

## Ansøgningskema om tilskud/underskudsdekning Fra Kulturelt Samråd i Guldborgsund Kommune

Sendes til:

**Kulturelt Samråd**  
**Att. Center for Borger & Branding**  
**Parkvej 37**  
**4800 Nykøbing F.**  
**Mail: [borgerogbranding@guldborgsund.dk](mailto:borgerogbranding@guldborgsund.dk)**

Ansøgerinformation:

<b>Forening</b>	
<b>Kontaktperson</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Postnummer/by</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>CVR-nummer</b>	
<b>Nem-konto</b>	
<b>Mailadresse</b>	

**Arrangementets indhold:**

**Tid og sted for afholdelse:**

Budget for arrangementet:

<b>Indtægter</b>	<b>Kr.</b>	<b>Udgifter</b>	<b>Kr.</b>
<b>Total</b>		<b>Total</b>	

**Beløb, der søges som tilskud:**

**Beløb, der søges som underskudsgaranti:**

**Er der søgt eller modtaget bevillinger andre steder fra?**  
**Hvor:**                      **Hvor meget:**                      **Afventer:**  
**Momsregistreret?**      **Ja.**                      **Nej.**

**Dato:**                                      **Underskrift:**

*Ved ansøgning om underskudsgaranti skal regnskab for arrangementet indsendes senest 4 uger efter afholdelse. For at opnå tilskud/underskudsgaranti skal KS's logo synliggøres inden afholdelse. Dokumentation herfor sendes til Center for Borger & Branding for godkendelse i Kulturelt Samråd senest 4 uger efter arrangementets afholdelse, hvorefter evt. udbetaling af tilskud/underskudsgaranti kan finde sted. Ansøgningsfrist er den sidste tirsdag i måneden. KS holder møde hver den første mandag i måneden, dog ikke på helligdage og i juli måned.*

Vedtaget den 5. dec. 2016.