



GULDBORGSUND

# PERSONLIG PLEJE OG PRAKTISK HJÆLP KVALITETSSTANDARDE

LOV OM SOCIAL SERVICE §§ 83, 83A OG 84

GODKENDT I BYRÅDET NOVEMBER 2019



## INDHOLDSFORTEGNELSE

Kvalitetsstandard – Generelt for personlig pleje og praktisk hjælp .....	2
Kvalitetsstandard – Struktur og Sammenhæng .....	7
Kvalitetsstandard – Personlig hygiejne .....	8
Kvalitetsstandard – Mad og drikke .....	10
Kvalitetsstandard – Madservice i egen bolig (fritvalgsområdet) .....	12
Kvalitetsstandard – Madservice i plejebolig/plejehjem .....	13
Kvalitetsstandard – Håndtering af Brændsel .....	15
Kvalitetsstandard – Tøjvask .....	16
Kvalitetsstandard – Rengøring .....	18
Kvalitetsstandard – Hovedrengøring .....	20
Kvalitetsstandard – Anskaffe dagligvarer .....	22
Kvalitetsstandard – Sætte dagligvarer på plads, kontrol af fødevarer .....	23
Kvalitetsstandard – Rehabiliteringsforløb under §83a .....	24
Kvalitetsstandard – Aflastning af pårørende til demente .....	26



<b>KVALITETSSTANDARD – GENERELT FOR PERSONLIG PLEJE OG PRAKTISK HJÆLP</b>	
<b>Lovgrundlag</b>	Lov om social service § 83, stk. 1 (personlig pleje) og stk. 2 (praktisk hjælp), § 83a og § 84
<b>Mål</b>	<p>Gennem de forskellige former for hjælp inden for personlig pleje og praktisk hjælp ønsker Kommunalbestyrelsen at opnå:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• At leve et selvstændigt og meningsfuldt liv med den bedst mulige funktionsevne.</li><li>• At fastholde eget funktionsniveau eller helt eller delvis genvinder dette, så borgeren i størst muligt omfang kan mestre egen tilværelse.</li><li>• At bevares som aktive samarbejdspartnere. Hjælpen tilpasses den enkelte borgers ressourcer, således at borgeren motiveres og støttes til at deltage så aktivt som muligt.</li><li>• At sikres hjælp i overensstemmelse med lovgivning og serviceniveau.</li></ul>
<b>Værdigrundlag</b>	<p>Guldborgsund kommune skal styrke borgerens muligheder for at mestre egen tilværelse og i samarbejde med borgeren sikre, at alle kan indgå i relevante fællesskaber og (kerneopgaven SSO-udvalget)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Får en værdig og omsorgsfuld helhedspleje.</li><li>• Mødes med respekt og tillid.</li><li>• Respekteres som selvstændige mennesker med forskellige behov.</li><li>• Oplever, at der tages udgangspunkt i borgerens ressourcer, ønsker og behov.</li><li>• Oplever, at hjælpen bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	<p>Borgere, der, på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke selv kan udføre praktiske opgaver og/eller personlig pleje.</p> <p>De borgere, der efter en konkret individuel vurdering forventes at kunne forbedre deres funktionsevne eller blive selvhjulpne, vil blive tilbudt et tidsbegrænset rehabiliteringsforløb.</p> <p>Uddybende kriterier for at være i målgruppen til de enkelte former for hjælp er beskrevet i de efterfølgende kvalitetsstandarder.</p>
<b>Hjælpens indhold</b>	<p>Der ydes hjælp og støtte til nødvendige praktiske og personlige opgaver, som borgeren ikke selv kan udføre.</p> <p>Der lægges vægt på i Guldborgsund Kommune, at der gives hjælp til selvhjælp og på at den enkelte borger har ret og pligt til selvbestemmelse og til at tage vare på eget liv.</p> <p>Hjælp og støtte gives altid således, at borgeren i videst muligt omfang selv deltager aktivt i udførelsen af opgaverne.</p> <p>Alder udløser i sig selv ikke hjælp og støtte.</p>
<b>Visitationsprocedure</b>	Hjælpen bevilges af en visitator i Myndigheden, som, på baggrund af en samtale, eventuelle test og indhentede oplysninger med inddragelse af



<b>KVALITETSSTANDARD – GENERELT FOR PERSONLIG PLEJE OG PRAKTISK HJÆLP</b>	
	<p>samarbejdspartnere, foretager en konkret individuel vurdering af borgerens funktionsniveau og behov. Husstandens samlede ressourcer indgår i vurderingen.</p> <p>Visitorator udmåler typen og omfanget af hjælpen med udgangspunkt i Guldborgsund Kommunes kvalitetsstandarder.</p> <p>Alle ansøgere informeres om muligheden for at have bisidder med ved samtalen.</p> <p>Borgere der vurderes i målgruppen til et tidsafgrænset rehabiliteringsforløb bevilges dette. Når rehabiliteringsforløbet er afsluttet træffer visitorator afgørelse om hvilken hjælp borgeren er berettiget til.</p> <p>Borger får en skriftlig afgørelse, hvoraf det fremgår, hvilken hjælp borger er bevilget og som indeholder formål med hjælpen. Er borger ikke berettiget til hjælp, får borger et skriftligt afslag med begrundelse for vurderingen og en klagevejledning.</p> <p>Der fremgår af afgørelsen, hvilken lovbestemmelser hjælpen ydes efter. Hjemmehjælp bevilges efter Lov om social service og ud fra Guldborgsund kommunens kvalitetsstandarder for personlig pleje og praktisk hjælp</p> <p>Borgers personlige oplysninger bliver registreret og opbevaret elektronisk. Borger har ret til at se papirerne i sin sag både under behandlingen af sagen og efter, der er truffet en afgørelse.</p>
<b>Tidsrum for levering af hjælpen</b>	<p>Det er angivet i de efterfølgende kvalitetsstandarder, i hvilke tidsrum hjælpen leveres.</p> <p>Leverandøren planlægger sammen med borgeren, hvornår hjælpen ydes inden for de angivne tidsrum.</p>
<b>Egenbetaling</b>	<p>Hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp samt rehabiliteringsforløb er gratis.</p> <p>Der kan dog blive tale om egenbetaling på kørsel til træning, hvis dette tilbydes på et center. Eventuelle andre udgifter for borgeren i forbindelse med hjælpen er uddybet i efterfølgende kvalitetsstandarder.</p>
<b>Ombytning af hjælpen</b>	<p>De forskellige former for hjælp under personlig pleje og praktisk hjælp kan byttes til anden hjælp af tilsvarende karakter. Hvis borgeren ønsker at bytte mellem praktisk hjælp og personlig pleje, er det en forudsætning, at borgeren er visiteret til begge dele og har valgt samme leverandør.</p> <p>En byttet indsats skal som hovedregel leveres inden for samme tidsrum og tidsramme, som den planlagte indsats.</p> <p>Det er personalet, der vurderer, om det er forsvarligt at bytte en indsats. Byttes der gentagne gange til samme indsats, skal der foretages en revurdering af, om der er et reelt behov for den indsats der fravælges.</p>



<b>KVALITETSSTANDARD – GENERELT FOR PERSONLIG PLEJE OG PRAKTISK HJÆLP</b>	
	<p>Der kan ikke byttes indsatser på tværs af leverandører. Hjælp under rehabiliteringsforløb kan ikke byttes til andre indsatser.</p>
<b>Ændring, forsinkelse eller aflysning af hjælpen.</b>	<p>Hjælp til personlig pleje og anskaffelse af dagligvarer kan ikke aflyses af leverandøren. Såfremt tidspunktet for praktisk hjælp undtagelsesvist flyttes af leverandøren til et andet tidspunkt skal erstatningstiden fastsættes ud fra en konkret individuel vurdering og inden for 7 dage. Hvis der sker ændringer i den aftalte tid ud over en time, informeres borgeren personligt eller telefonisk af leverandøren.</p>
<b>Borgerens rettigheder og pligter</b>	<p>Ved ansøgning om hjælp i Guldborgsund kommune, lægges der vægt på hjælp til selvhjælp. Visitator tilbyder som udgangspunkt vejledning og rådgivning og træning inden der kan træffes afgørelse om bevilling af personlig pleje og praktisk hjælp.</p> <p>Borgerne kan blive vejledt i indkøb og brug af forbrugsgoder og redskaber til personlig pleje, rengøringsredskaber, hvis det er medvirkende til at borgeren forbliver selvhjulpent.</p> <p>Når borgeren er bevilget hjælp skal borgeren være hjemme, når hjælpen ydes. Har borgeren ikke mulighed for selv at åbne hoveddøren, opsættes en nøgleboks og nøglen opbevares i denne. Nøgleboksen samt opsætning og nedtagning betales af leverandøren. Skift af leverandør for personlig pleje og/eller praktisk hjælp kan ske den 1. i måneden med en måneds varsel. Skift af leverandør af mad kan ske i løbet af 7 dage. Ønsker borgeren at aflyse hjælpen, skal dette ske inden klokken 12 dagen før aftalte besøg. Erstatningshjælp kan i disse situationer blive tilbudt, i det omfang leverandøren har mulighed for det. Hvis behovet for hjælp ændrer sig eller ophører, er det borgerens ret og pligt at henvende sig til visitator i Myndighed og oplyse om ændringen. Personalet skal bære synligt Id-kort i hjemmet. Alle borgere skal have oplyst navn på deres kontaktperson og telefonnummer på leverandøren.</p>
<b>Medarbejderens arbejdsmiljø</b>	<p>Arbejdsmiljøloven gælder også i private hjem. Leverandøren vil inden hjælpen eller rehabiliteringsforløbet starter op - og løbende - vurdere hjemmet med henblik på at sikre, at personalet kan udføre deres arbejde, sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Er der brug for hjælpemidler, stilles disse til rådighed af kommunen. Der kan stilles krav om, at hjemmet er hensigtsmæssigt indrettet, og at arbejdsredskaber og maskiner er i forsvarlig stand. Der kan endvidere stilles krav om, at dyr skal være fjernet fra de rum, som personalet passerer, opholder sig i eller udfører opgaver i.</p>



<b>KVALITETSSTANDARD – GENERELT FOR PERSONLIG PLEJE OG PRAKTISK HJÆLP</b>	
	<p>Det er ikke tilladt at ryge, hverken for personale eller borgere, så længe personalet opholder sig i borgerens hjem, og der skal være eller blive udluftet i de rum, personalet skal arbejde i.</p> <p>Husnummeret skal være tydeligt og der skal være gode lysforhold ude og inde.</p> <p>Personalet må kun benytte miljørigtige pleje- og rengøringsprodukter.</p>
<b>Servicetider</b>	<p>Ved førstegangsansøgning om hjælp til personlig pleje og/eller praktisk hjælp træffes der normalt afgørelse senest 15 hverdage efter henvendelsen.</p> <p>Tilbydes der et rehabiliteringsforløb, kan afgørelsen om hjælp til personlig pleje og/eller praktisk hjælp først træffes efter afslutning af rehabiliteringsforløbet. Opstart af et rehabiliteringsforløb sker senest 7 hverdage efter, det er bevilget.</p> <p>Ved behov for test, vurdering af trænings- og behandlingsmuligheder eller indhentning af lægelige oplysninger, kan sagsbehandlingstiden forlænges.</p> <p>Indsatser til praktisk hjælp starter senest 7 hverdage efter afgørelsen.</p> <p>Indsatser til personlig pleje starter senest 3 hverdage efter afgørelsen.</p> <p>Ved akut behov for hjælp kan hjælpen visiteres og iværksættes samme dag eller hverdagen efter</p> <p>Ved indlæggelser på sygehuset opretholdes hjælpen, såfremt borgeren udskrives det 1. døgn.</p> <p>Kommunen sikrer sig løbende og minimum hvert andet år, at hjælpen fortsat opfylder sit formål, og om der er behov for at iværksætte andre indsatser.</p> <p>Leverandøren/plejepersonalet, som leverer hjælpen, er forpligtet til at kontakte Myndigheden ved alle ændringer i borgernes behov, således at afgørelser og dermed hjælpen løbende kan justeres efter det aktuelle behov.</p>
<b>Klagemulighed</b>	<p>Alle afgørelser om tildeling af hjælp eller afslag meddeles altid skriftligt og med begrundelse. Klager over afgørelser sendes, senest 4 uger efter modtagelsen af afgørelsen, til:</p> <p>Center for Socialområdet Myndighed (ældre) Parkvej 37 4800 Nykøbing F.</p> <p>Såfremt myndigheden fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Ankestyrelsen. Borgeren får direkte besked fra Ankestyrelsen.</p> <p>Klager over personale eller levering af hjælpen sendes ligeledes til myndigheden i Center for Socialområdet eller direkte til leverandøren af hjælpen.</p>



GULDBORGSUND



<b>KVALITETSSTANDARD – STRUKTUR OG SAMMENHÆNG</b>	
<b>Lovgrundlag</b>	Lov om social service § 83, stk. 1
<b>Formål med hjælpen</b>	Hjælpen "Struktur og Sammenhæng" skal: <ul style="list-style-type: none"><li>• Medvirke til at borgeren bedre kan strukturere egen hverdag, og derved forblive i eget hjem, så længe som muligt.</li><li>• Sikre at borgeren ikke skader sig selv og andre.</li><li>• Forbedre og/eller fastholde borgerens funktionsniveau.</li><li>• Aktivere/medinddrage/støtte/hjælpe borgeren med de opgaver borgeren ikke selv kan på grund af nedsat funktionsniveau</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	Særligt udsatte borgere med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, som dokumenteret: <ul style="list-style-type: none"><li>• Er til fare for sig selv</li><li>• Er i fare for at blive efterladt i en livstruende hjælpeløs situation</li><li>• Har manglende evne til at få dagen i gang</li><li>• Har manglende evne til at strukturere at få mad</li><li>• Har manglende evne til at finde ud af at komme ud af seng og gå i seng</li><li>• Er sygelig angst for hjælpeløshed</li><li>• Er til fare for at skade andre fysisk og/eller psykisk</li></ul>
<b>Hjælpens indhold</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Støtte og hjælp til at strukturere hverdagens aktiviteter</li><li>• Støtte og hjælp til at få sat gang i eller afslutte daglige praktiske og personlige gøremål</li><li>• Støtte og hjælp hvor angst er en komplikation til en livstruende hjælpeløs situation</li><li>• Sikring af borgerens fysiske og psykiske velbefindende ved tilsynsbesøg</li></ul> <p>Hjælpen tildeles på tidspunkter af dagen, hvor der ikke er andre besøg i hjemmet. Hjælpen tilbydes i korte tidsafgrænsede intervaller.</p>
<b>Følgende indgår ikke i hjælpen</b>	Lov om social service § 83, stk 1, indeholder ikke hjemmel til at bevillige overvågning, hvorved menes, at hjælperen alene iagttager borgeren, men ikke udfører hjælpeopgaver.
<b>Krav til personalet</b>	Opgaverne skal varetages af medarbejdere med en sundhedsfaglig uddannelse. Ved vikardækning kan der dog forekomme undtagelser. Vikarer er specifikt oplært og under løbende vejledning. Borgere, der ikke bor i plejebolig, kan frit vælge mellem de leverandører, som kommunen har indgået kontrakt med.





<b>KVALITETSSTANDARD – PERSONLIG HYGIEJNE</b>	
<b>Lovgrundlag</b>	Lov om social service § 83, stk. 1.
<b>Formål med hjælpen</b>	Hjælpen "Personlig Hygiejne" skal: <ul style="list-style-type: none"><li>• Medvirke til at borgeren bevarer sin personlige velvære og soignering.</li><li>• Medvirke til at borgeren er påklædt efter eget ønske, samt bærer relevant påklædning i forhold til årstiden</li><li>• Medvirke til at borgeren kan komme på toilettet efter behov.</li><li>• Sikre og fastholde borgerens funktionsniveau.</li><li>• Aktivere/medinddrage/støtte/hjælpe borgeren med de opgaver borgeren ikke selv kan, på grund af nedsat funktionsniveau.</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	Borgere, som er ude af stand til at udføre dele af eller hele opgaven omkring personlig hygiejne, og som skønnes ikke at kunne udvikle kompetencer, ved at indgå i et rehabiliteringsforløb efter Lov om social service § 83a.
<b>Hjælpens indhold</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bad (brusebad, sengebåd og etagevask ved vask)</b> Kan omfatte vask af hele kroppen, alm. hudpleje, negleklipping, ørerensning, tand- og protesebørstning, alm. mundpleje, hårvask og tørring, anlæggelse/fjernelse af make-up, ansigtsbarbering med maskine eller skraber, frisering,</li><li>• <b>Øvre toilette</b> Kan omfatte vask af ansigt, hals, arme og hænder, tand-/protesebørstning, alm. mundpleje, ansigtsbarbering med maskine eller skraber, frisering, anlæggelse/fjernelse af makeup, alm. hudpleje.</li><li>• <b>Intim hygiejne</b> Kan omfatte vask omkring kateter og stomi, alm. hudpleje. I særlige tilfælde (lægeordineret) kan der visiteres til fodbad.</li><li>• <b>Toiletbesøg</b> Kan omfatte hjælp til at komme på toilettet, skiftning af ble og nedre toilette i forbindelse med dette, af- og påklædning i forbindelse med toiletbesøget, tømme kolbe, bækken, toiletspand og tørkloset. Skift af urinpose og stomipose.</li><li>• <b>Af- og påklædning</b> Kan omfatte af- og påklædning af tøj og fodtøj, af- og påsætning af kropsbårne hjælpemidler, så som briller, høreapparat / batteriskift, nødkald, proteser, støttekorset, GPS m.m.</li><li>• <b>Rengøring af kropsbårne hjælpemidler</b> Kan også omfatte rengøring og vedligeholdelse af øreprop</li></ul> <p><b>Alle aktiviteter indeholder efterfølgende relevant oprydning.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ved bad gulvafmåling og aftørring af fliser i baderummet</li><li>• Hjælp til sengeredning og trække gardiner fra i forbindelse med morgenhygiejne, samt trække gardiner for ved aftenhygiejne.</li></ul>



<b>KVALITETSSTANDARD – PERSONLIG HYGIEJNE</b>	
<b>Følgende indgår ikke i hjælpen</b>	Negleklipping ved særlige problematiske tånegle skal foretages af en fodterapeut mod borgerens egenbetaling. Dette kan fx forekomme for borgere med sukkersyge / kredsløbssygdomme.
<b>Hjælpens omfang</b>	<p>Hjælpen "Personlig Hygiejne" visiteres som hovedregel til at foregå morgen og/eller aften alle ugens dage. Dog med følgende undtagelser:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bad</b> Visiteres som udgangspunkt 1 gang om ugen, men der kan tages særlige individuelle hensyn. Hvis leverandøren vurderer, at brusebad er mindre tidskrævende end den daglige personlig pleje skal overbrusning tilbydes, såfremt borgeren ønsker det. Er brusebad ikke muligt af arbejdsmiljøårsager, skal bad erstattes af sengebade eller etagevask, fodbad og hårvask ved vask.</li><li>• <b>Toiletbesøg</b> Visiteres ud fra borgerens individuelle behov og skal som hovedregel foregå på faste tidspunkter.</li></ul> <p>Det tilstræbes, at den personlige morgenpleje ydes fra klokken 7.00 alle ugens dage. Bad ydes i dagtimerne. Hjælp til at komme i seng gives normalt i tidsrummet fra kl. 19.30 til 23.00.</p>
<b>Leverandørens betaling</b>	Leverandøren har udgiften til engangshandsker og eventuelle andre beskyttelsesmidler til personalet.
<b>Krav til personalet</b>	Opgaverne skal varetages af medarbejdere med en sundhedsfaglig uddannelse. Ved vikardækning kan der dog forekomme undtagelser. Vikarer er specifikt oplært og under løbende vejledning. Borgere, der ikke bor i plejebolig, kan frit vælge mellem de leverandører, som kommunen har indgået kontrakt med.
<b>Særlige forhold vedrørende denne hjælp</b>	<p>Hvis en person i husstanden udfører den personlige pleje for en person med funktionsnedsættelse, kan aflastning i hjemmet bestå af, at kommunen helt eller delvist udfører andre praktiske opgaver i hjemmet.</p> <p>Det vurderes i det enkelte tilfælde, i hvilket omfang andre med samme opholdsadresse skal deltage i at udføre lettere opgaver i forbindelse med den personlige pleje. Det kan dreje sig om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Af- og påklædning af tøj og fodtøj.</li><li>• Af og påsætning af kropsbårne hjælpemidler så som briller, høreapparat/batteriskift, nødkald, proteser, støttekorset m.m.</li><li>• Rengøring af kropsbårne hjælpemidler, rengøring og vedligeholdelse af øreprop</li><li>• Ved bad: gulvaføring og aftøring af fliser i baderummet</li><li>• Hjælp til sengeredning</li><li>• Tømning af kolbe, bækken, toiletskål og tørkloset.</li></ul> <p>Personalet er omfattet af arbejdsmiljøloven</p>



<b>KVALITETSSTANDARD – MAD OG DRIKKE</b>	
<b>Lovgrundlag</b>	Lov som social service § 83, stk. 1.
<b>Formål med hjælpen</b>	Hjælpen "Mad og drikke" skal: <ul style="list-style-type: none"><li>• Medvirke til at borgeren opretholder en god ernæringstilstand.</li><li>• Forbedre og/eller fastholde borgerens funktionsniveau.</li><li>• Aktivere/medinddrage/støtte/hjælpe borgere med opgaver, de ikke selv kan på grund af nedsat funktionsniveau.</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	<p>Borgere, som er ude af stand til at udføre dele af eller hele opgaven omkring mad og drikke, og som skønnes ikke at kunne udvikle kompetencer ved at indgå i et rehabiliteringsforløb efter Lov om social service § 83a.</p> <p>Ved visitering af hjælp til mad og drikke udmåles hjælpen efter husstandens samlede ressourcer. Dvs. at der ses på hvad ægtefælle/ samlever/ samboende kan udføre.</p>
<b>Hjælpens indhold</b>	<p>Tilberede/anrette måltider kan indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Morgenmad</li><li>• Smørrebrød og madordning til middag</li><li>• Smørrebrød til aften</li><li>• Mellemmåltider / drikke</li><li>• Kontrol af fødevarer</li><li>• Opvask/oprydning i relation til mad og drikke</li></ul> <p>Indtagelse af mad og drikke kan indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hjælp til indtagelse af mad og drikke.</li><li>• Observation af indtagelse af mad og drikke</li></ul>
<b>Hjælpens omfang</b>	<p>Hjælp til mad og drikke leveres inden for følgende tidsrum:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Morgenmad Der gives hjælp til tilberedning, anretning og indtagelse af morgenmad i tidsrummet fra kl. 7.00 til kl. 10.00 alle dage.</li><li>• Middagsmad Der gives hjælp til at varme og anrette tilberedt mad i mikrobølgeovn. Smørrebrød tilberedes og anrettes. Der gives hjælp til tilberedning (kun smørrebrød), anretning og indtagelse af middagsmad i tidsrummet fra kl. 11.00 til 13.00 alle dage. Der gives hjælp til tilberedning af smørrebrød til aftensmad i tidsrummet fra kl. 17.00 til 19.00 alle dage.</li><li>• Aftensmad Smørrebrød tilberedes i dagtimerne og anrettes i aftentimerne. Flydende aftensmad varmes i mikrobølgeovn Der gives hjælp til anretning og indtagelse af aftensmad i tidsrummet fra kl. 17.00 til 19.00 alle dage.</li><li>• Mellemmåltider I særlige tilfælde, hvor borgeren vurderes til at være særligt</li></ul>



<b>KVALITETSSTANDARD – MAD OG DRIKKE</b>	
	<p>ernæringstruet, kan der ydes hjælp til tilberedning og indtagelse af mellemmåltider.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ekstra drikkevarer Plejepersonalet skal sikre, at borgeren har den ønskede mængde drikkevarer stående indenfor rækkevidde, indtil der igen er mulighed for at få anrettet og/eller serveret drikkevarer.</li></ul> <p>Kontrol af fødevarer</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Foregår en gang om ugen i forbindelse med levering af mad</li></ul> <p>Opvask/oprydning i relation til mad og drikke</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oprydning efter hvert måltid.</li><li>• Opvask en gang dagligt i dagtimerne. Der vaskes kun op for de af husstandens medlemmer, der er visiteret til opvask i relation til mad og drikke.</li></ul>
<b>Krav til personalet</b>	<p>Opgaverne skal varetages af medarbejdere med en sundhedsfaglig uddannelse. Ved vikardækning kan der dog forekomme undtagelser. Vikarer er specifikt oplært og under løbende vejledning.</p> <p>Borgere, der ikke bor i plejebolig, kan frit vælge mellem de leverandører, som kommunen har indgået kontrakt med.</p>
<b>Særlige forhold vedrørende denne hjælp</b>	<p>Leverandøren skal sikre, at tidsrummet imellem hovedmåltiderne hos den enkelte borger er på mindst 3 timer.</p> <p>Borgeren skal sikre, at der er en mikrobølgeovn til rådighed for opvarmning af mad, da opvarmning af mad kun foretages i mikrobølgeovn.</p> <p>Det vurderes i det enkelte tilfælde, i hvilket omfang andre med samme opholdsadresse kan/skal deltage i at udføre lettere praktiske opgaver i forbindelse med indtagelse af måltider.</p> <p>Hvis en person i husstanden udfører den personlige pleje for en person med funktionsnedsættelse, kan aflastning i hjemmet bestå af, at kommunen helt eller delvist udfører andre praktiske opgaver i hjemmet.</p> <p>Personalet er omfattet af arbejdsmiljøloven.</p>



<b>KVALITETSSTANDARD – MADSERVICE I EGEN BOLIG (FRITVALGSOMRÅDET)</b>	
<b>Lovgrundlag</b>	Lov som social service § 83
<b>Formål med hjælpen</b>	Hjælpen "Madservice" skal: <ul style="list-style-type: none"><li>• Medvirke til at borgeren opretholder en god ernæringstilstand ved at blive tilbudt ernæringsrigtig mad, der virker inspirerende og varieret.</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	Borgere på fritvalgsområdet (borgere i egen bolig) der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan fremstille egne måltider.  Ved visitering til madservice indgår vurdering af husstandens samlede ressourcer. Dvs. at der ses på hvad ægtefælle/ samlever/ samboende kan udføre.
<b>Hjælpens indhold</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Levering af kølet mad til eget hjem. Her kan vælges mellem 14 hovedretter og 9 biretter pr. uge. Hovedretten kan som udgangspunkt fås i to portionsstørrelser (500g og 300g), men der er også mulighed for at vælge anden passende mængde. Foretager borgeren i eget hjem sig ikke et aktivt valg af menuer, vil borgeren automatisk modtage de øverste hovedretter fra menukortet.  Udover hoved- og biret kan der leveres:<ul style="list-style-type: none"><li>- Mellemmåltider</li><li>- Særligt tilberedt mad efter aftale, herunder diætkost</li></ul></li><li>• Mulighed for at købe mad i ældreområdet's caféer efter vægt til visiteret pris. Maden kan indtages i caféen eller tages med hjem til eget forbrug.</li></ul>
<b>Hjælpens omfang</b>	Kølet mad leveres til borgerens hjem en gang om ugen i tidsrummet 8.00-16.00.  Borgeren bestemmer selv hvor mange retter pr. uge der vælges.
<b>Krav til personalet</b>	Opgaverne skal varetages af medarbejdere med en sundhedsfaglig uddannelse. Ved vikardækning kan der dog forekomme undtagelser. Vikarer er specifikt oplært og under løbende vejledning.  Borgere, der ikke bor i plejebolig, kan frit vælge mellem de leverandører, som kommunen har indgået kontrakt med.
<b>Egenbetaling</b>	Borgeren opkræves betaling i henhold til gældende priser offentliggjort på Guldborgsund kommunes hjemmeside under "Madservice/cafépriser". Priserne reguleres årligt.



<b>KVALITETSSTANDARD – MADSERVICE I EGEN BOLIG (FRITVALGSOMRÅDET)</b>	
<b>Leverandør</b>	Der er indgået aftale med: <ul style="list-style-type: none"><li>- Fælleskøkkenet A/S Sakskøbing</li><li>- Det Danske Madhus</li></ul> Borgere, der ikke bor i plejebolig, kan frit vælge mellem de leverandører, som kommunen har indgået kontrakt med.
<b>Krav til leverandøren</b>	Leverandøren skal kunne dokumentere at maden er sammensat til målgruppen efter de officielle anbefalinger for "Den danske institutionskost". Chauffører, der leverer mad, skal kunne gøre sig forståelig på dansk og altid bære synligt ID-kort med foto.
<b>Særlige forhold vedrørende denne hjælp</b>	Ved levering af kølet mad til borgere i eget hjem, påhviler det borgeren at sørge for, at køleskabet er rent, har den rette temperatur og har opbevaringsplads nok. Borgere i eget hjem skal være hjemme ved levering af maden eller indgå anden aftale med leverandøren. Borger har mulighed for at bestille gæsteportioner. Dette skal ske til leverandøren.
<b>Bestilling/ afbestilling</b>	Bestilling og afbestilling af mad til borger i eget hjem sker ifølge indgået aftale mellem Guldborgsund Kommune og leverandørerne. Ønsker borgeren at skifte leverandør, skal det ske ifølge aftalen mellem Guldborgsund Kommune og leverandøren.

<b>KVALITETSSTANDARD – MADSERVICE I PLEJEBOLIG/PLEJEHJEM</b>	
<b>Lovgrundlag</b>	Lov som social service § 83
<b>Formål med hjælpen</b>	Hjælpen "Madservice i plejebolig/plejehjem" skal: <ul style="list-style-type: none"><li>• Medvirke til, at borgere i plejebolig/plejehjem opretholder en god ernæringstilstand ved at blive tilbudt ernæringsrigtig mad, der virker inspirerende og varieret.</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	Borgere i plejebolig/plejehjem, der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan fremstille egne måltider.



<b>KVALITETSSTANDARD – MADSERVICE I PLEJEBOLIG/PLEJEHJEM</b>	
<b>Hjælpens indhold</b>	<p>Madservice i plejebolig/plejehjem er døgnforplejning, det vil sige forplejning til alle døgnets måltider på alle ugens dage:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Morgenmad</li><li>• Kold mad</li><li>• Varm mad</li><li>• 2-3 Mellemmåltider</li><li>• Drikkevarer</li></ul> <p>Der tilbydes forskellige kostformer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Almindelig mad</u> Til borgere, der har normal appetit og ikke er i ernæringsmæssig risiko.</li><li>• <u>Specialkost</u> Til borgere, hvis fysiske, psykiske eller sociale funktionsniveau gør, at det er svært at spise almindelig mad.</li><li>• <u>Diæt</u> Til borgere, der har brug for særlige diæter og har lægeordination på dette.</li></ul>
<b>Hjælpens omfang</b>	Maden leveres alle årets dage.
<b>Egenbetaling</b>	Borgeren opkræves betaling i henhold til gældende priser. Priserne reguleres årligt og er offentliggjort på Guldborgsund kommunes hjemmeside. Hvis borger modtager både sondemad og døgnforplejning, betales kun for døgnforplejning.
<b>Leverandør</b>	Maden leveres af Fælleskøkkenet.
<b>Krav til leverandøren</b>	Leverandøren skal kunne dokumentere at maden er sammensat til målgruppen efter de officielle anbefalinger for "Den danske institutionskost".  Retterne skal være varierede og tilpasset årstiderne.
<b>Særlige forhold vedrørende denne hjælp</b>	Borgere i plejebolig/plejehjem kan undlade at tilmelde sig døgnforplejningen. Maden kan indtages i egen bolig, fælles opholdsstue på afdelingen eller i caféerne. Borger har mulighed for at bestille gæsteportioner til familie og venner.
<b>Bestilling/fravær</b>	<u>Borger, der indlægges eller afgår ved døden:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bliver borgeren indlagt/afgår ved døden inden klokken 10.00, betaler borgeren ikke for døgnnet på indlæggelsesdatoen</li><li>• Bliver borgeren indlagt/afgår ved døden efter klokken 10.00, betaler borgeren for hele døgnnet på indlæggelsesdatoen.</li></ul>

**KVALITETSSTANDARD – MADSERVICE I PLEJEBOLIG/PLEJEHJEM**

	<p><u>Ved ferie, besøg eller lignende kan borger afbestille døgnforplejningen i en periode af mindst syv dage:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgeren giver plejen besked om sit fravær senest to dage i forvejen inden kl. 12.00.</li><li>• Forlader borgeren plejecentret inden klokken 10.00, betaler borgeren ikke for døgnnet (tæller som første fraværsdag).</li><li>• Kommer borgeren tilbage til plejecentret fra fravær inden klokken 10.00, betaler borgeren for døgnnet (tæller ikke som fraværsdag).</li><li>• Forlader borgeren plejecentret efter klokken 10.00, betaler borgeren for hele døgnnet (tæller ikke som fraværsdag).</li></ul> <p>Kommer borgeren tilbage til plejecentret fra fravær efter klokken 17.00, betaler borgeren ikke for døgnnet (tæller ikke som fraværsdag).</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**KVALITETSSTANDARD – HÅNDBLING AF BRÆNDELSE**

<b>Lovgrundlag</b>	Lov om social service § 83, stk. 2.
<b>Formål med hjælpen</b>	Hjælpen "Håndtering af brændsel" skal: <ul style="list-style-type: none"><li>• Medvirke til at borgeren får håndteret brændsel til opvarmning af boligens daglige opholdsrum.</li><li>• Sikre/fastholde borgerens funktionsniveau.</li><li>• Aktivere/medinddrage/støtte/hjælpe borgeren med de opgaver borgeren ikke selv kan udføre på grund af nedsat funktionsniveau.</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	Borgere, som er ude af stand til at udføre dele af eller hele opgaven omkring håndtering af brændsel, og som skønnes til ikke at kunne udvikle kompetencer ved at indgå i et rehabiliteringsforløb efter Lov om social service § 83a. Ved visitering af hjælp til håndtering af brændsel udmåles hjælpen efter husstandens samlede ressourcer. Dvs. at der ses på hvad ægtefælle/ samlever/ samboende kan udføre. Der visiteres ikke til, håndtering af brændsel hvis der findes andre opvarmningsmuligheder så som fjernvarme, el – radiatorer mv.
<b>Hjælpens indhold</b>	Der kan gives hjælp til følgende opgaver omkring håndtering af brændsel: <ul style="list-style-type: none"><li>• Transport af max. 12 kg emballerede træbriketter/koks fra udhus tæt på bolig til brændeovn.</li><li>• Optænde/vedligeholde brændeovn.</li><li>• Fylde brænde i brændeovn.</li><li>• Tømme brændeovn for aske og bære asken væk.</li><li>• Fylde træpiller i pillefyr.</li><li>• Transport og opfyldning af petroleum i dunke på max. 10 l. fra udhus tæt på bolig til petroleumsovn.</li></ul>





<b>KVALITETSSTANDARD – HÅNTERING AF BRÆNDELSE</b>	
<b>Følgende indgår ikke i hjælpen</b>	Der gives IKKE hjælp til følgende opgave omkring håndtering af brændsel <ul style="list-style-type: none"><li>• Brænde hugning.</li></ul>
<b>Hjælpens omfang</b>	Hjælp i forbindelse med brændsel gives efter en individuel vurdering afhængig af opvarmningsformen. Hjælpen bevilges kun i de måneder, som borger har behov for det.
<b>Krav til personalet</b>	Opgaverne skal varetages af medarbejdere med en sundhedsfaglig uddannelse. Ved vikardækning kan der dog forekomme undtagelser. Vikarer er specifikt oplært og under løbende vejledning. Borgere, der ikke bor i plejebolig, kan frit vælge mellem de leverandører, som kommunen har indgået kontrakt med.
<b>Særlige forhold vedrørende denne hjælp</b>	Hvis en rask person i husstanden udfører den personlige pleje for en person med funktionsnedsættelse, kan aflastning i hjemmet bestå af, at kommunen helt eller delvist udfører andre praktiske opgaver i hjemmet. Personalet er omfattet af arbejdsmiljøloven

<b>KVALITETSSTANDARD – TØJVASK</b>	
<b>Lovgrundlag</b>	Lov om social service § 83, stk 2.
<b>Formål med hjælpen</b>	Hjælpen "Tøjvask" skal: <ul style="list-style-type: none"><li>• Medvirke til at borgeren får vasket tøj.</li><li>• Forbedre og/eller fastholde borgerens funktionsniveau.</li><li>• Aktivere/medinddrage/støtte/hjælpe borgere med de opgaver, borgeren ikke selv kan, på grund af nedsat funktionsniveau.</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	Borgere, som er ude af stand til dele af eller hele opgaven omkring tøjvask, og som skønnes ikke at kunne udvikle kompetencer ved at indgå i et rehabiliteringsforløb Lov om social service § 83a.  Ved visitering af hjælp til vasketøj udmåles hjælpen efter husstandens samlede ressourcer. Dvs. at der ses på hvad ægtefælle/ samlever/ samboende kan udføre.
<b>Hjælpens indhold</b>	Følgende opgaver <b>kan</b> indgå i hjælp til vasketøj <ul style="list-style-type: none"><li>• Indsamling og sortering af tøj</li><li>• Vask af tøj i vaskemaskine, som er placeret i borgerens hjem eller i vaskekælder, der er tilknyttet boligen</li><li>• Tørretumbling i hjemmet eller vaskekælder, der er tilknyttet boligen</li><li>• Ophængning og nedtagning af tøj i borgerens hjem eller tørrelokale, der er tilknyttet boligen</li><li>• Transport af tøj til og fra vaske-/tørrelokale.</li></ul>



<b>KVALITETSSTANDARD – TØJVASK</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lægge tøj sammen efter vask og lægge det på plads i skuffer og skabe</li><li>• Der kan i særlige tilfælde tilbydes vask i hånden af hjælpemidler</li><li>• Der kan hænges tøj op, hvis det ikke tåler tørretumbling</li></ul> <p>Der vaskes normalt kun tøj for husstandens visiterede medlemmer</p>
<b>Følgende indgår ikke i hjælpen</b>	<p>Der vaskes/tørres ikke tøj i lokaler, som ikke er i umiddelbar nærhed/kort gåafstand til boligen.</p> <p>Der vaskes ikke større boligtekstiler, som eksempelvis gardiner og sengetæpper.</p> <p>Der foretages ikke ophængning/nedtagning af tøj, hvis der forefindes en tørretumbler i hjemmet eller i vaskekælder, der er tilknyttet boligen.</p> <p>Der indgår intet andet end det, som er beskrevet under "Hjælpens indhold", med mindre der er et særskilt individuelt behov.</p>
<b>Hjælpens omfang</b>	Hjælp til tøjvask ydes som hovedregel hver 2. uge.
<b>Krav til personalet</b>	<p>Opgaverne varetages af medarbejdere med en sundhedsfaglig uddannelse. Ved vikardækning kan der dog forekomme undtagelser. Vikarer er specifikt oplært og under løbende vejledning.</p> <p>Borgere, der ikke bor i plejebolig, kan frit vælge mellem de leverandører, som kommunen har indgået kontrakt med.</p>
<b>Særlige forhold vedrørende denne hjælp.</b>	<p>Hvis en person i husstanden udfører den personlige pleje for en person med funktionsnedsættelse, kan aflastning i hjemmet bestå af, at kommunen helt eller delvist udfører andre praktiske opgaver i hjemmet.</p> <p>Personalet er omfattet af arbejdsmiljøloven</p>



<b>KVALITETSSTANDARD – RENGØRING</b>	
<b>Lovgrundlag</b>	Lov om social service § 83, stk. 2 og § 84.
<b>Formål med hjælpen</b>	Hjælpen "Rengøring" skal: <ul style="list-style-type: none"><li>• Medvirke til at borgeren får gjort rent i boligens daglige opholdsrum op til 65 m<sup>2</sup>, dog 85 m<sup>2</sup> ved ægtepar.</li><li>• Forbedre og/eller fastholde borgerens funktionsniveau.</li><li>• Aktivere/medinddrage/støtte/hjælpe borgeren med de opgaver, borgeren ikke selv kan klare på grund af nedsat funktionsniveau.</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	<p>Borgere som ikke selv kan udføre dele af eller hele opgaven omkring rengøring, og som skønnes til ikke at kunne udvikle kompetencer ved at indgå i et rehabiliteringsforløb Lov om social service § 83a</p> <p>Ved visitering af hjælp til rengøring udmåles hjælpen efter husstandens samlede ressourcer. Dvs. at der ses på hvad ægtefælle/ samlever/ samboende kan udføre.</p>
<b>Hjælpens indhold</b>	<p>Følgende opgaver kan indgå i hjælp til rengøring:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entré, gang eller bryggers: Tørre støv af på vandrette flader i nå-højde. Støvsugning af gulv og synlige paneler. Gulvvask <i>efter behov</i>.</li><li>• Opholdsstue: Tørre støv af på vandrette flader i nå-højde. Rengøring af dagligt anvendte stole/sofaer. Støvsugning af gulv og synlige paneler. Gulvvask efter behov.</li><li>• Køkken: Tørre af på vandrette flader i nå-højde. Aftørring af fliser. Renholdning af køle-/fryseskab og mikroovn efter behov. Afkalkning af kaffemaskine og elkedel efter behov. Tjek af indholdet i køleskab efter behov. Støvsugning af gulv og synlige paneler. Gulvvask efter behov. Aftørre skab ved skraldespand efter behov.</li><li>• Badeværelse: Afvaskning af håndvask og toilet med tilstødende væg. Aftørring af badekar/bruseniche og øvrigt inventar. Gulvvask efter behov.</li><li>• Soveværelse: Tørre støv af på vandrette flader. Skifte sengetøj. Støvsugning af gulv og synlige paneler. Gulvvask efter behov.</li><li>• Hjælpemidler: Renholdelse af brugerens dagligt benyttede hjælpemidler, kørestol, badestol, toiletstol, rollator, el-seng m.m. efter behov.</li><li>• Andet: Hos borgere, der ikke er bevilget andre ydelser dagligt, kan der i særlige tilfælde ydes hjælp til at tømme skraldespand og/eller hente post i postkasse 3 gange om ugen.</li></ul>



<b>KVALITETSSTANDARD – RENGØRING</b>	
<b>Følgende indgår ikke i hjælpen</b>	<p>Der tilbydes ikke særlig oprydning, særlig rengøring og særligt skift af sengelinned, når der er gæster eller husdyr i hjemmet. Hjem med visiteret servicehund/førerhund er undtaget denne bestemmelse.</p> <p>Der tilbydes ikke hjælp til rengøring, hvis borger kan benytte en robotstøvsuger, ledningsfri støvsuger, en moppe med spray eller andre rengøringsredskaber, der kan lette rengøringsopgaverne i hjemmet.</p>
<b>Hjælpens omfang</b>	<p>Rengøring og skift af sengetøj ydes som hovedregel hver 14.dag. Der rengøres normalt op til 65 m<sup>2</sup>. For ægtepar/samboende normalt dog op til 85 m<sup>2</sup></p> <p>Det tilstræbes, at der gøres rent i tidsrummet kl. 9.00 -17.00 på hverdage.</p>
<b>Egenbetaling</b>	<p>Borgeren skal stille rengøringsredskaber og rengøringsmidler, som leverandøren har godkendt, til rådighed.</p>
<b>Leverandørens betaling</b>	<p>Leverandøren har udgiften til engangshandsker og evt. andre beskyttelsesmidler til personalet.</p>
<b>Krav til personalet</b>	<p>Opgaverne skal varetages af medarbejdere med en sundhedsfaglig uddannelse. Ved vikardækning kan der dog forekomme undtagelser. Vikarer er specifikt oplært og under løbende vejledning.</p> <p>Personalet kan kun benytte miljøvenlige rengøringsmidler. Se vejledning: "Rengøring og desinfektion - Hvad skal jeg købe" på Guldborgsund Kommunes hjemmeside.</p> <p>Borgere, der ikke bor i plejebolig, kan frit vælge mellem de leverandører, som kommunen har indgået kontrakt med.</p>
<b>Særlige forhold vedrørende denne indsats.</b>	<p>Hvis en person i husstanden udfører den personlige pleje for en person med funktionsnedsættelse, kan aflastning i hjemmet bestå af, at kommunen helt eller delvist udfører andre praktiske opgaver i hjemmet.</p> <p>Personalet er omfattet af arbejdsmiljøloven.</p>



<b>KVALITETSSTANDARD – HOVEDRENGØRING</b>	
<b>Lovgrundlag</b>	Lov om social service § 83, stk. 2 og § 84.
<b>Formål med hjælpen</b>	Hjælpen "Hovedrengøring" skal støtte de svageste borgere i udførelsen af hovedrengøringsopgaver for at øge det generelle rengøringsniveau i borgerens eget hjem.
<b>Målgruppe</b>	<p>Borgere på fritvalgsområdet som ikke selv kan udføre dele eller hele opgaven omkring hovedrengøring, og som skønnes til ikke at kunne udvikle kompetencer til selv at varetage opgaven.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgerens funktionsniveau er svært begrænset, og borgeren kan kun under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteten. (svarende til funktionsniveau 3)</li><li>• Borgerens funktionsniveau er totalt begrænset og borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har behov for fuldstændig personassistance. (svarende til funktionsniveau 4)</li></ul> <p>Borgeren skal som udgangspunkt i forvejen modtage hjælp til rengøring og samtidig være berettiget til hjælp til personlig pleje og omfattende hjælp til ernæring.</p>
<b>Hjælpens indhold</b>	<p>Støtten kan omfatte hovedrengøring i de rum der benyttes til daglig, dvs. entré, badeværelse, soveværelse, køkken og opholdsstue, dog max. svarende til 65 m<sup>2</sup>. Indsatsen ydes en gang årligt af 2 timers varighed.</p> <p>Køkken:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rengøring af radiator, ovn, køleskab, emhætte, luftkanaler, afløb og mikroovn</li><li>• Afkalkning af armatur</li><li>• Afvaskning af køkkenskabe ind- og udvendigt</li><li>• Afvaskning af lamper, vindues- og dørkarme, gulvpaneler og døre i nåhøjde</li><li>• Fjernelse af spindelvæv</li></ul> <p>Bad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Afvaskning af vægge i baderummet, lamper, døre, dør- og vindueskarme</li><li>• Afkalkning af armatur</li><li>• Grundig rengøring af toiletkumme ind- og udvendigt</li><li>• Rengøring af radiatorer, møblement ind- og udvendigt</li><li>• Vask og montering af badeforhæng</li><li>• Fjernelse af spindelvæv</li></ul> <p>Øvrige rum:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Afvaskning af døre, dør- og vindueskarme, gulvpaneler, spisestuemøbler, pyntegenstande, lamper, TV mm</li><li>• Støvsugning af møbler og bøger</li><li>• Rengøring af skabe, radiatorer, reoler ind- og udvendigt</li></ul>
<b>Følgende indgår ikke i hjælpen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hovedrengøring hvis borgeren ikke er tilstede</li></ul>



<b>KVALITETSSTANDARD – HOVEDRENGØRING</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hovedrengøring efter håndværkere, eller i forbindelse med flytning</li><li>• Vinduespudsning</li><li>• Hovedrengøring på grund af husdyr</li><li>• Pudsning af sølvtøj</li><li>• Kælderrengøring</li><li>• Rengøring af gæsteværelser.</li></ul>
<b>Hjælpens omfang</b>	Hovedrengøring ydes efter visitation. Hovedrengøring er en årlig tilbagevendende indsats.
<b>Egenbetaling</b>	Borgeren skal stille rengøringsredskaber og rengøringsmidler, som leverandøren har godkendt til rådighed.
<b>Krav til personalet</b>	<p>Opgaverne skal varetages af medarbejdere med en sundhedsfaglig uddannelse eller en ufaglært, der specifikt er oplært og under fortsat løbende vejledning af sundhedsfagligt uddannet personale.</p> <p>Borgere der ikke bor i plejebolig, kan frit vælge mellem de leverandører, som kommunen har indgået kontrakt med på opgaven.</p>
<b>Særlige forhold vedrørende denne indsats</b>	<p>Beskrivelsen tager udgangspunkt i, at indsatserne er et supplement til det, borgeren ikke selv er i stand til.</p> <p>Hovedrengøring omfatter udelukkende boligens dagligt benyttede rum dvs. køkken, soveværelse, entré og opholdsstue.</p> <p>Personalet er omfattet af arbejdsmiljøloven.</p>



<b>KVALITETSSTANDARD – ANSKAFFE DAGLIGVARER</b>	
<b>Lovgrundlag</b>	Lov om social service § 83, stk. 2.
<b>Formål med hjælpen</b>	Hjælpen "Anskaffe dagligvarer" skal: <ul style="list-style-type: none"><li>• Medvirke til at borgeren får skaffet sig nødvendige dagligvarer</li><li>• Forbedre og/eller fastholde borgerens funktionsniveau via en rehabiliterende tilgang.</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	Borgere kan kun visiteres til ordningen, hvis de, på grund af fysisk, og/eller psykisk funktionsnedsættelse, ikke har mulighed for at anskaffe sig dagligvarer fx ved at benytte online supermarkeder eller afgive telefonisk/internetbaseret bestilling til leverandører.  Ved visitering af hjælp til, "Anskaffe daglig varer", udmåles hjælpen efter husstandens samlede ressourcer. Dvs. at der ses på hvad ægtefælle/ samlever/ samboende kan udføre.
<b>Hjælpens indhold</b>	Følgende opgaver <b>kan</b> indgå i at anskaffe dagligvarer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Skrive indkøbsseddel</li><li>• Bestille dagligvarer - enten ved telefonisk eller internetbaseret henvendelse til leverandøren.</li><li>• Levering af dagligvarer v/ leverandør</li></ul>
<b>Følgende indgår ikke i hjælpen</b>	Følgende opgaver indgår <b>ikke</b> i at anskaffe dagligvarer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Afhentning af medicin.</li><li>• Betaling af regninger i bank eller på Posthus</li><li>• Hæve penge i banken</li><li>• Indkøb af tøj, sko, linned, møbler og boligtekstiler</li></ul>
<b>Hjælpens omfang</b>	Hjælp til anskaffelse af dagligvarer ydes 1 gang om ugen
<b>Krav til personalet</b>	Opgaverne skal varetages af medarbejdere med en sundhedsfaglig uddannelse. Ved vikardækning kan der dog forekomme undtagelser. Vikarer er specifikt oplært og under løbende vejledning.  Borgere, der ikke bor i plejebolig, kan frit vælge mellem de leverandører, som kommunen har indgået kontrakt med.



<b>KVALITETSSTANDARD – SÆTTE DAGLIGVARER PÅ PLADS, KONTROL AF FØDEVARER</b>	
<b>Lovgrundlag</b>	Lov om social service § 83, stk. 2.
<b>Formål med hjælpen</b>	Hjælpen "Sætte varer på plads, kontrol af fødevarer" skal: <ul style="list-style-type: none"><li>• Medvirke til at borgeren får hjælp til at kontrollere fødevarer og sætte dagligvarer på plads</li><li>• Forbedre og/eller fastholde borgerens funktionsniveau via en rehabiliterende tilgang.</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	Borgere kan kun visiteres til ordningen, hvis de, på grund af funktionsnedsættelse, ikke har mulighed for at kontrollere fødevarer og lægge dagligvarer på plads.  Ved visitering af hjælp til, "Sætte dagligvarer på plads, kontrol af fødevarer", udmåles hjælpen efter husstandens samlede ressourcer. Dvs. at der ses på hvad ægtefælle/ samlever/ samboende kan udføre.
<b>Hjælpens indhold</b>	Følgende opgaver kan indgå i at sætte dagligvarer på plads og/eller kontrol af fødevarer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sætte dagligvarer på plads</li><li>• Kontrol af fødevarer</li></ul>
<b>Hjælpens omfang</b>	Hjælp til at sætte dagligvarer på plads og kontrollere fødevarer ydes 1 gang om ugen.
<b>Krav til personalet</b>	Opgaverne skal varetages af medarbejdere med en sundhedsfaglig uddannelse. Ved vikardækning kan der dog forekomme undtagelser. Vikarer er specifikt oplært og under løbende vejledning.  Borgere, der ikke bor i plejebolig, kan frit vælge mellem de leverandører, som kommunen har indgået kontrakt med.





<b>KVALITETSSTANDARD – REHABILITERINGSFORLØB UNDER §83A</b>	
<b>Lovgrundlag</b>	Lov om social service § 83a
<b>Formål med hjælpen</b>	<p>Formålet er, at borgeren, som har eller er i risiko for at få betydelige begrænsninger i sin fysiske, psykiske og/eller sociale funktionsevne, opnår et selvstændigt og meningsfuldt liv".</p> <p><i>"Rehabilitering er en målrettet og tidsbestemt samarbejdsproces mellem en borger, pårørende og fagfolk". (Hvidbog om rehabiliteringsbegrebet 2004</i></p> <p>Rehabiliteringsforløb tilbyde for:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• At borgerne i Guldborgsund kommune lever et selvstændigt og meningsfuldt liv med den bedst mulige funktionsevne.</li><li>• At borgeren fastholder eget funktionsniveau eller helt eller delvis genvinder dette, så borgeren opnår størst mulig selvstændighed.</li><li>• At bevare borgeren som aktiv samarbejdspartner. Hjælpen ydes ud fra borgerens ressourcer, heri at styrke borgerens vedligeholdelsesfunktion ved at motivere og støtte borgeren til at deltage så aktivt som muligt i forløbet.</li><li>• At borgeren sikres indsats i overensstemmelse med lovgivning og serviceniveau.</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	Borger som har mistet funktionsevne i hjemmet og/eller udskrives fra sygehus, hvor der er behov for/søges om ny eller øget hjælp efter lov om social service § 83 tilbydes et rehabiliteringsforløb, hvis visitator skønner at borgeren er i målgruppen.
<b>Hjælpens indhold</b>	<p>Der kan gives rådgivning/vejledning/træning inden for;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• bevægelighed med/uden hjælpemiddel indendørs og udendørs.</li><li>• Anvendelse af hensigtsmæssige arbejdsstillinger.</li><li>• At planlægge og udføre oprydning i egen bolig.</li><li>• rengøringsopgaver, herunder anvendelse af rengøringsredskaber.</li><li>• indkøb af dagligvarer, herunder planlægning af indkøb, bestille varer, sætte varer på plads.</li><li>• tøjvask, herunder sortering af tøj, anvendelse af vaskemaskine/tørretumbler, hænge tøj op, lægge tøj sammen, samt lægge tøj på plads.</li><li>• forflytning.</li><li>• personlig hygiejne, herunder bad/vaske sig/af- og påklædning/toiletbesøg.</li><li>• tilberedning, anretning og indtagelse af mad og drikke.</li><li>• opvask og oprydning i relation til måltider/mad/drikke.</li><li>• Etablering af social kontakt eller sociale aktiviteter samt igangsætning af træning i eksisterende tilbud i kommunen, herunder vedligeholdende træning eller genoptræning eller træning som døgnrehabilitering.</li><li>• Medicinhåndtering.</li></ul>



<b>KVALITETSSTANDARD – REHABILITERINGSFORLØB UNDER §83A</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sårpleje.</li><li>• Kateter- og stompleje.</li></ul>
<b>Hjælpens omfang</b>	Hjælpens omfang vurderes individuelt i forhold til borgerens behov. Rehabiliteringsforløbet har en varighed på maksimalt 8 uger og er en styrket og fokuseret indsats med tværfagligt/tværasektorielt samarbejde.
<b>Egenbetaling</b>	Borgeren skal selv betale for eventuel transport til/fra træningscentre. Der kan være udgifter til hjælpemidler, der ikke bevilges efter lov om social service § 112.
<b>Leverandørens betaling</b>	Fagpersonalet har udgiften til engangshandsker og evt. andre beskyttelsesmidler til personalet.
<b>Krav til personalet</b>	Forløbskoordinatorerne er uddannet fysioterapeuter/ergoterapeuter. Opgaverne skal varetages af medarbejdere med en sundhedsfaglig uddannelse. Ved vikardækning kan der dog forekomme undtagelser. Vikarer er specifikt oplært og under løbende vejledning.  Borgere, der ikke bor i plejebolig, kan frit vælge mellem de leverandører, som kommunen har indgået kontrakt med.
<b>Særlige forhold vedrørende denne hjælp</b>	Det er frivilligt, om borgeren ønsker at deltage i et rehabiliteringsforløb. Ønsker borgeren ikke at deltage i et rehabiliteringsforløb, vil afgørelsen på ansøgningen blive truffet på de foreliggende oplysninger.
<b>Planlægning/opfølgning på rehabiliteringen</b>	Planlægning/gennemførelse/opfølgning sker i borgerens hjem <ul style="list-style-type: none"><li>• Første kontakt i hjemmet er et afklaringsbesøg af forløbskoordinator</li><li>• Anden kontakt i hjemmet er et visitationsbesøg med deltagelse af forløbskoordinator og visitator, hvor rehabiliteringsforløbet tilrettelægges. Rehabiliteringsforløbet i gang sættes og varer maksimalt 8 uger.</li><li>• Opfølgning sker i hjemmet efter maksimalt 8 uger, hvor forløbskoordinator og visitator i samarbejde med borgeren gennemgår resultaterne, der er opnået i rehabiliteringsforløbet. Visitator træffer efterfølgende en afgørelse efter lov om social service § 83a.</li></ul>



<b>KVALITETSSTANDARD – AFLASTNING AF PÅRØRENDE TIL DEMENTE</b>	
<b>Lovgrundlag</b>	Lov om social service § 84
<b>Formål med hjælpen</b>	Hjælpen "Aflastning af pårørende til demente" skal: <ul style="list-style-type: none"><li>• Støtte den samboende pårørende så den demente borger kan blive længst muligt i eget hjem</li><li>• Give den samboende pårørende mulighed for at pleje egne interesser i et vist omfang i og uden for hjemmet, så den samboende pårørende ikke belastes over evne.</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	Samboende pårørende, der passer en borger med følgende problematikker: <ul style="list-style-type: none"><li>- Har en diagnosticeret demenssygdom.</li><li>- Vurderes ikke egnet til et aktivitets- og samværstilbud i dagtimerne.</li><li>- Kan ikke være alene hjemme i kortere eller længere tid.</li></ul> <p>En samboende pårørende kan være ægtefælle, samlever eller voksne børn som har deres demente forældre boende hos sig.</p>
<b>Hjælpens indhold</b>	Følgende kan indgå i hjælpen efter behov: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilstedeværelse i hjemmet af kortere varighed, når den samboende pårørende eksempelvis er til fritidsaktiviteter, foretager indkøb, går til læge, sygehusbesøg, frisør, og lignende aktiviteter uden for hjemmet.</li><li>• Tilstedeværelse i hjemmet når den samboende pårørende er til enkeltstående arrangementer fx barnedåb, konfirmation eller familiefester.</li></ul>
<b>Hjælpens omfang</b>	Hjælpen kan visiteres efter en konkret og individuel vurdering af den demente borgers funktionsevne samt den samboende pårørendes arbejdsbyrde/belastning i forhold til pasning af borgeren. Hjælpen bevilges som tidsbegrænset og omfanget revurderes løbende.  Der ydes som oftest støtte i hjemmet, når den pårørende er til enkeltstående arrangementer, ydes af højst 3-4 timers varighed. Ved behov ud over dette, kan der søges om 'Midlertidig døgnophold'.  Aflastning bevilges altid ud fra en konkret individuel vurdering af situationen i hjemmet
<b>Krav til personalet</b>	Opgaverne skal varetages af medarbejdere med en sundhedsfaglig uddannelse. Ved vikardækning kan der dog forekomme undtagelser. Vikarer er specifikt oplært og under løbende vejledning.  Borgere, der ikke bor i plejebolig, kan frit vælge mellem de leverandører, som kommunen har indgået kontrakt med.