i stand til at indgå i en ordinært tilrettelagt beskyttet beskæftigelse på ordinære vilkår. Der kan således som udgangspunkt ikke bevilges særlig socialpædagogisk støtte, der ligger ud over det ordinære tilbud.

Der ydes ikke særlig tilrettelagt beskæftigelsesforløb jfr. Lov om social service § 103, stk. 1 og 2

5.5 Effektmåling

Borgerens velbefindende og udvikling observeres og drøftes på handleplansmøder, og indsatsen måles i relation til borgerens udtryk og trivsel og ud fra de pædagogiske målsætninger, der er opstillet i dagtilbudsplan.

Effekten af ydelsen revurderes 1 gang årligt, ligeledes opstilles der evt. nye mål for den beskæftigelsesmæssige indsats.

Beskæftigelsestilbuddet sørger for at der fremsendes det fornødne materiale til brug ved evaluering og handleplansmøde.