



Retningslinjer for lån af offentlige lokaler

Retningslinjer og instruks for lån af offentlige lokaler i Guldborgsund Kommune.

Procedure for udlån af offentlige lokaler og udendørsanlæg til brug for fritidsaktiviteter og fritidsundervisning i Guldborgsund Kommune.

Folkeoplysningsudvalget i Guldborgsund Kommune anviser ledige offentlige lokaler og udendørs anlæg til godkendte folkeoplysende foreninger i henhold til lov om støtte til folkeoplysning samt de dertil hørende bekendtgørelser og særlige byrådsbeslutninger.

Lokaler og udendørsanlæg stilles til rådighed med den indretning og det inventar, der er til rådighed, når lokalerne anvendes til deres primære brug.

Ved arrangementer med overnatning, skal der indhentes godkendelse hos Falster Redningsberedskab senest 21 hverdage inden overnatningen påbegyndes.

Lokaler og udendørsanlæg, der skal benyttes over en hel sæson: ansøgningsfrist 1. maj.

Klasse og faglokaler, der skal benyttes over en hel sæson: ansøgningsfrist 1. juni.

Saxenhus, der skal benyttes over en hel sæson: ansøgningsfrist 1. februar

Enkeltarrangementer: ansøgningsfrist senest 2 uger før arrangementet.

Offentlige lokaler og udendørsanlæg stilles til rådighed på hverdage, normalt fra kl. 15.00.

Benyttelse af lokaler i skoleferierne kan samles på enkelte skoler.

Ved anvisning af offentlige lokaler og udendørs anlæg prioriterer Folkeoplysningsudvalget følgende rækkefølge:

1. Aktiviteter for børn og unge.

- nærhedsprincippet frem for foreninger hjemmehørende længere væk
- antallet af unge procentvis under 25 år frem for medlemmer over 25 år
- antal personer i aktivitet pr. time

2. Folkeoplysende voksenundervisning.

- nærhedsprincippet frem for foreninger hjemmehørende længere væk
- antallet af unge procentvis under 25 år frem for medlemmer over 25 år
- antal personer i aktivitet pr. time

3. Aktiviteter for voksne.

- nærhedsprincippet frem for foreninger hjemmehørende længere væk
- antallet af unge procentvis under 25 år frem for medlemmer over 25 år
- antal personer i aktivitet pr. time

4. Firmasport.

I tvivlstilfælde træffer Folkeoplysningsudvalget afgørelse ud fra en konkret vurdering.

Offentlige lokaler stilles kun til rådighed til formål og aktiviteter, der er forenelige med foreningens primære formål i henhold til foreningens vedtægt.

Generelle ordensregler for lån af offentlige lokaler til fritidsaktiviteter og fritidsundervisning i Guldborgsund Kommune.

Institutionens ordensregler og evt. andre retningslinjer skal altid overholdes.

Audiovisuelle hjælpemidler og andet undervisningsmateriale må kun benyttes, hvis det betjenes af kyndige instruktører og lærere, og der er truffet aftale med institutionen.

Ved Institutionens eget brug af lokaler, faglokaler, gymnastiksale, haller o.l., vil brugeren blive orienteret herom senest 14 dage i forvejen.

Aflysning fra foreningernes side skal meddeles senest 7 dage i forvejen.

Øl og spiritus må ikke forhandles i de lånte lokaler uden tilladelse fra Folkeoplysningsudvalget. Hvis der gives tilladelse, skal der forevises lejlighedsbevilling fra politiet.

Den ansvarlige leder (over 18 år) skal sørge for at:

- lokalerne forlades i samme stand som ved overdragelse
- rygning ikke finder sted
- gulve i gymnastiksale og haller ikke betrædes med udendørs fodtøj.
- brandforskrifter overholdes.
- inventar, redskaber o.l. er sat på plads efter brug.
- vinduer, døre og vandhaner er lukket.
- lyset er slukket.

Foreningen er ansvarlig for lokalernes benyttelse og er erstatningspligtig for eventuelle skaders udbedring. Hvis institutionen skønner, at lokalerne ikke er afleveret i ordentlig stand, kan der eventuelt blive tale om betaling for ekstra rengøring/oprydning.